

Instruccions per alumnes de Doctorat sota el RD 99/2011 que volem demanar Menció de Doctor Internacional:

Un cop realitzada l'estada, has de seguir les següent passes:

1. Accedir al teu expedient.
2. Incorporar la informació d'estada i certificat a la secció "Documents d'Activitats".

1. Accedir al teu expedient

Has de gestionar les teves activitats mitjançant el programa informàtic adreçat als doctorands.

Per accedir-hi has d'anar a sia.uab.es al menú d'"Alumnes" trobareu la opció: "Pla de recerca i activitats de doctorands".

Per poder accedir al teu pla de Doctorat hauràs de validar el teu Usuari i la teva contrasenya i seleccionar l'idioma.

Identificació

Usuari/a

Contrasenya

☒ Català ☐ Castellà

*Nota: Recorda que el número d'usuari es el vostre NIU.
A la contrasenya haureu de respectar les majúscules.*

Un cop dins, visualitzaràs tots els plans d'estudis que hagi iniciat a la UAB i hauràs de seleccionar el pla "1244 – Programa de Doctorat en Medicina" amb la icona . Recorda que has d'accedir a l'Expedient de Doctorat en estat obert.

Selecció d'expedient						
	Centre	Pla	Estudis	Tipus Estudis	Especialtat	Estat Motiu
	600	Doctorat en	Ensenyaments de doctorat	Doctorat	Sense determinar	Obert
	105	Llicenciat en	Ciències de la Informació	Llicenciatura/Enginyeria	Sense determinar	Tancat per sol·licitud de títol

A l'entrar-hi podràs veure la següent informació:

Localització i selecció d'inscripció i seguiment

	Títol de la tesi
 	Títol Provisional de la tesi

Tornar

La icona de consulta  no permetrà gravar els canvis que facis en la teva informació. La icona de modificació  permetrà gravar els canvis que facis en la teva informació.

Inscripció i seguiment

Data Passaport: 11/02/2011
 Cognoms i nom: [redacted]
 DNI: [redacted]

NIA: [redacted]
 Data màxim de finalització Títol: 11/02/2016
 NIF: [redacted]

Inscripció | Resolució tribunal | Direcció de tesi | Pla de recerca | Document d'activitat | Codi de pagament

Pla: [redacted] Doctorat en [redacted]
 Tipus inscripció: 4 - Títol Doctorat

Tutor: [redacted]
 De la Universitat: ☒ Codi Professor: [redacted]
☐ Extra: [redacted]
 Departament: [redacted] DNI/Passaport: [redacted]
 Situació administrativa: [redacted]

Títol: Títol Provisional de la tesi

Estudis:
 Desplaçament de coneixement: ☐ CIP: [redacted]
 Treball per complir d'articles: ☐
 Número de registre de tesi: 0
 Data inici: 11/02/2012
 Data de matrícula de la primera tutoria: 11/02/2012
 Número de registre: [redacted]
 Data de l'acte de defensa pública: [redacted]
 Data de presentació del treball: [redacted]
 Data de presentació de la lectura: [redacted]
 Data d'autorització: [redacted]
 Lloc: D - ANEXO ANEXO DNI/Net
 Observacions: [redacted]

☒ Sense Menció ☐ Menció al Doctorat Europeu ☐ Menció al Doctorat Internacional

☒ Cotutela de Tesi

A la primera pestanya que es mostra ("Inscripció") podràs visualitzar tota una sèrie d'informació recollida en els documents de "Sol·licitud de Matrícula" que l'Escola de Doctorat haurà introduït al sistema:

- Tutor
- Títol Provisional de la tesi
- Data d'inici (aquesta es la data d'admissió)
- Director/s de la tesis (aquesta informació consta en la pantalla de "Directors de tesi")

Aquí també trobaràs altres dades informatives:

- Data màxima de finalització de la tesi
- Programa de Doctorat al que esteu matriculats
- Data de la primera matrícula

Cal recordar que en aquesta pestanya no podràs modificar cap informació, si has de canviar qualsevol dada o tens dubtes hauràs de contactar amb la coordinació del Programa de Doctorat.

A la pestanya de “Directors de tesi” hi trobaràs la següent informació.

Inscripció

Membres tribunal

Directors de tesi

Pla de recerca

Document d'activitats

Gestió pago tutelias

	Nom i cognoms	Situació administrativa	Càrrec Universitat	Càrrec dintre del tribunal	Universitat	Departament
				94 Degàdiana, Directoria	22 Universitat Autònoma de Barcelona	

Tornar

Cal recordar que en aquesta pestanya tampoc podràs modificar la informació.

2. Document d'Activitats

A la pestanya de “Document d'Activitats” és on hauràs de gestionar la informació de la teva estada a l'estranger i adjuntar el certificat creant una nova activitat formativa.

Fitxer Edita Visualitza Història Adreces d'interès Eines Ajuda

Mencions - UAB Barcelona Microsoft Word - tutorial... SIA - Serveis d'Intranet Recibidos (6) - fjl68@gm... Alumne de nou accés RD ...

https://web2.uab.es:31501/tcso/control/[mtolrDetalle]DocumentoActividades_TCOSInscripSegFines Dr. Matteo Bassetti

Més visites: http://www.uab.cat/w... Tots els Doctorats - U... SIA - Serveis d'Intranet ESPAI OBERT de SANT... http://canbatllo.word... Gmail

Gestió fi d'estudis

Inscripció i seguiment

Listat programes de doctorat

Gestió d'espais

Inscripció Membres tribunal Directors de tesi Pla de recerca Document d'activitats Gestió pagament tutelias

Curs acadèmic 2015/16-0

Tipus d'activitat 4 - Estades de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats - Descripció variable

Descripció

Data inici (dd/MM/yyyy) Data fi (dd/MM/yyyy) Nombre de dies 0

Menció doctorat internacional

Rol Selecció...

ENTITAT ON ES REALITZARÀ L'ACTIVITAT

Universitat

Departament/institució

Entitat registrada

Altra

País

* ESTAT

Proposta

Proposta acceptada

Realitzada

No acceptada

OBSERVACIONS

ARXIU ADJUNT

Adjuntar

ES 17:03 18/05/2016

Un cop seleccionada al desplegable l'activitat "Número 4 – Estad es de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats", hauràs d'indicar la següent informació:

- Curs acadèmic de l'estada
- Descripció
- Data d'inici
- Data de finalització
- Marcar "Menció doctor internacional"
- "ENTITAT ON ES REALITZARÀ L'ACTIVITAT". Aquí hauràs d'escollir l'opció "Altra": al quadre de text hauràs d'indicar l'entitat on vas fer l'estada. Recorda que al escollir aquesta opció hauràs d'indicar obligatòriament el país de l'entitat.

Un cop indicada tota aquesta informació hauràs de clicar el botó "Afegir" per que l'activitat s'afegeixi a "Documents d'Activitats".

Com podràs veure, l'estat d'aquesta Activitat serà "Proposta" i les activitats obligatòries del Programa de Doctorat et sortiran com a "Proposta acceptada".

Per últim, hauràs d'adjuntar el certificat d'estada i després clicar el botó "Afegir" per a que el certificat s'afegeixi a "Documents d'Activitats".

Una vegada revisis que estigui tota la informació i que els certificats estiguin adjuntats, ja podràs qualsevol dels teus directors canviar l'estat de les activitats de "Proposta acceptada" a "Proposta realitzada". Per fer aquest pas poden consultar el seu tutorial al següent enllaç: <http://www.uab.cat/doc/intruccions-directors-tutors>

Si necessites imprimir el "Documents d'Activitats" en qualsevol moment, ho podràs fer amb el botó "Imprimir". Has de recordar que el document d'activitat s'obrirà en una pantalla emergent, per tant hauràs de tenir desactivat el bloqueig de pantalles emergents del navegador.