
202512019_N28_Acta de la reunió ordinària del Comitè de Seguretat i Salut

Número de sessió: 28

Data: 1 de desembre de 2025

Hora d'inici: 13:09h

Hora final: 13:35

Lloc: en línia (per Teams)

Part social:

- Olga Celada Barnils
- Maria Clarella
- Elisabet Guerrero

Part d'empresa:

- Montserrat Iglesias Lucía
- Carme Gata
- Severiano Hungria
- Judit Álvarez Monteagudo (tècnica de prevenció de riscos convidada per la part d'empresa)

Ordre del dia:

1. Lectura de l'acta de la reunió ordinària anterior
2. Renovació de càrrecs del CSS
3. Informació sobre els accidents i incidents ocorreguts durant el període setembre - desembre de 2025
4. Repte Compta Passes
5. Planificació de les activitats preventives
6. Establiment de la data de la propera reunió
7. Precs i preguntes.

S'inicia la reunió a les 13:09 hores

1. Lectura de l'acta de la reunió ordinària anterior

Es comenta que l'acta va quedar aprovada a falta de la seva signatura, i que properament es penjarà a la pàgina web de la Fundació UAB.

2. Renovació de càrrecs del CSS

S'acorda que a partir d'ara, la presidència serà assumida per la Montserrat Iglesias en representació de la part d'empresa i la secretaria serà assumida per la Maria Clarella en representació de la part social.

3. Informació sobre els accidents i incidents ocorreguts durant el període setembre – desembre de 2025

La part d'empresa informa que només hi ha hagut un accident *in Itienere* amb baixa mèdica però sense conseqüències greus i que la persona ja està treballant.

4. Repte Compta Passes



La tècnica de prevenció informa que el repte ha finalitzat i que ha estat una bona experiència i indica que s'enviarà un qüestionari de satisfacció per poder conèixer l'opinió de les persones que han participat. En aquest qüestionari s'inclourà una pregunta per tal que les persones puguin fer propostes de millora de cara a properes edicions.

Així mateix informa que la Direcció de la FUAB donava per assolits els objectius marcats per aquesta activitat que forma part en el Programa de Salut en el Treball.

Està previst que el dia 11/12, a les 13 hores, es faci un acta de cloenda en el que s'ha convidat a totes les persones que han participat en el repte.

5. Planificació de les activitats preventives

La Tècnica de prevenció va enviar en data 27 de novembre, per correu electrònic als membres del CSS, la proposta de programació d'activitats de la nova anualitat en la que convidava a fer noves propostes si es considerava oportú. La part social manifesta que no han tingut temps de revisar-ho i s'acorda que si en un termini de 10 dies no s'ha presentat cap proposta, es donarà per validada.

Pel que fa al document d'avaluació de riscos, la tècnica de prevenció informa que ha rebut el document per part del SPA i que ha sol·licitat una sèrie de canvis i que un cop rebí el document definitiu el traslladarà a tots els membres del CSS.

Així mateix s'informa que al mes de febrer del 2026 es procedirà a la realització de les revisions mèdiques anuals. S'acorda utilitzar la mateixa metodologia emprada al 2025 que va funcionar molt bé. Atès que a l'enquesta de satisfacció del 2025 van haver-hi comentaris respecte el temps d'espera de les analítiques, s'ha proposat al SPA ampliar aquest marge. Així mateix, també va haver-hi comentaris respecte de l'atenció rebuda per part de l'equip mèdic de la unitat mòbil (poca interacció per part de la doctora) i es demanarà al SPA que ho tinguin present de cara a la propera planificació de la revisió.

6. Establiment de la data de la propera reunió

S'acorda que la data per a la propera reunió del Comitè sigui el dia 16 de març de 2026 a les 13 hores per *Teams*.

7. Precs i preguntes.

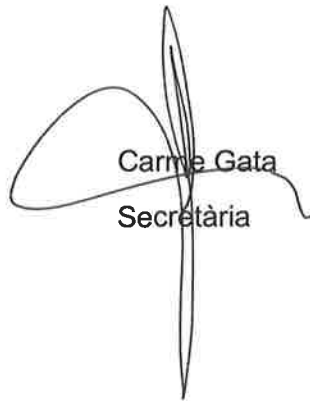
No hi ha cap tema a tractar.

Donem per finalitzada la reunió a les 13:35 del matí.

Signatures:



Olga Celada
Presidenta



Carme Gata
Secretària

