

Annex amb les taules d'equivalència d'assignatures i mòduls d'acord amb l'última modificació

Graduado Superior en Archivística y Gestión de Documentos				Máster universitario en Archivística y Gestión de Documentos			
	Asignatura	Car.	Créd.		Módulo	Car.	Créd.
A01	Introducción a la archivística	Ob	6	M01	Fundamentos de la archivística	Ob	10
A16	Paleografía y Diplomática	Ob	6				
A02	Fondos y documentos de la Administración pública	Ob	4,5	M02	Productores y tipologías documentales I	Ob	10
A05	Análisis y diseño de circuitos administrativos	Op	4,5				
A04	Tecnologías de la información y la comunicación	Ob	6	M03	Sistemas de información	Ob	10
A06	Gestión de la documentación y la información en la empresa	Op	4,5				
A07	Técnicas de gestión de la empresa	Op	6,75				
A12	Teoría y gestión del conocimiento	Op	4,5				
A03	Introducción al Derecho	Ob	6	M04	Derecho y régimen jurídico de los documentos	Ob	10
A08	Legislación y régimen jurídico de los documentos	Ob	4,5				
A10	Métodos de descripción y recuperación de la información	Ob	6	M05	Técnicas archivísticas	Ob	10
A11	Sistemas de clasificación y archivo	Ob	4,5				
A09	Fondos y documentos de instituciones y empresa	Ob	4,5	M06	Productores y tipologías documentales II	Ob	10
A15	Gestión de documentos audiovisuales y gráficos	Ob	6				
A17	Sistemas de Gestión Documental	Ob	6	M07	Sistemas de Gestión Documental	Ob	10
A21	Gestión de documentos electrónicos	Ob	4,5				
A20	Técnicas de gestión y difusión de los servicios de archivo	Ob	6	M08	Gestión de los servicios de archivo	Ob	15
A22	Equipamiento de archivos y conservación de documentos	Ob	6				
A18	Márketing y dinamización cultural	Op	4,5				

A26	Edició y presentación multimedia	Op	4,5				
A25	Métodos y técnicas para la investigación histórica	Op	9		Sin equivalencia		
A14	Evaluación documental	Ob	4,5	M09	Evaluación y acceso a los documentos	Ob	10
A24	Régimen jurídico de acceso a los documentos y los datos	Op	4,5				
A23	Pràcticum	Ob	9	M10	Pràcticas Externas	Ob	10
Sin equivalencia				M11	Trabajo de Fin de Máster	Ob	15
A13	Lenguajes documentales	Op	4,5		Sin equivalencia		

Módulo		Reconocimiento
M01	Fundamentos de la archivística	Reconocimiento a todos los alumnos por haber cursado las asignaturas obligatorias A01 y A16
M02	Productores y tipologías documentales I	Reconocimiento a aquellos alumnos que haya cursado la asignatura obligatoria A02 más la optativa A05
M03	Sistemas de Información	Reconocimiento a aquellos alumnos que haya cursado la asignatura obligatoria A04 más alguna de las optativas siguientes: A06, A07, A12
M04	Derecho y régimen jurídico de los documentos	Reconocimiento a todos los alumnos por haber cursado las asignaturas obligatorias A03 y A08
M05	Técnicas archivísticas	Reconocimiento a todos los alumnos por haber cursado las asignaturas obligatorias A10, A11
M06	Productores y tipologías documentales II	Reconocimiento a todos los alumnos por haber cursado las asignaturas obligatorias A09 y A15
M07	Sistemas de Gestión Documental	Reconocimiento a todos los alumnos por haber cursado las asignaturas obligatorias A17 y A21
M08	Gestión de los servicios de archivo	Reconocimiento a aquellos alumnos que hayan cursado las asignaturas obligatorias A20 y A22 más alguna de las optativas siguientes: A18 o A26
M09	Evaluación y acceso a los documentos	Reconocimiento a aquellos alumnos que haya cursado la asignatura obligatoria A14 más la optativa A24
M10	Pràcticas Externas	Reconocimiento a todos los alumnos por haber cursado la asignatura obligatoria A23
M11	Trabajo de Fin de Máster	Sin equivalencia