
20250310_N25_Acta de la reunió ordinària del Comitè de Seguretat i Salut

Número de sessió: 25
Data: 10 de març de 2025
Hora d'inici: 10:00h
Hora final: 11:21h
Lloc: en línia (per Teams)

Part social:

- Olga Celada Barnils
- Maria Clarella

- Elisabet Guerrero (no assisteix per trobar-se en situació d'Incapacitat Temporal)

Part d'empresa:

- Montserrat Iglesias Lucía
- Carme Gata
- Severiano Hungria

- Judit Álvarez Monteagudo (tècnica de prevenció de riscos convidada per la part d'empresa)

Ordre del dia:

1. Lectura de l'acta de la reunió ordinària anterior
2. Actes pendents del CSS
3. Registre CSS a la Generalitat
4. Informació sobre els accidents i incidents ocorreguts durant el període desembre-març
5. Enquesta sobre la revisió mèdica
6. Planificació de les activitats preventives
7. Establiment de la data de la propera reunió
8. Precs i preguntes.

S'inicia la reunió a les 10 hores

1. Lectura de l'acta de la reunió anterior

Es comenta que l'acta va quedar aprovada i signada i està penjada a la pàgina web de la Fundació UAB.

2. Actes pendents del CSS

Amb la convocatòria de la present reunió, la Presidenta va adjuntar les actes números 17 i 19 que estan pendents de revisar i aprovar. Pel que fa a l'acta número 18, la part d'empresa manifesta tenir anotacions de l'esmentada reunió i es compromet a elaborar una proposta d'acta de la reunió que passarà a la resta de membres per a la seva aprovació.

3. Registre CSS a la Generalitat

La part social informa que finalment han decidit no portar a terme el registre dels delegats de prevenció al Registre de la Generalitat.

4. Informació sobre els accidents i incidents ocorreguts durant el període desembre-març

La part d'empresa informa que no hi ha hagut cap accident durant el període.

5. Enquesta sobre la revisió mèdica

La part d'empresa va enviar una proposta de qüestionari als membres del CSS per a la seva valoració.

Un cop avaluada la proposta de la tècnica de prevenció per ambdues parts del CSS s'arriba a l'acord de que a la pregunta relativa al motiu pel qual la persona treballadora no s'ha volgut fer la revisió mèdica (RM) no s'inclouria en el qüestionari final tot i que la part social insisteix en que seria una molt bona oportunitat per incrementar el percentatge de participació.

La part d'empresa, presenta les dades de participació del present exercici que considera tot un èxit:

Dades globals:

Número de persones destinatàries del formulari d'acceptació/*rebuig de la RM	350	100%
Número de persones que han respost al formulari	189	54%
Número de persones que han acceptat la RM	139	40%
Número de persones que no han respost	161	46%
Número de persones que han rebutjat la RM	51	14%

Dades del personal estructura:

Número de persones destinatàries del formulari d'acceptació/*rebuig de la RM	114	100%
Número de persones que han respost al formulari	106	93%

Número de persones que han acceptat la RM	95	83%
Número de persones que no han respost	8	7%
Número de persones que han rebutjat la RM	11	10%

6. Planificació de les activitats preventives

La part social pregunta per l'estat de la planificació d'activitats de cara a l'exercici 2025 i manifesta que la última documentació de la que disposen rebuda el dia 4 de març de 2025, és de l'any 2022 i volen saber si està previst fer alguna actualització de la mateixa.

La Tècnica de PRL, en representació de la part d'empresa, explica que les avaluacions vigents a data d'avui són les de l'exercici 2022 i que està planificat que durant aquesta anualitat es portin a terme les actualitzacions de les avaluacions de riscos. El document de planificació preventiva es va actualitzant a mesura que es van implementant les mesures correctores allà indicades. És un document viu que s'ha d'anar alimentant a mida de que es vagin realitzant les diferents actuacions previstes.

7. Establiment de la data de la propera reunió

S'acorda que la data per a la propera reunió del Comitè sigui el dia 2 de juny de 2025 a les 10 hores per Teams.

8. Precs i preguntes:

I. Mesures temperatures i il·luminació:

La part social pregunta si en les actualitzacions de les avaluacions de riscos està previst fer novament mesures de temperatura i d'il·luminació.

La tècnica de Prevenció de la FUAB informa que no està previst fer-les a tot l'edifici blanc ni als altres centres i que únicament s'ha fet a l'Equip de Gestió de les escoles, amb motiu de la reestructuració i nova ubicació dels llocs de treball i que no es considera necessari, de moment, fer una nova actuació.

Així mateix la tècnica de la FUAB indica que de cara a la propera programació d'activitats anual es podria incloure novament aquesta actuació.

La part social pregunta pels resultats de l'estudi realitzat al mes d'octubre per part del tècnic del SPA de l'Equip de Gestió de les Escoles i la tècnica de Prevenció de la FUAB informa que arrel dels resultats, al mes de desembre, durant el permís de Nadal, es va procedir a fer una reorganització dels punts de llum existents per adequar-los a la nova ubicació de les taules. Així mateix es van instal·lar cortines per evitar els d'enlluernaments que patien algunes de les persones treballadores.

II. Pla d'emergència de l'Edifici Blanc:

La part social manifesta que cal actualitzar la composició dels Equips d'Emergència atès que hi ha hagut canvis d'ubicacions de personal que afecten a la composició dels mateixos. La Tècnica de la FUAB indica que l'empresa és coneixedora del fet i que s'està treballant en el tema.

III. Estat d'avançament de l'avaluació de Riscos Psicosocials:

La part social pregunta sobre l'estat d'avançament de l'avaluació de Riscos Psicosocials i la part d'empresa informa que la última reunió informativa mantinguda amb el personal va ser

el dia 7 de febrer i que el Grup de Treball continua amb la seva comesa.

La part social consulta si es farà arribar a les persones treballadores informació sobre l'estat de les accions correctores a dur a terme i la part d'empresa comenta que atès que la majoria de les accions comporten la participació, tant de la direccions de la FUAB com dels responsables d'àmbit, les persones treballadores detectaran els canvis a nivell organitzatiu. De totes maneres, ho traslladarà al Grup de Treball per tal que valorin fer un comunicat informatiu al personal.

Donem per finalitzada la reunió a les 11:21 del matí.

Signatures:



Olga Celada

Presidenta



Carme Gata

Secretària