

**FUAB**formació

Escola de Turisme  
i Direcció Hotelera

# Pla d'Acció Tutorial

Escola de Turisme i Direcció Hotelera

---

## **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE TURISME I DIRECCIÓ HOTELERA - UAB**

El Pla d'acció tutorial és un conjunt d'accions encaminades a donar el màxim suport a l'estudiant durant la seva estada a la Universitat per a que realitzi amb èxit els seus estudis. Comprèn el suport necessari per a la seva integració a la dinàmica del Centre on cursa els estudis i a la Universitat, el seguiment al llarg de la seva estada acadèmica, l'orientació en la selecció d'assignatures optatives i mencions, tutorització de les possibilitats de mobilitat a través dels programes d'intercanvi existent i l'orientació i seguiment de les característiques de l'estudiant per tal de realitzar l'assignació més adient a les assignatures de pràctiques tant obligatòries com optatives i, per últim, l'orientació laboral, a través del Programa de Pràctiques i Borsa de Treball propis dels que disposa el centre.

Seguidament es descriuen les accions que formen part del Pla d'acció tutorial de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH) organitzades segons els seus destinataris o objectius.

A nivell de grau, l'Escola imparteix 2 titulacions: Grau en Turisme i Grau de Direcció Hotelera. A partir del curs 2015/2016 una línia del Grau de Turisme s'imparteix íntegrament en anglès. La resta de línies tant del Grau de Turisme com del Grau de Direcció Hotelera ofereixen part de la seva formació tant obligatòria com optativa en llengua anglesa.

A nivell de màsters, la Facultat imparteix 4 Màsters oficials: a) Màster Universitari en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments; b) Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres; c) Màster Universitari en Unió Europea-Xina. Cultura i Economia, i d) Màster Universitari en Teledetecció i Sistemes d'informació geogràfiques

### **1. ACCIONS DE PROMOCIÓ**

Les accions de promoció consisteixen en oferir informació acadèmica referida a l'estructura i els estudis, les beques, les matèries optatives, les mencions, les sortides laborals, les pràctiques, els programes d'intercanvi, els serveis que ofereix la UAB i, específicament, l'EUTDH.

## **Les accions de promoció pels *estudiants de grau*:**

### **Jornada de Portes Obertes**

Aquestes jornades promogudes per la Universitat, s'organitzen i es realitzen durant tres dies a l'EUTDH al llarg del mes de febrer. La Direcció del centre, la Direcció d'Estudis i els coordinadors/coordinadores de Titulació donen informació als futurs estudiants sobre l'EUTDH i els graus que ofereix (continguts, diferències entre ells, pràctiques curriculars i extra-curriculars, sortides professionals, etc.). També participa en l'esdeveniment un ex-alumne de cada una de les titulacions del centre que ja ha iniciat la seva carrera professional, qui explica el seu pas pel centre i la seva evolució professional.

[JPO EUTDH-UAB](#)

### **Visita a instituts de secundària i a ajuntaments**

Els coordinadors/coordinadores de titulació, membres del Comitè de Direcció i Professorat del centre participen en sessions tant a ajuntaments com centres de secundària mitjançant les quals es dona a conèixer l'EUTDH i els Graus, al no poder disposar en aquestes activitats de l'opinió dels graduats que ja han iniciat la seva activitat professional, disposem de vídeos realitzats a una selecció de graduats de cada titulació en el que han transmès la seva opinió, i que també es troben disponibles a la web institucional del centre.

[Visites Ajuntaments i centres](#)

[Vídeo promoció visites](#)

[Professionals de Turisme de l'EUTDH UAB - YouTube](#)

[Professionals de Direcció Hotelera de l'EUTDH UAB - YouTube](#)

### **Participació al Saló de l'Ensenyament**

A principis de març se celebra durant cinc dies el Saló de l'Ensenyament a l'espai firal de Montjuic (Barcelona), dirigit al potencial públic de graus de les universitats. Coordinadors/coordinadores de Titulació, membres del Comitè de Direcció, i professorat de l'EUTDH responen juntament amb el suport dels alumnes que actualment estan cursant les diferents titulacions que s'imparteixen al centre, a les diferents qüestions formulades pels visitants, podent donar així una visió molt més propera dels estudis a cursar.

[Saló Ensenyament](#)

### **Dia de la Família**

Amb l'objectiu de donar a conèixer el campus de la UAB, els estudis impartits i els serveis de la universitat a les famílies d'estudiants de 2n de Batxillerat i de cicles formatius de grau superior, a principis de maig se celebra aquesta activitat durant el matí d'un dissabte. Després d'una benvinguda del Rector, una xerrada informativa sobre els estudis de grau, per part del Director o Directora d'Estudis als assistents que es divideixen en grups i visiten les instal·lacions de l'Escola, l'Hotel Campus (aules, despatxos, espais comuns, espais de l'Hotel on els alumnes realitzen part de la seva formació pràctica, etc.) guiats per un professor de la mateixa i amb l'assistència d'un o diversos estudiants que actualment estan cursant els graus, per finalment acabar responnent dubtes sobre els diferents graus oferts per l'EUTDH.

[DIA DE LA FAMÍLIA](#)

[Professionals de Turisme de l'EUTDH UAB - YouTube](#)

[Professionals de Direcció Hotelera de l'EUTDH UAB - YouTube](#)

### **Jornades de Portes Obertes pròpies EUTDH**

Amb l'objectiu de donar a conèixer els estudis impartits a l'EUTDH i els serveis de la universitat a les famílies d'estudiants de 2n de Batxillerat i de cicles formatius de grau superior, des de primers de maig fins a finals de juny es realitzen activitats informatives el matí de diferents dissabtes. La Direcció, direcció d'estudis i coordinadors de grau i altre professorat, donen informació a possibles futurs estudiants sobre l'EUTDH i els graus que ofereix (accés, continguts, diferències entre ells, pràctiques curriculars i extra-curriculars, beques, sortides professionals, etc.). També es realitza una visita a les instal·lacions del centre i de l'Hotel Escola Campus amb l'assistència d'alumnes que actualment estan cursant els diferents graus, el que permet als visitants conèixer de primera mà l'opinió dels que actualment estan cursant la titulació.

[Dates JPO EUTDH](#)

### **Jornades d'atenció individualitzades pròpies EUTDH**

Amb l'objectiu de donar a conèixer els estudis impartits a l'EUTDH, als alumnes que o bé no han pogut assistir a les sessions de promoció que realitza la UAB o específicament l'EUTDH, o els hi cal informació addicional, la coordinació d'estudis prèvia cita realitza sessions individualitzades amb possibles futurs alumnes al llarg de tot el curs acadèmic i especialment a partir del mes de febrer i fins el mes de juliol.

## Programa Argó

Professors de l'EUTDH coordinen les Estadetes a l'Empresa d'alumnes de segon batxillerat i de CFGS tant a l'Hotel Escola Campus com amb Vila universitària, a la vegada que tutoritzen treballs de recerca d'estudiants de segon de batxillerat, oferint tant temes com orientació sobre com desenvolupar aquests estudis. Aquest programa està organitzat per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UAB.

[Programa Argó](#)

## Correus electrònics

Durant totes les activitats anteriors, els alumnes omplen una butlleta on poden demanar informació sobre els estudis de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera en què estiguin interessats, donant la seva adreça de correu electrònic. Posteriorment, via correu electrònic, es remet a aquests alumnes la informació demanada sobre els estudis de l'Escola i es responen els dubtes formulats.

## Continguts del web

Informació al web de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera dirigida als futurs estudiants.

[Futurs Estudiants - Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera de la UAB](#)

## Xarxes socials digitals

L'EUTDH disposa d'un perfil propi a Twitter, a Instagram, d'una pàgina a Facebook i d'un grup a LinkedIn per afavorir la seva visibilitat, promoció i captació de nous estudiants, per informar de les activitats pròpies de les seves titulacions i per mantenir el vincle amb els antics alumnes, ja que ells són els qui millor coneixen les titulacions i per tant són els millors ambaixadors de les mateixes.

EUTDH				
-------	---	---	---	---

## Les accions de promoció pels estudiants de màster:

### Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB

L'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB assessora als estudiants en la seva elecció del màster que millor s'ajusta als seus objectius. A tal efecte, aquest organisme

organitza i participa en una sèrie d'activitats de promoció i orientació que inclouen: jornades de postgrau, distribució de fulletons d'informació dels màsters, jornades d'orientació professional i fires d'educació nacionals i internacionals.

### **Fira de Postgrau UAB**

Els coordinadors de Màsters de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera presenten les característiques més rellevants dels màsters a possibles futurs estudiants en el marc de la Fira de Postgrau (des del 2015, Fira de Màsters i Postgraus) de la UAB, organitzada per la Universitat a la primavera.

### **Participació al Saló de l'Ensenyament: Saló Futura de Màsters i Postgraus**

El material informatiu dels màsters oficials de l'EUTDH es troba a disposició dels visitants del 'Saló Futura', la fira específica per a Màsters i Postgraus del Saló de l'Ensenyament de la Fira de Barcelona, que se celebra cada any als voltants del mes de març. Personal de l'Àrea de Comunicació i Promoció de la Universitat atén els dubtes i aclariments requerits pels visitants interessants.

[La UAB, en el "Saló de l'Ensenyament"- UAB Barcelona](#)

[La UAB, en el 'Saló Futura' - UAB Barcelona](#)

### **Correu electrònic i mailing a professionals del camp**

Cada màster disposa d'una direcció institucional pròpia de correu electrònic en el seu defecte es disposa de l'adreça electrònica institucional per tots els programes dins de l'EUTDH. En aquestes adreces s'atenen dubtes i s'informa dels temes relacionats amb cada màster. Alguns màsters utilitzen aquest correu electrònic per fer promoció del màster, enviant material promocional del màster a professors i investigadors d'altres universitats. El material està dissenyat per a donar a conèixer el títol del màster i transmetre la personalitat i l'enfocament d'aquest.

L'adreça electrònica institucional per tots els programes de Màster és:  
[eutdh@uab.cat](mailto:eutdh@uab.cat)

I també al tractar-se de Màsters Oficials es disposa de la següent adreça:

[fuab.formacio.masters.oficials@uab.cat](mailto:fuab.formacio.masters.oficials@uab.cat)

Màster U. en Unió Europea-Xina: Cultura i Economia:

[master.euchina@uab.cat](mailto:master.euchina@uab.cat)

Màster U. en Teledetecció i Sistemes d'informació geogràfics:

[master@creaf.uab.cat](mailto:master@creaf.uab.cat)

### **Pàgines web**

Els màsters oficials de la Facultat disposen de dos *sites* d'informació online per a la seva difusió i promoció. El primer és el web institucional de la UAB. Aquest web conté informació general d'accés, de preinscripció, de procés de matrícula, d'oferta acadèmica i de sortides professionals, beques i ajuts, calendari acadèmic, criteris d'admissió, aspectes de mobilitat, l'estructura de continguts dels mòduls, entre altres. Els links corresponents són els següents:

Web UAB Màster U. en Direcció i Organització de Turisme i Esdeveniments

[Màster Universitari Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments - UAB Barcelona](#)

Web UAB Màster U. en Gestió d'Empreses Hoteleres

[Màster Universitari Gestió d'Empreses Hoteleres - UAB Barcelona](#)

Web UAB Màster U. en Unió Europea-Xina: Cultura i Economia

[Màster Universitari Unió Europea-Xina: Cultura i Economia - UAB Barcelona](#)

Web UAB Màster U. en Teledetecció i Sistemes d'informació geogràfics

[Màster Universitari Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica - UAB Barcelona](#)

La segona plataforma online és la pàgina web de l'EUTDH, que proporciona informació més detallada sobre aspectes relacionats amb el funcionament de l'Escola, notícies d'actualitat relacionades amb els camps d'expertesa dels màsters, aspectes relacionats amb la recerca dels professors vinculats, entre altres aspectes. En l'apartat de Màsters i Postgraus s'ofereix informació específica sobre empreses de pràctiques, informació acadèmica i un link de cadascun dels màsters oficials que va directament a la pàgina web UAB amb la informació descrita anteriorment. El web de l'EUTDH on es vinculen els quatre programes de màster és el següent:

Web EUTDH amb informacions generals de l'Escola i informacions específiques pels màsters

[web EUTDH informació sobre Màsters Oficials](#)

La tercera plataforma online és a través de pàgines web pròpia de dos dels màsters oficials que disposen d'informació més específica i detallada dels principals aspectes considerats en els links anteriors.

Web pròpia Màster U. en Unió Europea-Xina: Cultura i Economia

<http://mastereuchina.uab.es/es/>

Web pròpia Màster U. en Teledetecció i Sistemes d'informació geogràfics

<http://www.creaf.uab.es/master/index.htm>

### Xarxes socials digitals i contacte amb Alumni

Alguns dels Màsters també es promocionen a través del Twitter, Facebook i LinkedIn de l'EUTDH per afavorir la seva visibilitat, promoció i captació de nous estudiants, per informar de les activitats pròpies de cada màster i per mantenir el vincle amb els antics alumnes, ja que ells són els qui millor coneixen el màster i per tant són els millors ambaixadors del mateix. A més, el Màster U. en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments (MUDOTE)disposa de pàgina pròpia de Facebook.

EUTDH	Twitter	Facebook	Linkedin	Instagram
				
MUDOTE				

### Participació en xarxes Europees

El Màster U. en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments té la certificació de MPI Spain Chapter (Meeting Professionals International). La resta de Màsters no participen en xarxes europees.

### Difusió via altres institucions

En línies generals, els Màsters també es promocionen a través de diferents mailings a altres universitats i empreses. El Màster U. en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments i en el Màster U. en Gestió d'Empreses Hoteleres elaboren campanyes a Google, fulletons en format díptic, notes de premsa i publicacions especialitzades. En el Màster U. en Unió Europea-Xina el coordinador acadèmic fa viatges de promoció a diferents centres d'estudis i de recerca i a universitats



estrangeres i espanyoles per fer-ne difusió. En el Màster de Teledetecció i SIG s'envien tríptics per correu ordinari als alumnes de final de carrera de la UAB d'estudis universitaris vinculats amb el Màster. En alguns casos, els professionals que són professors del Màster també fan de prescriptors del mateix.

## 2. ACCIONS DESTINADES ALS ESTUDIANTS DE NOU ACCÉS

### Les accions pels estudiants de *nou accés de grau*:

#### Sessió de benvinguda

És la rebuda que es fa als futurs estudiants una vegada se'ls ha comunicat a quins estudis dels que han seleccionat en el procés de preinscripció han tingut accés. Durant aquesta sessió, que s'anuncia via portal web de l'EUTDH i de manera personalitzada via telefònica, s'orienta als futurs alumnes per al procés de matrícula. S'informa de les possibilitats de temporització dels estudis, de les principals normatives de la Universitat (sobretot el règim de permanència), beques, i altre informació rellevant del centre. La sessió la duu a terme la Direcció d'Estudis i la Gestió acadèmica del Centre amb el suport de l'Equip de direcció.

#### Sessió d'acollida

És la rebuda dels estudiants de 1r curs per part del director de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera i els coordinadors de titulació, així com els diferents càrrecs que poden necessitar conèixer al llarg del seu pas pel centre. Es duu a terme el primer dia de curs. Durant la sessió, el director dóna la benvinguda als nous estudiants i el coordinador presenta als estudiants els aspectes més rellevants dels estudis, dóna consells pel que fa al seguiment de les assignatures, coneixement del professorat, del centre i de la Universitat. És el marc més adequat per a que els estudiants coneguin la figura dels diferents coordinadors i tutors (Direcció d'Estudis, coordinadors de titulació, tutors acadèmics i/o professionals de curs, responsable de pràctiques i borsa de treball, Director de relacions internacionals, responsable de campus virtual, etc.), les tasques que realitzen, horaris d'atenció, entre d'altres i tinguin aquestes figures de referència durant els seus estudis i coneguin també la persona que assumeix cada una de les tasques.

Després d'aquesta sessió, l'estudiant té una visió global dels aspectes més importants dels seus estudis i de la Universitat, així com les dades necessàries per a poder ampliar la informació que consideri necessària amb la persona indicada.

### **Prova de nivell de llengües estrangeres (Anglès i francès)**

Als estudiants de nou ingrés, el primer dia de curs, el Servei de Llengües de la UAB els realitza una prova de nivell de forma individualitzada, per tal que sàpiguen quin és el seu nivell actual i el que haurien d'acreditar a l'acabament del grau.

### **Les accions pels estudiants de *nou accés de màster*:**

#### **A distància: Abans de l'arribada al Campus**

Després de ser admesos i abans d'arribar al campus, els estudiants de nou accés reben un document amb tota la informació necessària per poder-se incorporar quan comenci el calendari acadèmic. Aquest document inclou informació sobre: la reunió de benvinguda, el calendari acadèmic, la documentació per a la matrícula, l'assegurança mèdica, els tràmits de visat i permís de residència, l'allotjament, els transports fins a la universitat, la previsió de despeses d'inici, etc. És important que els estudiants tinguin aquesta informació perquè cal que iniciïn alguns dels tràmits des dels seu país d'origen. El personal que dona suport administratiu al màster guia i dona suport a l'estudiant en aquests tràmits. Atesa la distància, la comunicació es fa principalment per correu electrònic, però també per telèfon.

Per als estudiants que necessitin sol·licitar un visat, els màsters també compten amb el suport de l'International Welcome Point ([IWP](#)) de la UAB. Ubicat a la Plaça Cívica, aquesta oficina ofereix informació als estudiants no residents. L'IWP resol qualsevol dubte relacionat amb els tràmits a realitzar per a adquirir la residència d'estudiant.

#### **Sessió d'acollida**

Abans de començar l'activitat docent, els estudiants són convocats a una reunió de "benvinguda i orientació". En aquesta sessió els estudiants de nou accés reben informació detallada sobre el programa, horaris, calendari, aules, campus virtual, professors, criteris d'avaluació, etc.

Així mateix, personal de la Gestió Acadèmica de la Facultat i dels diferents programes els explica en detall el procés de matriculació i la documentació necessària. Se'ls informa, també, dels diferents serveis que ofereix la UAB (Biblioteques, Servei de Llengües, SAS, SAF, etc.)

#### **Sessió inaugural**

La sessió inaugural és l'acte d'obertura oficial del curs especialment dirigit als estudiants i al professorat del màster i té un contingut acadèmic. La sessió té diferents formats per cada màster, des de la impartició d'una lliçó magistral per part d'un acadèmic de reconegut prestigi fins a una conferència d'un dia on els investigadors vinculats al Programa descriuen, d'una manera concisa i motivadora, preguntes interessants en diferents àrees de coneixement vinculats als estudis que s'impartiran.

## **Acompanyament de l'estudiant**

L'acompanyament de l'estudiant inclou varies accions, una d'elles és que el coordinador del màster guia de manera personalitzada als estudiants de nou accés al llarg del seu camí en el màster mitjançant entrevistes personalitzades i/o enquestes dissenyades per copsar els interessos i motivacions dels estudiants. El personal administratiu de suport al màster també dóna assistència a l'estudiant en les gestions administratives que cal realitzar.

## **3. ACCIONS D'ORIENTACIÓ**

### **Les accions d'orientació *pels estudiants de grau*:**

#### **Xerrades d'orientació per Mencions/optativitat**

Destinades principalment als alumnes de tercer curs de les titulacions de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera. Aquestes xerrades es realitzen durant el segon semestre del curs. Els coordinadors de titulació donen els detalls de les mencions pel que fa a assignatures, perfil professional que atorguen aquestes mencions, etc. Els estudiants tenen d'aquesta manera informació de primera mà sobre les característiques de l'optativitat d'un títol i poden adreçar directament les seves qüestions als professors que coneixen a fons les particularitats de cada especialització.

#### **Presentació de l'assignatura Pràcticum**

Destinades als alumnes de segon curs de la titulació de Grau de Turisme i als de tercer curs de la titulació del Grau de Direcció Hotelera. Les assignatures de Pràcticum són de caràcter obligatori a segon i tercer (Grau de Turisme) i a tercer (Grau de Direcció Hotelera) i optatius a quart curs (Grau de Turisme i Grau de Direcció Hotelera). S'explica el funcionament de l'assignatura, es donen detalls sobre les empreses que acullen els estudiants, el sistema seguit per a l'avaluació, etc. Es realitzen entrevistes personals amb tots els estudiants matriculats a les assignatures de Practicum I i II (Grau de Turisme) i Practicum (Grau de Direcció Hotelera) i Pràctiques externes d'ambdues titulacions per conèixer el seu perfil personal i les seves expectatives professionals.

#### **Sessions d'orientació de les assignatures de Pràctiques**

Sessions destinades als alumnes de segon, tercer i quart curs de la titulació de Grau de Turisme i de tercer i quart del Grau de Direcció Hotelera matriculats a les assignatures de pràctiques als que se'ls dissenya un llistat d'activitats que puguin ser útils i d'interès per a la seva integració tant a les pràctiques com per als seus interessos professionals.

### **Presentació de Pràctiques Internacionals**

Destinades als alumnes de tercer i quart curs de la titulació de Grau de Turisme i de Grau de Direcció Hotelera. Es una primera sessió per tal d'explicar el funcionament de les Pràctiques Internacionals, possibles destins en cartera, requisits previs, procés a seguir donades les particularitats i temporalització de cada un d'ells. També s'organitzen al llarg de tot l'any xerrades amb empreses del sector que ofereixen els seus programes pràctiques internacionals als que els alumnes poden adherir-se.

#### [Pràctiques nacionals i internacionals](#)

### **Presentació de les assignatures Direcció i Gestió de Restauració, Direcció i Gestió d'Allotjament i Direcció i Gestió de Cuina al Grau de Direcció Hotelera**

Les assignatures de Direcció i Gestió de Restauració, Allotjament i Cuina són assignatures que desenvolupen part de la seva docència a l'Hotel Escola Campus, amb el guiatge i la tutorització del professor i de professorat monitor. La coordinació de titulació informa als estudiants en una primera sessió presencial a l'inici de curs i després al segon semestre de primer curs de les característiques d'aquestes assignatures, el procés d'assignació als diferents grups existents, l'assignació de professors i monitors, la normativa vigent, les sessions de seguiment i l'avaluació. Els alumnes tenen a la seva disposició un Coordinador per cada una de les assignatures amb independència del grup al que pertanyin, amb unes tutories fixades setmanals al que poden realitzar totes aquelles consultes de programació que siguin necessàries.

### **Presentació de l'assignatura Treball de Fi de Grau i sessions de suport**

L'assignatura Treball de Fi de Grau (TFG) és una assignatura de 12 ECTS obligatòria a tots els graus. S'informa als estudiants en una primera sessió presencial de les característiques d'aquest, el procés d'assignació de treballs a través de l'aplicació d'assignació de TFG, l'assignació de tutors, les sessions de seguiment i el sistema d'enregistrament, lliurament i d'avaluació. En aquesta primera sessió també s'explica com s'ha d'estructurar el TFG i l'ús de fonts bibliogràfiques. En una segona sessió presencial es realitza l'explicació de com desenvolupar un Pla d'empresa o bé un Projecte de Recerca, característiques, protocols de realització, etc.

Al llarg del primer semestre es realitzen sessions quinzenals amb especialistes de les diferents parts a realitzar del TFG, per tal que els alumnes tinguin un guiatge per al seu desenvolupament, a la vegada que s'estableixen les sessions presencials amb els tutors assignats. Els alumnes tenen a la seva disposició un Coordinador de TFG, amb unes tutories fixades setmanals al que poden realitzar totes aquelles consultes de programació que siguin necessàries.

#### [Normativa i calendari - Alumnes - Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera de la UAB](#)

### **Accions d'orientació professional**

Es realitzen al llarg del curs i estan eminentment dirigides als estudiants de tercer i quart curs. S'inclouen dins d'aquest grup les xerrades que es fan a l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera juntament amb Treball Campus, sessions de com preparar un currículum 2.0, com afrontar una entrevista de treball, networking, autoconeixement de les competències professionals, treballar a Europa, etc, així com les presentacions i conferències de diferents empreses que visiten el Centre al llarg de l'any.

A més l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera organitza anualment una edició del *Workshop* per tal de propiciar i facilitar la trobada entre el sector empresarial i la universitat. El *workshop* és un esdeveniment clau per establir i desenvolupar contactes adreçats a la inserció, en el món laboral, dels titulats i del futurs professionals del sector.

A part del que es realitza al llarg de tot l'any, l'EUTDH a través del seu Departament de Pràctiques i Borsa de Treball realitza xerrades a càrrec d'empreses del sector que ofereixen els seus programes de formació als graduats, programes de pràctiques o ofertes laborals.

[Workshop EUTDH - El Programa Professional - Alumnes - Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera de la UAB](#)

### **Conferències**

L'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera organitza un seguit de conferències al llarg del curs acadèmic de diversa temàtica, en el web de l'Escola s'informa de les diferents activitats programades.

Cada curs acadèmic es realitza la Conferència de l'acte d'Inauguració del curs acadèmic, de l'acte de graduació dels graus i diverses conferències temàtiques organitzades per diferents assignatures.

### **Les accions d'orientació *pels estudiants de màster:***

#### **Reunions de seguiment**

Les reunions de seguiment constitueixen l'element fonamental per a seguir el progrés i l'evolució dels estudiants del màster. Aquestes reunions tenen un caràcter individual i les convoca el coordinador del màster per tal d'intercanviar informació amb l'estudiant de manera personalitzada. Un paper important de les reunions de seguiment és permetre que els coordinadors del màster adquireixin una visió personalitzada de cada estudiant, entenent quina és l'especialització que aquest vol assolir i quin és l'ús que més endavant voldrà fer dels coneixements que haurà adquirit en el màster. Aquest

intercanvi d'informació és fonamental per a poder guiar l'elecció d'assignatures, d'àrees de recerca i de directors del treball final de màster. A la vegada, aquest coneixement personalitzat de cada estudiant permet donar-li suport en la seva orientació professional ja sigui quan accedeixi al mercat laboral o quan continuï els estudis en un doctorat.

### **Elecció d'assignatures**

El coordinador del màster es reuneix amb cadascun dels estudiants per verificar l'encaix de les assignatures triades amb els seus objectius, tant en base a la seva àrea d'especialització com en base als objectius finals de formació i orientació laboral que l'estudiant vol assolir.

### **Reunió informativa Treball Final de Màster**

Els màsters organitzen una reunió informativa sobre Treball Final de Màster (TFM) amb els seus estudiants. Durant aquesta sessió la coordinació del màster proporciona als estudiants tots els detalls sobre el procés de realització del TFM (nomenament de tutors, calendari, seguiment del treball, contingut i format recomanat).

La coordinació del màster també envia als estudiants un Protocol de Treball Final de Màster que descriu el calendari, els criteris d'avaluació, l'extensió del treball i el format i l'estructura que ha de tenir. En resum, tots els processos involucrats en l'elaboració i defensa del Treball Final de Màster. Paral·lelament, l'estudiant també disposa de la guia docent corresponent al mòdul de TFM on s'inclou, entre altres, també els criteris d'avaluació i altres aspectes com els resultats d'aprenentatge que cal assolir. Aquest Protocol es publica a la plataforma virtual i la guia docent del mòdul es troba disponible a la web.

### **Seminaris i Conferències**

Els estudiants dels màsters poden participar a les conferències que s'organitzen a l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera. L'Escola organitza regularment almenys una conferència anual amb temes d'actualitat relacionats amb el turisme i de temàtica transversal per tal de que tots els estudiants puguin ésser representats.

### **Orientació Professional**

El procés d'orientació professional als estudiants dels màsters té diferents elements:

- *Presentacions d'Empreses.* Els estudiants dels màsters són convidats a les presentacions que les empreses fan a l'EUTDH o institucions vinculades. En aquestes presentacions, les empreses descriuen els perfils dels estudiants que busquen.

- El Workshop que realitza l'EUTDH s'obre a alumnes de darrers cursos dels graus i dels Màsters que es realitzen al centre.
- A part també s'obre la participació d'aquests alumnes a les xerrades que realitza al llarg de tot l'any l'EUTDH a través del seu Departament de Pràctiques i Borsa de Treball juntament amb empreses del sector que ofereixen els seus programes de formació, programes de pràctiques o ofertes laborals.

### Visites a empreses

El Màster U. en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments, el Màster U. en Gestió d'Empreses Hoteleres, amb una orientació més professionalitzadora, organitzen visites a empreses per complementar els coneixements dels estudiants. Tota la informació rellevant es difon mitjançant el web general, el web propi del màster i les xarxes socials. També s'informa puntualment als estudiants matriculats a través del Campus Virtual.

### Activitats socials

Més enllà de les ja explicades més amunt, els màsters organitzen activitats socials de diferent tipus en les que alumnes i professors poden interactuar de forma distesa, el que fomenta l'intercanvi d'idees d'una manera natural, especialment al principi i al final de curs en forma de trobades informals.

## 4. PROGRAMA DE MOBILITAT (pels estudiants de grau)

### Webs del programa a l'EUTDH i UAB

La universitat compta amb un lloc web amb informació sobre els diferents programes d'intercanvis en els quals poden participar els estudiants. Cada centre necessita mantenir informació específica que complementa la informació general i que és crucial pel bon funcionament del programa. L'Escola per tant també a la seva pàgina web informació pel que fa al programa de mobilitat. El web és una peça clau de suport a l'estudiant tan pel que fa a l'objectiu d'incentivar la participació dels estudiants al programa d'intercanvi, com a guia dels processos a seguir al llarg de tot el procés.

Els alumnes tenen a la seva disposició un Coordinador d'Intercanvis, amb unes tutories fixades setmanals al que poden realitzar totes aquelles consultes que siguin necessàries.

[Programes de mobilitat EUTDH-UAB](#)

[Programes de mobilitat i intercanvi UAB](#)

### **Reunions de presentació del programa d'intercanvis**

En aquestes reunions es presenta el programa d'intercanvis als estudiants interessats. La reunió la porta personal responsable de l'Àrea de Relacions Internacionals del centre. Es tracta d'una trobada general, amb l'objectiu de donar a conèixer les oportunitats que s'obren en passar un o dos semestres en una altra universitat. Tot i explicar que el programa d'intercanvis és un programa acadèmic, s'assenyalen els beneficis addicionals que aquesta experiència pot aportar, com millorar el nivell de coneixement d'idiomes, crucial per a la seva formació i futura ocupabilitat, o les derivades de l'intercanvi cultural.

Es presenten els calendaris per a la inscripció i els intercanvis existents per a les diferents titulacions del centre.

Els alumnes tenen a la seva disposició un Coordinador d'Intercanvis, amb unes tutories fixades setmanals al que poden realitzar totes aquelles consultes que siguin necessàries.

### **Reunió informativa pels estudiants seleccionats**

Aquesta reunió està dirigida als estudiants que ja han estat seleccionats per participar en el programa d'intercanvi. El coordinador d'intercanvis del nostre centre porta a terme aquesta reunió. L'objectiu és ajudar als estudiants en totes aquelles gestions administratives relacionades amb la participació en el programa i també els passos per obtenir l'acord d'estudis, que defineix com s'incorporarà els cursos realitzats a la universitat de destí al pla d'estudis de l'estudiant.

## **5. TUTORIES**

Com que la majoria de les accions de tutoria estan destinades als estudiants de nou accés i a l'orientació de l'estudiant, algunes d'aquestes d'accions ja han estat presentades en epígrafs anteriors. Addicionalment cal mencionar:

### ***Pels estudiants de grau:***

#### **Tutories Coordinador/a de Titulació**

Cada titulació disposa d'un coordinador de grau. Els alumnes es poden posar en contacte amb els diferents coordinadors presencialment en el seu horari de despatx fixat setmanalment o mitjançant el correu electrònic o telefònicament per acordar data i hora de trobada si no és en un dels horaris establerts.



### **Tutories Tutor Acadèmic**

Cada un dels cursos de les diferents titulacions del centre tenen assignat un Tutor Acadèmic. Els alumnes es poden posar en contacte amb els diferents tutors presencialment en el seu horari de despatx fixat setmanalment o mitjançant el correu electrònic o telefònicament per acordar data i hora de trobada si no és en un dels horaris establerts.

### **Tutories professorat**

En cas de voler aclarir dubtes, comentar particularitats, i altres, els estudiants de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera es poden posar en contacte amb els diferents professors presencialment en el seu horari de despatx o mitjançant el correu electrònic o telefònicament per acordar data i hora de trobada.

### **Programa Tutoresport**

L'Escola té una coordinadora responsable del Programa al centre i diversos professors tutors responsables de la tutela acadèmica dels diferents esportistes d'alt nivell que estudien a la nostra . Es realitzen també activitats externes de difusió del Programa a nivell d'universitat.

[Servei d'activitat física - Universitat Autònoma de Barcelona](#)

### **Pla de tutorització per estudiants amb necessitats específiques**

L'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera té assignada una persona responsable de tutoritzar als estudiants amb necessitats específiques i aquesta persona fa la tasca d'intermediació entre l'estudiant, el professorat i el Servei d'Atenció a l'estudiant amb discapacitat de la UAB (PIUNE). Entre les accions que duu a terme destaquen: informar al professorat que tindrà algun estudiant amb necessitats específiques a la seva assignatura perquè pugui efectuar les adaptacions oportunes en el material d'ensenyament i d'aprenentatge i en les metodologies docents que fa servir a l'aula, posar en contacte el professorat i l'estudiant, així com les associacions que donen atenció a la discapacitat, diagnosticar necessitats que pugui tenir l'estudiant amb materials, espai o metodologies docents, i conèixer el tipus de dedicació de l'estudiant a l'assignatura, degut a absències per visites mèdiques, impossibilitat de desplaçament, etc.

[PIUNE](#)

[PAT per a estudiants universitaris amb discapacitat](#)

## Reunions amb els representants dels estudiants

Reunions dels coordinadors de grau i tutors acadèmics amb els representants dels estudiants de cada un dels cursos per avaluar el funcionament del curs, identificar problemes en el desenvolupament dels grups de docència, etc. De forma estandarditzada es preveuen tres reunions anuals una a l'inici de curs i una a la finalització de cada semestre, per tal de valorar l'evolució del curs, les assignatures, etc.

Els delegats es poden posar en contacte amb els diferents tutors i coordinadors presencialment en el seu horari de despatx fixat setmanalment o mitjançant el correu electrònic o telefònicament per acordar data i hora de trobada si no és un dels horaris establerts.

[Tutories tutors, coordinadors i professorat EUTDH](#)

***Pels estudiants de màster: aquesta informació ha estat presentada abans #Màster***

## 6. SEGUIMENT DELS ESTUDIANTS TITULATS

Es fan accions de seguiment dels estudiants titulats de l'Escola des de dues vessants: a) obtenir informació sobre la seva valoració del seu pas pel centre, tant a nivell acadèmic com professional, amb l'objectiu d'identificar els punts febles i els punts forts dels graus que s'imparteixen a la Facultat. Aquesta anàlisi permetrà dissenyar accions des de l'Escola adreçades a incrementar la inserció laboral dels antics i nous graduats. A tal efecte s'ha enviat una enquesta en format on-line als nous titulats; b) informar periòdicament als nous titulats sobre cursos, activitats, ofertes de treball, etc. que els puguin interessar de cara a millorar la seva formació i la seva ocupabilitat.

Amb els estudiants de màster es manté un contacte fluid però no sistemàtic amb els antics estudiants a través del Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram i del correu electrònic, la qual cosa els permet tenir coneixement de la situació professional dels antics estudiants i fer-los arribar les novetats de l'edició en curs del màster i dels seus professors.