

Acta núm. 77

16 d'abril de 2018

Sessió ordinària celebrada a la **Sala de Reunions del Deganat de Lletres (porta B9/130)** i presidida per la degana Margarita Martí Nicolovius.

Inici de la sessió: 13:00 hores, en segona convocatòria.

Assistents: Saiko Allende , Maria Alvarez, Jan Arañó, Leonor Cantera, David Costa, Silvia Edo, Fernando Guerrero, Jordi Fernández, Margarita Martí, Jaume Martínez, Jose Blas Navarro, Josep Nebot, Jordi Obiols, Marina Ollé, Susana Pallarés, Eva Penelo, Isabel Portell, Joaquim T. Limonero, Yago Ramis, Jesús Rojas, Tatiana Rovira, Roger Salat, Sònia Sánchez, Clara Selva, Begoña Valle

Excusen la seva absència: Marisela Montenegro, Marisol Mora, Jose Luis Lalueza

No assisteixen: Carla Bautista, Antonio Chaves, Paula Claver, Francisco Corujo, Cristina Maseguer, Laura Parente, Alba Perona, Nayme Daniela Salas, Pablo Sánchez-Crespo

Ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de les actes de les últimes Juntes Permanents (ordinària núm. 75 celebrada en 31/01/2018 i extraordinària núm. 76 celebrada l' 1/03/2018)

2. Informacions de l'equip de deganat.

AFERS ECONÒMICS

3. Aprovació, si escau, del tancament econòmic 2017

4. Aprovació, si escau, dels pressupostos dels màsters 2018.

5. Aprovació, si escau, del pressupost Facultat 2018.

AFERS ACADÈMICS

6. Aprovació, si escau, del calendari acadèmic de la Facultat per al curs 2018-2019

7. Aprovació, si escau, de la distribució d'hores de TFG entre supervisors/avaluadors/coordinació com a resultat del nou model de dedicació docent.

8. Aprovació, si escau, de les pautes d'avaluació de la Facultat de Psicologia pel curs 2018/2019

SERVEIS

9. Aprovació, si escau, del Reglament del Servei de Psicologia i Logopèdia.

10. Precs i Preguntes

1. Aprovació, si escau, de les actes de les últimes Juntes Permanents (ordinària núm. 75 celebrada en 31/01/2018 i extraordinària núm. 76 celebrada l'1/03/2018)

Aprovada per assentiment les dues actes.

2. Informacions de l'equip de deganat.

- **Jornades de portes obertes (6-8/03/2018).** Com cada any l'afluència d'estudiants interessats en els Graus de la Facultat de Psicologia va ser molt nombrosa, uns 1650 estudiants inscrits a les sessions del Grau en Psicologia i 72 en el Grau de Logopèdia. Agrair a tot el professorat implicat en l'atenció així com als membres del PAS que hi van col·laborar.

- **Dia Europeu de la Logopèdia (6/03/2018)**

El Tema de la Jornada va ser "Sacsegem la comunicació!"

En aquest dia Europeu de la Logopèdia hi havia actes programats i organitzats per l'alumnat del Grau. Es van fer uns tallers de sistemes alternatius i augmentatius de la comunicació, amb testimonis de pacients, i participació de logopedes expertes.

- **Eleccions Junta Electoral de la Facultat de Psicologia (2/03/2018).**

A continuació es presenten els resultats del sorteig del dia 2 de març de 2018:

Professorat Sector A

Titular: Maria Dolors Riba Lloret
Suplent 1: Maria Álvarez Moleiro
Suplent 2: Andrés Chamarro Lusar

Professorat Sector B

Titular: Maria Ines Caño Melero
Suplent 1: Rocio Pinas Rios
Suplent 2: Ignacio Garrido Ribas

Estudiants: Sector C

Titular: Paula Villares Vila
Suplent 1: Caterina Alomar Cortes
Suplent 2: Maria del Mar Díaz Deu

Personal d'Administració i Serveis (PAS) Sector D

Titular: Maria Carmen Mesas Gil
Suplent 1: Montserrat Baga Santamaria
Suplent 2: Antonio Chaves Aguilar
El President de la Junta Electoral és el secretari de la Facultat (Joaquim T. Limonero García)

- **Saló de l'Ensenyament i Futura (14-18/03/2018)**

En aquesta edició, com en les anteriors, va haver-hi molta afluència de públic al saló de l'ensenyament. Des de l'equip de deganat volem agrair la col·laboració del professorat que ha participat. Va haver-hi molta demanda d'informació sobre el grau en Psicologia. En el saló Futura, va haver-hi la presència del Màster en Recerca en Psicologia Clínica i de la Salut. Se'ns ha comunicat que també es van fer moltes preguntes relatives al MUPGS, i per tant, pensem que pel curs vinent seria convenient que s'incrementés la presència de més Màsters que imparteix la nostra Facultat en aquest saló.

- **Acreditació MUPGS (21/03/2018)**

En relació a l'acreditació del MUPGS va venir a la nostra facultat un comitè extern d'avaluació de l'AQU. En principi, la jornada va transcórrer amb normalitat i tenim una bona sensació respecte al nostre màster. La degana agraeix la col·laboració tant del PDI, com del PAS i de l'alumnat i de les persones ocupadores que van acceptar assistir-hi a les audiències i participar en el procés d'acreditació. Restem pendent de la resolució d'aquest comitè.

- La Facultat com a Centre ha decidit presentar-se a la **Distinció Jaume Vicens Vives** a la qualitat docent d'enguany. Aquestes distincions s'atorguen com a premi individual al professorat de les universitats catalanes i com a premi col·lectiu a un equip docent, o a centres o departaments universitaris que hagin contribuït a la millora de la qualitat de la docència universitària a Catalunya. Pertoca al Consell Social elevar les candidatures a la Secretaria d'Universitats i Recerca. El termini finalitza el 20 d'abril. El projecte que es presentarà està relacionat amb la renovació metodològica/capacitat innovadora dels mètodes docents utilitzats en l'assignatura de "Practiques Integrades" del Grau en Psicologia.

- **Proposta del Summer Term del curs 2018-2019.**

La UAB ha obert un nou període lectiu de 8 setmanes durant els mesos de juliol i agost. Es poden fer propostes d'assignatures programables en aquest nou tercer període (del 8 de juliol al 30 d'agost de 2019). Idealment, està pensat per a assignatures optatives dels graus oficials que puguin interessar a estudiants de diferents àmbits. Convé tenir present que no hi haurà recursos addicionals de professorat, i es tractaria principalment d'assignatures optatives que s'oferirien al tercer període en comptes del 1r o el 2n. El cas més senzill seria el de les assignatures que apareixen a la memòria VERIFICA com a programables al semestre 0 (indeterminat). Si les assignatures seleccionades tenen un semestre assignat, llavors hauríem de modificar les memòries i les guies docents, la qual cosa és factible, però implica feina. En casos excepcionals, es poden duplicar els grups i oferir-los al 1r/2n període i també al 3r (aquest cop, tant optatives com troncal). En aquest cas s'estudiarà la viabilitat de les propostes que, en tot cas, han de complir el requisit de no representar un increment de recursos de professorat.

També es pot pensar a programar els TFGs, pràctiques externes, o bé cursos propedèutics.

El termini màxim per a enviar la proposta d'assignatures del centre programables al tercer període del curs 2018-2019 a l'Oficina de Qualitat Docent, amb còpia al Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat, és el divendres 20 d'abril de 2018.

- **Aula moodle.** Des del deganat s'està estudiant la creació d'una aula moodle de facultat per a facilitar la comunicació (avisos i notificacions) amb els diferents col·lectius que formen part del centre.

Torn obert de paraula:

Un professor comenta sobre el 3er període de docència durant el mesos de juliol i agost. Una professora menciona si aquest tercer període aporta o no algun avantatge. La degana comenta que durant aquest curs estudiaran aquest tema per al curs vinent 2019-20.

AFERS ECONÒMICS

3. Aprovació, si escau, del tancament econòmic 2017.

El vicedegà d'economia Dr. David Costa presenta el tancament econòmic de la facultat per a l'exercici 2017 tenint en compte els ingressos rebuts i les despeses efectuades.

Els aspectes més destacats són una important inversió en material docent i el fet que les inversions previstes en infraestructura es van al·legar com a romanents per a poder fer la despesa durant l'any 2018 (al voltant de 50.000€), que es destinaran a augmentar la cobertura del sistema wifi, acomodació de la sala de graus, compra d'aparells audiovisuals, reforma del laboratori docent P-17, reforma del vestíbul de la Facultat de Psicologia i electrificació de les aules P3,P4, P5 i P6), entre d'altres.

Torn obert de paraula:

Un professor comenta si es pot gastar romanent en una partida de no infraestructura. El vicedegà d'economia comenta que els audiovisuals formen part de la infraestructura. Un altre professor comenta la remodelació del vestíbul i pregunta si es pot posar una porta que eviti que entri aire de l'exterior. Es comenta que hi ha un problema d'infraestructura que dificulta la solució del problema. Un estudiant pregunta si es canviaran els ordinadors, ja que hi ha ordinadors que no funcionen bé. El vicedegà d'economia diu que anualment es destinen més d'11.000€ en lloguer d'ordinadors, però que, com es veurà en el punt 5 de l'ordre del dia, està previst canviar tots els ordinadors de l'aula P-31 durant l'any 2018.

Aprovació per assentiment del pressupost econòmic del 2017.

4. Aprovació, si escau, dels pressupostos dels màsters 2018.

Hi ha 2 màsters de la Facultat *Gestió dels Recursos Humans en les Organitzacions i Psicologia de l'Esport i de l'Activitat Física* que tenen el preu incrementat del crèdit. El rectorat aprova una partida específica pressupostària basada en aquest increment de preu de màster destinada a pagar a professors externs. El vicedegà d'economia proposa que donat que aquests màsters disposen d'un pressupost aprovat pel rectorat, no cal que presentin el seu pressupost a la comissió d'economia.

Una estudiant pregunta com es pot incrementar el crèdit del màster. Una professora explica aquest fet posant un exemple del màster de RRHH dient que una bona part del professorat són professionals externs, i aquest increment del preu de crèdit es destina per a cobrir la despesa d'aquest professorat.

El vicedegà d'economia comenta que encara no ha rebut la informació d'economia de la distribució del pressuposts dels diferent màsters. Per tant, es fan previsions en base a la distribució feta aquest curs acadèmic.

Tots els màsters han presentat un pressupost similar al curs anterior. La comissió d'economia va aprovar aquesta proposta de pressupost.

Aprovació per assentiment dels pressupostos dels màsters per a l'any comptable 2018 .

5. Aprovació, si escau, del pressupost Facultat 2018.

El vicedegà d'economia comenta que no hi ha una previsió acurada d'ingressos donat que hi ha un nou model de distribució econòmica a la UAB. S'ha fet una proposta de pròrroga del pressupost de l'any passat, que caldrà modificar en funció de la distribució real que es faci.

El vici-degà d'economia descriu el pressupost, detallant els ingressos (pròrroga) i la despesa prevista. Comenta que els darrers 2 anys s'ha centrat en invertir en docència i que aquest any

es centrarà, a més de material docent, en altres aspectes com mobiliari en gestió acadèmica, impressora, infraestructura, butaques deganat. Així mateix aquest any es compraran ordinadors per a aules docents per valor de 25.000€.

La UAB obra una convocatòria de millora de qualitat docent. La dotació que dona la UAB és de 1000€, donant un màxim de 12 projectes. Es proposa que la Facultat destini una partida de 6000€ per complementar la dotació econòmica d'aquells projectes seleccionats per la UAB però amb una dotació econòmica insuficient per a dur a terme el projecte. També es millorarà el wifi i l'electrificació d'aules docents.

Un estudiant comenta que s'hauria de millorar el tema de fotocòpies. La degana diu que la política UAB es de paper zero. El vicedegà d'economia comenta que la majoria de professorat no demana els treballs en paper.

Una professora recomana que el professorat no demani treballs físics en paper. Una altra professora comenta que en alguna classe de pràctiques és necessari material imprès. Es comenta que si aquest material és un requisit del professorat per a fer la classe es proposa que sigui el professorat qui porti aquest material. Un altre professor comenta que a Logopèdia en les classes pràctiques és el professorat el que porta el material. Una estudiant comenta que es digui al professorat que no demani treballs en paper i sí per mitjà digital. Un altra estudiant comenta que si el pressupost es pot fer participatiu. El vicedegà indica que han de ser els representants de l'alumnat a les comissions els que facin les propostes

Es procedeix a la votació de la proposta a mà alçada a petició d'un estudiant. El resultat de la votació va ser: 19 sí, 0 no i 5 abstencions.

S'aprova el pressupost de la facultat per a l'any 2018.

AFERS ACADÈMICS

6. Aprovació, si escau, del calendari acadèmic de la Facultat per al curs 2018-2019.

Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent comenta que la proposat de calendari acadèmic s'ha realitzat a partir dels criteris marcats pel calendari UAB.:

Modificació de les setmanes avaluatives de meitat de semestre: Es proposa que la setmana d'avaluació del primer semestre sigui la setmana 10 (per a no coincidir amb la Festa Major de la UAB) i en el segon semestre que sigui la setmana 9 (s'hauria d'eliminar una setmana de docència entre avaluacions i vacances de Setmana Santa).

Dies no lectius: Divendres 7 de desembre.

El 10 de setembre i el 2 de novembre s'han valorat com a possibles dies no lectius, però no s'han marcat perquè, pel dia de la setmana en què cauen, són dies que algunes assignatures amb més presencialitat poden necessitar. Es deixa a criteri de l'assignatura la programació de sessions en aquestes dates.

Festa facultat: 23 d'abril, primer dimarts tornant de les vacances de setmana santa.

Novetat calendari administratiu: Es proposa des de l'equip de rectorat UAB una franja extralectiva per activitats campus, que seria una franja de dues hores mensuals a tot el campus UAB (de 13 a 15h): 4 franges al primer semestre i 4 al segon. S'han marcat al calendari, per a

que aquelles assignatures que tenen docència coincident amb aquella data i franja ho tinguin en compte en la seva programació setmanal.

Aprovació per assentiment del calendari acadèmic de la Facultat per al curs 2018-2019.

7. Aprovació, si escau, de la distribució d'hores de TFG entre supervisors/avaluadors/coordinació com a resultat del nou model de dedicació docent.

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent descriu el model actual de distribució d'hores de supervisió, avaluació i coordinació al pla docent del TFG i la nova proposta de la Facultat, arran del canvi en el còmput d'hores totals del TFG en el nou model de dedicació de la UAB:

En el model de dedicació docent actual de la UAB, que contempla 636 hores per a professorat de 24 crèdits de dedicació, 240 de les quals presencials, tots els TFGs passen a comptar 11,4 hores (ja siguin regulats o no regulats). Per tant, es pot fer un model de distribució comú a Psicologia i Logopèdia (en l'anterior model, el TFG de Logopèdia, atès que es tracta d'un grau regulat, comptava més hores que el de Psicologia).

La nova proposta és la següent

Supervisió = 10,4 h per estudiant

Avaluació + coordinació = 1 h per estudiant, de les quals 0,7 per avaluació, i 0,3 per coordinació.

Millora del reconeixement, especialment en la supervisió, i especialment a Psicologia. Tot i així, baixa el reconeixement de la tasca de coordinació del TFG del Grau en Logopèdia. Per tal de millorar-lo, i tenint en compte que la coordinació de Logopèdia participa com a equip coordinador del TFG de la Facultat, es fa la següent proposta:

Les hores de coordinació del TFG de Psicologia (0,3 x número d'estudiants), es distribuïran entre tot l'equip coordinador del TFG (Psicologia i Logopèdia), de la següent manera:
Coordinador del TFG de Psicologia: un 50% de les hores de coordinació, que corresponen aproximadament a unes 45 hores.

Resta de membres de l'equip coordinador: 1 persona per departament al TFG de Psicologia (3) + la persona que coordina el TFG de Logopèdia, es distribueixen per igual l'altre 50% (correspon a unes 11,5 h per persona).

D'aquesta manera, la coordinació de Logopèdia tindria les hores corresponents a l'alumnat de Logopèdia (unes 20h) i les hores de reconeixement com a membre de l'equip coordinador del TFG (unes 11,5h), passant a tenir un reconeixement d'hores aproximat de 33,5 h.

Aprovació per assentiment de la distribució d'hores de TFG entre supervisió/avaluació/coordinació.

8. Aprovació, si escau, de les pautes d'avaluació de la Facultat de Psicologia pel curs 2018/2019

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent comenta que les modificacions de la normativa acadèmica de la UAB aprovades per l'Acord del Consell de Govern del 12 de juliol de 2017 comporta canvis en l'avaluació continuada i en la recuperació, que s'han incorporat a les pautes de la Facultat:

Avaluació continuada: ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final.

Criteris de Recuperació (abans reavaluació): (a) que l'estudiant no hagi assolit els criteris establerts per superar l'assignatura/mòdul; (b) que hagi estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de 2/3 parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul. Eventualment, l'equip docent pot exigir haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura. En cas de fer-ho, aquesta nota ha de ser igual o inferior a 3.5. Les activitats que, amb el vistiplau de coordinació, quedin excloses del procés de recuperació d'una assignatura/mòdul, no poden superar conjuntament el 50% del pes en la qualificació final.

S'ha inclòs el paràgraf de la normativa UAB en relació al procediment a seguir en cas de detecció d'irregularitats en les proves avaluatives (plagis, còpies,...), ja que cada vegada arriben més consultes en relació a aquest tema per part del professorat, així com més necessitat que l'alumnat prengui consciència de les implicacions d'aquestes accions. Al paràgraf de la normativa UAB, s'hi ha afegit que "el responsable d'assignatura/mòdul comunicarà a la coordinació de titulació qualsevol acció que s'hagi fet en aquest sentit", per tal de permetre un millor seguiment de l'alumnat que realitza aquestes irregularitats de manera reiterada, per si des de coordinació es considera que cal emprendre més accions sancionadores.

Així mateix, es descriu a les Pautes d'avaluació el procediment de notificació de notes finals a l'alumnat, i posterior revisió de l'acta abans del seu tancament, per tal de disminuir al màxim les reobertures d'actes, ja que això genera per a la Gestió Acadèmica de la Facultat incompliments i un increment de càrrega de treball.

Torn obert paraules:

Una estudiant comenta si s'ha pensat limitar el pes de l'evidència dels treballs en grups. La Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent comenta que no s'ha plantejat aquest tema i que potser aquest tema s'ha de comentar a consell de curs i fer la proposta en la comissió acadèmica i de qualitat. La degana i la vice-degana comenten aquest fet dient que no hi ha una normativa específica d'avaluació UAB i de Facultat al respecte.

Un professor comenta que haurien d'haver-hi mecanismes de verificació per saber la contribució i per tant la nota de l'alumnat que treballa en grup.

Un altre professor comenta que segons la nova normativa vigent ha d'haver-hi com a mínim 3 evidències d'almenys dues tipologies diferents, i per tant, el treball en grup no pot ser que representi la major part de la nota.

Una professora comenta quan es considera l'alumnat no avaluat. La vicedegana d'Afers Acadèmics comenta que aquest criteri no s'ha modificat: la presentació d'evidències amb un pes del 40% implica que l'estudiant és avaluable, i si és inferior, seria no avaluable.

Aprovació per assentiment les pautes d'avaluació de la Facultat de Psicologia.

SERVEIS

9. Aprovació, si escau, del Reglament del Servei de Psicologia i Logopèdia (SPP).

El Vicedegà d'Economia, Infraestructura i Serveis Dr. David Costa es disculpa pel fet de que el reglament s'hagi rebut amb tant poc temps donat que s'estava esperant de rebre el document revisat. Es presenta el reglament amb les revisions i modificacions fetes per l'equip jurídic.

Una professora comenta com ha d'actuar quan li ve un estudiant fent una consulta determinada. El vice-degà comenta que hauria de derivar l'estudiant al servei de Psicologia i Logopèdia.

Una estudiant comenta que veu clar que com servei extern s'hagi de pagar, i pregunta que si com servei intern (alumnat) s'ha de pagar també. El vice-degà comenta que si es fa tractament s'ha de pagar. S'està en aquest moment elaborant la carta de serveis de prestacions.

Aprovació per assentiment del Reglament del Servei de Psicologia i Logopèdia (SPP).

10. Precs i Preguntes

Una professora comenta que com a representant de professorat part de l'alumnat ha tingut una conducta de mala educació, ofensiva i agressiva en situacions d'exàmens, correus, enquestes, etc. El professorat demana de quina manera es pot afrontar aquesta situació. La degana comenta que si hi ha problemes en la revisió d'exàmens es faci aquesta revisió no només amb l'estudiant sinó amb altres estudiants o professors. Així mateix, comenta que el servei OPINA seria un mecanisme per a fer evident aquesta situació. Respecte als correus electrònics es pot fer una denúncia. Respecte a les enquestes, alguns estudiants aprofiten per a criticar a professorat. La degana comenta que pot comentar al servei d'enquestes que limitin l'ús d'aquesta informació o la verifiquin per a que es filtri. La vice-degana comenta que de moment no hi ha filtres, però que un cop publicitat, es podrien esborrar aquests comentaris. Un professor comenta que segons el BOE, el professor té dret de veracitat del que digui i faci.

Un altre professor comenta les mesures de protecció d'imatge de les classes i del professorat quan l'estant gravant fent les classes. La degana i vicedegana consultaran la normativa jurídica actual.

Sense cap més intervenció, la Degana aixeca la sessió a les 14:55h.

El secretari



Joaquim T. Limonero

Vist i plau

La presidenta



Margarita Martí