

ACTA NÚM. 5/2025

*Coordinacions dels Màsters de la
Facultat de Filosofia i Lletres*

Assistents:

Eduard Ariza
Joan Anton Barceló
Jose Bonilla
Jordi Figuerola
Jordi Jané
Lidia López
José Lull
Cristina
Pividori
Albert Pèlachs
Dolors Poch
Josep Pujol
Jaume Vidal
Bruna Alvarez

Convidats:

Núria Lleonart
Juan Antonio Módenes

A les 12:00h del dia 16 de maig de 2025 es reuneixen a la Sala de Reunions de Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres en Comissió de Màster la Montserrat Capdevila, Vicedegana d'Estudis de Postgrau, i les coordinacions de Màster assenyalades al marge.

Excusats:

Margarita Freixas
Jordi Julià
Jordi Riba

Ordre del dia CM 16 de maig 2025

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
2. Presentació i aprovació, si escau, de modificacions en el protocol de Treball de Fi de Màster.
3. Presentació i aprovació, si escau, de modificacions en el document "Guia d'Avaluació".
4. Presentació del document de treball: "Guia del Professorat".
5. Informacions sobre l'elaboració de les Guies Docents per al curs 2025-2026
6. Informació de la vicedegana
7. Torn obert de paraules

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la Comissió de Màster anterior.

S'aprova per assentiment.

2. Presentació i aprovació, si escau, de modificacions en el protocol de Treball de Fi de Màster.

S'aproven per assentiment les següents modificacions:

- El TFM es podrà fer excepcionalment en grup dins el context d'un projecte d'aprenentatge basat en reptes.
- S'introdueix mínim d'extensió del TFM en 15 pàgines.
- S'introdueixen els possibles models d'ús de la IA (ús prohibit, ús restringit o ús permès).
- S'introdueix la restricció que el tutor/a no pot ser membre del tribunal avaluador.

3. Presentació i aprovació, si escau, de modificacions en el document "Guia d'Avaluació".

Modificació dels següents punts de la Guia D'Avaluació aprovada en Junta Permanent el dia 19 de novembre de 2024:

- El punt 3.3 en el sentit següent: Per participar al procés de recuperació el professor o professora responsable de l'assignatura pot exigir haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura. Aquesta qualificació no pot superar en cap cas el 3,5.
- Es proposa afegir 7.1. L'estudiant pot sol·licitar l'avaluació única en aquelles assignatures ofertes per la Facultat (llistat aprovat en Junta Permanent) i que així ho estableixin en la Guia Docent. **Excepcionalment, en cas d'una situació laboral o de salut sobrevingudes degudament justificades, l'alumnat pot sol·licitar l'avaluació única fora d'aquest termini establert**".

4. Presentació del document de treball: "Guia del Professorat".

Es presenten els principals punts que la Guia de Professorat hauria de contemplar.

5. Informacions sobre l'elaboració de les Guies Docents per al curs 2025-2026

Es presenten les directrius per a l'elaboració de les guies docents del curs 25-26.

6. Informació de la vicedegana

- Taula comparativa de preinscrits i admesos als màsters de la facultat respecte l'any anterior
- Horaris 2a fira virtual que tindrà lloc la setmana del 25 al 30 de maig
- Informació plans docents 25-26
- Avaluació Única
- Felicitacions MU Geoinformació per la modificació favorable del màster
- Vídeos de promoció

7. Torn obert de paraules

No hi ha paraules.

S'acaba la comissió a les 14.00h.

Signat digitalment per:

UAB Montserrat Capdevila Batet
Universitat Vicedegana d'Estudis de Postgrau i
Autònoma Responsable de Política Lingüística
de Barcelona Facultat de Filosofia i Lletres

Montserrat Capdevila Batet
Vicedegana d'Estudis de Postgrau

PROTOCOL DE TREBALLS DE FI DE MÀSTER

Aprovat per la Comissió de Màster de la Facultat de Filosofia i Lletres el 07/04/2022. Modificat per la Comissió de Màster de la Facultat de Filosofia i Lletres el 03/06/2024 i modificat per acord de la Junta Permanent el 06/06/2025

1. Introducció

La presentació del Treball de Fi de Màster (TFM) per obtenir la corresponent titulació és obligatòria ([Reial Decret 822/2021, de 28-9-21](#)). El Reial Decret es concreta a cada universitat en una normativa específica sobre els treballs de fi de màster.

Segons la [normativa acadèmica de la UAB](#) el màster ha de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un treball de fi de màster (article 269 normativa). Per a l'avaluació del treball de fi de màster, caldrà l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant d'un tribunal nomenat per la comissió del màster (article 272 normativa).

La Facultat de Filosofia i Lletres s'ha regit per la normativa esmentada. No obstant, en aplicació del [Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#) (SGIQ) es considera necessari l'establiment d'un Protocol de Treballs de Fi de Màster (procés [PC03b Treball de Fi d'Estudis](#)) segons el qual "...és responsabilitat de l'equip de Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres vetllar per la qualitat dels procediments de seguiment i avaluació dels TFE i per l'acompliment de la normativa acadèmica de la UAB" (punt 8.1). Concretament, el protocol s'estableix a partir de: i) el procés i els resultats del seguiment i de l'acreditació dels títols de màster de la Facultat; ii) el desenvolupament del SGIQ de la Facultat (Procés PC3b); iii) la revisió de les diferents praxis; i iv) la voluntat d'estendre les bones pràctiques ja existents en el tractament dels TFM.

Aquest protocol és el document de referència per a tots aquells màsters universitaris oficials de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB i aquells interuniversitaris que siguin coordinats per la UAB amb el vistiplau de la resta d'universitats participants.

La informació sobre els treballs de fi de màster ha de fer-se pública a la guia docent, on **ha de constar**, a més de la informació de caràcter general que s'estipula a l'article 263 de la normativa acadèmica, la informació específica següent:

1. El format en què s'haurà de presentar el treball (estructura, extensió o suports documentals).
2. Les activitats programades de seguiment i tutoria del treball.
3. Els criteris a partir dels quals s'avaluarà el treball.
4. La data límit de presentació del treball.
5. Els procediments de revisió.
6. Objectius de desenvolupament sostenible (ODS)
7. Normativa i format de presentació del TFM
8. Idiomes en què es pot presentar el TFM
9. Normativa per a la publicació al DDD

2. Format, Caràcter i Tipologia

El TFM és un projecte de recerca, un estudi o una memòria que implica un exercici integrador de la formació rebuda al llarg de la titulació. Aquest exercici comporta que l'alumnat apliqui els coneixements, les habilitats, les actituds i les competències adquirides al llarg del màster per a demostrar l'assoliment dels objectius formatius i d'exercici professional propis de la titulació.

El TFM ha de ser un treball de recerca original en el sentit estricte. Algunes de les formes en què es poden presentar els treballs de fi de màster poden ser com a article científic, com a assaig, com a informe clàssic de recerca o com a proposta de producte, entre els formats més freqüents. La redacció del TFM, sigui quina sigui la seva finalitat i la seva forma, ha de ser clara, sintètica i acadèmica.

La realització del TFM serà individual. Excepcionalment, es podran fer TFM's en grup, i sempre amb el vistiplau de la coordinació del màster.

El TFM també es pot realitzar seguint metodologies com ara Aprenentatge Servei o Aprenentatge Basat en Reptes. En aquest cas, el desenvolupament d'aquests treballs seguirà les normes establertes per l'Oficina d'Aprenentatge-Servei.

3. Activitats programades de seguiment i tutoria del treball

S'hauran de concretar les dates en què s'han de dur a terme les fases establertes:

3.1 Reunió informativa prèvia

El coordinador o coordinadora del màster ha d'organitzar una reunió informativa prèvia (octubre-novembre) per informar a l'alumnat de la finalitat del TFM, del procediment que se seguirà per a l'assignació del professorat tutor, de l'elaboració de la proposta i del calendari.

3.2 Assignació del tema i del professorat tutor

S'haurà de concretar i determinar l'objecte i els tipus de TFM.

Una vegada realitzada la reunió informativa es procedirà a assignar els temes i el professorat que tutoritzarà els treballs (novembre-desembre). Els/les estudiants hauran d'analitzar els temes suggerits per al TFM per fer-ne la tria. En cas de dubte, la coordinació del màster serà la responsable d'orientar-lo i de propiciar la primera reunió amb el professorat tutor.

En la guia docent, tal com diu la normativa, ha de constar el procediment d'assignació dels treballs.

En el cas de fer el treball fora de la UAB, cal signar un conveni entre el centre, l'estudiant

i l'entitat on es durà a terme. En aquest conveni es nomena un tutor o tutora extern que n'assumeix la direcció.

3.3. Lliurament de propostes

Els/les estudiants presentaran una proposta de TFM, el format o formats de la qual caldrà que estiguin especificats en la guia docent. La proposta serà revisada i es donarà la retroacció corresponent en un marge de temps raonable.

3.4. Desenvolupament del TFM

La guia docent ha de determinar la forma de fer el seguiment del TFM, especificant el nombre de tutories obligatòries i de lliuraments previstos. Aquesta fase té com a principal objectiu fer operatiu el pla de treball.

3.5. Lliurament del TFM

El TFM constarà d'un treball final escrit que s'entregarà durant els mesos de juny i de juliol (excepcionalment al mes de setembre). La versió final del TFM tindrà una extensió mínima de 15 pàgines i màxima recomanada de 60 pàgines¹ (2.100 caràcters / pàgina), descomptats els capítols d'agraïments, bibliografia i informació complementària (imatges, gràfics, etc.). La guia docent haurà d'especificar les normes i el format de redacció del TFM.

4. Avaluació del TFM

L'avaluació dels treballs de final d'estudis ha d'estar orientada a la verificació de l'adquisició de les competències i resultats d'aprenentatge associats a aquesta assignatura i ha de permetre una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades a la titulació.

L'avaluació del treball és sempre individual, encara que s'hagi elaborat col·lectivament.

Per a l'avaluació del TFM, cal l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant un tribunal nomenat per la comissió del màster. L'estudiant realitzarà una presentació oral del TFM durant el mes de juliol i excepcionalment setembre. La guia docent explicitarà la durada de l'exposició oral i el seu pes en l'avaluació.

S'avaluarà l'informe final i la defensa oral tot seguint una ponderació que determinarà la guia docent. S'atribuirà una forquilla de 60% a 80% a la part escrita, i una del 20% a 40% a la presentació oral. El tutor/a del treball ha de participar en el procés d'avaluació segons el procediment establert a l'apartat 4.2 del present protocol que quedarà reflectit a la Guia Docent.

¹ A excepció d'aquells TFM amb un format especial.

Cal que totes les titulacions estableixin unes rúbriques que determinin els ítems mínims que han d'avaluar-se en la part escrita i en la part oral. Aquestes rúbriques s'han de donar a conèixer a l'alumnat amb antelació a la Guia Docent.

La qualificació d'un TFM té el mateix sistema d'avaluació que qualsevol altra assignatura del pla d'estudis, per tant, caldrà que la guia docent expliciti les condicions que s'han de donar per tal que un TFM sigui qualificat com a "No avaluable". La guia docent també detallarà el procediment establert per a concedir la qualificació de "Matrícula d'Honor".

El TFM només té una convocatòria i no pot ser recuperat. La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'ha d'incorporar en l'acta fins al final del període d'avaluació per respectar el que estableix l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

4.1 Sobre la detecció de plagi i ús de la intel·ligència artificial (IA)

Si el professorat tutor o revisor, en qualsevol moment de l'avaluació d'un treball, detecta un plagi evident (còpia, ús no autoritzat de la IA, etc.), qualificarà el TFM amb un zero, en aplicació del compromís que l'estudiant assumeix en el moment de fer la matrícula de respectar les regles sobre l'originalitat dels treballs.

Cada Comissió de Docència haurà d'establir quins usos de la IA permet/restringeix, de manera que els tutors/les tutores dels TFG tinguin constància de quin ús ha fet l'estudiant segons els models següents (que hauran de constar a la Guia Docent):

Model 1 - Ús prohibit En aquesta assignatura, no es permet l'ús de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) en cap de les seves fases. Qualsevol treball que inclogui fragments generats amb IA serà considerat una falta d'honestedat acadèmica i comporta que l'activitat s'avalui amb un 0 i no es pugui recuperar, o sancions majors en casos de gravetat.

Model 2 - Ús restringit: Aquesta assignatura permet l'ús de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) exclusivament en tasques de [***cerca bibliogràfica o cerca d'informació, correcció de textos o traduccions, a criteri del professorat]. En el cas d'assignatures de graus filològics, l'ús de la traducció l'ha d'autoritzar el/la professor/a. Es poden contemplar altres situacions, sempre amb el vistiplau del professor/a.

L'estudiant ha de (i) identificar les parts que han estat generades amb IA; (ii) especificar les eines utilitzades; i (iii) incloure una reflexió crítica sobre com aquestes han influït en el procés i el resultat final de l'activitat.

La no transparència de l'ús de la IA en aquesta activitat avaluable es considerarà falta d'honestedat acadèmica i comporta que l'activitat s'avalui amb un 0 i no es pugui recuperar, o sancions majors en casos de gravetat."

Model 3 - Ús permès: En aquesta assignatura es permet l'ús de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) com a part integrant del desenvolupament del treball,

sempre que el resultat final reflecteixi una contribució significativa de l'estudiant en l'anàlisi i la reflexió personal.

L'estudiant haurà de: (i) identificar quines parts han estat generades amb IA; (ii) especificar les eines utilitzades; i (iii) incloure una reflexió crítica sobre com aquestes han influït el procés i el resultat final de l'activitat.

La no transparència de l'ús de la IA en aquesta activitat avaluable es considerarà falta d'honestedat acadèmica i comporta que l'activitat s'avaluï amb un 0 i no es pugui recuperar, o sancions majors en casos de gravetat.

Cal aixecar acta de les successives avaluacions del TFM, fent explícites les notes obtingudes en cada part segons les rúbriques establertes. Els processos de revisió de la nota obtinguda tindran en compte aquestes evidències.

4.2. Tribunals d'avaluació del TFM

Un tribunal format per dos o tres membres i nomenat per la comissió de màster avaluarà l'informe final i la presentació oral. El tutor/a del TFM no pot ser membre del tribunal avaluador. El TFM es defensarà en una exposició pública. El professorat avaluador haurà de seguir la pauta d'avaluació establerta en les rúbriques.

Per a la qualificació final es poden tenir en compte també altres consideracions addicionals, principalment l'informe del tutor o tutora del treball (el pes d'aquesta evidència no podrà superar en cap cas el 50% de la nota final del TFM). Altres evidències que es poden considerar són l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa.

De cada tribunal d'avaluació que se celebri, s'aixeca l'acta corresponent, en què ha de constar necessàriament, a més del lloc, data, hora i membres assistents del tribunal, la qualificació de cada estudiant.

L'acta de qualificació oficial de l'assignatura corresponent és signada pel professor o professora responsable de l'assignatura.

5. Revisió i reclamació de qualificacions

El TFM està sotmès als mateixos processos de revisió ordinària i de revisió extraordinària de qualsevol altra assignatura del màster.

6. Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

Les universitats catalanes, entre elles la UAB, van presentar al 2017 el seu compromís amb els [Objectius de Desenvolupament Sostenible](#) (ODS), en el que es declara compromesa "cap a una educació transformadora per a un nou món".

Els ODS és a dir, el respecte als drets individuals i els valors democràtics, la igualtat de gènere, la garantia de l'accessibilitat i el tractament de la sostenibilitat social i ambiental haurien d'estar presents, en la mesura del possible, com a ítems avaluable a les guies docents dels TFM.

7. Idiomes en què es pot presentar el TFM

Exceptuant els estudis filològics amb llengua d'ús pròpia, el treball podrà estar escrit en qualsevol llengua amb presència en els estudis de la Facultat (alemany, anglès, castellà, català, èuscar, francès, gallec, italià, romanès i portuguès), sempre que s'asseguri la presència de professorat competent tant en l'àrea del treball com en la llengua en que es decideixi fer el treball. Tota determinació que es faci constar en aquest sentit en la guia docent haurà de coincidir amb les dades que consten a la memòria de la titulació.

8. Publicació dels TFM al DDD

Es recomana la publicació al [Dipòsit Digital de Documents de la UAB](#) de tots els TFM amb una nota final igual o superior a 9. Per tal de poder fer-ne la publicació, l'estudiant haurà de signar i lliurar al coordinador/a de TFM el document de consentiment elaborat per la Biblioteca d'Humanitats.

Normativa que podeu consultar al respecte:

- [Reglament del Dipòsit Digital de Documents de la UAB](#)
- [Política institucional d'accés obert de la Universitat Autònoma de Barcelona](#)
- [Llicències Creative Commons recomanades a la UAB aprovades](#)
- [Política de preservació del Dipòsit Digital de Documents de la UAB \(DDD\)](#)

Filosofia i Lletres

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

GUIA PER A L'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

Aprovada a la sessió de la Junta Permanent de la Facultat de Filosofia i Lletres amb data 19 de novembre de 2024.

El [títol V de la Normativa Acadèmica de la UAB](#) fixa les directrius generals que garanteixen la coherència dels sistemes d'avaluació amb els objectius formatius dels ensenyaments universitaris oficials, així com l'objectivitat i la transparència d'aquests sistemes.

En aquesta guia es recullen les directrius principals de la Normativa Acadèmica de la UAB i es complementen i/o desenvolupen amb els criteris particulars de la Facultat de Filosofia i Lletres.

1. CONCEPTE D'AVALUACIÓ
2. EL PROCÉS D'AVALUACIÓ CONTINUADA
3. LA RECUPERACIÓ
4. GUIA DOCENT I AVALUACIÓ
5. LLENGUA D'IMPARTICIÓ I AVALUACIÓ
6. CALENDARI DE LES ACTIVITATS D'AVALUACIÓ
7. AVALUACIÓ ÚNICA
8. RESULTATS DE L'AVALUACIÓ
9. CONVOCATÒRIES D'AVALUACIÓ
10. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES I DEL PRÀCTICUM
11. TREBALL DE FI D'ESTUDIS
12. AVALUACIÓ CURRICULAR MITJANÇANT COMPENSACIÓ EN LES TITULACIONS DE GRAU
13. REVISIÓ ORDINÀRIA DE LES QUALIFICACIONS FINALS
14. REVISIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LES QUALIFICACIONS FINALS
15. CUSTÒDIA DELS DOCUMENTS D'AVALUACIÓ

1. Concepte d'avaluació

- 1.1. S'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos.
- 1.2. L'avaluació en els estudis de la UAB és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura. No obstant això, l'alumnat pot sol·licitar una avaluació única.

- 1.3. **L'objectiu de l'avaluació continuada** és que l'estudiant pugui conèixer el seu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo. El professorat ha de donar retorn de les diferents activitats avaluatives amb temps suficient perquè l'estudiant pugui progressar adequadament en el seu procés d'aprenentatge. **En el cas de la Facultat de Filosofia i Lletres aquest temps se situa en un màxim de 3 setmanes.**
- 1.4. Cal preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació a l'alumnat amb necessitats educatives específiques constatades a través del PIUNE.

2. El procés d'avaluació continuada

2.1 El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final.

2.2. Aquest procés d'avaluació continuada pot incloure proves de síntesi, però la qualificació final d'una assignatura no es pot basar únicament en una eventual prova final de síntesi (llevat de l'avaluació a partir de segona matrícula i de la convocatòria extraordinària de final d'estudis. Veure més endavant aquest casos)

2.3 El procés d'avaluació dels treballs de final d'estudis i les pràctiques externes segueix un procediment diferent. Veure el que segueix.

2.4 El processos d'avaluació continuada i avaluació única han de quedar clarament recollits a la guia docent.

2.5 Durant la realització de les proves, el professorat responsable podrà requerir la identificació de l'alumnat, que haurà d'acreditar la seva identitat mitjançant el carnet d'estudiant, DNI, NIE o passaport.

2.6. L'estudiant té dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.

3. La recuperació

3.1. El procés d'avaluació ha de contemplar sempre sistemes de recuperació, llevat de les pràctiques externes, els treballs de final d'estudis, i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permeten.

3.2. Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de 2/3 parts de la qualificació total (AVALUACIÓ CONTINUADA) o bé lliurar totes les proves previstes (AVALUACIÓ ÚNICA). Es poden excloure, amb el vistiplau de la coordinació d'estudis i del centre, del procés de recuperació aquelles activitats que, per la seva naturalesa, es consideri que no són recuperables, sempre i quan no superin conjuntament el 50% de la qualificació final de l'assignatura i s'hagi indicat degudament a la Guia Docent.

3.3. Per participar al procés de recuperació l'alumne/a ha d'haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura d'almenys 3,5. Tot l'alumnat amb una mitjana de l'assignatura de 3,5 té dret a fer la recuperació.

4. Guia docent i avaluació

4.1. A la guia docent ha de quedar clarament exposat el sistema d'avaluació: procés i activitats d'avaluació programades amb indicació del valor assignat per a cada activitat, el procediment de revisió de les qualificacions i el procés de recuperació.

4.2. En el cas que la **presencialitat** en determinades activitats formi part de l'avaluació de l'assignatura, el pes que aquesta tindrà i la manera com aquesta es determinarà hauran d'estar també indicades a la guia docent. En el cas d'assignatures de contingut pràctic i aprenentatges acumulatius, es pot exigir **fins al 80% de presencialitat** sempre que aquesta estigui vinculada a la realització d'activitats formatives i avaluatives en el marc de l'avaluació continua.

4.3. En cas que, **per situacions sobrevingudes i justificades, sigui necessari modificar el procediment d'avaluació descrit a la guia docent i/o la data publicada al calendari d'avaluacions**, el/la docent responsable de l'assignatura exposarà i debatrà amb el grup classe afectat la proposta de modificació, que haurà de ser comunicada mitjançant el Campus Virtual de l'assignatura amb la màxima antelació possible.

5. Llengua d'impartició i avaluació

5.1. La **llengua o llengües d'impartició de l'assignatura és la llengua o llengües en què el professorat imparteix la classe** tant oralment com per escrit (inclosos els exàmens i les proves d'avaluació) i que és independent de la bibliografia i dels recursos documentals de l'assignatura, que poden ser en llengües diferents.

5.2. Si en un mateix grup d'assignatura hi intervenen diferents docents que imparteixen les classes en català i en castellà, els enunciats de les proves d'avaluació es lliuraran en català.

5.3. El professorat i les Comissions de Docència de cada titulació decidiran si ofereixen les **traduccions al català i al castellà a l'alumnat que provingui de fora dels territoris** on el català és llengua oficial, durant el primer any dels seus estudis a la Universitat. En aquest cas, cal que els/les alumnes sol·licitin aquestes traduccions **15 dies abans** de la primera prova avaluadora. En tots els casos, el text de referència és el text original.

6. Calendari de les activitats d'avaluació

6.1. La **programació de les proves d'avaluació no es pot modificar**, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat.

6.2. L'**alumnat que, per motius de malaltia crònica o aguda, acrediti que no li serà possible lliurar un treball o assistir a una activitat d'avaluació a la data programada**, té dret a que s'ajorni el termini de lliurament del treball o la data de celebració de l'activitat com a màxim fins la data que ho permeti el calendari acadèmic.

6.3. En la programació de les activitats d'avaluació cal evitar que l'estudiant sigui convocat a proves de síntesi de diferents assignatures del mateix curs en un termini inferior a vint-i-quatre hores. En tot cas, l'estudiant té dret a que la realització de les proves de síntesi corresponents no coincideixin en data i hora; en cas de desacord, la resolució correspon a la direcció del centre.

6.4. Les proves d'avaluació continua no podran excedir una duració total de 1h 30 minuts, amb l'excepció de les proves de recuperació, amb una durada màxima de 2h, i les proves d'avaluació única, que podran tenir una duració màxima total de 4 hores. Aquesta directriu s'aplica a tot l'alumnat excepte als estudiants PIUNE que tinguin reconeguda una adaptació curricular.

6.5. L'alumnat pot requerir al professor/a responsable d'una assignatura, el canvi de data o hora de realització d'una prova d'avaluació amb antelació mínima de 7 dies i acompanyant els justificants oportuns, quan concorri una **causa greu degudament acreditada**, com l'ingrés hospitalari o l'atenció mèdica d'urgència de l'estudiant o persona a càrrec, el naixement o l'adopció, la mort de la parella o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

6.6. Excepcionalment, si la causa de força major fos sobrevinguda, i els terminis acadèmics ho permeten, es podrà requerir el canvi de data amb posterioritat a la data prevista de la prova, aportant els justificants en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la finalització de la causa sobrevinguda. Els justificants han d'especificar amb claredat que l'estudiant no està (o estava) en condicions de fer la prova d'avaluació en la data i hora previstes.

6.7. Queda a criteri del professorat tenir en consideració qualsevol circumstància fora de les anteriorment establertes.

6.8. Els estudiants Erasmus que necessitin marxar abans de les dates fixades per a l'avaluació ho han de justificar amb un document oficial de la seva universitat d'origen adreçat al Responsable d'Intercanvis del Grau i que acrediti una necessitat de calendari (solapament amb l'activitat acadèmica a la universitat d'origen).

7. Avaluació única

7.1. L'estudiant pot sol·licitar l'avaluació única en aquelles assignatures ofertes per la Facultat (llistat aprovat en Junta Permanent) i que així ho estableixin en la Guia Docent.

7.2. La sol·licitud d'avaluació única suposa la renúncia a l'avaluació continuada.

7.3. L'avaluació única suposa una única data d'avaluació, però no una única activitat d'avaluació. Ha de ser competencial, és a dir, amb les activitats avaluadores l'estudiant ha de demostrar que és capaç de fer les tasques previstes a l'assignatura i aquestes activitats han de tenir el mateix nivell d'exigència que les que formin part de l'avaluació continuada. Es recomana que hi hagi un mínim de tres activitats avaluadores, dues de les quals siguin de tipus diferents.

8. Resultats de l'avaluació

8.1. Els resultats de les activitats d'avaluació parcial, que representin com a mínim un 30% de la nota final de l'assignatura, i les notes finals s'hauran de donar a conèixer en un termini màxim de tres setmanes des de la recepció de l'últim examen o treball a avaluar. En el cas de les assignatures amb proves de recuperació, la nota final amb la mitjana de les activitats recuperables haurà de publicar-se amb una antelació mínima de 72 hores abans de la prova de recuperació.

8.2. Les assignatures s'han de qualificar en l'escala 0-10, amb un únic decimal.

8.3. La nota final d'una assignatura s'arrodonirà al número sencer més proper quan estigui a una dècima d'un valor que comporti un canvi a una qualificació qualitativa superior (cal passar de 4,9 a 5; de 6,9 a 7; i de 8,9 a 9).

8.4. Per considerar **superada una assignatura** cal que s'obtingui una qualificació mínima de 5,0.

8.5. L'estudiant rebrà la qualificació de **"No avaluable"** quan no hagi lliurat més del 30% de les activitats d'avaluació. *Cal tenir en compte que en el còmput per optar als Premis Extraordinaris, les qualificacions de "No avaluable" penalitza en la nota mitjana.

8.6. En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, s'ha de **qualificar amb 0 aquest acte d'avaluació**, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura és 0.

8.7. Els resultats de l'avaluació s'han de publicar **exclusivament amb el nom i cognoms de cada alumne/a**, sense cap altra dada identificativa. Alternativament, també es poden identificar amb el NIU, però **en cap cas amb el DNI, el passaport o qualsevol altre document equivalent** (i no es pot fer un llistat amb el nom i cognoms i el NIU). Atès que la publicació de les notes de tot el grup no és obligatòria, el professor pot optar per la comunicació individual a través del campus virtual o bé de l'aplicació SIGMA.

L'accés dels estudiants a les qualificacions dels companys es pot fer prèvia sol·licitud individual específica, que s'haurà d'atendre en aplicació de l'article 53 de la LPAC, en la mesura que tenen la condició d'interessats/des, o bé en aplicació de la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

G. Convocatòries d'avaluació

9.1. A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura pot consistir en una prova de síntesi.

9.2. La **convocatòria extraordinària de final d'estudis** (febrer) consisteix en una prova de síntesi en la qual s'avaluen únicament i exclusivament els resultats d'aprenentatge definits en les guies docents de l'assignatura del curs acadèmic anterior. Per poder sol·licitar la convocatòria extraordinària cal:

- a. Haver-se matriculat de tots els crèdits necessaris per finalitzar els estudis.
- b. Que les assignatures incloses a la convocatòria extraordinària hagin estat matriculades per segona vegada o posterior, amb excepció del treball de final d'estudis o de les pràctiques externes, que s'hi poden incloure a la primera matrícula.

9.3. En cas que l'estudiant es trobi en la tercera matrícula d'una assignatura, pot sol·licitar al deganat o a la direcció del centre corresponent l'avaluació d'aquesta convocatòria davant un tribunal, format per tres professors nomenats o professores nomenades pel degà o degana, un/a dels quals, com a mínim, ho ha de ser de la matèria corresponent a aquesta assignatura. El tribunal constituït determina la qualificació de l'assignatura basant-se, necessàriament, en la verificació de les competències mostrades per

l'estudiant segons els procediments establerts i pot atendre les consideracions de valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'estudiant. Una vegada determinada aquesta qualificació, el tribunal eleva l'acta del resultat de l'avaluació i la qualificació al deganat.

10. Avaluació de les pràctiques externes i del pràcticum

Vegi's la [Guia de Pràctiques Externes](#)

11. Treball de fi d'estudis

L'avaluació del treball de fi de grau haurà de respectar en tot moment les directrius que marqui el [protocol de Treball de Fi de Grau](#) de la Facultat de Filosofia i Lletres.

De la mateixa manera, els treballs finals de màster hauran d'acomplir les directrius establertes en el [protocol de Treball de Fi de Màster](#) de la Facultat.

Vegeu també la forma i condicions de publicació dels TFEs al [Dipòsit Digital de Documents](#).

12. Avaluació curricular mitjançant compensació en les titulacions de grau

12.1. L'avaluació curricular mitjançant compensació es pot concedir una sola vegada en cada titulació de grau, en assignatures de màxim dotze crèdits. S'exclouen de l'avaluació per compensació el TFG i les Pràctiques Professionals.

12.2. Requisits per poder sol·licitar l'avaluació per compensació:

- a) Estar matriculat de l'assignatura per a la qual sol·licita l'avaluació per compensació durant l'any acadèmic en el qual presenta la sol·licitud.
- b) Haver esgotat en aquesta assignatura el nombre de matrícules ordinàries a la UAB que s'estableixi en la normativa que regula el règim de permanència. En cas que amb la superació de l'assignatura l'estudiant finalitzés els seus estudis, no cal que hagi esgotat aquest nombre de matrícules ordinàries.
- c) En el cas de sol·licitar l'avaluació per compensació d'una assignatura optativa, és imprescindible que l'estudiant finalitzi els seus estudis amb la superació d'aquesta assignatura.
- d) Haver obtingut en alguna de les avaluacions finals de l'assignatura la **qualificació final amb una nota igual o superior a 3,5**.

12.3. El degà o la degana resol les sol·licituds d'avaluació per compensació presentades segons els terminis establerts per la Facultat.

12.4. Les **assignatures aprovades per compensació** es consignen a l'acta amb la qualificació d'apte/a per compensació i no poden ser objecte de reconeixement en altres ensenyaments de grau a la UAB. Aquestes assignatures es computen amb una **qualificació de 5** en la baremació de l'expedient.

13. Revisió ordinària de les qualificacions finals

13.1. Quan per raons acadèmiques o situacions personals greus degudament justificades, un/a estudiant no pogués assistir presencialment a la revisió el dia i hora fixats, podrà

acordar amb el professorat responsable, si la seva disponibilitat i els terminis ho permeten, una revisió en la modalitat en línia sincrònica.

13.2. La revisió ordinària de les activitats d'avaluació comença, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia, si abans s'ha anunciat públicament (Campus Virtual).

13.3. La revisió ha de ser, en tot cas, personal i individualitzada.

14. Revisió extraordinària de les qualificacions finals

14.1. En cas de disconformitat amb la qualificació final, l'alumnat disposa d'un termini de **quinze dies naturals**, a partir de la data que el calendari acadèmic i administratiu fixi com a data límit de tancament d'actes, per presentar una **sol·licitud raonada de revisió: s'entén que l'escrit contengui un argument tècnic (per exemple, "No s'ha complert la ponderació de notes de la guia docent") o un argument acadèmic (per exemple, "la correcció de la pregunta X no s'ha fet d'acord amb les explicacions a classe")**. Aquesta sol·licitud es presenta davant del deganat o la direcció del centre.

14.2. El degà o la degana proposa el nomenament d'una comissió de revisions per resoldre les reclamacions de manera imparcial. El tribunal consta de tres membres: una presidència (exercida pel coordinador/a, una secretaria i un vocalia. El professorat objecte de la reclamació no podrà formar part de l'esmentada comissió.

14.3. El president/a del tribunal ha de notificar a l'estudiant sol·licitant i al professor/a que ha impartit l'assignatura la constitució del tribunal i, per tant, l'inici del procediment. **Aquest procediment sempre comporta l'audiència (per escrit o amb entrevista presencial) al professorat responsable de la qualificació i de l'alumnat implicat.** En el cas de la nostra Facultat aquest tràmit d'audiència es farà en un termini màxim de 7 dies naturals a partir de l'inici del procediment.

14.4. L'estudiant podrà presentar al·legacions o documents no continguts a la sol·licitud; si no en presenta cap, s'entendrà que les seves al·legacions són les contingudes a la sol·licitud de revisió extraordinària.

14.5. El professor/a haurà de proporcionar a la comissió els següents documents:

- a) Les qualificacions obtingudes per l'estudiant.
- b) Una còpia de totes les evidències sobre les quals s'ha avaluat l'estudiant.
- c) Un informe raonat on s'expliquin els motius sobre els quals es fonamenta l'avaluació de l'estudiant, incidint en els errors o les omissions que hagi pogut cometre l'estudiant sol·licitant, així com les respostes o els resultats que el professor/a considera correctes.

14.6. Les sol·licituds **s'han de resoldre en el termini màxim d'un mes** des del nomenament de la comissió per part del degà / degana, excloent el mes d'agost per al còmput d'aquest termini. D'aquest procés de revisió, cal deixar-ne constància documental, tant del procediment seguit com de la resolució adoptada.

15. Custòdia dels documents d'avaluació

15.1. Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura, les proves d'avaluació escrites guardades en suport paper o electrònic i la documentació corresponent a les proves orals

seran **conservades pel professorat fins a la finalització del curs següent**. En el cas que estiguin pendents de revisió o recurs contra la qualificació, s'han de conservar fins que hi hagi resolució ferma.

15.2. Una vegada exhaurit aquest termini de conservació i fins a la finalització del curs següent, **l'alumnat pot sol·licitar la devolució dels treballs i memòries de pràctiques amb suport material únic**. Els treballs seran retornats excepte els treballs final d'estudis i els documents que estiguin pendents de la resolució d'un recurs.

15.3. Exhaurits els terminis corresponents, les activitats d'avaluació **es poden destruir mitjançant els sistemes que la Universitat** ha establert per tal de garantir la confidencialitat i impedir la recuperació de les dades, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. **Cal conservar una mostra de documentació com a evidència per al SIGQ**.

15.4. En cas d'**activitats d'avaluació orals**, els centres han d'establir mecanismes per garantir els drets de l'alumnat a conèixer els criteris aplicats en la determinació de la qualificació. S'aconsella disposar de rúbriques que permetin la comprovació dels criteris i avaluar els estudiants amb dos professors/es perquè hi hagi un docent de control.

15.6. Les **memòries dels treballs de final de màster** s'han de custodiar de manera permanent.

15.7. La **reproducció total o parcial dels treballs de l'alumnat**, o la utilització per a qualsevol altra finalitat que no sigui aquella per a la qual van ser realitzats, ha de comptar amb l'**autorització explícita** dels autors / de les autores.