

Recursos pedagógicos

Dentro del campus virtual, los estudiantes cuentan con recursos pedagógicos que facilitarán la comunicación constante con los docentes y con la coordinación del curso. Serán puestos a disposición del alumno en función de la fase y el objetivo de aprendizaje en los que se encuentre.

- Calendario del estudiante: fechas importantes a tener en cuenta para facilitar la organización y planificación del estudio.
- Foro general del curso: para comunicarse con la coordinación del curso así como entre los estudiantes en relación a cuestiones generales del aprendizaje.
- Foros de módulo: para generar debate relacionado con los contenidos teóricos. La participación en los mismos se tendrá en cuenta en la evaluación.
- Clases virtuales semanales: se realizarán con los profesores del módulo que se esté trabajando.

Estas sesiones pretenden reforzar el aprendizaje así como permitir una comunicación directa entre docentes y estudiantes. Se empleará la herramienta Webex (www.webex.es) y los datos de acceso al aula estarán disponibles días antes en el Campus Virtual. Es necesario disponer de altavoces y micrófono.

- Materiales docentes: con los contenidos teóricos de cada módulo, que son la base para el avance de la formación.

Evaluación

La evaluación del curso es continua y, por tanto, se desarrolla a lo largo del proceso de formación. Consta de dos elementos:

- Realización de los diferentes ejercicios y actividades que proponen los docentes y participación activa en los foros, chats y asistencia a las sesiones virtuales programadas – 60%.
- El correcto desarrollo del Trabajo de Fin de Curso – 40%.

FUABformació

Escola d'Arxivística
i Gestió de Documents

www.uab.cat

Curso de Especialización en Archivos y Derechos Humanos - Online en español

Universitat Autònoma
de Barcelona

*En colaboración con
el Centro Nacional
de Memoria Histórica
de Colombia, el
Archivo Histórico de
la Policía Nacional de
Guatemala y Archivos
sin Fronteras - España*



FUABformació

Escuela Superior de Archivística y
Gestión de Documentos - ESAGED
Edifici Blanc, Campus de la Universitat
Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Barcelona)
Tel. +34 93 592 97 10
formacio.continuada.fuab@uab.cat

www.uab.cat/archivistica-gestion-documentos



UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

147

universidad del mundo

RANKING TIMES
HIGHER EDUCATION
2017-2018

UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

Curso de Especialización en Archivos y Derechos Humanos - Online en español

La **Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos** de la Universidad Autónoma de Barcelona (ESAGED-UAB), el **Centro Nacional de Memoria Histórica de Colombia, el Archivo Histórico de la Policía Nacional de Guatemala y Archiveros sin Fronteras-España**, organizan el Curso de Especialización en Archivos y Derechos Humanos con la finalidad de propiciar la formación de los profesionales que trabajan en organizaciones públicas y privadas del sector de los archivos y los derechos humanos.

Modalidad de impartición

En la modalidad de impartición online el estudiante se integra en un entorno virtual (plataforma Moodle) que posibilita su aprendizaje.

Información general

Créditos	8 ECTS
Precio	208€
Modalidad	Online
Idioma de docencia	Castellano (100%)
Título que se obtiene	Certificado de aprovechamiento del Curso en Archivos y Derechos Humanos: Aprendizajes Internacionales en Contextos de Post-conflicto.
Duración	200 horas
Acceso	No se requiere titulación previa

Sus características fundamentales son:

- El proceso formativo se lleva a cabo a distancia.
- La plataforma es accesible a través de Internet con un navegador estándar.
- Operativa 24 horas los 7 días de la semana, permitiendo una gran flexibilidad en el estudio.
- Se guía y orienta al estudiante durante el curso, proporcionando apoyo y comunicación constantes.
- El entorno virtual incluye el contenido teórico del curso y los recursos adicionales (foros, clases virtuales) que permiten un mejor aprendizaje.

Contenidos del Curso

1. Los archivos de derechos humanos y memoria histórica: concepto y características
 - 1.1. Archivos y políticas de memoria
2. Políticas archivísticas para los archivos de DD.HH. y MH
 - 2.1. Políticas archivísticas para la Justicia Transicional
 - 2.2. Políticas archivísticas para la rehabilitación y la reparación de las víctimas de violaciones de Derechos Humanos
 - 2.3. Políticas archivísticas para el Derecho a Saber, el Derecho a la Verdad y el Derecho a la Justicia: los archivos al servicio de los ciudadanos y los tribunales
 - 2.4. Políticas archivísticas y memoria: centros de memoria y sistemas archivísticos
3. Estándares Internacionales para el acceso a los archivos de derechos humanos
 - 3.1. Las directrices de los organismos internacionales
 - 3.2. Acceso a la información, protección de datos y desclasificación
4. Tipología de instituciones dedicadas a los DD.HH. y MH
 - 4.1. Tipología de instituciones dedicadas a la organización y acceso a los documentos relacionados con los DDHH.
 - 4.2. Las organizaciones civiles: el caso argentino
 - 4.3. Las organizaciones civiles: archivo, guerra y exilio
5. El tratamiento archivístico: acopio, organización, valoración y preservación
 - 5.1. Los archivos de los tribunales penales internacionales
 - 5.2. Tratamiento técnico de los archivos de DD.HH. en contextos de transicionalidad
6. Archivos de organizaciones sociales y de víctimas
 - 6.1. Usos sociales y pedagógicos
 - 6.2. Usos para la investigación
7. Estudios de casos: usos informativos y jurídicos de los archivos de DD.HH. y MH
 - 7.1. Retos de los archivos públicos guatemaltecos frente a los fondos documentales relacionados con violaciones de derechos humanos
 - 7.2. Análisis documental y peritajes técnicos archivísticos en Guatemala, aportes a la discusión
 - 7.3. Uso de documentos de archivo en procesos judiciales
8. Elaboración del Trabajo de Fin de Curso. Obligatorio para aprobar el curso