

Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre

(Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, Acord de Consell de Govern de 23 de novembre de 2011 i per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

<u>ÍNDEX</u>	Article
<u>Preàmbul</u>	
<u>Títol preliminar. Disposicions generals</u>	1-2
<u>Títol I. Accés</u>	3-78
<input type="checkbox"/> <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	3
<input type="checkbox"/> <u>Capítol II. Accés per trasllat d'expedient</u>	4-23
- <u>Secció 1a. Disposicions generals</u>	4-6
- <u>Secció 2a. Requisits de l'alumnat</u>	7-11
- <u>Secció 3a. Criteris per a l'adjudicació de places</u>	12-14
- <u>Secció 4a. Procediment de resolució de les sol·licituds de trasllats</u>	15-21
- <u>Secció 5a. Condicionaments de l'admissió de l'alumnat per trasllat d'expedient</u>	22-23
<input type="checkbox"/> <u>Capítol III. Accés al segon cicle des de titulacions prèvies</u>	24-50
- <u>Secció 1a. Disposicions generals</u>	24-28
- <u>Secció 2a. Preinscripció i adjudicació de les places</u>	29-35
- <u>Secció 3a. Complementos de formació</u>	36-37
- <u>Secció 4a. Condicions acadèmiques</u>	38
o <u>Subsecció 1a. Crèdits que cal superar per obtenir el títol de llicenciat/ada o enginyer/a</u>	39-42
o <u>Subsecció 2a. Substitució d'assignatures</u>	43-47
- <u>Secció 5a. Alumnat amb estudis estrangers</u>	48-50
<input type="checkbox"/> <u>Capítol IV. Accés d'alumnat estranger per estudis convalidats</u>	51-72
- <u>Secció 1a. Disposicions generals</u>	51-56
- <u>Secció 2a. Requisits de l'alumnat</u>	57-58
- <u>Secció 3a. Criteris per a l'adjudicació de places</u>	59-63

-	<u>Secció 4a. Procediment de resolució de les sol·licituds d'accés</u>	64-71
-	<u>Secció 5a. Condicionaments de l'admissió de l'alumnat per convalidació d'estudis estrangers</u>	72
□	<u>Capítol V. Baremació dels expedients acadèmics de la UAB</u>	73-78
-	<u>Secció 1a. Baremació d'expedients de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, que modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis de títols de caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional</u>	73-75
-	<u>Secció 2a. Baremació d'expedients de conformitat amb el que estableix la disposició addicional única del Reial decret 1044/2003 pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del suplement europeu al títol</u>	76-78
	<u>Títol II. Matrícula</u>	79-171
□	<u>Capítol I. Disposicions generals</u>	79-83
□	<u>Capítol II. Procediment de matriculació</u>	84-114
-	<u>Secció 1a. Aspectes generals</u>	84-90
-	<u>Secció 2a. Nombre màxim i mínim de crèdits de matrícula</u>	91-94
-	<u>Secció 3a. Formalització de la matrícula a les escoles adscrites i vinculades</u>	95-97
-	<u>Secció 4a. Matriculació d'alumnat que no accedeixi a la UAB a través de l'oficina que gestiona l'accés a les universitats catalanes</u>	98-105
o	<u>Subsecció 1a. Trasllats d'expedient</u>	98-99
o	<u>Subsecció 2a. Alumnat que accedeix a uns estudis de només segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle des d'una titulació prèvia</u>	100-101
o	<u>Subsecció 3a. Reincorporacions</u>	102-103
o	<u>Subsecció 4a. Alumnat amb estudis universitaris realitzats a l'estranger i convalidats que hagi estat admès a la UAB</u>	104-105
-	<u>Secció 5a. Matriculació de l'alumnat d'estudis de tercer cicle</u>	106-109
-	<u>Secció 6a. Matriculació del projecte de fi de carrera</u>	110-112
-	<u>Secció 7a. Matriculació del personal de la UAB</u>	113-114
□	<u>Capítol III. Criteris d'aplicació per al càlcul del preu de la matrícula</u>	115-152
-	<u>Secció 1a. Matrícula ordinària</u>	115-116
-	<u>Secció 2a. Recàrrecs en el preu de la matrícula</u>	117-121
o	<u>Subsecció 1a. Crèdits en assignatures repetides</u>	117-119
o	<u>Subsecció 2a. Alumnat que estigui en possessió d'un altre títol universitari</u>	120-121
-	<u>Secció 3a. Assegurança escolar</u>	122
-	<u>Secció 4a. Deduccions del preu de matrícula</u>	123-150
o	<u>Subsecció 1a. Adaptació d'alumnat de plans d'estudis no reformats a plans d'estudis reformats</u>	124
o	<u>Subsecció 2a. Convalidacions i adaptacions</u>	125-127

o	<u><i>Subsecció 3a. Matrícules d'honor</i></u>	128-136
o	<u><i>Subsecció 4a. Famílies nombroses</i></u>	137-145
o	<u><i>Subsecció 5a. Becaris/àries del règim general</i></u>	146-150
-	<u>Secció 5a. Matrícula de tercer cicle</u>	151-152
□	<u>Capítol IV. Modificacions i anul·lacions de matrícula</u>	153-162
-	<u>Secció 1a. Anul·lacions de la matrícula i d'assignatures</u>	153-155
-	<u>Secció 2a. Modificacions de la matrícula</u>	156-162
□	<u>Capítol V. Pagament de l'import del preu de la matrícula</u>	163-171
-	<u>Secció 1a. Forma de pagament</u>	163-164
-	<u>Secció 2a. Terminis de pagament</u>	165-167
-	<u>Secció 3a. Condicions de validesa</u>	168-169
-	<u>Secció 4a. Conseqüències de l'impagament</u>	170-171
<u>Títol III. Convalidació, adaptació, equiparació i reconeixement de crèdits</u>		172-331
□	<u>Capítol I. Convalidacions, adaptacions i equiparacions d'estudis</u>	172-258
-	<u>Secció 1a. Disposicions generals</u>	172-175
-	<u>Secció 2a. Convalidacions</u>	176-211
o	<u><i>Subsecció 1a. Sol·licitud de convalidacions</i></u>	177-184
o	<u><i>Subsecció 2a. Procediment per a la resolució de les sol·licituds de convalidacions</i></u>	185-195
o	<u><i>Subsecció 3a. Criteris per a la concessió de convalidacions</i></u>	196-201
o	<u><i>Subsecció 4a. Efectes de la convalidació</i></u>	202-205
o	<u><i>Subsecció 5a. Convalidació d'estudis estrangers parcials</i></u>	206-211
-	<u>Secció 3a. Adaptacions</u>	212-231
o	<u><i>Subsecció 1a. Procediment de resolució de les adaptacions</i></u>	213-216
o	<u><i>Subsecció 2a. Criteris per a la resolució de les adaptacions</i></u>	217-223
o	<u><i>Subsecció 3a. Efectes de les adaptacions</i></u>	224-227
o	<u><i>Subsecció 4a. Adaptacions d'assignatures idèntiques</i></u>	228-231
-	<u>Secció 4a. Equiparacions</u>	232-244
o	<u><i>Subsecció 1a. Procediment de resolució de les equiparacions</i></u>	233-237
o	<u><i>Subsecció 2a. Criteris per a la resolució de les equiparacions</i></u>	238-240
o	<u><i>Subsecció 3a. Efectes de les equiparacions</i></u>	241-244
-	<u>Secció 5a. Òrgans competents</u>	245-248
-	<u>Secció 6a. Homologació de títols estrangers</u>	249-258
□	<u>Capítol II. Crèdits de lliure elecció</u>	259-326
-	<u>Secció 1a. Disposicions generals</u>	259-260
-	<u>Secció 2a. Configuració dels crèdits de lliure elecció</u>	261
-	<u>Secció 3a. Requisits</u>	262-263

- <u>Secció 4a. Assignatures ofertes per la UAB</u>	264-268
- <u>Secció 5a. Crèdits reconeguts com a lliure elecció</u>	269-285
o <u>Subsecció 1a. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció d'assignatures superades prèviament o simultàniament</u>	269-271
o <u>Subsecció 2a. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció per equiparació a plans d'estudis nous.</u>	272-274
o <u>Subsecció 3a. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció per adaptació d'alumnat que accedeix a la UAB per la via de trasllat d'expedient</u>	275-278
o <u>Subsecció 4a. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció d'activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB</u>	279-282
o <u>Subsecció 5a. Reconeixement d'assignatures d'estudis oficials superades en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi</u>	283-285
- <u>Secció 6a. Convocatòria d'incorporació a l'expedient</u>	286
- <u>Secció 7a. Sobre el caràcter de les activitats susceptibles de ser reconegudes</u>	287-294
- <u>Secció 8a. Sobre els ens que proposen les activitats</u>	295-296
- <u>Secció 9a. Sobre les condicions per al reconeixement de les activitats</u>	297-299
- <u>Secció 10a. Sobre els procediments de sol·licitud i d'aprovació</u>	300-318
o <u>Subsecció 1a. Requisits formals de les sol·licituds</u>	300-301
o <u>Subsecció 2a. Activitats proposades als centres per ens externs</u>	302-308
o <u>Subsecció 3a. Activitats organitzades pels centres integrats, adscrits o vinculats a la UAB</u>	309-310
o <u>Subsecció 4a. Activitats proposades a la comissió competent en matèria acadèmica de la Universitat per ens interns i externs</u>	311-318
- <u>Secció 11a. Sobre el reconeixement en l'expedient de l'estudiantat</u>	319-321
- <u>Secció 12a. Sobre el règim econòmic</u>	322-324
- <u>Secció 13a. Sobre la informació per a l'estudiantat</u>	325-326
<input type="checkbox"/> <u>Capítol III. Reconeixement de crèdits de cicles formatius de grau superior</u>	327-331
Títol IV. Avaluació	332-367
<input type="checkbox"/> <u>Capítol I. Custòdia i revisió de proves</u>	332-336
- <u>Secció 1a. Custòdia de les proves</u>	332-333
- <u>Secció 2a. Revisió de les qualificacions definitives</u>	334-337
<input type="checkbox"/> <u>Capítol II. Convocatòria extraordinària de febrer</u>	338-343
<input type="checkbox"/> <u>Capítol III. Avaluació del projecte de final de carrera</u>	344-345
<input type="checkbox"/> <u>Capítol IV. Avaluació dels mòduls d'iniciació a la recerca, pràcticums, projectes, treballs de fi de màster i treballs afins en els màsters oficials</u>	346-353
- <u>Secció 1a. Disposicions generals</u>	346
- <u>Secció 2a. Objectius del màsters</u>	347

- <u>Secció 3a. Sistema d'avaluació</u>	348-353
<input type="checkbox"/> <u>Capítol V. Coordinació i publicitat dels programes i dels exàmens</u>	354-359
<input type="checkbox"/> <u>Capítol VI. Consideracions a l'efecte de l'expedient acadèmic de les assignatures abandonades</u>	360
<input type="checkbox"/> <u>Capítol VII. Concessió de matrícules d'honor a alumnes de titulacions de primer i segon cicle</u>	361-367
<u>Títol V. Permanència a la UAB</u>	368-392
<input type="checkbox"/> <u>Capítol I. Àmbit d'aplicació</u>	368-372
<input type="checkbox"/> <u>Capítol II. Alumnat de primer curs</u>	373-378
<input type="checkbox"/> <u>Capítol III. Alumnat de segon curs i seqüents</u>	379-381
<input type="checkbox"/> <u>Capítol IV. Convocatòries per assignatures</u>	382-385
<input type="checkbox"/> <u>Capítol V. Anul·lació de matrícula</u>	386-387
<input type="checkbox"/> <u>Capítol VI. Traslats d'alumnat procedent d'una altra universitat</u>	388-389
<input type="checkbox"/> <u>Capítol VII. Actes derivats de l'aplicació de les disposicions contingudes en aquest títol</u>	390-392
<u>Títol VI. Les mencions</u>	393-398
<input type="checkbox"/> <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	393-394
<input type="checkbox"/> <u>Capítol II. Aspectes acadèmics</u>	395-398
<u>Títol VII. Premis extraordinaris</u>	399-405
<input type="checkbox"/> <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	399
<input type="checkbox"/> <u>Capítol II. Aspectes acadèmics</u>	400
<input type="checkbox"/> <u>Capítol III. Aspectes administratius</u>	401
<input type="checkbox"/> <u>Capítol IV. Aspectes bàsics de procediment</u>	402-405
<u>Títol VIII. Programes d'intercanvi</u>	406-449

<input type="checkbox"/> <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	406-407
<input type="checkbox"/> <u>Capítol II. Proposta de programes d'intercanvi</u>	408
<input type="checkbox"/> <u>Capítol III. Contingut de les propostes dels programes d'intercanvi</u>	409-411
<input type="checkbox"/> <u>Capítol IV. Alumnat de la UAB</u>	412-432
- <u>Secció 1a. Condicions per accedir a un programa d'intercanvi</u>	413-416
- <u>Secció 2a. Condicions per participar en un programa d'intercanvi</u>	417-423
- <u>Secció 3a. Reconeixement d'estudis</u>	424-428
- <u>Secció 4a. Actes de qualificació</u>	429-432
<input type="checkbox"/> <u>Capítol V. Alumnat admès a la UAB a través d'un programa d'intercanvi</u>	433-440
- <u>Secció 1a. Accés i matriculació</u>	433-438
- <u>Secció 2a. Actes de qualificació</u>	439-440
<input type="checkbox"/> <u>Capítol VI. Coordinador/a d'intercanvi del centre</u>	441-442
<input type="checkbox"/> <u>Capítol VII. Sotscoordinador/a d'intercanvi</u>	443-444
<input type="checkbox"/> <u>Capítol VIII. Gestió acadèmica del centre</u>	445
<input type="checkbox"/> <u>Capítol IX. Àrea de Relacions Internacionals</u>	446
<input type="checkbox"/> <u>Capítol X. Comissió d'intercanvi del centre</u>	447-448
<input type="checkbox"/> <u>Capítol XI. Ajuts a l'estudiantat</u>	449
<u>Títol IX. Estudiants visitants</u>	450-465
<input type="checkbox"/> <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	450-453
<input type="checkbox"/> <u>Capítol II. Procediment d'admissió de l'alumnat visitant</u>	454-457
<input type="checkbox"/> <u>Capítol III. Efectes acadèmics</u>	458-460
<input type="checkbox"/> <u>Capítol IV. Efectes econòmics</u>	461-462
<input type="checkbox"/> <u>Capítol V. Drets de l'alumnat visitant a la UAB</u>	463-465
<u>Títol X. Estudis de doctorat</u>	466-593

□ <u>Capítol I. Doctorat dels estudis regulats de conformitat amb el Reial decret 778/1998</u>	466-578
- <u>Secció 1a. Les propostes de programes de doctorat</u>	466-493
o <u>Subsecció 1a. Disposicions generals</u>	466-483
o <u>Subsecció 2a. Programes de doctorat que es facin a l'estranger</u>	484-493
- <u>Secció 2a. Període de docència</u>	494-497
- <u>Secció 3a. Període d'investigació o recerca</u>	498-505
- <u>Secció 4a. Suficiència investigadora</u>	506-512
- <u>Secció 5a. La tesi doctoral</u>	513-534
o <u>Subsecció 1a. Disposicions generals</u>	513-524
o <u>Subsecció 2a. Les tesis codirigides (cotutela de tesis)</u>	525-530
o <u>Subsecció 3a. La presentació de les tesis doctorals com a compendi de publicacions</u>	531-534
- <u>Secció 6a. El títol de doctor o doctora</u>	535-536
- <u>Secció 7a. La menció de doctor/a europeu/ea</u>	537-539
- <u>Secció 8a. Els premis extraordinaris de doctorat</u>	540-541
- <u>Secció 9a. Càmput de la direcció de tesis i treballs de recerca en la càrrega docent del professorat</u>	542-546
- <u>Secció 10a. Convalidació, adaptació i equiparació d'estudis de doctorat</u>	547-555
o <u>Subsecció 1a. Correspondència entre diferents programes de doctorat</u>	547-550
o <u>Subsecció 2a. Correspondència entre estudis d'un màster o postgrau universitari o d'una institució de prestigi reconegut i estudis de doctorat</u>	551-555
- <u>Secció 11a. Custòdia i revisió de proves</u>	556-559
- <u>Secció 12a. Homologació de títols i estudis estrangers d'educació superior amb el títol de doctor/a espanyol/a</u>	560-578
o <u>Subsecció 1a. Disposicions generals</u>	560-562
o <u>Subsecció 2a. Inici del procediment</u>	563-569
o <u>Subsecció 3a. Instrucció del procediment</u>	570-575
o <u>Subsecció 4a. Resolució del procediment</u>	576-578
□ <u>Capítol II. Doctorat dels estudis regulats de conformitat amb el Reial decret 56/2005</u>	579-591
- <u>Secció 1a. Disposicions generals</u>	579-580
- <u>Secció 2a. Els estudis de doctorat</u>	581
- <u>Secció 3a. Requisits d'accés als estudis de doctorat</u>	582-584
- <u>Secció 4a. Criteris de selecció de l'estudiantat</u>	585
- <u>Secció 5a. Admissió als estudis de doctorat</u>	586-587
- <u>Secció 6a. Inscripció de la tesi doctoral</u>	588
- <u>Secció 7a. La tesi doctoral</u>	589-590
- <u>Secció 8a. Canvi de programa de Doctorat (RD 778/1998) a estudi de Doctorat (RD 56/2005)</u>	591
□ <u>Capítol III. Extinció dels programes de doctorat derivats del Reial decret 778/1998</u>	592

<input type="checkbox"/> <u>Capítol IV. Criteris per a l'equiparació dels programes de doctorat regulats pel Reial decret 778/1998 amb els màsters oficials</u>	593
<u>Títol XI. Obtenció del títol propi per part de l'alumnat del Pla pilot d'adaptació a l'EEES</u>	594-595
<u>Títol XII. Extinció de plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007</u>	596-615
<input type="checkbox"/> <u>Capítol I. Àmbit d'aplicació</u>	596
<input type="checkbox"/> <u>Capítol II. Expedient acadèmic</u>	597
<input type="checkbox"/> <u>Capítol III. Procés d'extinció</u>	598-602
<input type="checkbox"/> <u>Capítol IV. Matrícula, docència i avaluació d'assignatures en procés d'extinció</u>	603-612
<input type="checkbox"/> <u>Capítol V. Adaptació als nous ensenyaments</u>	609-612
<input type="checkbox"/> <u>Capítol VI. Titulacions de segon cicle</u>	613-614
<input type="checkbox"/> <u>Capítol VII. Irreversibilitat del procés d'adaptació</u>	615
<u>Disposicions transitòries</u>	
<u>Disposició derogatòria única</u>	
<u>Disposició final</u>	

Preàmbul

El Consell de Govern, mitjançant l'Acord de 7 d'abril de 2010, va delegar a la secretària general l'elaboració d'un text refós de les normes aprovades pel Consell de Govern directament, o per les seves comissions, en els diferents àmbits que haguessin estat objecte d'una regulació general aprovada per aquest òrgan de govern, entre els quals es troba l'àmbit d'afers acadèmics.

L'autorització per refondre comprèn l'actualització, l'aclariment i, quan escaigui, l'harmonització de les normes aprovades pel Consell de Govern per garantir-ne l'adequació al marc legal actual, i permet intitular els títols, capítols i els articles dels diferents textos que s'elaborin per a cadascuna de les diferents matèries perquè s'agrupin en un únic text normatiu o en diversos textos segons l'objecte que s'acompleixi.

En compliment del mandat rebut, i atesa la diversitat de matèries objecte de regulació específica que configuren l'àmbit d'afers acadèmics, s'ha optat per fer un text refós per cada una de les matèries que formen part d'aquest àmbit concret, prenent en consideració les diferents normatives dictades en cadascuna de les matèries.

Amb l'entrada en vigor del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris de conformitat amb l'espai europeu d'educació superior, s'ha modificat substancialment tota la regulació universitària de l'àmbit acadèmic, i s'ha fet necessària la convivència, fins al 30 de setembre de 2015, d'aquelles normes que van ser dictades en el context dels plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007 amb la nova normativa emesa de conformitat amb l'ordenació dels ensenyaments universitaris de l'espai europeu d'educació superior. D'aquesta manera, fins a la total extinció dels ensenyaments universitaris regulats d'acord amb anteriors regulacions, tal com es preveu en la disposició transitòria segona del Reial decret 1393/2007, el marc normatiu d'afers acadèmics quedarà configurat per les normes que siguin aplicables als estudis de grau i postgrau regulats de conformitat amb aquest Reial decret i per aquelles normes dictades de conformitat amb les ordenacions dels ensenyaments universitaris anteriors.

Aquesta situació de convivència normativa és temporal, ja que la disposició transitòria del Reial decret 1393/2007 preveu la total extinció dels plans d'estudis universitaris d'anteriors regulacions el 30 de setembre de 2015, i per tant, un cop extingits els plans d'estudis, les normatives acadèmiques que els són aplicables quedaran automàticament derogades.

Per aquest motiu, i fins a la total extinció dels plans d'estudis regulats de conformitat amb anteriors regulacions, s'ha optat per mantenir un doble marc normatiu: aquell que és aplicable als estudis regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i l'aplicable als plans d'estudis regulats de conformitat amb aquest Reial decret. I amb aquesta finalitat, sense perjudici de les noves normatives acadèmiques que es van dictant per regular les situacions acadèmiques sorgides dels nous plans d'estudis, s'ha treballat en la refosa de les normatives aplicables als plans d'estudis anteriors per harmonitzar-les i actualitzar-les.

S'ha pretès fer un únic document que reculli aquelles normatives dictades pels òrgans de la Universitat Autònoma de Barcelona en matèria d'ordenació acadèmica vigents fins a la data de l'elaboració d'aquest text refós. En aquest sentit, per a la refosa d'aquesta normativa, s'han tingut en compte les diferents normatives existents en l'àmbit acadèmic i s'han agrupat per matèries sota cada un dels títols. Així, es regulen els aspectes relatius a l'accés; a la matrícula; a les convalidacions, adaptacions, equiparacions i els reconeixement de crèdits; a l'avaluació; al règim de permanència; a les mencions, els premis extraordinaris; als programes d'intercanvi i els estudiants visitants; als estudis de doctorat, així com als aspectes relatius a l'obtenció del títol propi en el Pla pilot d'adaptació a l'espai europeu d'educació superior i, finalment, aquells aspectes que regulen l'extinció dels plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

Títol preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest text normatiu té per objecte refundre les normatives que regulen l'àmbit d'ordenació acadèmica d'aquesta universitat en matèria d'accés, matrícula, convalidació, adaptació, equiparació i reconeixement de crèdits, avaluació, permanència, mencions, premis extraordinaris, programes d'intercanvi, estudiantat visitant, estudis de doctorat, obtenció del títol propi per part de l'alumnat del Pla pilot d'adaptació a l'espai europeu d'educació superior i extinció dels plans d'estudis regulats de conformitat amb l'ordenament anterior al Reial decret 1393/2007.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. El conjunt de normes recollides en aquest document són aplicables a l'estudiantat que cursi ensenyaments universitaris regulats de conformitat amb el que disposen les normes anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments universitaris.

2. En tot allò que no estigui regulat en el present text refós, serà d'aplicació el que disposen les normes d'origen estatal o autonòmic que regulen la matèria.

Títol I. Accés

Capítol I. Disposicions generals

Article 3. Objecte

Les disposicions contingudes en aquest capítol tenen per objecte regular el règim jurídic aplicable a:

- a) l'accés per trasllat d'expedient,
- b) l'accés al segon cicle des de titulacions prèvies,
- c) l'accés d'alumnat estranger per estudis convalidats,
- d) i, la baremació d'expedients.

Capítol II. Accés per trasllat d'expedient

Secció 1a. Disposicions generals

Article 4. Aplicació

1. Les normes contingudes en aquest capítol s'aplicaran a l'alumnat que, havent iniciat estudis universitaris en una altra universitat, vulgui continuar els mateixos estudis en un centre propi o adscrit de la UAB.

2. També s'aplicaran a l'alumnat de centres propis o adscrits de la UAB que vulgui continuar els mateixos estudis en un altre centre propi o adscrit de la mateixa universitat.

Article 5. Procediment

L'admissió d'alumnat per aquesta via de trasllat d'expedient es portarà a terme d'acord amb els criteris i el procediment que es regulen en aquest títol.

Article 6. Nombre de places

1. El nombre de places per a l'alumnat que pot accedir per trasllat d'expedient a cadascun dels estudis de la UAB serà el 5 % del nombre de places ofertes cada curs acadèmic per al primer curs.

2. Aquest percentatge anirà disminuint en un punt per cada curs d'implantació dels nous estudis de grau que els substitueixen.

3. Els centres podran sol·licitar al vicerector competent en matèria acadèmica la variació del nombre de places abans esmentat, al·legant les raons que motivin la sol·licitud.

Secció 2a. Requisits de l'alumnat

Article 7. Justificació

Les sol·licituds de trasllat d'expedient hauran d'estar degudament motivades i justificades.

Article 8. Límits

No hi podrà accedir per la via de trasllat d'expedient l'alumnat que hagi esgotat les convocatòries que s'estableixen en el règim de permanència de l'alumnat de la UAB aprovat pel Consell Social.

Article 9. Requisits per a l'alumnat que hagi cursat o cursi estudis universitaris segons un pla d'estudis sense reformar

L'alumnat que en el moment de sol·licitar l'admissió per la via de trasllat d'expedient a uns estudis de la UAB de primer cicle o de primer i segon cicle estigui cursant o hagi cursat estudis universitaris segons un pla d'estudis sense reformar, haurà de tenir superat el primer curs complet.

Article 10. Requisits per a l'alumnat que hagi cursat o cursi estudis universitaris segons un pla d'estudis elaborat sota les directrius del Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, i posteriors modificacions

L'alumnat que en el moment de sol·licitar l'admissió per la via de trasllat d'expedient a uns estudis de la UAB de primer cicle o de primer i segon cicle, estigui cursant o hagi cursat estudis universitaris segons un pla d'estudis elaborat sota les directrius del Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, i posteriors modificacions, haurà de tenir superats un mínim de 60 crèdits.

Article 11. Requisits per a l'alumnat que vulgui accedir a uns estudis de la UAB de només segon cicle o a un segon cicle d'una titulació de primer i segon cicle

L'alumnat que vulgui accedir per la via de trasllat d'expedient a uns estudis de la UAB de només segon cicle o a un segon cicle d'una titulació de primer i segon cicle, haurà de tenir superats un mínim de 20 crèdits del segon cicle per al qual sol·licita el trasllat d'expedient.

Secció 3a. Criteris per a l'adjudicació de les places

Article 12. Inadmissió

No s'admetran trasllats d'expedients a plans d'estudis vigents per als quals no s'ofereixi docència.

Article 13. Ordenació de les sol·licituds

Per a l'adjudicació de les places per accedir per la via de trasllat d'expedient, les sol·licituds seran ordenades de major a menor, segons la puntuació resultant de la baremació de l'expedient acadèmic de l'alumnat sol·licitant, de conformitat amb el que s'estableix en els articles d'aquesta secció.

Article 14. Baremació dels expedients

La baremació dels expedients es farà amb les qualificacions obtingudes fins a la convocatòria de juny del curs acadèmic corresponent, d'acord amb els criteris següents:

a) La taula d'equivalència de qualificacions que s'ha d'aplicar serà la següent:

Anul·lat, no presentat, suspens: 0
Apte per compensació: 0
Adaptada: la qualificació de l'assignatura prèvia
Aprovat: 1
Convalidat: 1
Notable: 2
Excel·lent: 3
Matrícula d'honor: 4

b) Si l'expedient de l'alumne/a està qualificat de forma quantitativa, s'haurà de realitzar la conversió a les qualificacions qualitatives de la taula d'equivalència de l'apartat anterior, d'acord amb les correspondències següents:

De 0 a 4,99: suspens
De 5 a 6,99: aprovat
De 7 a 8,50: notable
De 8,51 a 9,50: excel·lent
De 9,51 a 10: matrícula d'honor

c) Per a l'alumnat que cursi o hagi cursat estudis d'acord amb plans d'estudis sense reformar, es calcularà la mitjana de totes les assignatures a les quals s'hagi matriculat tenint en compte només la qualificació de l'última convocatòria utilitzada per l'alumne/a. S'aplicarà a les assignatures semestrals el 50 % del valor d'una assignatura anual.

d) Per a l'alumnat que cursi o hagi cursat estudis d'acord amb plans d'estudis reformats, es ponderaran les qualificacions dels seus expedients de la manera següent:

- El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne/a hagi obtingut en la darrera convocatòria.

- Se sumaran tots aquests resultats i es dividirà per la suma total dels crèdits corresponents a aquestes assignatures.

e) No es baremaran els crèdits reconeguts com de lliure elecció que no tinguin qualificació, ni la fase curricular.

f) No es baremaran les assignatures que no estiguin qualificades, tret que l'alumne/a s'hi hagi matriculat en convocatòries anteriors. En aquest cas, es tindrà en compte l'última qualificació.

g) Per a l'alumnat que vulgui accedir per la via de trasllat d'expedient a uns estudis de la UAB de només segon cicle, o a un segon cicle d'una titulació de primer i segon cicle, es baremaran els crèdits esmentats en l'article 11 d'aquest text refós.

h) La puntuació final que es considerarà per a cada alumne/a es calcularà tenint en compte que un 20 % correspon a la nota d'accés a la universitat:

- En el cas que l'alumne/a hagi accedit als estudis per la via de les llicenciatures i diplomatures universitàries, la nota d'accés que es tindrà en compte serà la nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis universitaris previs.

- En el cas que l'alumne/a hagi accedit als estudis per les proves de més grans de 25 anys abans del curs acadèmic 1999-2000, no es tindrà en compte la nota d'accés d'apte, i, per tant, només es baremarà la nota d'expedient acadèmic universitari.

- En el cas que l'alumne/a hagi accedit als estudis per les proves de més grans de 25 anys a partir del curs 2000-2001, es tindrà en compte la qualificació numèrica que hagi obtingut.

- En el cas que l'alumne/a cursi uns estudis de només segon cicle o que hagi accedit al segon cicle des de titulacions prèvies, com a nota d'accés es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis que li hagin donat dret a accedir-hi.

Secció 4a. Procediment de resolució de les sol·licituds de trasllat d'expedients

Article 15. Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds de trasllat d'expedient acadèmic serà el rector/a, a proposta del degà/degana o del director/directora del centre.

Article 16. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de trasllat d'expedients serà el que assenyali el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern per a cada curs acadèmic.

Article 17. Aplicació de la baremació

1. Cada centre analitzarà totes les sol·licituds presentades d'accés per la via de trasllat d'expedient a estudis que s'hi imparteixin.

2. Els centres aplicaran els criteris establerts en aquest capítol, es baremaran els expedients acadèmics de les persones sol·licitants i s'elaborarà l'ordre de prelatió d'alumnes que, segons els criteris esmentats, haurien d'obtenir plaça.

Article 18. Proposta de resolució

1. Cada centre elaborarà una proposta de resolució, signada pel degà o la degana o pel director o la directora del centre, per a cadascun dels estudis que s'hi imparteixen.
2. La proposta de resolució contindrà la llista de prelatió d'alumnes que es proposa admetre, la relació d'alumnes admesos condicionada a l'existència de places una vegada hagi transcorregut el termini de matriculació, i l'alumnat per al qual es proposa denegar la sol·licitud, al·legant els motius de la denegació.

Article 19. Resolució

La proposta de resolució serà presentada pel degà o la degana o pel director o la directora del centre al rector o la rectora per a la resolució definitiva de les sol·licituds, dins del termini fixat a l'efecte en el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern per a cada curs acadèmic.

Article 20. Notificació

1. La resolució definitiva del rector o la rectora serà traslladada als centres perquè la notifiquin a les persones interessades, de forma individual.
2. La relació d'alumnat admès i exclòs també es farà pública als centres a través dels taulers d'anuncis i al web institucional.

Article 21. Existència de places vacants

Si un cop resoltes les sol·licituds de trasllats d'expedient restessin places vacants, els centres podran elaborar una nova proposta de resolució per a aquell alumnat al qual s'hagués denegat la sol·licitud, d'acord amb la documentació que pugui aportar després de la convocatòria de setembre del curs acadèmic corresponent.

Secció 5a. Condicionaments de l'admissió de l'alumnat per trasllat d'expedient

Article 22. Formalització de la matrícula

1. La resolució d'admissió d'alumnat per trasllat d'expedient podrà determinar les dates en què l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula corresponent.
2. En el cas que algun/a alumne/a admès/esa no formalitzi la seva matrícula en el termini establert, es podrà considerar que desisteix de la seva sol·licitud i la seva plaça podrà ser adjudicada a una altra persona sol·licitant.

Article 23. Condició per a l'admissió

L'admissió de l'alumnat estarà condicionada a la comprovació per part de la UAB de les dades incloses en la certificació acadèmica oficial que ha de trametre la universitat d'origen.

Capítol III. Accés al segon cicle des de titulacions prèvies

Secció 1a. Disposicions generals

Article 24. Aplicació

Les disposicions contingudes en el present capítol seran d'aplicació a aquell alumnat que vulgui accedir a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle des d'una titulació prèvia, que s'imparteixen als centres integrats i als centres adscrits d'aquesta universitat a què fan referència els Estatuts de la UAB, segons els nous plans d'estudis elaborats d'acord amb el Reial decret 1497/87, de 27 de novembre.

Article 25. Accés per trasllat d'expedient

L'alumnat que hagi superat el primer cicle d'uns estudis en una altra universitat i que vulgui cursar el segon cicle de la mateixa titulació a la UAB, haurà d'accedir-hi per la via de trasllat d'expedient.

Article 26. Límits

1. Només donen dret a accedir directament al segon cicle d'uns estudis les titulacions que fixin les directrius generals pròpies del pla d'estudis, o les ordres ministerials que les desenvolupen.
2. Només podrà accedir directament al segon cicle d'un estudi l'alumnat que estigui en possessió d'una de les titulacions a què es fa referència en l'apartat anterior.

Article 27. Requisits

Podrà accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle l'alumnat que hagi superat el primer cicle d'un pla d'estudis no reformat, sempre que existeixi l'equivalència corresponent, d'acord amb el Reial decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre l'homologació de títols amb els del Catàleg de títols universitaris oficials creat pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre.

Article 28. Nombre de places

Anualment el Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona fixarà el nombre d'alumnes que poden accedir als estudis de segon cicle i al segon cicle d'estudis de primer i segon cicle.

Secció 2a. Preinscripció i adjudicació de les places

Article 29. Òrgan competent per a resoldre les sol·licituds

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds d'accés a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle serà el rector a proposta del degà/ana o del director/a del centre responsable de l'organització dels estudis.

Article 30. Calendari acadèmic administratiu

El Consell de Govern, a proposta de cada centre, aprovarà el període de preinscripció i els criteris per a l'ordenació de les sol·licituds presentades per accedir a cadascun d'aquests estudis.

Article 31. Publicitat

El període de preinscripció i els criteris esmentats s'hauran de fer públics en cada centre, pels mitjans habituals, abans del moment de la preinscripció.

Article 32. Criteris

Els criteris que cada centre proposi per a la seva aprovació al Consell de Govern s'hauran d'ajustar a les directrius següents:

- a) Els centres podran exigir la realització d'una prova específica, que pot tenir caràcter eliminatori.
- b) La baremació de l'expedient acadèmic es farà tenint en compte només el primer cicle dels estudis d'origen.
- c) La baremació de l'expedient acadèmic s'haurà d'ajustar a la taula d'equivalències que estableix l'apartat 4 de l'annex I del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, i que s'indica tot seguit:
 - suspens: 0
 - aprovat: 1
 - notable: 2
 - excel·lent: 3
 - matrícula d'honor: 4
 - no presentat o convocatòria anul·lada: no es comptabilitza
- d) La mitjana de l'expedient acadèmic s'obtindrà de la manera següent:
 - El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne/a hagi obtingut en la darrera convocatòria.
 - Se sumaran tots aquests resultats i es dividirà per la suma total dels crèdits corresponents a aquestes assignatures.
- e) El centre podrà tenir en compte altres mèrits per a l'ordenació de les sol·licituds d'accés a aquests estudis.

Article 33. Ordenació de les sol·licituds

Per a l'adjudicació de les places dels estudis esmentats, les sol·licituds seran ordenades de major a menor per la suma de cadascuna de les puntuacions obtingudes segons els criteris exposats en els articles anteriors.

Article 34. Proposta d'adjudicacions

1. La proposta dels degans o les deganes i dels directors o directores de centre per a l'adjudicació de les places dels estudis corresponents haurà de contenir els noms de totes les persones sol·licitants ordenats de major a menor puntuació, incloent-hi l'alumnat per al qual es proposa l'admissió, l'alumnat que queda en llista d'espera, si fos el cas, i l'alumnat que es proposa que no sigui admès.

2. Els centres notificaran la resolució del rector o la rectora a les persones interessades i faran pública la llista de persones admeses i excloses pels mitjans habituals.

Article 35. Criteris comuns amb altres universitats

1. Es podrà convenir amb la resta d'universitats públiques catalanes l'establiment de criteris conjunts per a l'admissió d'alumnes a alguns dels estudis esmentats.

2. Aquests criteris d'avaluació i adjudicació hauran de ser publicats abans del període de preinscripció.

Secció 3a. Complementes de formació

Article 36. Complementes de formació

El centre que imparteix els estudis de segon cycle o el segon cycle d'estudis de primer i segon cycle fixarà les assignatures i els criteris per superar els complementes de formació establerts per les respectives ordres ministerials.

Article 37. Criteris per superar els complementes de formació

Els complementes de formació podran ser cursats si compleixen algun dels criteris següents:

- a) Si les assignatures superades dintre del pla d'estudis d'origen són idèntiques, amb la mateixa codificació, que les fixades com a complementes de formació. Aquests crèdits s'adaptaran en l'expedient acadèmic de l'alumnat dels estudis de segon cycle o del segon cycle dels estudis de primer i segon cycle.
- b) Si són considerats crèdits de lliure elecció de la titulació que doni accés als estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle. Aquests crèdits s'adaptaran en l'expedient acadèmic de l'alumnat dels estudis de segon cycle o del segon cycle dels estudis de primer i segon cycle.
- c) Si l'alumnat ha superat assignatures en el pla d'estudis per mitjà del qual ha accedit al segon cycle i aquestes assignatures tenen un contingut equivalent als complementes de formació, podrà sol·licitar-ne la convalidació, de conformitat amb les disposicions que la regulen.
- d) Les matèries que configuren els complementes de formació podran ser superades simultàniament en el segon cycle que cursi l'alumnat. No obstant això, el centre que imparteix els estudis pot fixar els complementes de formació que, per constituir prerequisits de les matèries del segon cycle corresponent, han de ser superats amb anterioritat a aquestes matèries.
- e) L'alumnat que ha accedit a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle podrà cursar els complementes de formació simultàniament amb la titulació d'origen. En aquest cas l'autorització de simultaneïtat serà automàtica.

Secció 4a. Condicions acadèmiques

Article 38. Simultaneïtat per continuar estudis previs

L'alumnat que accedeix a uns estudis de segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle haurà de sol·licitar la simultaneïtat per continuar els estudis previs que li han permès l'accés, excepte que només vulgui cursar els complementes de formació necessaris.

- *Subsecció 1a. Crèdits que cal superar per obtenir el títol de llicenciat/ada o enginyer/a*

Article 39. Requisits per a l'obtenció del títol de llicenciat/ada o enginyer/a d'uns estudis de primer i segon cycle per a l'alumnat que hagi accedit directament al segon cycle

Per a l'obtenció del títol de llicenciat/ada o enginyer/a d'uns estudis de primer i segon cycle, l'alumne/a que hagi accedit directament al segon cycle haurà d'acreditar la superació dels requisits exigits en aquest segon cycle i del nombre de crèdits total fixat en el pla d'estudis corresponent, tenint en compte els estudis cursats prèviament.

Article 40. Requisits per a l'obtenció del títol de llicenciat/ada o enginyer/a d'uns estudis de només de segon cicle

Per a l'obtenció del títol de llicenciat/ada o enginyer/a d'uns estudis de només segon cicle, l'alumne/a haurà d'acreditar la superació dels requisits exigits al pla d'estudis corresponent i d'un mínim de 300 crèdits tenint en compte els estudis cursats prèviament.

Article 41. Requisits per a alumnes que estiguin en possessió del títol de llicenciat/ada o enginyer/a i accedeixin al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle o a uns estudis de només segon cicle

Els/les alumnes que estiguin en possessió del títol de llicenciat/ada o enginyer/a i accedeixen al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle o a uns estudis de només segon cicle, només hauran d'acreditar la superació dels requisits exigits en el pla d'estudis que cursen.

Article 42. Possibilitat de convalidacions i/o adaptacions

1. L'alumnat podrà sol·licitar convalidacions i/o adaptacions dels crèdits superats en els estudis cursats prèviament, per assignatures del segon cicle dels estudis de primer i segon cicle o de només segon cicle al qual ha tingut accés, sempre que el nombre de crèdits totals cursats i superats en el conjunt del currículum de l'alumnat sigui el mínim exigit en els articles 39 i 40 respectivament, sense tenir en consideració el nombre de crèdits convalidats i/o adaptats.

2. Si el nombre de crèdits totals cursats i superats en conjunt abans esmentat és inferior al mínim exigit en els articles 39 i 40 respectivament, el centre determinarà les assignatures complementàries que l'alumnat haurà de superar per tal d'obtenir el títol de llicenciat/ada o enginyer/a.

- *Subsecció 2a. Substitució d'assignatures*

Article 43. Aplicació

Aquesta subsecció només s'aplicarà a l'alumnat que, tenint en compte els crèdits superats en els estudis cursats prèviament i els crèdits del segon cicle dels estudis de primer i segon cicle o dels estudis de només segon cicle, no arriba al nombre de crèdits mínims establerts en els articles 39 i 40.

Article 44. Substitució d'assignatures troncal o obligatòries

Les assignatures troncal o obligatòries dels estudis de segon cicle o del segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle que l'alumnat hagi superat com a assignatures troncal o obligatòries en el primer cicle dels estudis d'origen, que siguin idèntiques, amb la mateixa codificació, hauran de ser substituïdes amb la finalitat que l'alumnat obtingui els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol.

Article 45. Identitat d'assignatures troncal o obligatòries

Les assignatures troncal o obligatòries dels estudis de segon cicle o del segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle que l'alumnat hagi superat com a assignatures de lliure elecció en el primer cicle dels estudis d'origen, que siguin idèntiques, amb la mateixa codificació, hauran de ser substituïdes amb la finalitat que l'alumnat obtingui els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol.

Article 46. Coincidència de continguts

1. L'alumnat podrà cursar de nou les assignatures troncal o obligatòries dels estudis de segon cicle o del segon cicle dels estudis de primer i segon cicle que tinguin un alt índex de coincidència de continguts amb assignatures superades en el primer cicle dels estudis d'origen, si considera que és beneficiós per al coneixement de la matèria.

2. La substitució de les assignatures esmentades haurà de ser sol·licitada per l'alumnat i serà resolta pel coordinador o la coordinadora d'estudis corresponent.

Article 47. Criteris per a la substitució d'assignatures

Per a la substitució d'assignatures troncal o obligatòries dels estudis de segon cicle o del segon cicle dels estudis de primer i segon cicle, els centres han de seguir els criteris següents:

- a) Podran ser substituïdes per una o diverses assignatures del pla d'estudis que cursa l'alumnat o d'altres plans d'estudis, d'acord amb el criteri del coordinador o la coordinadora d'estudis.
- b) Amb la substitució s'ha d'aconseguir que l'alumnat superi en el seu currículum el nombre de crèdits mínim per a l'obtenció del títol corresponent.

Secció 5a. Alumnes amb estudis estrangers

Article 48. Homologació del títol estranger

L'alumnat amb estudis estrangers superats totalment que sol·liciti accedir a uns estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle haurà de tenir homologat el seu títol pel Ministeri d'Educació per una titulació de les que donen accés als estudis per als quals la persona interessada sol·licita l'accés.

Article 49. Convalidació

Si l'alumnat té superats estudis estrangers parcials, o el Ministeri d'Educació li ha denegat l'homologació dels estudis estrangers superats totalment, haurà de sol·licitar la convalidació d'estudis d'una titulació de les que imparteix la UAB i que donen accés als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, la qual s'ajustarà als criteris següents:

- a) Presentació de la sol·licitud de convalidació a la secretaria del centre que imparteix els estudis que vulgui convalidar, acompanyada de la documentació que acrediti la superació d'estudis estrangers i la resolució denegatòria de l'homologació del títol estranger, si escau.
- b) Per poder accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, la convalidació haurà d'incloure, com a mínim, tot el primer cicle dels estudis per als quals ha sol·licitat la convalidació.
- c) Per accedir als estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, l'alumnat, prèviament, formalitzarà la matrícula dels estudis convalidats i abonarà el preu corresponent a les assignatures convalidades.

Article 50. Simultaneïtat d'estudis

Els/les alumnes que comprèn l'article anterior hauran de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis:

a) Quan l'alumnat vulgui formalitzar la matrícula dels estudis de segon cicle o del segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle en el mateix curs acadèmic en què formalitza la matrícula dels estudis convalidats.

En aquest cas, la concessió de la simultaneïtat d'estudis serà automàtica però només es concedirà per matricular les assignatures convalidades i les dels estudis als quals ha accedit.

b) Quan l'alumnat vulgui continuar els estudis per als quals se li ha concedit la convalidació i els estudis de segon cicle o el segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle.

En aquest cas, la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis serà resolta d'acord amb els criteris generals establerts.

Capítol IV. Accés d'alumnat estranger per estudis convalidats

Secció 1a. Disposicions generals

Article 51. Aplicació

Les presents disposicions seran d'aplicació a l'alumnat que havent obtingut convalidació d'estudis estrangers a la Universitat Autònoma de Barcelona desitgi accedir-hi per continuar-los.

Article 52. Procediment

L'admissió de l'alumnat per aquesta via es realitzarà d'acord amb els criteris i el procediment que s'estableixen en aquest capítol.

Article 53. Oferta de places

Dins dels terminis fixats pel calendari acadèmic administratiu aprovat per a cada curs acadèmic, els/les degans/anes i els/les directors/ores dels centres propis, adscrits i vinculats, faran una proposta al rector o la rectora d'oferta de places per a alumnes amb estudis estrangers convalidats.

Article 54. Nombre de places

1. El nombre de places ofertes per a cada titulació es fixa entre l'1 i el 10 % de les places ofertes per a nou accés.

2. En aquelles titulacions en què la demanda sigui inferior a l'oferta, el centre podrà proposar un increment del percentatge esmentat o bé una oferta il·limitada per a cada curs acadèmic.

Article 55. Aprovació

La comissió competent en matèria acadèmica, per delegació del Consell de Govern, a proposta de cada centre, aprovarà el nombre de places i el període de preinscripció.

Article 56. Període de preinscripció

Els períodes de preinscripció s'hauran de fer públics en cada centre, pels mitjans habituals, abans del moment de formalització de la preinscripció.

Secció 2a. Requisits de l'alumnat

Article 57. Nombre de crèdits convalidats

L'alumnat que sol·liciti l'accés a la Universitat Autònoma de Barcelona mitjançant l'obtenció de convalidació d'estudis estrangers, haurà d'haver obtingut entre 60 i 120 crèdits convalidats dels estudis als quals vol accedir.

Article 58. Titulacions en què l'oferta es superior a la demanda

En aquelles titulacions en què l'oferta sigui superior a la demanda, no s'aplicarà el límit del nombre de crèdits convalidats.

Secció 3a. Criteris per a l'adjudicació de places

Article 59. Excés de sol·licituds de places

En el cas que la demanda de places superi l'oferta aprovada per a la titulació corresponent, es procedirà a la baremació dels expedients de conformitat amb les normes establertes en el capítol següent d'aquest text refós.

Article 60. Procediment d'adaptació: taula d'equivalències

Les qualificacions que figurin en l'expedient acadèmic de l'alumnat sol·licitant hauran de ser adaptades a la taula d'equivalències de qualificacions estrangeres corresponent, aprovades per la comissió competent en matèria acadèmica.

Article 61. Procediment d'adaptació: inexistència de taula d'equivalències

En cas que no existeixi taula d'equivalència aprovada per a una titulació, s'aplicarà el següent:

a) Si existeix conveni de col·laboració amb una universitat del país de la universitat afectada, s'aplicarà la qualificació que determini el coordinador d'intercanvi.

b) Si no existeix conveni de col·laboració, s'aplicarà la qualificació de 5,5 punts.

Article 62. Assignatures no qualificades

No es baremaran les assignatures que no estiguin qualificades, excepte si l'alumnat hi ha estat matriculat en convocatòries anteriors. En aquest cas, es tindrà en compte la darrera qualificació.

Article 63. Ponderació de qualificacions

Les qualificacions de l'expedient de l'alumnat sol·licitant es ponderaran de la manera següent:

- a) El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumnat hagi obtingut en la darrera convocatòria que figuri en l'expedient.
- b) Se sumaran tots aquests resultats i es dividirà per la suma dels crèdits corresponents a aquestes assignatures.

Secció 4a. Procediment de resolució de les sol·licituds d'accés

Article 64. Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds d'accés serà el/la rector/a, a proposta del degà o la degana, o director o directora del centre.

Article 65. Calendari acadèmic administratiu

El termini de presentació de les sol·licituds d'accés serà el que assenyali el calendari academicoadministratiu aprovat pel Consell de Govern per a cada curs acadèmic.

Article 66. Anàlisi de les sol·licituds

Cada centre analitzarà totes les sol·licituds presentades per a l'accés per la via de convalidació d'estudis estrangers a estudis que s'imparteixen.

Article 67. Criteris aplicables

Els centres aplicaran els criteris establerts en aquestes disposicions, baremaran els expedients acadèmics de les persones sol·licitants i elaboraran la llista de prelatió d'alumnes que, segons els criteris esmentats, haurien d'obtenir plaça.

Article 68. Proposta de resolució

Cada centre elaborarà una proposta de resolució, signada pel degà o la degana o pel director o la directora del centre, per a cadascun dels estudis que s'hi imparteixen.

Article 69. Contingut de la proposta de resolució

La proposta de resolució contindrà la llista de prelatió d'alumnes que es proposa admetre, la relació d'alumnes que s'han admès condicionada a l'existència de places una vegada hagi transcorregut el termini de matriculació, i els/les alumnes als quals es proposa denegar la sol·licitud, al·legant els motius de la denegació.

Article 70. Resolució

La proposta de resolució serà presentada pel degà o la degana, o el director o la directora del centre al rector o la rectora per a la resolució definitiva de les sol·licituds, dins del termini fixat pel calendari academicoadministratiu aprovat pel Consell de Govern.

Article 71. Notificació de la resolució

1. La resolució definitiva del rector o la rectora serà traslladada als centres perquè la notifiquin a les persones interessades, de manera individual.
2. La relació d'alumnat admès i exclòs també es farà pública als centres mitjançant els taulers d'anuncis i el web institucional.

Secció 5a. Condicionaments de l'admissió de l'alumnat per convalidació d'estudis estrangers

Article 72. Matrícula

1. La resolució d'admissió d'alumnes per convalidació d'estudis estrangers, podrà determinar les dates en què l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula corresponent.
2. En el cas que algun/a alumne/a admès/esa no formalitzi la matrícula en el termini establert, es podrà considerar que desisteix de la seva sol·licitud i la seva plaça podrà ser adjudicada a una altra persona sol·licitant.

Capítol V. Baremació dels expedients acadèmics de la UAB

Secció 1a: Baremació d'expedients de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, que modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis de títols de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

Article 73. Criteris

De conformitat amb el que estableix l'annex 1, punts 4 i 5 del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial, i de conformitat amb el que estableixen diversos reials decrets que aproven les directrius generals pròpies d'aquests, s'estableixen els criteris següents per baremar els expedients:

- matrícula d'honor: 4 punts
- excel·lent: 3 punts
- notable: 2 punts
- aprovat: 1 punt
- suspens: 0 punts
- assignatura convalidada: 1 punt
- no presentat/ada: no es valora quantitativament
- convocatòria anul·lada: no es valora quantitativament

Article 74. Elements que cal tenir en compte

1. Sense perjudici de l'aplicació dels criteris de baremació d'expedients indicats en l'article precedent, caldrà tenir en compte les següents concrecions:

a) Per a l'alumnat que ha fet els estudis en plans d'estudis estructurats en assignatures, es divideix el valor de la suma de les qualificacions pel nombre d'assignatures que han fet. Pel que fa a les assignatures semestrals, comptarà el 50 % de la qualificació.

b) Per a l'alumnat que ha fet els estudis en plans d'estudis elaborats sota les directrius del Decret 1497/1987, s'obté la mitjana ponderada de les assignatures que ha fet, multiplicant cada assignatura pel seu valor en crèdits, sumant-les, i dividint el resultat pel total de crèdits obtinguts.

2. Tant per a l'alumnat que ha cursat plans d'estudis antics com per al que ha cursat plans d'estudis nous, es farà constar el nombre total d'assignatures i el nombre de convocatòries utilitzades en els cursos acadèmics en què han dut a terme els estudis baremats.

En cap cas no constaran els cursos acadèmics amb matrícula anul·lada.

3. Respecte al nombre total de convocatòries utilitzades per l'alumnat, es computarà de la manera següent:

a) Per a l'alumnat de plans d'estudis antics, hauran de comptar totes les qualificacions, amb l'excepció de l'anul·lació.

b) Per a l'alumnat de plans d'estudis nous, hauran de comptar totes les qualificacions, amb l'excepció del no presentat.

Article 75. Aplicació

Les normes contingudes en aquesta secció seran d'aplicació a aquell alumnat que s'hagi matriculat o cursi els plans d'estudis regulats de conformitat amb els reials decrets que el desenvolupen.

Secció 2a: Baremació d'expedients de conformitat amb el que estableix la disposició addicional única del Reial decret 1044/2003, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per part de les universitats del suplement europeu al títol

Article 76. Aplicació

1. D'acord amb el que disposa la disposició addicional única del Reial decret 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició del suplement europeu al títol, les normes contingudes en la secció anterior no seran d'aplicació a l'alumnat que s'hagi matriculat a estudis de la UAB a partir de l'inici de la vigència del Reial decret 1044/2003.

2. En aquest sentit, serà d'aplicació el que estableix la disposició addicional única del Reial decret 1044/2003, és a dir que "Les assignatures convalidades tenen l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda al centre de procedència; per a les assignatures adaptades s'ha de computar la qualificació obtinguda al centre de procedència i el reconeixement de crèdits en què no hi hagi qualificació no s'ha de tenir en compte als efectes de ponderació".

Article 77. Criteris

1. De conformitat amb el que estableix l'article 5, apartats 3 i 4 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial, la mitjana de l'expedient acadèmic de cada alumne/a serà igual al resultat de l'aplicació de la fórmula següent: suma dels crèdits obtinguts per l'alumne/a, cadascun multiplicat pel valor de les qualificacions que corresponguin, dividit pel nombre total de crèdits obtinguts per l'alumne/a.

2. Els resultats obtinguts per l'alumne/a en cada una de les matèries del pla d'estudis es qualificaran en funció de l'escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, i s'hi podrà afegir la corresponent qualificació qualitativa:

0-4,9: Suspens (*SS*)
5,0-6,9: Aprovat (*AP*)
7,0-8,9: Notable (*NT*)
9,0-10: Exel·lent (*SB*)

Article 78. Inici de l'aplicabilitat

Les normes contingudes en el present capítol s'aplicaran a partir de l'entrada en vigor del reials decrets que desenvolupen.

Títol II. Matrícula

Capítol I. Disposicions generals

Article 79. Aplicació

Les disposicions contingudes en aquest títol s'aplicaran a tot l'alumnat que es matriculi en els centres propis, en els centres adscrits i en els centres vinculats de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols oficials i amb validesa en l'Estat espanyol i dels títols propis de primer i segon cicle, estructurats de conformitat amb les regulacions anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Article 80. Taxes acadèmiques d'estudis conduents a títols oficials

D'acord amb l'article 81.3.b de la Llei orgànica d'universitats, les taxes acadèmiques dels estudis conduents a l'obtenció d'un títol oficial i amb validesa a l'Estat espanyol seran fixades per la comunitat autònoma dintre dels límits que estableixi el Consejo de Universidades. Les taxes acadèmiques esmentades tenen la consideració de preus públics, segons el que preveu el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Article 81. Preu dels serveis acadèmics universitaris

Cada curs acadèmic el Govern de la Generalitat de Catalunya, en virtut de l'article 13-2 del Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya abans esmentada, mitjançant decret, fixa els preus per la prestació dels serveis acadèmics universitaris, d'aplicació als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial i validesa en l'estat espanyol.

Article 82. Matrícula dels centres adscrits a la UAB

Els centres adscrits a la UAB fixaran el preu de matrícula dels estudis oficials que imparteixin, diferenciant entre els preus públics fixats i els preus propis. Els centres abonaran a la Universitat el percentatge que correspongui dels preus públics per la prestació dels serveis acadèmics universitaris, en concepte de tutela universitària.

Article 83. Matrícula de serveis acadèmics d'estudis conduents a títols propis

Els preus per la prestació dels serveis acadèmics universitaris d'ensenyaments conduents a l'obtenció de títols propis de primer i segon cicle de la UAB seran fixats:

- a) pel Consell Social, quan siguin títols propis impartits per centres propis de la UAB;
- b) pel mateix centre, prèvia consulta al Consell Social, quan siguin títols propis impartits per centres adscrits o vinculats a la UAB.

Capítol II. Procediment de matriculació

Secció 1a. Aspectes generals

Article 84. Procés de matriculació

És competència dels centres fixar els circuits necessaris que garanteixin la realització del procés de matriculació, adequant-se al marc d'organització de la UAB.

Article 85. Formalització de la sol·licitud de matrícula

L'alumnat dels centres propis de la UAB per a la formalització de la sol·licitud de matrícula, podrà optar per les següents modalitats:

- a) matrícula assistida en les gestions acadèmiques,
- b) procés d'automatraculació que es podrà dur a terme en els diferents llocs que especifiqui la Universitat.

Article 86. Determinació de modalitat de matrícula

1. La Universitat determinarà la modalitat de matriculació que podran triar els alumnes per a cada titulació i per a cada curs acadèmic.

2. Serà obligatòria la matrícula assistida corresponent als tipus d'alumnat següents:

- a) el que es matricula per primera vegada a la UAB,
- b) el que es matricula per primera vegada a uns estudis de la UAB,
- c) el que sol·licita un ajut a l'estudi,
- d) el de plans d'estudis extingits que s'adaptin a plans d'estudis nous, tret que el centre n'autoritzi l'automatraculació,
- e) altres col·lectius d'alumnes que especifiqui la mateixa Universitat.

Article 87. Calendari de matriculació

Cada centre establirà el calendari de matriculació propi, que s'ajustarà al calendari acadèmic de la UAB aprovat pel Consell de Govern per a cada curs acadèmic, i els criteris per establir l'ordre de matriculació de l'alumnat.

Article 88. Modalitat de matrícula

L'alumne/a realitzarà la sol·licitud de matrícula dintre del termini i segons el criteris fixats pel seu centre, en els impresos que se li facilitin depenent de la modalitat de matrícula:

a) Matrícula assistida: el personal de les gestions acadèmiques processarà la informació continguda en la sol·licitud esmentada i elaborarà la documentació acreditativa dels apartats acadèmics i econòmics. L'alumne/a signarà la documentació esmentada com a prova de conformitat, prèvia revisió del seu contingut.

b) Automatrícula: els centres posaran a disposició de l'alumnat la documentació necessària per formalitzar la sol·licitud de matrícula. Es considerarà que l'alumnat ha donat la seva conformitat en validar les dades de la seva sol·licitud de matrícula.

Article 89. Documentació d'alumnes de nou ingrés

1. L'alumnat de nou ingrés haurà de presentar la documentació següent:

a) targeta de selectivitat, certificat de FP, o justificant del trasllat d'expedient i fotocòpia compulsada de l'expedient (alumnes de la via 7), certificat acadèmic personal i fotocòpia compulsada del títol (alumnes de la via 2),

b) dues fotografies,

c) fotocòpia del DNI o NIE.

2. L'alumnat que pugui gaudir d'algun tipus de gratuïtat o d'exempció dels preus públics, haurà de presentar el document justificatiu corresponent a les gestions acadèmiques en el moment de formalitzar la matrícula, tret de l'alumnat que hagi obtingut el curs anterior matrícula d'honor a la UAB en alguna assignatura.

Article 90. Condicionament de l'acceptació de la matrícula

L'acceptació de la sol·licitud de matrícula estarà condicionada a la verificació, en qualsevol moment, de les dades consignades per l'alumne/a. En el cas que en el procés de verificació quedés constància de la falsedat, l'ocultació de dades, o qualsevol altre circumstància, que acrediti que la persona interessada no reuneix els requisits exigits per a l'accés als estudis universitaris o per continuar-los, quedarà sense efecte la seva sol·licitud de matrícula i no tindran efecte els actes duts a terme per l'alumne/a.

Secció 2a. Nombre màxim i mínim de crèdits de matrícula

Article 91. Nombre màxim de crèdits

El nombre màxim de crèdits a què es podrà matricular un/a alumne/a en un curs acadèmic serà el que resulti de l'aplicació de la normativa de permanència de l'estudiantat de la UAB en vigor.

Article 92. Ampliació del nombre de crèdits

El/la vicerector/a competent en matèria acadèmica podrà autoritzar l'ampliació del nombre de crèdits màxim abans esmentat a aquell alumnat que es trobi en situació de finalitzar els seus estudis, que l'hagi sol·licitat dintre del termini fixat al calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern per a la formalització de les sol·licituds de matrícula, i que tingui l'informe favorable del centre.

Article 93. Anul·lació de matrícula per excés de crèdits

L'alumnat que s'hagi matriculat d'un nombre de crèdits superior a l'esmentat i que no es trobi en les situacions assenyalades, serà requerit perquè procedeixi a anul·lar l'excés de crèdits o, en el cas que no procedeixi a l'anul·lació esmentada, es procedirà a l'anul·lació d'ofici.

Article 94. Nombre mínim de crèdits

1. S'estableix en 60 el nombre mínim de crèdits de què s'haurà de matricular l'alumnat que es matriculi per primera vegada a qualsevol dels estudis que imparteix la UAB. No obstant això, els centres podran establir, d'acord amb la seva programació acadèmica, un mínim de crèdits superior a l'esmentat que inclogui els crèdits establerts en el pla d'estudis corresponent als dos primers semestres.

2. En cas que les assignatures troncal i obligatòries establertes en el pla d'estudis per als dos primers semestres siguin inferiors a 60 crèdits, l'alumnat podrà matricular-se només d'aquestes assignatures amb l'autorització prèvia del vicerector o la vicerectora competent en matèria acadèmica.

3. En cas de primera matrícula en uns estudis de només segon cicle, el mínim de crèdits de què s'haurà de matricular l'alumnat serà de 25.

Secció 3a. Formalització de la matrícula a les escoles adscrites i vinculades

Article 95. Procés de matriculació d'escoles adscrites i vinculades a la UAB

Les escoles adscrites i vinculades a la UAB fixaran el seu procediment de matriculació respectant els criteris generals aprovats per la Universitat.

Article 96. Liquidació econòmica

En l'imprès de matriculació emprat es farà constar la liquidació econòmica calculant els imports corresponents a cada preu segons la classe de matrícula de l'alumne/a.

Article 97. Modificació dels preus públics de matrícula

Les incidències que modifiquin els preus públics de matrícula quedaran reflectides clarament en l'imprès de matriculació, i haurà d'adjuntar-s'hi la documentació acreditativa corresponent.

Secció 4a. Matriculació d'alumnat que no accedeixi a la UAB a través de l'oficina que gestiona l'accés a les universitats catalanes

- *Subsecció 1a. Traslats d'expedient*

Article 98. Termini per formalitzar la matrícula

Dins el termini fixat per cada centre a tal efecte, l'alumnat que hagi estat admès a la UAB per la via de trasllat d'expedient procedirà a formalitzar la seva matrícula.

Article 99. Documentació necessària

L'alumnat haurà de presentar, a més de la documentació exigida per a la matrícula ordinària, el resguard d'haver fet efectiu el pagament corresponent al trasllat d'expedient acadèmic.

- *Subsecció 2a. Alumnat que accedeix a uns estudis de només segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle des d'una titulació prèvia*

Article 100. Termini per formalitzar la matrícula

Dins el termini fixat per cada centre a tal efecte, l'alumnat que hagi estat admès a uns estudis de només segon cycle o al segon cycle d'uns estudis de primer i segon cycle diferents dels que estava cursant procedirà a formalitzar la seva matrícula.

Article 101. Documentació necessària

L'alumnat haurà de presentar, en cas de no haver-ho lliurat abans, a més de la documentació exigida per a la matrícula ordinària:

- a) una fotocòpia compulsada del títol que li ha donat dret a accedir als nous estudis,
- b) una fotocòpia compulsada de l'expedient.

- *Subsecció 3a. Reincorporacions*

Article 102. Termini per formalitzar la matrícula

L'alumnat al qual s'hagi acceptat la reincorporació per cursar uns estudis de la UAB que havia abandonat, procedirà a formalitzar la seva matrícula dins el termini fixat per cada centre a tal efecte.

Article 103. Documentació necessària

L'alumnat haurà de presentar, a més de la documentació exigida per a la matrícula ordinària, la resolució d'acceptació de la reincorporació i, si escau, la documentació següent:

- a) certificació acadèmica personal dels estudis als quals vol reincorporar-se i dels quals té l'expedient acadèmic traslladat a un altre centre, per a aquells/aquelles alumnes que hagin finalitzat els estudis que van iniciar posteriorment als abandonats,
- b) fotocòpia compulsada del títol dels altres estudis finalitzats,
- c) resguard d'haver fet efectiu el pagament corresponent al trasllat d'expedients acadèmics, per a aquells/aquelles alumnes que no hagin finalitzat els estudis que van iniciar posteriorment als abandonats.

- *Subsecció 4a. Alumnat amb estudis universitaris realitzats a l'estranger i convalidats que hagi estat admès a la UAB*

Article 104. Termini per formalitzar la matrícula

Dins el termini fixat per cada centre a tal efecte, els/les alumnes que hagin estat admesos/eses per cursar uns estudis a la UAB per tenir convalidats 60 o més crèdits d'uns estudis previs superats a l'estranger, procediran a formalitzar la seva matrícula.

Article 105. Resolució d'admissió

L'alumnat haurà d'obtenir, prèviament a la formalització de la matrícula, la resolució d'admissió a la UAB.

Secció 5a. Matriculació de l'alumnat d'estudis de tercer cicle

Article 106. Formalització de la matrícula de l'alumnat que es matriculi per primera vegada a la UAB

L'alumnat d'estudis de tercer cicle que es matriculi per primera vegada a la UAB haurà de formalitzar la seva sol·licitud de matrícula, d'acord amb el procés de matrícula assistida a l'Escola de Postgrau, el dia i hora que aquesta fixi i que s'indicarà en el full de tutoria corresponent.

Article 107. Documentació necessària per a qui es matriculi per primera vegada

L'alumne/a que es matriculi per primera vegada d'estudis de tercer cicle haurà de presentar la documentació següent:

- a) una fotocòpia compulsada del títol de llicenciat/ada o del document acreditatiu corresponent,
- b) tres fotografies, però si l'alumne/a té vigent la targeta intel·ligent només caldrà que en presenti una,
- c) l'imprès de tutoria degudament complimentat i signat pel coordinador o la coordinadora del programa o pel tutor o la tutora de l'alumne/a,
- d) la documentació que acrediti que és beneficiari/ària d'algun tipus d'exempció, total o parcial, de l'import de la matrícula, si és el cas,
- e) una fotocòpia del DNI o NIE.

Article 108. Formalització de la matrícula de l'alumnat que es matriculi per segona o posteriors vegades

Els/les alumnes d'estudis de tercer cicle que es matriculin per segona o posteriors vegades hauran de formalitzar la seva sol·licitud de matrícula d'acord amb el procés d'automatrícula.

Article 109. Documentació necessària per a qui es matriculi per segona o posteriors vegades

L'alumne/a que es matriculi per segona o posteriors vegades haurà de presentar, en el termini de 10 dies a comptar del dia següent al de la formalització de la sol·licitud de matrícula, la documentació següent:

- a) tres fotografies, però si l'alumne/a té vigent la targeta intel·ligent només caldrà que en presenti una,
- b) l'imprès de tutoria degudament complimentat i signat pel coordinador o la coordinadora del programa o pel tutor o la tutora de l'alumne/a,

c) la documentació que acrediti que és beneficiari/ària d'algun tipus d'exempció, total o parcial, de l'import de la matrícula, si és el cas.

Secció 6a. Matriculació del projecte de fi de carrera

Article 110. Matriculació del projecte de fi de carrera

L'alumnat que cursi estudis el pla d'estudis dels quals exigeixi la superació d'un projecte fi de carrera procedirà a formalitzar la seva matrícula en el termini fixat a l'efecte pel calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern.

Article 111. Documentació necessària

L'alumne/a haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) la instància adreçada al degà o la degana o al director o la directora del centre,
- b) tres exemplars del projecte de fi de carrera.

Article 112. Validesa de la matrícula a l'efecte acadèmic

1. La matriculació del projecte de fi de carrera tindrà validesa a l'efecte acadèmic per dues convocatòries dins el curs acadèmic en el qual hagi estat formalitzada (febrer/juny o juny/setembre) d'acord amb la llista de prelatió fixada pel pla d'estudis.
2. Transcorregudes les dues convocatòries a què dona dret la matrícula, si l'alumne/a no s'hi ha presentat o ha suspès, haurà de formalitzar nova matrícula amb l'efecte econòmic que això comporta.

Secció 7a. Matriculació del personal de la UAB

Article 113. Matrícula del personal docent

El personal docent que vulgui iniciar estudis universitaris de Llicenciatura no podrà fer-ho al mateix centre on exerceix la seva docència.

Article 114. Matrícula del personal d'Administració i Serveis

El personal d'Administració i Serveis de la UAB que vulgui iniciar estudis universitaris haurà de fer-ho en un centre diferent d'aquell on presta els seus serveis o bé en una altra universitat.

Capítol III. Criteris d'aplicació per al càlcul del preu de la matrícula

Secció 1a. Matrícula ordinària

Article 115. Preus dels serveis acadèmics universitaris d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials

Els preus que cal satisfer per la prestació de serveis acadèmics universitaris d'estudis conduents a l'obtenció dels títols oficials i validesa en tot el territori espanyol, estructurats de conformitat amb les regulacions anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, tant dels plans d'estudis reformats com dels no reformats, seran els fixats pel decret de la Generalitat de Catalunya aprovat a l'efecte per a cada curs acadèmic, que s'estructuren en grups segons el grau d'experimentalitat dels estudis.

Article 116. Import de la matrícula

L'import mínim que cal abonar en concepte de matrícula és aquell que estableixi el decret de la Generalitat de Catalunya, més l'import corresponent als serveis administratius i de secretaria.

Secció 2a. Recàrrecs en el preu de la matrícula

- *Subsecció 1a. Crèdits en assignatures repetides*

Article 117. Increment per segones i posteriors matrícules d'un mateix crèdit o assignatura

Quan l'alumne/a es matriculi per segona vegada o ulterior vegada en un mateix crèdit o assignatura se li aplicaran els increments que estableixi el decret de la Generalitat de Catalunya corresponent.

Article 118. Extensió de l'aplicació

A l'alumnat que canviï d'universitat, que tingui crèdits pendents de superar en la universitat d'origen, i es matriculi als mateixos estudis, se li aplicaran els increments esmentats pel que fa al nombre de crèdits matriculats i no superats dels cursos acadèmics anteriors en la universitat de procedència.

Article 119. Canvi d'una assignatura per una altra

Aquell alumnat que dintre dels mateixos estudis canviï una assignatura per una altra, haurà d'abonar el recàrrec corresponent al nombre de vegades que s'hagi matriculat de l'assignatura d'origen.

- *Subsecció 2a. Alumnat que estigui en possessió d'un altre títol universitari*

Article 120. Incompliment dels requisits exigits

A l'alumnat que estigui en possessió d'un títol oficial de primer i/o segon cicle se li aplicarà el recàrrec sobre el preu per crèdit fixat pel decret de la Generalitat de Catalunya per als casos que no reuneixin els requisits exigits.

Article 121. Procediment per sol·licitar l'exempció del recàrrec

El procediment per sol·licitar l'exempció del recàrrec abans esmentat serà la presentació d'una instància, en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la formalització de la sol·licitud de matrícula, en la qual se sol·liciti l'exempció, sempre que s'acrediti la inclusió en alguna de les causes que estableixi el decret de la Generalitat

de Catalunya. En cas de denegar-se l'exempció, el pagament s'haurà de fer efectiu amb les mateixes condicions amb què l'alumne/a hagi sol·licitat la matrícula.

Secció 3a. Assegurança escolar

Article 122. Obligatorietat

Els menors de 28 anys, els espanyols, els estudiants nacionals dels estats membres de la Unió Europea, de l'Espai Europeu i Suïssa, els estudiants estrangers que resideixin legalment en les mateixes condicions que els espanyols, sempre que cursin els estudis, o estrangers provinents de països amb conveni que ho determini o amb reciprocitat expressament reconeguda, hauran d'abonar l'import corresponent en concepte d'assegurança escolar.

Secció 4a. Deduccions del preu de matrícula

Article 123. Fixació de les deduccions

Les deduccions del preu de la matrícula seran establertes pel decret de la Generalitat de Catalunya corresponent.

- *Subsecció 1a. Adaptació d'alumnat de plans d'estudi no reformats a plans d'estudis reformats*

Article 124. Matriculació d'alumnat en plans d'estudis en procés d'extinció

L'alumnat que es matriculi d'un pla d'estudis en procés d'extinció abonarà el percentatge que estableixi el decret de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb els criteris que s'hi estableixin.

- *Subsecció 2a. Convalidacions i adaptacions*

Article 125. Import de la matrícula d'assignatures convalidades, adaptades o per reconeixement de crèdits

L'alumnat que obtingui la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits o assignatures per raó d'haver superat altres estudis o activitats realitzades en centres espanyols o estrangers abonarà l'import que fixi el decret corresponent de la Generalitat de Catalunya.

Article 126. Efectes econòmics

En cada curs acadèmic només tindran efectes econòmics les convalidacions i adaptacions que hagin estat sol·licitades dins dels terminis establerts pel calendari acadèmic i administratiu i les convalidacions i adaptacions que es matriculin en el curs acadèmic corrent i que s'hagin acceptat en cursos acadèmics anteriors.

Article 127. Incorporació a l'expedient acadèmic

La convalidació no s'incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat fins que s'hagi efectuat la matrícula a l'assignatura corresponent. En el cas que la sol·licitud de convalidació es faci dins del mateix curs acadèmic en

el qual s'efectua la matrícula de l'assignatura, la convalidació s'incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a en la convocatòria següent a la data de la resolució d'acceptació de la convalidació.

- *Subsecció 3a. Matrícules d'honor*

Article 128. Alumnat que es matricula per primera vegada

L'alumnat que hagi obtingut matrícula d'honor i que es matricula per primera vegada del primer curs dels seus estudis universitaris es beneficiarà de l'exempció dels preus públics, excepte de les despeses de matriculació i d'expedient acadèmic, l'assegurança escolar i els serveis extraacadèmics sol·licitats per l'alumnat, amb les condicions que fixi el decret corresponent de la Generalitat de Catalunya.

Article 129. Beneficis de l'obtenció d'una o més matrícules d'honor

Els beneficis derivats de l'obtenció d'una o més matrícules d'honor només es podran aplicar en els mateixos estudis, en el mateix centre on l'alumne hagi obtingut aquesta qualificació acadèmica i per a la matrícula realitzada en el curs acadèmic següent.

Article 130. Límits

En cap cas, s'aplicarà un nombre de matrícules d'honor superior al d'assignatures de què s'hagi matriculat l'alumne/a, i la quantitat total de la deducció no podrà sobrepasar l'import del preu de la matrícula.

Matrícules d'honor obtingudes per alumnat de primer i segon cicle

Article 131. Abast de l'exempció de la matrícula d'honor d'una assignatura

1. Els/les alumnes, per cada matrícula d'honor que obtinguin en una assignatura, dins d'un pla d'estudis estructurat en assignatures, gaudiran de l'exempció en l'import de la matrícula d'una assignatura de la mateixa durada a la qual es matriculin per primera vegada.
2. En cas que la matrícula d'honor correspongui a una assignatura semestral i en la matrícula corresponent al curs acadèmic següent no hi hagués cap assignatura semestral, l'alumne/a gaudirà de l'exempció del 50 % de l'import de la matrícula d'una assignatura anual.

Article 132. Abast de l'exempció de la matrícula d'honor en plans d'estudis estructurats en crèdits

Els/les alumnes, per cada matrícula d'honor que obtinguin dins d'un pla d'estudis estructurat en crèdits gaudiran de l'exempció en l'import de la matrícula d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació acadèmica, en crèdits matriculats per primera vegada.

Article 133. Regles d'equiparació de l'abast de l'exempció de la matrícula d'honor

1. Els/les alumnes, per cada matrícula d'honor que obtinguin dins d'un pla d'estudis estructurat en assignatures que s'equiparin al pla d'estudis estructurat en crèdits, gaudiran de l'exempció en l'import de la matrícula del nombre de crèdits corresponent a l'assignatura del pla d'estudis d'origen equivalents a la càrrega lectiva en hores de l'assignatura dividida per 10.

2. Els/les alumnes, per cada matrícula d'honor que obtinguin dins d'un pla d'estudis estructurat en crèdits que s'equipari a un pla d'estudis reformat, gaudiran de l'exempció en l'import de la matrícula del nombre de crèdits corresponents als crèdits de l'assignatura del pla d'estudis d'origen.

Article 134. Accés a estudis de només segon cicle i abast de la matrícula d'honor obtinguda el darrer curs dels estudis de primer cicle

A aquells/elles alumnes que vulguin accedir a uns estudis de només segon cicle o a un segon cicle d'uns estudis diferents als que cursaven i hagin obtingut matrícula d'honor en assignatures de l'últim curs del primer cicle dels estudis que cursaven, se'ls aplicarà el criteri establert en l'article 131.

Matrícules d'honor obtingudes per alumnes de doctorat

Article 135. Abast de la matrícula d'honor

Els/les alumnes, per cada matrícula d'honor que obtinguin en assignatures de doctorat gaudiran de l'exempció en l'import de la matrícula d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació acadèmica, en crèdits matriculats per primera vegada.

Article 136. Abast de la matrícula d'honor de l'alumnat que inicia estudis de doctorat

Els/les alumnes que iniciïn estudis de doctorat gaudiran de l'exempció de l'import corresponent a dos crèdits per cada matrícula d'honor que hagin obtingut en assignatures del curs anterior dels estudis de llicenciatura.

- *Subsecció 4a. Famílies nombroses*

Article 137. Àmbit d'aplicació

En aplicació de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els/les alumnes que en siguin membres gaudiran de l'exempció o bonificació del preu de la matrícula, d'acord amb els criteris que s'estableixen en els articles següents.

Article 138. Famílies nombroses classificades en la categoria especial

Els membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial gaudiran de l'exempció de l'import de totes les assignatures o crèdits, ja siguin en primera o en successives matrícules, així com en matrícules de les assignatures convalidades, i tampoc abonaran les despeses de matriculació i d'expedient acadèmic. Sí hauran de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar.

Article 139. Famílies nombroses classificades en la categoria general

Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import de les assignatures o crèdits, ja sigui en primera o en successives matrícules, així com de les assignatures convalidades, i de les despeses de matriculació i d'expedient acadèmic. Sí hauran de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar.

Article 140. Requisits

1. D'acord amb la legislació vigent, per tal d'obtenir els beneficis per ser membre de família nombrosa és requisit imprescindible la presentació del carnet oficial vigent que acrediti la condició de família nombrosa, o del

document acreditatiu de la seva sol·licitud o renovació, a l'inici del gaudi de l'activitat acadèmica, sempre que aquesta condició sigui vigent en el moment de formalitzar la matrícula. Si en la data esmentada el carnet de família nombrosa estigués en tramitació, podran obtenir-se els beneficis corresponents acreditant aquesta condició mitjançant la sol·licitud del títol esmentat acompanyada d'una declaració jurada de la categoria que s'ha sol·licitat.

2. Si en el moment de fer efectiva la sol·licitud de matrícula, l'alumnat no té vigent el carnet acreditatiu de família nombrosa, disposarà de deu dies per a la seva tramitació i presentació a la Gestió Acadèmica del seu centre.

3. El document acreditatiu de la sol·licitud del carnet de família nombrosa, o de la seva renovació, haurà de ser expedit pels organismes oficials competents en aquesta matèria.

Article 141. Termini per presentar l'original del títol de família nombrosa

1. En el cas que l'alumne/a presenti la sol·licitud del títol de família nombrosa, o de la seva renovació, haurà de presentar l'original i una còpia del títol esmentat a la secretaria del seu centre, abans del dia 23 de desembre, o al Registre General de la Universitat, abans del dia 31 de desembre. Si transcorregut aquest termini la persona interessada no presenta el títol esmentat, s'anul·laran automàticament els beneficis concedits i haurà d'abonar l'import corresponent.

2. Si el títol concedit resulta d'inferior categoria a la declarada, l'alumne/a haurà d'abonar obligatòriament la diferència corresponent.

Article 142. Documentació

Tots els documents acreditatius de la condició de família nombrosa hauran de ser originals o còpies autèntiques. Un cop feta la comprovació, la secretaria se'n quedarà una fotocòpia i introduirà aquesta informació al suport informàtic corresponent. L'alumne/a únicament haurà de tornar a presentar la documentació acreditativa quan es produeixi algun canvi en la condició de la família nombrosa (renovació per caducitat, baixa o increment d'algun membre, etc.).

Article 143. Termini per a esmenar

Si en el moment de fer efectiva la sol·licitud de matrícula l'alumne/a no presenta el títol de família nombrosa vigent, o el document acreditatiu de la seva sol·licitud, disposarà d'un termini de deu dies per presentar-lo. En aquest cas, el benefici corresponent quedarà condicionat a l'efectiva presentació de la documentació esmentada i si, transcorregut el termini, la persona interessada no l'ha presentat, no li seran aplicats els beneficis i haurà de fer efectiu l'import íntegre de la matrícula.

Article 144. Títol individual acreditatiu de la condició de membre de família nombrosa

En cas que l'alumne/a presenti un títol individual acreditatiu de la condició de membre de família nombrosa, hi haurà d'adjuntar una certificació emesa per l'organisme responsable en la qual s'inclouï el nombre de fills de què consta la família i la data d'expedició del títol.

Article 145. Alumnat de nacionalitat estrangera

Els/les alumnes de nacionalitat estrangera que vulguin beneficiar-se de la condició de família nombrosa hauran de sol·licitar el títol acreditatiu corresponent expedit pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

- *Subsecció 5a. Becaris/àries del règim general*

Article 146. Exempció de pagament del preu públic

D'acord amb el que disposen les convocatòries que anualment surten relatives a les beques de règim general i de mobilitat per a estudiantat universitari, l'alumnat beneficiari d'aquestes beques estarà exempt de pagar el preu públic per la prestació del servei acadèmic universitari.

Article 147. Límits

1. Els/les alumnes que sol·licitin una beca del règim general gaudiran provisionalment de l'exempció de l'import corresponent a l'import de la seva matrícula, però hauran d'abonar les despeses de matriculació i d'expedient acadèmic, i de l'assegurança escolar.

2. No obstant això, s'exigirà l'abonament cautelar de l'import de la matrícula a aquells/elles alumnes que en el moment de la sol·licitud de la beca no reuneixin els requisits acadèmics o econòmics exigits en la respectiva convocatòria, o no presentin la documentació acreditativa dels requisits esmentats. En aquest últim cas, l'alumne/a podrà aportar la documentació acreditativa en el termini de deu dies.

Article 148. Denegació de la beca per a l'estudi

Els/les alumnes que en el moment de formalitzar la matrícula s'acullin a l'exempció de preus perquè reuneixen els requisits per sol·licitar una beca a l'estudi i que, posteriorment, no els sigui adjudicada, hauran de satisfer el preu corresponent de la matrícula formalitzada, en els terminis que els siguin indicats.

Article 149. Liquidacions econòmiques

Un cop adjudicades les beques a les quals es refereix aquesta subsecció, es procedirà a efectuar les liquidacions econòmiques pertinents a cada alumne/a, d'acord amb la normativa vigent. Independentment que l'alumne/a sol·liciti revisió de la resolució, caldrà que faci efectiu l'import de la matrícula.

Article 150. Documentació acreditativa en el moment de formalitzar la matrícula

Els/les alumnes que sol·licitin beca del règim general i puguin ser beneficiaris/àries d'algun altre tipus d'exempció caldrà que ho indiquin i que presentin la documentació acreditativa en el moment de formalitzar la matrícula.

Secció 4a. Matrícula de tercer cicle

Article 151. Preus dels serveis acadèmics universitaris

L'import que cal satisfer per la prestació de serveis acadèmics universitaris d'estudis de doctorat de les universitats públiques catalanes serà el fixat pel decret de la Generalitat de Catalunya corresponent a cada curs acadèmic, segons el tipus de grup corresponent al grau d'experimentalitat dels estudis.

Article 152. Matrícula en concepte de tutela acadèmica

Els/les estudiants/antes de doctorat que han superat el nombre de crèdits fixat pel programa elegit i que hagin inscrit un projecte de tesi doctoral però encara no l'hagin defensat, formalitzaran una matrícula per tal de mantenir la vinculació acadèmica amb la Universitat mitjançant l'abonament del preu en concepte de tutela acadèmica.

Capítol IV. Modificacions i anul·lacions de la matrícula

Secció 1a. Anul·lacions de la matrícula i d'assignatures

Article 153. Termini de sol·licitud

El/la degà/ana o director/a de centre autoritzarà l'anul·lació total de la matrícula, sempre que es presenti la sol·licitud dins del termini fixat a aquest efecte segons el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern.

Article 154. Aplicació de la resolució

Un cop concedida l'anul·lació de la matrícula, per resolució del/la degà/ana o del/la director/a del centre, serà aplicada immediatament en l'expedient de l'alumne/a, i tindrà la mateixa consideració que si l'alumne/a no s'hagués matriculat, i l'alumne/a no podrà renunciar-hi en cap cas.

Article 155. Devolució del preu públic

1. D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, que aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, l'alumnat únicament tindrà dret a la devolució del preu públic per la prestació de serveis acadèmics universitaris si, per causes que no li són imputables, no es realitza l'activitat o no es presta el servei.

2. No obstant això, els/les alumnes que es matriculin en uns estudis i que, posteriorment, anul·lin la matrícula perquè des de l'oficina que gestiona l'accés a les universitats catalanes se'ls ha adjudicat una plaça en uns altres estudis tindran dret a la devolució de l'import abonat, excepte l'import de la documentació corresponent a la matriculació.

Secció 2a. Modificacions de la matrícula

Article 156. Termini de sol·licitud

Dins els terminis fixats a aquest efecte segons el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern, els/les alumnes podran sol·licitar al/la degà/degana o al/la director/a del seu centre la modificació parcial de la matrícula.

Article 157. Criteris per resoldre les sol·licituds

Els criteris emprats per a la resolució de les sol·licituds seran aquells que determini a aquest efecte el centre, a través dels seus òrgans competents, i que hauran de ser publicats amb anterioritat al procés de matriculació.

Article 158. Primer termini i efectes

1. En el primer termini establert en el calendari acadèmic per a la presentació de sol·licituds de modificacions de la matrícula, podran sol·licitar-se modificacions corresponents tant a assignatures del primer com del segon semestre que poden comportar efectes econòmics.

2. Si com a conseqüència de la modificació de la matrícula es produeix un increment en l'import de la matrícula, el centre emetrà un abonaré nou que l'alumne/a haurà de fer efectiu dins els set dies naturals següents.

Article 159. Segon termini i efectes

En el segon termini establert en el calendari acadèmic esmentat per a la presentació de sol·licituds de modificacions de la matrícula, només podran sol·licitar-se modificacions corresponents a assignatures del segon semestre, sempre que no hagin estat sol·licitades amb anterioritat i que no comportin un increment en la liquidació econòmica de la matrícula. Podran presentar sol·licituds de modificació de matrícula d'assignatures del segon semestre, tot i que no hagin estat sol·licitades amb anterioritat o comportin un increment en la liquidació econòmica, els/les alumnes que participin en un programa d'intercanvi tal com preveu el capítol V del títol VIII relatiu als programes d'intercanvi.

Article 160. Anul·lacions de matrícula que suposen una disminució en la liquidació econòmica

En els casos que les modificacions de matrícula suposin una disminució en la liquidació econòmica corresponent, l'alumne/a no tindrà dret a la devolució corresponent, a excepció que la modificació sigui deguda a causes imputables a la Universitat.

Article 161. Aplicació de la resolució

Un cop concedida la modificació de la matrícula per resolució del/la degà/ana o del/la director/a del centre, serà aplicada immediatament en l'expedient de l'alumne/a, i l'alumne/a no podrà renunciar-hi en cap cas.

Article 162. Efecte

Les modificacions tindran l'efecte que correspongui per a aquells/aquelles alumnes que hagin sol·licitat qualsevol de les beques ofertes o gestionades per la UAB.

Capítol V. Pagament de l'import del preu de la matrícula

Secció 1a. Forma de pagament

Article 163. Modalitats de pagament

L'alumne/a podrà realitzar el pagament de l'import de la seva matrícula de les maneres següents:

- a) Mitjançant l'entitat bancària concertada per la UAB, prèvia presentació de l'abonaré corresponent.
- b) Mitjançant domiciliació bancària. En aquest cas si domicilia el pagament per primera vegada o bé ja l'havia domiciliat però s'ha produït alguna modificació en les dades, l'alumne/a haurà de presentar l'imprès existent a l'efecte, degudament complimentat i segellat per l'entitat bancària.
- c) Mitjançant la contractació d'un préstec.
- d) Mitjançant targeta financera.
- e) Mitjançant l'ingrés o transferència a un número de compte indicat, des de qualsevol entitat financera.

Article 164. Pagament fraccionat

L'import de la matrícula podrà fer-se efectiu per pagament fraccionat en dos terminis. L'alumne/a que vulgui acollir-se a aquesta modalitat de pagament, haurà de fer-ho per mitjà de la domiciliació bancària, seguint les instruccions especificades en l'apartat *b)* de l'article anterior.

Secció 2a. Terminis de pagament

Article 165. Moment del pagament de la matrícula

Si l'alumne/a opta pel pagament de l'import de la matrícula en un sol termini, l'haurà de fer efectiu a partir del mateix moment en què es formalitza la matrícula.

Article 166. Moment dels pagaments fraccionats

Si l'alumne/a opta pel pagament fraccionat de l'import de la matrícula, els terminis en què la Universitat farà els càrrecs bancaris seran:

- a) el primer termini: a partir del mateix moment de la presentació de la sol·licitud de matrícula;
- b) el segon termini: en el mes de desembre del curs acadèmic.

Article 167. Improrrogabilitat del terminis

Els terminis establerts per al pagament de la matrícula són improrrogables.

Secció 3a. Condicions de validesa

Article 168. Condició indispensable de validesa de la matrícula

És condició indispensable de la validesa de la matrícula el pagament corresponent a la prestació, el servei o l'activitat descrits al full de matrícula. Si el pagament es fa fraccionadament, l'obligació es considerarà satisfeta totalment en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments deguts.

Article 169. Condicions específiques de validesa

L'abonament de l'import de la matrícula no comporta per si mateix la validesa de l'acte que origina la contraprestació. En cada cas es tindran en compte les condicions especificades de caràcter ordinari per a la validesa dels actes esmentats.

Secció 4a. Conseqüències de l'impagament

Article 170. Pagament de la matrícula fora de termini

Els/les alumnes que hagin fet efectiu el pagament de l'import de la matrícula fora del termini establert o els/les alumnes a qui, havent optat per la domiciliació bancària, no s'hagi pogut fer el càrrec bancari en els terminis establerts per causes que els siguin imputables, hauran d'abonar les despeses de gestió de l'impagament, que

s'aprovin per a cada curs acadèmic, així com els interessos bancaris carregats per l'entitat sobre l'import impagat, si escau.

Article 171. Conseqüències de la manca de pagament

1. La manca de pagament de la matrícula o d'algun dels terminis en cas de pagament fraccionat, comportarà l'anul·lació de la matrícula sense dret a cap reintegrament. En aquest cas, la matrícula serà anul·lada d'ofici i l'alumne/a perdrà les qualificacions que hagi pogut obtenir en el primer quadrimestre del curs.
2. Sens perjudici del que estableix el paràgraf anterior, la Universitat exigirà el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos acadèmics anteriors, com a condició prèvia de matrícula.

Títol III: Convalidació, adaptació, equiparació i reconeixement de crèdits

Capítol I. Convalidacions, adaptacions i equiparacions d'estudis

Secció 1a. Disposicions generals

Article 172. Àmbit d'aplicació

Els articles continguts en aquest capítol s'aplicaran a tots els/les alumnes que cursin, o hagin estat admesos/eses per cursar alguns dels estudis que condueixen a l'obtenció dels títols oficials i dels títols propis de primer i segon cicle que s'imparteixen en els centres propis, en els centres adscrits i en els centres vinculats de la Universitat Autònoma de Barcelona i dissenyats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors a l'entrada en vigor del Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris de conformitat amb l'espai europeu d'educació superior.

Article 173. Definicions

A l'efecte d'aquesta normativa, s'han de definir diferents conceptes:

- a) S'entén per convalidació l'acte pel qual es dona vàlida acadèmica a uns estudis oficials previs de qualsevol universitat, o estudis propis de primer i segon cicle de la UAB, superats per l'alumne/a, per a considerar com a superada una o diverses assignatures d'uns altres estudis oficials o propis de primer i segon cicle diferents que s'imparteixen a la UAB, que l'alumne/a estigui cursant, o que estigui admès per a cursar-los.
- b) S'entén per adaptació l'acte pel qual es dona vàlida acadèmica a uns estudis oficials que l'alumne/a ja ha superat en una altra universitat, mitjançant la qual es considera superada una o diverses assignatures dels mateixos estudis oficials impartits a la UAB.
- c) S'entén per equiparació l'acte pel qual es dona vàlida acadèmica a uns estudis oficials i estudis propis superats a la UAB segons un pla d'estudis que s'hagi extingit, o estigui en procés d'extinció, mitjançant la qual es considera superada una o diverses assignatures del pla d'estudis nou dels mateixos estudis oficials o estudis propis de primer i segon cicle de la UAB.
- d) S'entén per reconeixement l'acte pel qual es dona vàlida acadèmica a activitats no incloses en els estudis oficials que s'imparteixen a la UAB mitjançant la qual s'incorporen a l'expedient acadèmic de l'alumne com a crèdits de lliure elecció.

Article 174. Reconeixement de crèdits de lliure elecció

El reconeixement d'activitats com a crèdits de lliure elecció es regularà de conformitat amb el que estableix el capítol corresponent d'aquest text refós.

Article 175. Exclusions

Queden exclosos d'aquesta normativa els estudis de postgrau i tercer cicle, que es regiran per la normativa aprovada corresponent per la comissió competent en la matèria.

Secció 2a. Convalidacions

Article 176. Estudis convalidables

1. Podran ser convalidats els estudis oficials superats en centres d'universitats espanyoles, estudis propis de primer i segon cicle superats a la UAB, diferents d'aquells que l'alumnat estigui cursant o en els quals s'hagi admès per cursar i també estudis universitaris parcials superats a l'estranger.

2. També podran ser convalidats estudis propis de primer i segon cicle d'altres universitats amb, la qual cosa es consideraran superades assignatures d'uns altres estudis propis de primer i segon cicle impartits a la UAB, amb resolució expressa d'autorització del degà o director del centre implicat.

- Subsecció 1a. Sol·licitud de convalidacions

Article 177. Tipus de convalidacions

Els/les alumnes podran sol·licitar convalidacions genèriques o convalidacions parcials d'estudis previs.

Article 178. Convalidacions genèriques

1. En les sol·licituds de convalidacions genèriques, l'alumne/a demana la convalidació de totes aquelles assignatures a les quals, segons els criteris establerts, tingui dret, sense necessitat d'especificar assignatures concretes.

2. La sol·licitud de convalidació genèrica ha d'incloure tots els estudis superats prèviament en una mateixa titulació per l'alumne/a.

3. L'acord de convalidació abastarà totes les assignatures dels estudis que l'alumne/a cursa o està admès per cursar que, com a conseqüència d'aquesta convalidació, tindran la consideració de superades.

4. Un cop l'acord de convalidació sigui ferm l'alumne/a no podrà tornar a sol·licitar noves convalidacions d'estudis superats fins al moment de sol·licitar la convalidació genèrica en aquesta mateixa titulació.

Article 179. Convalidacions parcials

1. En les sol·licituds de convalidacions parcials l'alumne/a especificarà les assignatures dels estudis previs que demana convalidar perquè es considerin superades assignatures concretes, també determinades pel mateix alumne, dels estudis que cursa o està admès per cursar.

2. L'acord de convalidació només farà referència a les assignatures per a les quals l'alumne/a ha presentat la sol·licitud de convalidacions.

3. L'alumne/a podrà presentar noves sol·licituds de convalidacions d'assignatures que no hagi inclòs en altres sol·licituds anteriors.

Article 180. Forma i presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds de convalidació s'han d'adreçar al/la degà/ana o el/la director/a del centre i es presentaran a la secretaria del centre on l'alumne/a cursa o està admès per cursar estudis.

Article 181. Documentació necessària per sol·licitar la convalidació d'estudis oficials

L'alumne/a que sol·liciti la convalidació d'estudis oficials superats en centres d'universitats espanyoles haurà de presentar la documentació següent:

- a) instància,
- b) certificació acadèmica personal o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic en què figurin les assignatures aprovades i les seves qualificacions,
- c) programes de les assignatures, en què figurin el contingut i el nombre de crèdits o d'hores/setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen corresponent,
- d) pla d'estudis que l'interessat hagi cursat, amb la referència específica de la seva aprovació,
- e) rebut del pagament dels preus públics corresponents,
- f) qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per a l'especificació de la petició.

Article 182. Documentació necessària per sol·licitar la convalidació d'estudis parcials superats a l'estranger

L'alumne/a que sol·liciti la convalidació d'estudis parcials superats a l'estranger haurà de presentar la documentació següent:

- a) instància,
- b) certificat oficial acreditatiu del nivell i tipus d'estudis que ha fet l'alumne/a,
- c) certificat acadèmic personal en què figurin les assignatures fetes i les seves qualificacions,
- d) programes de les assignatures, en què figurin el contingut i el nombre de crèdits o d'hores/setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen corresponent,
- e) pla d'estudis o quadre de matèries exigides per assolir la titulació que es vol convalidar, expedit pel centre corresponent, amb el segell del centre d'origen corresponent,
- f) certificat de naixement expedit pel Registre Civil acreditatiu de la nacionalitat del sol·licitant. Aquest certificat pot ser substituït per un testimoni o una certificació expedida pels serveis consulars del seu país a Espanya i, si és espanyol, per una fotocòpia del DNI compulsada.
- g) Si escau, la traducció dels anteriors documents efectuada per traductor jurat, amb l'excepció dels documents expedits en llengua francesa, italiana i portuguesa que hagin de tenir efecte en els expedients acadèmics de la persona interessada, que podrà ser substituïda per una traducció efectuada

al castellà o al català pel Servei de Llengües de la UAB, i dels documents expedits en llengua anglesa que hagin de tenir efecte en els expedients acadèmics de la persona interessada.

h) Rebut del pagament dels preus públics corresponents.

Tots els documents han d'estar convenientment legalitzats, d'acord amb allò que s'estableix en l'article 210 d'aquest text refós.

Article 183. Requisits de tramitació

Per tramitar una sol·licitud de convalidació cal que la persona que la sol·licita hagi estat admesa al centre i per a la titulació corresponent, excepte en el cas de l'alumnat amb estudis parcials estrangers.

Article 184. Termini de presentació de les sol·licituds

L'alumnat podrà presentar les sol·licituds de convalidació durant tot el curs acadèmic.

- *Subsecció 2a. Procediment per a la resolució de les sol·licituds de convalidacions*

Article 185. Revisió de les sol·licituds i verificació de la documentació

Les sol·licituds de convalidacions seran revisades per la gestió acadèmica del centre corresponent que comprovarà que la documentació presentada sigui correcta.

Article 186. Proposta de resolució

1. La gestió acadèmica trametrà les sol·licituds al o a la vocal de convalidacions del centre, que emetrà una proposta de resolució, previ informe del coordinador o la coordinadora de la titulació corresponent.
2. En cas de discrepància entre el o la vocal de convalidacions i el coordinador o la coordinadora d'estudis, serà el/la degà/ana o el/la director/a del centre qui estudiarà i resoldrà la sol·licitud.

Article 187. Resolució

1. Les propostes dels vocals o de les vocals de convalidacions seran trameses al/la degà/ana o director/a del centre.
2. El/la degà/ana o director/a del centre prendrà la resolució definitiva de convalidació.
3. Les propostes dels vocals o les vocals de convalidacions seran elevades al/la degà/ana o director/a del centre dins dels terminis aprovats a aquest efecte en el calendari academicoadministratiu aprovat per al curs acadèmic corrent pel Consell de Govern.

Article 188. Contingut de la resolució

La resolució de convalidació del/la degà/ana o director/a del centre haurà de contenir les assignatures convalidades, les assignatures que tindran la consideració de superades dels estudis que l'alumnat cursa o està admès perquè cursi, les assignatures per a les quals se li denega la convalidació i la motivació de la denegació.

Article 189. Notificació de la resolució

La resolució del/la degà/ana o director/a del centre relatiu a cada alumne/a serà notificada a la persona interessada per la gestió acadèmica corresponent, per correu certificat amb acusament de rebut, o per qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de la persona interessada.

Article 190. Recurs contra la resolució de convalidació

1. La persona interessada podrà interposar recurs d'alçada contra la resolució de convalidació del/la degà/ana o director/a davant el rector en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de la resolució.

2. Per a la resolució dels recursos d'alçada, el rector sol·licitarà un informe previ al/la degà/ana o director/a del centre.

Article 191. Recurs extraordinari de revisió

1. Contra la resolució del rector, que esgota la via administrativa, o contra la resolució de convalidació del/la degà/ana o director/a del centre contra la qual no s'hagi interposat recurs d'alçada en el termini establert, l'alumne/a podrà interposar recurs extraordinari de revisió en cas que es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Que es pugui comprovar, amb la documentació que consta en l'expedient, que la resolució del rector, o la resolució de convalidació del/la degà/ana o director/a del centre, va incórrer en error de fet.

b) Que apareguin documents nous, tot i que siguin posteriors a la resolució del rector, o a la resolució de convalidació del/la degà/ana o director/a del centre, que n'evidenciïn l'error.

c) Que els documents aportats amb la sol·licitud de convalidació i necessaris per a la resolució siguin declarats falsos per sentència judicial ferma.

d) Que per sentència judicial ferma es declari que la resolució del rector, o la resolució de convalidació del/la degà/ana o director/a del centre, hagi estat dictada com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o altres conductes punibles.

2. El termini per poder interposar un recurs extraordinari de revisió en el cas de l'apartat *a* del paràgraf anterior és de quatre anys, a comptar de la data de la notificació de la resolució del rector, o la resolució de convalidació del/la degà/ana o director/a del centre.

3. El termini per poder interposar un recurs extraordinari de revisió en el cas dels apartats *b*, *c* i *d* del paràgraf anterior és de tres mesos a comptar del coneixement dels documents o que la sentència judicial esdevingui ferma.

Article 192. Rectificació

1. Només el/la degà/ana o director/a del centre podran rectificar, en qualsevol moment, els errors materials que es detectin en els seus acords.

2. La rectificació es documentarà afegint una diligència a l'annex de la resolució de convalidació del del/la degà/ana o director/a del centre corresponent, que haurà d'estar degudament signada.

Article 193. Modificació de les resolucions de convalidació

1. El/la degà/ana o director/a del centre només podran modificar els seus acords si suposen una millora per a la persona interessada respecte de la seva situació anterior.

2. La modificació esmentada es documentarà a través d'una nova resolució del/la degà/ana o director/a del centre que contingui els aspectes que cal modificar i la motivació per la qual es du a terme.

Article 194. Resolucions que incorrin en causes de nul·litat

Les resolucions del/la degà/ana o director/a del centre per les quals s'accepti la convalidació d'assignatures i que incorrin en alguna de les causes de nul·litat només podran ser anul·lades previ dictamen del Consell Consultiu de la Generalitat de Catalunya, sempre que el procediment de revisió s'iniciï abans que hagin transcorregut quatre anys des de la data en què van ser dictades.

Article 195. Renúncia a les convalidacions acceptades

L'alumne/a podrà sol·licitar al del centre la renúncia a les convalidacions acceptades en els casos següents amb l'efecte econòmic que correspongui:

- a) Que consideri que cursar de nou l'assignatura sigui beneficiós per al millor coneixement de la matèria, sempre que se sol·liciti per escrit com a màxim 15 dies abans de l'examen.
- b) Que la resolució del/la degà/ana o director/a del centre o la resolució del rector d'un recurs d'alçada sigui de data posterior a la de l'examen efectuat i superat per l'alumne.

- *Subsecció 3a. Criteris per a la concessió de convalidacions*

Article 196. Unitat bàsica de convalidació de l'assignatura

La unitat bàsica de convalidació és l'assignatura, tenint en compte l'equivalència dels continguts, i, com a mínim, en 2/3 de la càrrega lectiva impartida.

Article 197. Efectes de la convalidació

1. Les assignatures que siguin convalidades només podran donar dret a considerar superades d'altres assignatures del pla d'estudis que la persona interessada cursa, o al qual ha estat admès, i no crèdits genèrics que no estiguin lligats a alguna assignatura.
2. Les convalidacions d'assignatures donaran dret a considerar superades d'altres assignatures per la totalitat dels seus crèdits, no per un nombre parcial de crèdits.

Article 198. Límits de la convalidació

1. No es podran convalidar assignatures que prèviament hagin estat considerades superades per convalidació, però l'assignatura original que hagi donat dret a una convalidació sí podrà tornar a ser convalidada en uns estudis diferents.
2. En els casos que l'alumne/a presenti assignatures equiparades per adaptació a un pla d'estudis nou, seran les assignatures d'origen les que es tindran en compte per a la convalidació.

Article 199. Convalidació d'assignatures de primer cicle

Les assignatures de primer cicle poden ser convalidades a fi que es considerin superades assignatures de segon cicle, tot i que s'hauran de tenir en compte les restriccions establertes en la normativa d'accés al segon cicle.

Article 200. Taules de convalidacions

A partir de les convalidacions efectuades, cada centre haurà d'elaborar taules de convalidacions per a usos posteriors.

Article 201. Denegació de les sol·licituds de convalidacions

Podran ser denegades sol·licituds de convalidacions si en casos anteriors han estat acceptades a altres alumnes només quan els canvis de criteris estiguin degudament motivats i aprovats pel/la degà/ana o director/a del centre.

- *Subsecció 4a. Efectes de la convalidació*

Article 202. Incorporació a l'expedient acadèmic de l'alumne

Les assignatures que tinguin la consideració de superades perquè han estat convalidades per altres assignatures d'estudis previs s'incorporaran a l'expedient acadèmic de l'alumne/a amb la qualificació de convalidades.

Article 203. Requisit previ a la incorporació de l'assignatura convalidada a l'expedient acadèmic

Per tal que s'incorporin a l'expedient acadèmic de l'alumne/a amb la qualificació de convalidades les assignatures incloses en la resolució de convalidació del/la degà/ana o director/a del centre o a en la resolució del/la rector/a d'un recurs d'alçada, serà necessari que l'alumne procedeixi a la matriculació de les assignatures en qüestió.

Article 204. Termini per incorporar l'assignatura convalidada a l'expedient acadèmic

En cas que la sol·licitud de convalidació es faci dintre del mateix curs acadèmic en el qual l'alumne/a es matricula a l'assignatura, la convalidació s'incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a en la convocatòria següent en la data de la resolució d'acceptació de la convalidació.

Article 205. Preu i termini de pagament

Els/les alumnes que obtinguin una resolució favorable a la seva sol·licitud de convalidació abonaran l'import fixat pel decret per la prestació de serveis acadèmics universitaris, d'aplicació als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial i vàlidesa a l'Estat espanyol, sempre que hagin presentat la sol·licitud de convalidació dintre del termini aprovat a aquest efecte en el calendari academicoadministratiu pel Consell de Govern de la UAB.

- *Subsecció 5a. Convalidació d'estudis estrangers parcials*

Article 206. Requisits

Podran sol·licitar la convalidació d'estudis estrangers, sense necessitat d'haver estat prèviament admeses, les persones següents:

- a) les que hagin superat estudis parcials en universitats estrangeres,
- b) les que hagin superat estudis totals en universitats estrangeres, però a les quals l'homologació pels corresponents estudis oficials espanyols hagi estat denegada pel Ministeri d'Educació.

Article 207. Acreditació del compliment dels requisits

La persona interessada en continuar estudis a la UAB que es trobi en alguna de les circumstàncies esmentades en l'article anterior haurà d'acreditar que no té cursats els estudis complets o que la denegació de l'homologació conté expressament la possibilitat de convalidació d'estudis estrangers parcials.

Article 208. Admissió

1. Els/les alumnes amb estudis universitaris superats a l'estranger i convalidats parcialment podran ser admesos/eses per resolució del/la rector/a als estudis corresponents, sense necessitat que obtinguin una plaça a través de l'oficina que gestiona l'accés a les universitats catalanes, sempre que la convalidació sigui de 60 o més crèdits, que hauran de correspondre a matèries troncal, obligatòries o optatives.

2. Els/les alumnes podran obtenir plaça directament si els estudis per als quals sol·liciten la matrícula tenen places vacants després que s'hagi acabat el procés d'adjudicació de places de l'oficina que gestiona l'accés a les universitats catalanes i sempre que hagin obtingut una convalidació d'un mínim de 15 crèdits corresponents a matèries troncal, obligatòries o optatives.

Article 209. Superació de proves d'aptitud d'accés a les universitats

Els/les alumnes als quals es convalidin menys de 60 crèdits, sempre que no estiguin inclosos/oses en l'apartat 2 de l'article anterior, hauran d'acreditar la superació de les proves d'aptitud per a l'accés a la universitat per poder obtenir plaça a través de l'oficina que gestiona l'accés a les universitats catalanes.

Article 210. Requisits de la documentació

Els documents que acompanyen les sol·licituds de convalidació d'estudis superats a l'estranger han de ser oficials, expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica, excepte les sol·licituds d'alumnes provinents de països de la Unió Europea.

Article 211. Aplicació supletòria

Per a tots els aspectes que no estiguin regulats en el capítol present s'aplicaran les normes corresponents a la convalidació d'estudis oficials espanyols.

Secció 3a. Adaptacions

Article 212. Inici del procediment.

Quan un/a alumne/a sigui admès/esa a la UAB per la via de trasllats d'expedient, o per la via corresponent de l'oficina que gestiona l'accés a les universitats catalanes, per continuar uns estudis oficials que havia iniciat en una altra universitat espanyola, es procedirà, sense necessitat de sol·licitud prèvia de l'alumne, a l'adaptació de les assignatures cursades en la universitat d'origen.

- *Subsecció 1a. Procediment de resolució de les adaptacions*

Article 213. Resolució

1. Les adaptacions seran resoltes pel vocal o la vocal de convalidacions del centre, amb l'informe favorable previ del coordinador o la coordinadora de la titulació corresponent.
2. En cas de discrepància entre el vocal o la vocal de convalidacions i el coordinador o la coordinadora d'estudis, serà el/la degà/ana o director/a del centre qui resoldrà la sol·licitud.

Article 214. Notificació de la resolució

Les resolucions sobre les adaptacions de l'alumnat seran notificades a les persones interessades per les gestions acadèmiques dels centres per correu certificat i amb acusament de rebut, o qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància que les persones interessades les han rebut.

Article 215. Recurs contra la resolució de convalidacions

1. Contra l'acord del vocal o la vocal de convalidacions, la persona interessada podrà interposar recurs d'alçada davant el rector o la rectora en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació.
2. Per a la resolució dels recursos d'alçada el/la rector/a sol·licitarà un informe previ al/la degà/ana o director/a del centre.

Article 216. Recurs extraordinari de revisió

Contra la resolució del rector o la rectora o contra la del vocal o la vocal de convalidacions, contra la qual no s'hagi interposat recurs d'alçada en el termini establert, la persona interessada podrà interposar recurs extraordinari de revisió, d'acord amb allò previst en l'article 191 d'aquest text refós.

- *Subsecció 2a. Criteris per a la resolució de les adaptacions*

Article 217. Taules d'adaptacions

A partir de les adaptacions efectuades, cada centre haurà d'elaborar taules d'adaptacions per a usos posteriors.

Article 218. Adaptació de les assignatures

De l'expedient acadèmic de l'alumnat en la universitat d'origen seran adaptades les assignatures que tingui superades i les que no tingui superades, sempre que hi hagi una equivalència d'assignatures, i es faran constar totes les convocatòries suspeses i/o no presentades.

Article 219. Adaptació del primer cicle de manera completa

Serà adaptat el primer cicle complet si l'alumne/a admès/esa a la UAB per la via de trasllat d'expedient per continuar uns estudis de primer i segon cicle té superat el primer cicle en la universitat d'origen d'acord amb un pla d'estudis adaptat a les directrius establertes pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, i posteriors modificacions.

Article 220. Adaptació de matèries troncal superades totalment

Les matèries troncal que l'alumne/a tingui superades totalment en la universitat d'origen seran adaptades de manera global.

Article 221. Adaptació de matèries troncal no superades totalment

Les matèries troncal no superades totalment en la universitat d'origen hauran de ser adaptades per assignatures sempre que tinguin el contingut i la càrrega lectiva equivalents.

Article 222. Adaptació d'assignatures obligatòries i optatives

Les assignatures obligatòries i les assignatures optatives que figurin en l'expedient de l'alumne/a en la universitat d'origen podran ser adaptades a altres assignatures sempre que tinguin el contingut i la càrrega lectiva equivalents.

Article 223. Adaptació de crèdits de lliure elecció

1. Els crèdits de lliure elecció superats per l'alumne/a en la universitat d'origen, que no hagin estat prèviament adaptats a assignatures troncal, obligatòries o optatives, seran adaptats a un nombre de crèdits de lliure elecció equivalent.

2. Es reconeixeran els crèdits de lliure elecció que constin en l'expedient de l'alumne/a com a reconeguts per la universitat d'origen.

- *Subsecció 3a. Efectes de les adaptacions*

Article 224. Efectes de les adaptacions

L'alumne/a conservarà la nota obtinguda a la universitat d'origen. Els certificats de l'expedient acadèmic dels alumnes o les alumnes que hagin estat admesos o admeses per la via de trasllat d'expedient faran referència a la universitat a la qual s'han superat les assignatures.

Article 225. Criteris per obtenir la qualificació d'una assignatura adaptada de dues o més assignatures

En el cas que dues o més assignatures del pla d'estudis de la universitat d'origen siguin adaptades a una sola assignatura de la UAB, s'aplicarà la qualificació que resulti d'aplicar els criteris següents:

a) Es farà la mitjana aritmètica de les qualificacions, ponderada amb el nombre de crèdits de les assignatures, amb la següent baremació:

Matrícula d'honor: 4 punts
Excel·lent: 3 punts
Notable: 2 punts
Aprovat: 1 punt
Assignatura convalidada: 1 punt

b) Si el resultat d'aquesta mitjana té decimals s'haurà d'arrodonir de la manera següent:

De	0	a	0,49	Suspès
De	0,50	a	1,49	Aprovat

De	1,50	a	2,49	Notable
De	2,50	a	3,49	Excel·lent
De	3,50	a	4	Matrícula d'honor

Article 226. Criteris per obtenir la qualificació de dues o més assignatures adaptades d'una assignatura

En cas que una sola assignatura del pla d'estudis de la universitat d'origen s'adapti per dues o més assignatures de la UAB, s'aplicarà la mateixa qualificació a cadascuna de les assignatures de la UAB.

Article 227. Preu

1. L'alumnat que obtingui resolució favorable d'adaptació abonarà l'import fixat pel decret per a la prestació de serveis acadèmics universitaris d'aplicació als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial i vàlida en l'Estat espanyol.

2. S'aplicaran els recàrrecs establerts en el decret de preus públics aprovat per a cada curs acadèmic a les assignatures no superades per l'alumnat en la universitat d'origen que siguin adaptades a assignatures de la UAB.

- *Subsecció 4a. Adaptacions d'assignatures idèntiques*

Article 228. Adaptació d'assignatures idèntiques

També procedirà l'adaptació quan un alumne de la UAB canviï d'estudis, o estigui cursant diverses titulacions simultàniament, dintre de la mateixa universitat i en els estudis nous que cursi existeixin assignatures troncal, obligatòries o optatives idèntiques, quant al nom, nombre de crèdits i codi, d'altres assignatures superades en els estudis anteriors.

Article 229. Competència per emetre resolucions

Les adaptacions esmentades seran resoltes pel vocal o la vocal de convalidacions del centre.

Article 230. Qualificacions de les assignatures adaptades

En l'expedient acadèmic de l'alumne/a es farà constar la qualificació obtinguda en els estudis d'origen.

Article 231. Preu

Per l'adaptació d'assignatures idèntiques s'abonarà l'import fixat pel decret per a la prestació de serveis acadèmics universitaris d'aplicació als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial i vàlida en l'Estat espanyol.

Secció 4a. Equiparacions

Article 232. Àmbit d'aplicació

Els/les alumnes que cursin un pla d'estudis que hagi estat modificat total o parcialment i que estiguin afectats/ades pel seu procés d'extinció, d'acord amb l'article 10.3 del Reial decret 1497/1987, pel qual s'estableixen directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial i vàlides a tot el territori espanyol, i posteriors modificacions, s'hauran d'adaptar al pla d'estudis nou i el seu expedient acadèmic haurà de ser equiparat.

- *Subsecció 1a. Procediment de resolució de les equiparacions*

Article 233. Inici del procediment

L'alumnat que resulti afectat per l'extinció d'un pla d'estudis que estigui cursant haurà de sol·licitar al/la degà/ana, o al/la director/a del seu centre, l'equiparació del seu expedient acadèmic al pla d'estudis nou.

Article 234. Òrgan competent per emetre resolucions

Les sol·licituds d'equiparació d'un pla d'estudis antic al pla d'estudis nou seran resoltes pel/la degà/ana, o el/la director/a del centre.

Article 235. Notificació de les resolucions

Les resolucions sobre les equiparacions de l'alumnat seran notificades a les persones interessades per les gestions acadèmiques dels centres per correu certificat i amb acusament de rebut, o qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de l'interessat.

Article 236. Recurs contra la resolució d'equiparació

Contra la resolució del/la degà/ana, o del/la directora del centre, la persona interessada podrà interposar recurs d'alçada davant el rector o la rectora en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació.

Article 237. Recurs extraordinari de revisió

Contra la resolució del rector o de la rectora o contra la del/la degà/ana o del/la director/a del centre, contra la qual no s'hagi interposat recurs d'alçada en el termini establert, la persona interessada podrà interposar recurs extraordinari de revisió, d'acord amb allò previst en l'article 191 d'aquest text refós.

- *Subsecció 2a. Criteris per a la resolució de les equiparacions*

Article 238. Criteris per a la resolució de les equiparacions

1. Les equiparacions es resoldran d'acord amb allò que estigui previst a tal efecte en el pla d'estudis nou.
2. Per a tot allò que no estigui previst en pla d'estudis nou es nomenarà al centre una comissió específica d'equiparacions que establirà els criteris que posteriorment seran aplicats pel/per la degà/ana, o pel/per la directora del centre, per a la resolució de les sol·licituds d'equiparacions.

Article 239. Equiparació de les assignatures

S'equipararan totes les assignatures del pla d'estudis antic que figurin en l'expedient de l'alumnat que tinguin equivalència segons la taula d'equiparació establerta en el pla d'estudis nou i per la comissió específica abans esmentada, estiguin o no superades per l'alumnat.

Article 240. Reconeixement de crèdits de lliure elecció d'aquelles assignatures que no puguin ser equiparades

Les assignatures superades en el pla d'estudis antic que no tinguin prevista una equiparació amb assignatures del pla d'estudis nou podran ser reconegudes per crèdits de lliure elecció del pla d'estudis nou.

- *Subsecció 3a. Efectes de les equiparacions*

Article 241. Incorporació de l'expedient acadèmic de l'alumnat

Les assignatures equiparades, estiguin o no superades per l'alumnat, figuraran en el seu expedient acadèmic com a equiparades, i mantindran la qualificació obtinguda de l'assignatura d'origen. També s'hi faran constar totes les convocatòries suspeses i/o no presentades.

Article 242. Qualificació resultant de l'equiparació de dues o més assignatures amb una de nova

En cas que dues o més assignatures del pla d'estudis antic siguin equiparades amb una sola assignatura del pla d'estudis nou, s'aplicarà la qualificació que resulti d'aplicar els mateixos criteris de l'article 225.

Article 243. Qualificació resultant de l'equiparació d'una assignatura amb dues o més de noves

En cas que una sola assignatura del pla d'estudis antic sigui equiparada amb dues o més assignatures del pla d'estudis nou, s'aplicarà la qualificació que resulti d'aplicar els mateixos criteris de l'article 226.

Article 244. Efectes econòmics

1. Les equiparacions d'assignatures superades d'un pla d'estudis antic amb les del pla d'estudis nou no tindran efectes econòmics.
2. Seran d'aplicació els recàrrecs establerts en el decret de preus públics aprovat per a cada curs acadèmic per a les assignatures no superades per l'alumnat del pla d'estudis antic que siguin equiparades amb assignatures del pla d'estudis nou.

Secció 5a. Òrgans competents

Article 245. Funcions del/la degà/ana o del/la director/a del centre

Són funcions del/la degà/ana o del/la directora del centre:

- a) resoldre les sol·licituds de convalidacions, adaptacions i equiparacions dels plans d'estudis antics respecte dels plans d'estudis nous, de l'alumnat del seu centre;
- b) emetre els informes relatius als recursos d'alçada interposats contra les seves resolucions de convalidacions i adaptacions;

- c) fixar els criteris de convalidacions i els aspectes relatius al procediment de convalidació.

Article 246. Funcions del vocal o la vocal de convalidacions

Són funcions dels vocals o les vocals de convalidacions:

- a) revisar les sol·licituds de convalidacions;
- b) emetre les propostes de resolució de les convalidacions;
- c) elaborar les taules de convalidacions de les titulacions impartides en el seu centre, d'acord amb l'article 30 de la present normativa;
- d) resoldre les adaptacions de les assignatures superades a la universitat d'origen de l'alumnat admès per la via de trasllat d'expedient;
- e) resoldre les adaptacions d'assignatures idèntiques en els supòsits previstos;
- f) participar en l'elaboració de les taules d'adaptacions de les titulacions impartides en el seu centre, d'acord amb l'article 217 d'aquest text refós;
- g) qualsevol altra funció que li atribueixi el/la degà/ana o el/la directora del centre.

Article 247. Funcions del coordinador o la coordinadora del centre

Són funcions del coordinador o coordinadora d'estudis:

- a) emetre informes sobre les sol·licituds de convalidacions;
- b) participar en l'elaboració de les taules de convalidacions de la titulació que coordina;
- c) emetre informe sobre les adaptacions de l'alumnat admès per la via de trasllat d'expedient;
- d) participar en l'elaboració de les taules d'adaptacions de la titulació que coordina;
- e) qualsevol altra funció que li atribueixi el/la degà/ana o el/la directora del centre.

Article 248. Funcions de la gestió acadèmica del centre

Són funcions de la gestió acadèmica:

- a) registrar les instàncies de sol·licitud,
- b) revisar la documentació, d'acord amb allò que fixa la present normativa,
- c) comprovar que a l'alumne/a no li hagi estat denegada amb anterioritat la mateixa convalidació per als mateixos estudis, en aquest centre,
- d) comprovar que l'alumne/a no hagi utilitzat amb anterioritat, i per als mateixos estudis les assignatures que vol convalidar (altra convalidació, accés a segons cicles, etc.),
- e) coordinar el seguiment de la documentació durant el procés abans i després de la presentació al/la degà/ana o al/la directora del centre,
- f) coordinar el seguiment de resolució de les adaptacions i les equiparacions,

- g) notificar a les persones interessades les resolucions del/la degà/ana o del/la directora del centre,
- h) qualsevol altra funció que li atribueixi el/la degà/ana o el/la directora del centre.

Secció 6a. Homologació de títols estrangers

Article 249. Competència per homologar títols estrangers

L'homologació de títols, diplomes o estudis totals de grau superior universitaris o tècnics cursats a l'estranger és competència exclusiva del Ministeri d'Educació.

Article 250. Lloc de realització de la prova que condiciona l'homologació d'un títol

L'estudiantat amb estudis universitaris realitzats a l'estranger que hagi obtingut del Ministeri d'Educació una resolució d'homologació del seu títol condicionada a la superació d'una prova de conjunt, podrà fer-la en qualsevol centre de l'Estat espanyol que imparteixi els estudis oficials del títol objecte de l'homologació.

Article 251. Tipus i contingut de la prova que condiciona l'homologació d'un títol

1. La prova esmentada pot ser de caràcter específic o de caràcter general, segons el que es faci constar en la resolució d'homologació.
2. El contingut de la prova de conjunt de caràcter general ha d'incloure la totalitat de les assignatures en què s'organitzen les matèries troncal establertes en les directrius generals pròpies dels plans d'estudis de cada títol oficial.
3. El contingut de la prova de conjunt de caràcter específic ha d'incloure la totalitat de les assignatures en què s'organitzen les matèries troncal que es fan constar en la resolució d'homologació que estableixi la prova esmentada.

Article 252. Moment de realització de la prova que condiciona l'homologació d'un títol

Les proves de conjunt es realitzaran dues vegades en el curs acadèmic, en les dates que estableixi cada centre i que hauran de ser comunicades al rector o la rectora en el terminis fixats a tal efecte en el calendari academicoadministratiu aprovat pel Consell de Govern.

Article 253. Publicació de les dates de realització de la prova que condiciona l'homologació d'un títol

La publicació de les dates de les proves esmentades s'ha de fer amb una antelació mínima de trenta dies naturals respecte d'aquestes dates.

Article 254. Publicitat dels programes objecte de les proves

Abans de començar el curs acadèmic, els centres han de fer públics els programes objecte de les proves de conjunt de caràcter general i específic.

Article 255. Requisits per presentar-se a la prova de conjunt

1. Per presentar-se a la prova de conjunt és un requisit indispensable que l'estudiant/a hagi formalitzat la matrícula corresponent dins el termini que fixi cada centre.
2. En cas que els estudis d'una mateixa titulació siguin impartits per més d'un centre, l'estudiant/a només pot formalitzar la matrícula en un d'aquest centres.

Article 256. Tribunal qualificador de les proves de conjunt

Per a la realització i avaluació d'aquestes proves de conjunt, el/la degà/ana o el/la directora del centre corresponent nomenarà un tribunal qualificador de les proves, que estarà compost per cinc professors/ores de les àrees de coneixement a les quals es troben vinculades les matèries troncal del títol sol·licitat.

Article 257. Remissió dels resultats de les proves

Durant el mes següent a la realització de les proves, el centre ha d'enviar a l'Àrea d'Afers Acadèmics la relació nominal d'aquelles persones que les hagin realitzat amb l'especificació de la matèria o les matèries superades. L'Àrea d'Afers Acadèmics ha de trametre al Ministeri d'Educació la informació que sol·liciti.

Article 258. Emissió de certificats individuals

A petició de les persones interessades, els centres han d'expedir els certificats individuals acreditatius dels resultats de les proves.

Capítol II. Crèdits de lliure elecció

Secció 1a. Disposicions generals

Article 259. Àmbit d'aplicació

Les disposicions contingudes en aquest capítol s'aplicaran a l'alumnat que cursi els estudis de primer i/o segon cicle als centres propis i als centres adscrits de la UAB.

Article 260. Matèries i activitats aplicables als crèdits de lliure elecció

L'alumnat podrà aplicar les matèries, seminaris i altres activitats acadèmiques que la UAB ofereix cada curs acadèmic per completar els crèdits de lliure elecció inclosos en el pla d'estudis que l'interessat cursa, tenint en compte les limitacions incloses en aquest capítol.

Secció 2a. Configuració dels crèdits de lliure elecció

Article 261. Activitats que poden ser objecte de crèdits de lliure elecció

Els crèdits de lliure elecció exigits en el pla d'estudis que cursi l'alumnat podran completar-se escollint entre:

1. assignatures ofertes per la UAB:

- a) assignatures optatives del pla d'estudis que cursa l'alumnat;
 - b) assignatures troncal, obligatòries i optatives d'altres plans d'estudis de la UAB (de conformitat amb l'acord de la Comissió Acadèmica del Consell d'Universitats, de data 25 de març de 1997);
 - c) assignatures d'universitat ofertes per la UAB, aprovades cada curs acadèmic per la comissió competent en la matèria;
2. assignatures d'altres estudis oficials superades prèviament o simultàniament en una altra universitat o en la UAB;
3. assignatures d'estudis propis de primer o segon cicle de la UAB superades prèviament o simultàniament;
4. assignatures superades en plans d'estudis antics que no tinguin equivalència amb assignatures del pla d'estudis nous al qual s'equiparen;
5. assignatures superades prèviament per alumnes que accedeixin a la UAB per la via del trasllat d'expedient que no tinguin equivalència amb assignatures del pla d'estudis de la UAB;
6. assignatures o activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció que constin en l'expedient acadèmic de l'alumnat que accedeixi a la UAB per la via de trasllat d'expedient;
7. activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB:
- a) activitats aprovades cada curs acadèmic per la comissió competent en la matèria, d'acord amb els criteris que fixi;
 - b) activitats organitzades per una facultat o escola, aprovades per la Junta de la Facultat o del Centre, d'acord amb els criteris que fixi la comissió competent en la matèria, fins a un màxim de sis crèdits per curs acadèmic, que podran ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció només a l'alumnat del centre corresponent. El centre haurà de comunicar a la comissió competent en la matèria les activitats aprovades per al seu coneixement;
 - c) activitats organitzades per altres institucions, aprovades per la junta de la facultat o del centre, d'acord amb els criteris que fixi la comissió competent en la matèria, fins a un màxim de tres crèdits per curs acadèmic, que podran ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció només per a l'alumnat del centre corresponent. El centre haurà de comunicar a la comissió competent en la matèria les activitats aprovades per al seu coneixement;
 - d) pràctiques en empreses, treballs professionals acadèmicament dirigits, o estudis realitzats en el marc de convenis internacionals subscrits per la Universitat, sempre que el pla d'estudis estableixi la seva valoració com a crèdits de lliure elecció del currículum de l'alumnat;
8. assignatures d'estudis oficials superades en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi i que no tinguin equivalències amb el pla d'estudis que cursa l'alumnat.

Secció 3a. Requisits

Article 262. Requisits dels crèdits que l'alumnat ha de superar com a lliure elecció

Pel que fa als crèdits que l'alumnat ha de superar com a lliure elecció, s'hauran de complir els requisits següents:

- a) Les assignatures escollides com de lliure elecció incloses en l'apartat 1 de l'article 261 i la resta d'activitats recollides en els apartats 7 i 8 del mateix article s'han de fer simultàniament dins del mateix període en què es cursen els estudis.
- b) No incórrer en incompatibilitats i complir els prerequisits que s'estableixin en cada cas, tant pel que fa a les assignatures que l'alumnat triï del pla d'estudis que cursa com d'altres plans d'estudis.
- c) Les assignatures que l'alumnat triï de fora del seu pla d'estudis no podran tenir un contingut idèntic al de les ja cursades per l'alumnat en el seu pla d'estudis, d'acord amb les propostes formulades pels centres.
- d) No es podran cursar crèdits de programes de tercer cicle o estudis de postgrau com a crèdits de lliure elecció.

Article 263. Crèdits de lliure elecció d'alumnat que hagi accedit a la UAB per la via de trasllat d'expedient

Els/les alumnes que hagin accedit a la UAB per la via de trasllat d'expedient podran completar la totalitat del nombre de crèdits de lliure elecció exigint en el pla d'estudis que cursin a la UAB amb assignatures de lliure elecció o activitats reconegudes que constin en el seu expedient acadèmic.

Secció 4a. Assignatures ofertes per la UAB

Article 264. Matrícula d'assignatures ofertes per la UAB

La matrícula de les assignatures ofertes per la UAB que l'alumnat cursi com a crèdits de lliure elecció es formalitzarà al mateix centre on l'alumnat estigui cursant els seus estudis, tant si aquest centre les imparteix com si no, dins dels terminis fixats pel calendari acadèmic establert.

Article 265. Reserva de places

Els centres hauran de reservar un 10 % del nombre de places de cada grup programat, amb un màxim de 10 places, de totes les assignatures que la Universitat imparteix, excepte aquelles que eventualment determini, perquè l'alumnat pugui triar-ne com a crèdits de lliure elecció.

Article 266. Determinació del preu del crèdit de les assignatures triades com a lliure elecció

1. El preu del crèdit de les assignatures triades per l'alumnat com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya per als estudis als quals pertany l'assignatura triada, o el preu que determini el Consell Social per a assignatures d'estudis propis de primer i segon cicle de la UAB, independentment que l'assignatura esmentada estigui assignada a un grau d'experimentalitat diferent al del pla d'estudis que cursi l'alumnat.

2. El preu del crèdit de les assignatures d'universitat ofertes per la UAB serà el que fixi el decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el grau d'experimentalitat que fixi la comissió competent en la matèria.

Article 267. Assignatures realitzables com a crèdits de lliure elecció per alumnat matriculat en estudis impartits en centres propis, vinculats o adscrits a la UAB

1. Els/les alumnes matriculats/ades en estudis impartits en centres propis de la UAB podran cursar com a crèdits de lliure elecció assignatures ofertes pels centres adscrits i vinculats de la UAB en funció de la seva disponibilitat de places.
2. Els/les alumnes matriculats/ades en estudis oficials o estudis propis de la UAB, de primer i segon cicle, de centres adscrits o centres vinculats a la UAB, podran cursar com a crèdits de lliure elecció assignatures ofertes pels centres propis de la UAB.

Article 268. Preu del crèdits de les assignatures dels centres adscrits i vinculats

1. El preu del crèdit de les assignatures dels centres adscrits i vinculats de la UAB serà el que fixi el centre per al seu alumnat.
2. El preu del crèdit de les assignatures ofertes per la UAB que triïn alumnes dels centres adscrits i vinculats de la UAB serà el que fixi el decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya per als estudis als quals pertany l'assignatura triada, o el preu que determini el Consell Social per a assignatures d'estudis propis de primer i segon cicle de la UAB.

Secció 5a. Crèdits reconeguts com de lliure elecció

- *Subsecció 1a. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció d'assignatures superades prèviament o simultàniament*

Article 269. Sol·licitud

1. L'alumne/a que hagi superat assignatures d'estudis oficials prèviament o simultàniament en una altra universitat o a la UAB, i també estudis propis de primer o de segon cicle de la UAB, i que vulgui que li siguin reconegudes com a crèdits de lliure elecció, presentarà la sol·licitud al seu centre, la qual serà resolta pel/la degà/ana o el/la directora del centre.
2. En cas que es tracti d'assignatures superades en una altra universitat l'alumne/a haurà de presentar la certificació acreditativa de la seva superació.

Article 270. Incorporació dels crèdits de lliure elecció a l'expedient de l'alumne/a

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, i que la persona interessada hagi fet efectiu el pagament corresponent, es procedirà a la seva incorporació a l'expedient de l'alumne/a, mantenint el nom de l'assignatura d'origen i la qualificació obtinguda.

Article 271. Preu de les activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció

El preu del reconeixement de les activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el decret de preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat a la titulació que cursi l'alumne/a.

- *Subsecció 2a. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció per equiparació amb plans d'estudis nous*

Article 272. Sol·licitud d'alumnes que vulguin reconèixer com a crèdits de lliure elecció assignatures superades en el pla d'estudis antic no equiparables amb les del pla d'estudis nou

L'alumne/a que equipari els seus estudis amb els d'un pla d'estudis nou i que vulgui reconèixer com a crèdits de lliure elecció assignatures superades en el pla d'estudis antic no equiparables amb assignatures del pla d'estudis nou, presentarà la sol·licitud al seu centre, la qual serà resolta pel/la degà/ana o el/la directora del centre.

Article 273. Incorporació a l'expedient acadèmic

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, es procedirà a la seva incorporació a l'expedient de l'alumne, mantenint els noms de les assignatures d'origen i les qualificacions obtingudes.

Article 274. Preu del reconeixement d'assignatures cursades en plans d'estudis no reformats i reconegudes com a crèdits de lliure elecció en el pla d'estudis nou

Serà gratuït el reconeixement de les assignatures cursades en plans d'estudis no reformats i reconegudes com a crèdits de lliure elecció en el pla d'estudis nou d'acord amb els articles precedents.

- *Subsecció 3a. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció per adaptació d'alumnes que accedeixen a la UAB per la via de trasllat d'expedient*

Article 275. Temps del reconeixement

El reconeixement de les assignatures superades prèviament per a alumnes que accedeixen a la UAB per la via de trasllat d'expedient que no tinguin equivalència amb assignatures del pla d'estudis de la UAB o d'assignatures i activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció per la universitat d'origen serà dut a terme simultàniament a l'adaptació de l'expedient pel vocal o la vocal de convalidacions del centre.

Article 276. Abast del reconeixement de crèdits de lliure elecció

Es podran reconèixer la totalitat dels crèdits de lliure elecció exigits en el pla d'estudis que cursi l'alumne com a assignatures i activitats incloses en l'article anterior.

Article 277. Incorporació a l'expedient acadèmic de l'alumne

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció per adaptació d'alumnes que accedeixen a la UAB per la via de trasllat d'expedient, i que la persona interessada hagi fet efectiu el pagament corresponent, es procedirà a la incorporació del reconeixement a l'expedient de l'alumne/a, mantenint el nom de l'assignatura d'origen i la qualificació obtinguda.

Article 278. Preu del reconeixement de les activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció

El preu del reconeixement de les activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el decret de preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat a la titulació que cursi l'alumne/a.

- *Subsecció 4a. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció d'activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB*

Article 279. Procediment

L'alumne/a que hagi realitzat alguna de les activitats incloses en el punt 7 de l'article 261 i que vulgui que li sigui reconeguda com a crèdits de lliure elecció, presentarà la sol·licitud al seu centre juntament amb la certificació acreditativa de la seva superació, la qual serà resolta pel/la degà/ana o el/la directora del centre.

Article 280. Alumnes considerats/ades esportistes d'alt nivell

Els/les alumnes que són considerats/ades esportistes d'alt nivell són els/les que cada any apareixen a les llistes oficials publicades al BOE i al DOGC. A aquests esportistes se'ls reconeixeran 5 crèdits de lliure elecció per curs acadèmic fins un màxim de 2/3 sobre el total de crèdits de lliure elecció del Pla d'Estudis que estiguin cursant. Aquest reconeixement es podrà estendre als dos anys naturals següents de la pèrdua de la condició d'esportista d'alt nivell.

Article 281. Incorporació a l'expedient acadèmic de l'alumne/a. *(Article redactat segons l' Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, i que la persona interessada hagi fet efectiu el pagament corresponent, es procedirà a la incorporació del reconeixement a l'expedient de l'alumne/a, amb la qualificació que consti en la certificació acreditativa de la superació. En el supòsit que l'activitat reconeguda no tingui qualificació en l'expedient de l'alumne/a es farà constar el nom de l'activitat i el nombre de crèdits reconeguts.

Article 282. Preu del reconeixement de les activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció

El preu del reconeixement de les activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el decret de preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat a la titulació que cursi l'alumne/a.

- *Subsecció 5a. Reconeixement d'assignatures d'estudis oficials superades en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi*

Article 283. Procediment

L'alumne/a que hagi superat assignatures d'estudis oficials en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi que no tinguin equivalències amb el pla d'estudis que cursa i que vulgui que li siguin reconegudes com a crèdits de lliure elecció, presentarà la sol·licitud al seu centre acompanyada de la certificació acreditativa de la seva superació, la qual serà resolta pel/la degà/ana o el/la directora del amb l'informe favorable del coordinador o la coordinadora del programa d'intercanvi corresponent.

Article 284. Incorporació a l'expedient acadèmic de l'alumne/a

Un cop acceptat el reconeixement de crèdits de lliure elecció, i que la persona interessada hagi fet efectiu el pagament corresponent, es procedirà a la incorporació del reconeixement a l'expedient de l'alumne/a, amb la mateixa denominació i qualificació que consti en la certificació acreditativa de la superació.

Article 285. Preu del reconeixement de les assignatures realitzades en el marc d'un programa d'intercanvi reconegudes com a crèdits de lliure elecció

El preu del reconeixement de les assignatures esmentades reconegudes com a crèdits de lliure elecció serà el que fixi el decret de preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat als estudis que l'alumne/a cursi.

Secció 6a. Convocatòria d'incorporació a l'expedient

Article 286. Data que es farà constar en l'expedient acadèmic de l'alumne/a

La data que es farà consta en l'expedient acadèmic de l'estudiant per al reconeixement de crèdits de lliure elecció serà la data en què s'hi hagin incorporat aquests crèdits, entenent com a data d'incorporació la data en què l'estudiant ha abonat el preu públic corresponent als crèdits reconeguts.

Secció 7a. Sobre el caràcter de les activitats susceptibles de ser reconegudes

Article 287. Activitats que poden ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció

Les activitats que poden ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció són:

- a) activitats acadèmiques organitzades per ens i òrgans de la UAB, que no estiguin incloses en la programació acadèmica de primer i segon cicles de la titulació que cursa l'estudiant,
- b) activitats acadèmiques organitzades per ens externs a la UAB,
- c) activitats no acadèmiques organitzades per ens i òrgans de la UAB, com ara congressos, jornades, activitats culturals, accions de cooperació, d'innovació docent, de tutorització, etc.,
- d) activitats no acadèmiques organitzades per ens externs a la UAB.

Article 288. Requisits de les activitats que es reconeixin com a crèdits de lliure elecció

Les activitats que es reconeixin en forma de crèdits de lliure elecció han de tenir caire formatiu (ja sigui científic, cultural o social) i un mínim de continguts teòrics i/o pràctics, que constaran explícitament en la proposta.

Article 289. Òrgan de control de la UAB

Atesa la diversitat d'activitats que es proposen perquè siguin reconegudes com a crèdits de lliure elecció, la UAB, a través de les juntes de centre i/o de la comissió competent en la matèria, vetllarà escrupolosament perquè els continguts que s'hi imparteixin no contradiguin criteris científics comunament acceptats ni, en especial, els valors d'igualtat, de tolerància, de solidaritat i de respecte al medi.

Article 290. Destinataris de les activitats

Les activitats amb continguts clarament integrats en els que conformen el nucli temàtic de les assignatures del pla d'estudis d'una titulació determinada no podran estar adreçades a l'estudiantat que cursi l'esmentada titulació.

Article 291. Activitats que no seran reconegudes com a crèdits de lliure elecció

En general, la UAB no reconeixerà crèdits d'activitats proposades per ens externs el contingut de les quals coincideixi clarament amb el contingut d'assignatures programades en els plans d'estudis de les titulacions que s'imparteixen al campus.

Article 292. Reconeixement dels cursos d'idiomes

En particular, pel que fa als cursos d'idiomes, a més dels organitzats pel Servei de Llengües i per UAB Idiomes, la UAB reconeixerà com a crèdits de lliure elecció els organitzats per institucions oficials lligades a governs de països, si aquestes ho sol·liciten, així com els impartits per les escoles oficials d'idiomes, pels serveis d'idiomes d'altres universitats i per entitats de prestigi reconegut que la Universitat determini en cada cas. Els cursos de català i/o castellà només seran reconeguts a l'estudiantat estranger i al procedent del districte obert.

Article 293. Reconeixement dels cursos de música

En particular, pel que fa als cursos de música, la UAB reconeixerà com a crèdits de lliure elecció només els de caràcter reglat corresponents al grau mitjà i superior organitzats per conservatoris i centres assimilats, si aquests ho sol·liciten.

Article 294. Reconeixement com a crèdits de lliure elecció de la dedicació derivada de càrrecs de representació en comissions de govern i participació en comissions de treball dels centres

La comissió competent en la matèria podrà reconèixer com a crèdits de lliure elecció la dedicació que es deriva dels càrrecs de representació dels i de les estudiants en les comissions de govern, així com la seva participació en diverses comissions de treball dels centres (per exemple: comissió de reforma de plans d'estudi), sempre que aquestes activitats signifiquin una feina addicional a la simple representació i siguin avaluades pel responsable de la comissió i compleixin els requisits establerts en aquesta normativa.

Secció 8a. Sobre els ens que proposen les activitats

Article 295. Ens i òrgans de la UAB

Es consideren ens i òrgans de la UAB a l'efecte d'aquesta regulació els centres integrats; els centres adscrits o vinculats a la UAB; els departaments i les titulacions; els centres d'estudis, les càtedres d'estudis, els instituts i els serveis de la UAB, i els òrgans de govern de la UAB.

Article 296. Ens externs a la UAB

Es consideren ens externs a la UAB les institucions o organismes sense vinculació institucional amb la UAB. A l'efecte de l'aplicació de les disposicions contingudes en aquest capítol, també es consideraran ens externs les institucions o organismes associats a la UAB o participats per la UAB.

Secció 9a. Sobre les condicions per al reconeixement de les activitats

Article 297. Nombre de crèdits que es reconeixerà per activitat

El nombre de crèdits que es reconeixerà per cada activitat serà el següent:

- a) Quan la proposta garanteixi el control d'assistència i l'avaluació individual, s'atorgarà fins a un crèdit per cada 15 hores d'activitat.

b) Quan la proposta només garanteixi el control d'assistència, s'atorgaran fins a 0,5 crèdits per cada 15 hores d'activitat.

Article 298. Requisits per aprovar una activitat com a activitat susceptible de ser reconeguda com a crèdits de lliure elecció

Una activitat no serà aprovada si no li pot ser reconegut com a mínim un crèdit i mig. En cas que un ens presenti diferents activitats, el mínim d'un crèdit i mig es podrà aconseguir per acumulació.

Article 299. Límit de crèdits per activitat

Per a una mateixa entitat o activitat es reconeixeran com a màxim nou crèdits per curs i alumne/a sempre que això no entri en contradicció amb la regulació sobre el reconeixement de crèdits de lliure elecció.

Secció 10a. Sobre els procediments de sol·licitud i d'aprovació

- *Subsecció 1a. Requisits formals de les sol·licituds*

Article 300. Requisits de les sol·licituds

Perquè una proposta d'activitat sigui aprovada, s'haurà d'omplir un formulari estàndard únic on hi haurà de constar clarament:

- a) el nom de l'entitat organitzadora,
- b) el títol,
- c) una descripció breu del contingut,
- d) el programa amb els objectius que es volen aconseguir,
- e) el professorat que impartirà la docència, si escau,
- f) el nombre d'hores,
- g) la sol·licitud de crèdits que s'hauran de reconèixer, si escau,
- h) el període d'execució previst (si no es pot concretar en el moment de la presentació, caldrà comunicar-lo amb posterioritat a l'Àrea d'Afers Acadèmics),
- i) els estudiants als quals va adreçada,
- j) el tipus de control i d'avaluació, si escau,
- k) la signatura i el segell de l'avalador, si escau.

Article 301. Comportament dels ens externs mentre dura el procediment d'aprovació

Fins que la comissió competent en la matèria no aprovi definitivament les activitats, els ens externs a la UAB no podran utilitzar en la publicitat de les seves activitats ni el logotip de la Universitat ni la informació referida al reconeixement de crèdits. L'incompliment d'aquest requisit implicarà que no siguin acceptades sol·licituds posteriors presentades per aquests ens.

- *Subsecció 2a. Activitats proposades als centres per ens externs*

Article 302. Competència de reconeixement d'activitats de les juntes dels centres integrats, adscrits o vinculats a la UAB

Les juntes dels centres integrats, adscrits o vinculats a la UAB seran competents per aprovar totes aquelles activitats acadèmiques i no acadèmiques, proposades per ens externs, susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció en la mesura que afectin l'estudiantat del centre, d'acord amb els criteris i el procediment fixats en aquesta regulació.

Article 303. Procediment

Els ens externs adreçaran les sol·licituds al/la degà/na de la facultat o al/la director/a del centre que, després de comprovar que compleixen els requisits que es regulen en aquest capítol, les presentarà a la junta de centre per a la seva aprovació, si escau. En cas que les activitats afectin estudiants de més d'un centre, els ens externs faran la sol·licitud a cadascun d'ells.

Article 304. Requisits addicionals

Aquestes activitats hauran de tenir l'aval explícit (mitjançant signatura) del degà o la degana o del director o la directora de centre, d'un/a director/a de departament, d'institut o de centre d'estudis o bé d'un/a coordinador/a d'estudis de la UAB.

Article 305. Termini de presentació

El termini ordinari de presentació als centres d'activitats susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció per al primer i el segon semestres del curs següent serà de l'1 de març fins al 31 de març. El termini extraordinari (per a les activitats corresponents al segon semestre) serà del 15 d'octubre al 31 d'octubre.

Article 306. Resolució de les sol·licituds

1. El/la degà/ana o director/a del centre determinarà l'òrgan col·legiat del seu centre encarregat d'aprovar, si escau, les propostes d'activitats que donen dret a crèdits de lliure elecció adreçades a l'alumnat del seu centre.
2. Les propostes que es desenvolupin durant el primer i el segon semestre del curs següent s'aprovaran, si escau, abans del dia 30 d'abril ordinàriament, i les que s'hagin de desenvolupar, en part o totalment, durant el segon semestre del curs acadèmic s'aprovaran abans del dia 25 de novembre extraordinàriament.

Article 307. Validació de la resolució dels centres per part de la comissió competent en la matèria

Una vegada aprovades les activitats, el/la degà/ana o director/a de centre trametrà abans del 10 de maig i / o 10 de desembre l'acta d'aprovació, amb la fitxa i la documentació de cadascuna de les activitats aprovades, al vicerectorat competent en matèria acadèmica per tal que sigui vista per la comissió competent en la matèria.

Article 308. Vistiplau de la comissió competent en la matèria

La comissió competent en la matèria de la Universitat donarà el vistiplau, si ho considera procedent, a la proposta presentada pels centres durant el mes de maig, de manera ordinària, i durant el mes de desembre de manera extraordinària.

- *Subsecció 3a. Activitats organitzades pels centres integrats, adscrits o vinculats a la UAB*

Article 309. Propostes d'activitats dels centres integrats, adscrits o vinculats a la UAB

Els centres integrats, adscrits o vinculats a la UAB, a través del seu equip de govern, dels departaments o de les titulacions podran proposar activitats susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció, sempre que compleixin els requisits establerts en aquesta normativa.

Article 310. Procediment

Les juntes de centre aprovaran, si escau, aquestes activitats seguint el mateix procediment i respectant els mateixos terminis que els descrits en la subsecció anterior.

- *Subsecció 4a. Activitats proposades a la comissió competent en matèria acadèmica de la Universitat per ens interns i externs*

Article 311. Competències de la comissió competent en matèria acadèmica

Serà competència directa de la comissió competent en matèria acadèmica:

- a) aprovar les activitats acadèmiques i no acadèmiques, proposades per ens interns o externs, susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció, que no reuneixin els requisits per ser aprovades per les juntes dels centres (per exemple, aquelles que s'adrecin a tota la comunitat d'estudiants del campus);
- b) donar el vistiplau a totes les activitats aprovades per les juntes de centre.

Article 312. Sol·licituds

Les sol·licituds s'adreçaran al vicerectorat competent en matèria acadèmica.

Article 313. Requisits complementaris

Aquestes activitats hauran de tenir l'aval explícit (mitjançant signatura) d'un/a degà/ana o director/ora de centre, o bé d'un/a director/a de departament, d'institut o de centre d'estudis o bé d'un coordinador/a d'estudis, o de l'equip de govern de la UAB.

Article 314. Excepcions

Les activitats organitzades pel Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo, per la Xarxa Vives d'Universitats i, en particular, per les institucions que la UAB determini en cada cas no necessitaran l'aval preceptiu.

Article 315. Termini de presentació

El termini ordinari de presentació a la comissió competent en la matèria de la Universitat d'activitats susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció per al primer i el segon semestre del curs següent serà de l'1 de març fins al 31 de març. El termini extraordinari (per a les activitats corresponents al segon semestre) serà del 15 d'octubre al 31 d'octubre.

Article 316. Procediment

La comissió competent en la matèria de la Universitat aprovarà les activitats presentades directament pels ens interns i externs, susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció, durant el mes de maig, amb caràcter ordinari, i durant el mes de desembre, amb caràcter extraordinari. Fora d'aquests terminis —i únicament a petició justificada d'un/a degà/ana o director/a de centre— la comissió competent en la matèria podrà considerar l'aprovació d'alguna altra activitat no previsible en les dates establertes.

Article 317. Signatura del conveni

Una vegada la comissió competent en la matèria haurà aprovat les activitats proposades, la UAB signarà un conveni amb els ens externs afectats. En cas d'activitats organitzades per la mateixa UAB, la Secretaria General emetrà una certificació de l'aprovació feta per la comissió competent en la matèria.

Article 318. Vigència de l'aprovació de l'activitat

En general, l'aprovació d'una activitat tindrà vigència només durant el curs acadèmic per al qual ha estat aprovada, excepte les activitats que es desenvolupin durant el període d'estiu (i que bàsicament seran les que formen part de les escoles d'estiu organitzades per diverses institucions) que podran ser reconegudes per als dos períodes que comprèn l'any natural.

Secció 11a. Sobre el reconeixement en l'expedient de l'estudiantat

Article 319. Moment de la realització de les activitats susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció

Les activitats aprovades per la comissió competent en la matèria el reconeixement de les quals demani l'estudiantat com a crèdits de lliure elecció hauran d'haver estat cursades entre el moment en què es matriculi per primera vegada a la UAB i el moment en què acabi els estudis.

Article 320. Certificat d'aprofitament de l'activitat susceptible de ser reconeguda com a crèdits de lliure elecció

L'ens encarregat de certificar l'aprofitament per part d'un/a estudiant/a d'una activitat acadèmica avaluada i reconeguda com a crèdits de lliure elecció li expedirà un certificat individual en què s'indicarà el títol de l'activitat (que haurà de coincidir amb l'aprovat de la comissió competent en la matèria), la data de realització de l'activitat, el nombre d'hores i el resultat de l'avaluació. La UAB facilitarà un model de certificat.

Article 321. Reconeixement d'activitats no avaluades

Les activitats no avaluades reconegudes com a crèdits de lliure elecció no tindran qualificació, de manera que en l'expedient de l'estudiant es farà constar el nom de l'activitat i el nombre de crèdits reconeguts.

Secció 12a. Sobre el règim econòmic

Article 322. Règim econòmic

En els casos en què la UAB ho determini, el conveni signat amb els ens externs inclourà l'aportació d'un cànon per a cadascuna de les activitats que poden ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció, quantitat que fixarà anualment la Comissió Econòmica del Consell Social.

Article 323. Tramitació d'activitats proposades per centres integrats, departaments, titulacions, centres d'estudis i òrgans de la UAB que generin ingressos

Les activitats proposades per centres integrats, departaments, titulacions, centres d'estudis i òrgans de govern de la UAB que generin ingressos per matrícula hauran de ser tramitades a través dels centres, que faran la liquidació corresponent a l'Àrea d'Economia, la qual, si escau, aplicarà el cànon establert i en redistribuirà la resta.

Article 324. Requisits addicionals

La proposta de les activitats a què es refereix l'article 323 haurà d'anar acompanyada d'una previsió econòmica on consti el nombre de places ofertes, el preu que abonarà l'estudiant, els pagaments previstos i el concepte en què s'abonaran.

Secció 13a. Sobre la informació per a l'estudiantat

Article 325. La informació sobre les activitats que donin dret a reconeixement de crèdits aprovades en el termini ordinari

La informació sobre les activitats que donin dret a reconeixement de crèdits i que hagin estat aprovades en el termini ordinari per la comissió competent en la matèria de la Universitat estarà a disposició de l'estudiantat, si abans no, en el moment de realitzar la matrícula del mes de juliol, en el portal de la UAB.

Article 326. La informació sobre les activitats que donin dret a reconeixement de crèdits aprovades en el termini extraordinari

La informació sobre les activitats que donin dret a reconeixement de crèdits i que hagin estat aprovades en el termini extraordinari estarà a disposició de l'estudiantat a partir de l'1 de febrer en el portal de la UAB.

Capítol III. Reconeixement de crèdits de cicles formatius de grau superior

Article 327. Àmbit d'aplicació

El procés que es regula en aquest capítol s'aplicarà a partir del curs acadèmic següent a l'aprovació de les correspondències entre titulacions i per a aquelles persones titulades de cicles formatius de grau superior procedents de qualsevol centre d'ensenyament secundari, les quals hagin accedit a la Universitat per cursar els estudis concretats, i que de forma voluntària desitgin acollir-s'hi.

Article 328. Tractament dels crèdits objecte de reconeixement

Els crèdits objecte de reconeixement tindran el tractament de *crèdit reconegut* en l'expedient de l'estudiant i:

- a) no computaran a l'efecte de baremació de l'expedient.
- b) a l'efecte de càlcul per a la superació del pla d'estudis, les assignatures computaran d'acord amb la seva tipologia (troncals, obligatòries, optatives i lliure elecció).
- c) no computaran a l'efecte de superació del règim de permanència de la nostra Universitat

Article 329. Correspondència entre assignatures

La correspondència entre assignatures serà la que reculli l'acord i s'aplicarà en bloc, és a dir, en la totalitat dels crèdits que figuren en l'acord per a cada una de les titulacions.

Aquests crèdits s'hauran d'incorporar a l'expedient de l'alumne/a fent constar el codi de cada una de les assignatures, el descriptor, el nombre de crèdits i la qualificació de crèdits reconeguts.

Article 330. Procediment

L'estudiant/a interessat/ada en el reconeixement haurà de formular la sol·licitud al degà/ana director/a del centre i abonar el preu que fixi el decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes per a la sol·licitud de convalidacions.

Les sol·licituds seran resoltes, per delegació, pel gestor acadèmic o la gestora acadèmica del centre, aplicant la taula d'equivalència.

Per a la incorporació del reconeixement a l'expedient acadèmic, l'estudiant abonarà el 25 % del valor del crèdit reconegut.

Article 331. Aplicació retroactiva

En relació amb l'aplicació d'allò que es regula en aquest capítol, també serà aplicable a aquell estudiantat que hagi accedit a la Universitat en cursos anteriors a l'aprovació de les correspondències entre titulacions. Tots/totes els/les estudiants/antes que es trobin en aquesta situació podran reconèixer amb efectes retroactius els crèdits que encara no hagin superat en acabar el curs corrent, sempre que en la sol·licitud de reconeixement incloguin totes les assignatures pendents.

Per formalitzar la sol·licitud caldrà que cada centre fixi un període, el qual s'haurà de concretar dins del primer trimestre del curs acadèmic següent.

El centre haurà de programar accions de tutorització per tal que aquest estudiantat pugui seguir un itinerari coherent, evitant que l'aplicació del reconeixement provoqui l'aparició de cursos clarament descompensats.

Títol IV. Avaluació

Capítol I. Custòdia i revisió de proves

Secció 1a. Custòdia de les proves

Article 332. Obligació de la custòdia de les proves

Un cop duta a terme l'avaluació final d'una assignatura, l'examen o les proves corresponents hauran d'estar en custòdia del professorat als departaments, unitats de coneixement o àrees responsables, fins a la convocatòria següent dins el mateix curs acadèmic i, en tot cas, fins a tres mesos després de l'última convocatòria en què hagi participat l'alumnat aquell curs. A partir d'aquest termini, les proves es podran destruir.

Article 333. Excepció

El que s'estableix en l'article anterior no s'aplicarà als casos en què s'hagi iniciat un dels procediments de revisió de les proves, de conformitat amb el que es preveu en el capítol II d'aquest títol.

Secció 2a. Revisió de les qualificacions definitives

Article 334. Revisió ordinària

Un cop realitzada una avaluació final, el professorat de l'assignatura farà públiques les notes i el termini previst per dur a terme la revisió ordinària.

Aquest termini haurà de començar, com a mínim, 24 hores després de la publicació de les notes o bé, en el cas que hagi estat anunciat públicament amb anterioritat, podrà iniciar-se el mateix dia.

Article 335. Revisió extraordinària

1. En cas de disconformitat amb la revisió ordinària, l'alumnat disposarà de 10 dies des de l'expedició de les paperetes, per demanar una revisió extraordinària.
2. Aquesta revisió extraordinària s'haurà de demanar mitjançant una sol·licitud dirigida al deganat o la direcció del centre.
3. El/la degà/ana o el/la director/a del centre proposarà a la junta de facultat o d'escola el nomenament d'un tribunal revisor en el termini màxim d'un mes. En cas d'urgència, el/la degà/ana podrà nomenar-lo directament.
4. Formaran part d'aquest tribunal tres membres del professorat del centre, un o una del qual ha de ser del departament responsable de la matèria objecte de l'examen revisat, que actuarà com a ponent. En cap cas no pot formar part del tribunal el professor o la professora que sigui directament responsable de la prova.
5. El ponent notificarà a la persona interessada la constitució del tribunal i la requerirà per tal que hi pugui presentar, per escrit o en audiència, les al·legacions que consideri convenientes. Així mateix, demanarà les proves realitzades pel sol·licitant i l'informe corresponent al professor o la professora responsable directe de l'avaluació final i qualsevol altra dada que consideri oportuna.
6. El tribunal resoldrà la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, a partir de la data de constitució. En el cas que una avaluació sigui revisada, el mateix tribunal s'encarregarà d'atribuir-li la nota corresponent.
7. De la resolució del tribunal, s'informarà al deganat o a la direcció del centre, que l'executarà i la notificarà a la persona interessada.
8. Les proves revisades pel procediment extraordinari, una vegada acabada la revisió, formaran part de l'expedient de revisió i quedaran en custòdia del deganat o de la direcció del centre. Aquestes proves objecte de revisió s'hauran de guardar durant un any.

Article 336. Efectes de la tramitació del procediment de revisió extraordinària

En cas que l'alumne tingui pendent la resolució d'una revisió extraordinària, no queda exonerat de presentar-se a la convocatòria que pugui estar en curs o dels procediments d'anul·lació previstos.

Article 337. Mesures d'eficàcia

S'estableixen els següents criteris com a mesures d'eficàcia per tal de garantir el que es disposa en aquest capítol.

1. El professorat és responsable de les constàncies documentals de les proves que hagi convocat. En el cas de proves orals, els centres establiran mecanismes per garantir els drets de l'alumnat.
2. Quant a la revisió, si la persona responsable de la prova no pot aportar la constància documental, el tribunal la resoldrà sense aquesta, basant-se en les alegacions de la persona sol·licitant i dels informes presentats.
3. Els tribunal de revisió no pot revisar ni analitzar les matèries sobre les que s'ha preguntat en la prova o la seva conveniència sinó el contingut de les respostes i la seva adequació i qualitat.
4. Es pot recórrer contra les decisions del tribunal davant el rector o la rectora, en el termini d'un mes.
5. En cas que es produeixin diverses sol·licituds de revisió d'una mateixa assignatura, la direcció del centre, el deganat o la junta de facultat nomenaran un únic tribunal revisor. També podrà optar-se per un sol tribunal quan hi hagi diverses sol·licituds de revisió de diferents assignatures. En aquest supòsit, el nombre de membres del tribunal serà de cinc, dos dels quals actuaran com a ponents, i adoptarà la denominació de comissió.

Capítol II. Convocatòria extraordinària febrer

Article 338. Requisits per sol·licitar la convocatòria extraordinària

1. Podran sol·licitar la convocatòria extraordinària de febrer els/les alumnes que es trobin en una de les situacions següents:
 - a) Que dels crèdits dels quals s'han matriculat en tinguin un màxim de 40 pendents de superar per finalitzar els seus estudis, dels quals no més de 20 corresponguin a docència del segon semestre.
 - b) Que vulguin accedir a uns estudis de només segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicles i que, dels crèdits dels quals s'han matriculat, en tinguin un màxim de 20 pendents de superar del primer cicle dels estudis que els permetin d'accedir-hi.
2. En el cas que els/les alumnes tinguin pendent de superar el projecte final de carrera, els crèdits corresponents al projecte no comptaran a l'efecte del límit màxim de 20 crèdits del segon semestre.
3. A l'efecte del còmput dels crèdits corresponents a docència del segon semestre fixat en l'apartat 1.a d'aquest article, les assignatures anuals comptaran amb el 50 % del seu nombre de crèdits.

Article 339. Abast de la sol·licitud

Els/les alumnes interessats/ades a accedir a la convocatòria extraordinària de febrer hauran de sol·licitar-la per a totes les assignatures pendents del segon semestre, excepte per al projecte final de carrera.

Article 340. Requisits de matrícula

Les assignatures per a les quals l'alumne/a sol·licita la convocatòria extraordinària de febrer no poden ser objecte de matriculació per primera vegada dins del mateix curs acadèmic, excepte el projecte final de carrera.

Article 341. Requisits de la sol·licitud

En el moment de fer la sol·licitud de la convocatòria extraordinària de febrer, l'alumne/a haurà d'optar només per una de les dues convocatòries ordinàries del curs acadèmic corresponent en el qual tingui programades les assignatures, en cas que no superi l'examen d'alguna assignatura en la convocatòria esmentada.

Article 342. Crèdits corresponents a pràctiques en institucions públiques i privades

Els crèdits corresponents a les pràctiques en institucions públiques i privades no comptaran a l'efecte dels límits establerts en l'article 338, en els casos que l'alumne/a s'hagi matriculat de les pràctiques i adjunti a la sol·licitud una certificació emesa per la institució que justifiqui que les ha efectuades.

Article 343. Supòsit especial

En el cas que l'alumne/a tingui pendent de superar un nombre de crèdits comprès en els límits establerts en l'article 338 per finalitzar els seus estudis, però no s'hagi matriculat de tots els crèdits esmentats, podrà accedir a la convocatòria extraordinària de febrer si justifica documentalment que està matriculat/ada d'activitats no docents que puguin ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció d'acord amb els requisits establerts en la normativa sobre crèdits de lliure elecció vigent.

Capítol III. Avaluació del projecte de fi de carrera

Article 344. Tribunal avaluador

El tribunal avaluador nomenat pel departament responsable de l'assignatura estarà constituït per tres membres del professorat d'aquest mateix departament. En el supòsit que l'assignatura del projecte de final de carrera s'hagi assignat a més d'un departament, el tribunal estarà format per professorat d'aquests departaments i serà nomenat de comú acord.

Article 345. Procediment d'avaluació

Un cop avaluat el projecte, se n'introduirà la qualificació a l'acta corresponent i la signaran tots els membres del tribunal.

Capítol IV. Avaluació dels mòduls d'iniciació a la recerca, pràcticums, projectes, treballs de fi de màster i treballs afins en els màsters oficials

Secció 1a. Disposicions generals

Article 346. Àmbit d'aplicació

Les disposicions contingudes en aquest capítol articulen el procediment per a l'avaluació dels mòduls de recerca, projectes, treballs de fi de màster, pràcticums i treballs afins, dels màsters oficials.

Secció 2a. Objectius del màster

Article 347. Objectius del màster

Seràn objectius del màster i, per tant, es tindrà en compte el seu assoliment en el moment de l'avaluació del màster:

- proporcionar una base per desenvolupar idees en un context de recerca,
- proporcionar habilitats per solucionar problemes dins d'un context multidisciplinari,
- capacitar per integrar el coneixement i tractar la complexitat, fent deduccions a partir de dades incompletes,
- Capacitar la comunicació de les conclusions i dels coneixements a una audiència d'especialistes i de no especialistes,
- proporcionar autonomia.

Secció 3a. Sistema d'avaluació

Article 348. Sistema d'avaluació

Per a l'avaluació dels mòduls de recerca, projectes, treballs de fi de màster i treballs de síntesi afins, independentment del nombre de crèdits ECTS que tinguin, caldrà una exposició pública davant una comissió nomenada per la comissió del màster i formada per tres membres del professorat o del personal investigador doctor, dos dels quals, com a mínim, han de ser permanents.

Article 349. Qualificació final

Per a la qualificació final es podran tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un/a ponent, l'informe del director/a o tutor/a del treball, i aquelles que es determinin a l'efecte.

Article 350. Mode d'avaluació

1. L'avaluació serà sempre individual, encara que l'activitat s'hagi realitzat col·lectivament, i haurà de considerar també l'assoliment dels objectius del màster.
2. Les comissions generaran una acta de les sessions d'avaluació on consti la qualificació de cada estudiant/a. L'acta oficial del mòdul corresponent serà signada per la persona responsable del mòdul.

Article 351. Nomenament i vigència del càrrec dels membres de la comissió

Les comissions seran nomenades per a tot el curs. En cas que per motius organitzatius això no sigui possible, com a mínim un dels membres haurà de ser comú a totes les comissions nomenades.

Article 352. Avaluació de pràcticums, pràctiques externes i afins

1. L'avaluació dels mòduls de pràcticums, pràctiques externes i afins, independentment del nombre de crèdits ECTS, es farà a partir de:

- l'informe de l'entitat externa on es realitza el pràcticum o les pràctiques,
- l'informe de l'estudiant/a sobre l'activitat realitzada, i
- l'exposició per part de l'estudiant/a d'aquesta activitat.

2. En tot cas, atès que la finalitat de tots aquests mòduls és sintetitzar els objectius formatius del màster, en l'avaluació es considerarà l'assoliment d'aquests objectius.

Article 353. Matrícules d'honor

Es podrà atorgar com a màxim una matrícula d'honor per cada 20 alumnes, o fracció, matriculats/ades del mòdul.

Capítol V. Coordinació i publicitat dels programes i dels exàmens

Article 354. Òrgan responsable dels programes de les assignatures

1. Els departaments són els responsables dels programes de les assignatures, els quals hauran de ser aprovats per l'òrgan competent del departament.
2. És responsabilitat dels centres fer públics els programes de les assignatures al començament del curs acadèmic.

Article 355. Contingut dels programes de les assignatures

Els programes hauran de contenir, a més del temari i d'una breu descripció del seu contingut teòric i pràctic, una bibliografia bàsica, la forma d'avaluació de l'assignatura, l'horari de tutoria i el número dels despatx del professor o la professora que la imparteix.

Article 356. Vistiplau del coordinador o la coordinadora d'estudis

Caldrà que els programes de les assignatures presentats pel departament responsable de programar i impartir la docència, tinguin, finalment, el vistiplau del coordinador o la coordinadora d'estudis, sempre que tingui atribuïda aquesta funció.

Article 357. Obligatorietat d'un programa comú

Quan existeixin diferents grups d'una mateixa assignatura troncal o obligatòria, és responsabilitat del departament que el programa que s'imparteixi sigui comú.

Article 358. Obligatorietat de coordinació en la forma i contingut dels exàmens

Quan existeixin diferents grups d'una mateixa assignatura troncal o obligatòria, el departament és responsable que el professorat coordini la forma i el contingut dels exàmens.

Article 359. Publicitat dels exàmens

1. Els/les coordinadors/ores d'estudis recolliran per a cada assignatura un exemplar dels exàmens que es programin com a exàmens finals per a cada una de les dues convocatòries establertes. El professorat tindrà l'obligació de lliurar-ne un exemplar.
2. Els/les coordinadors/ores d'estudis seran responsables de fer públics els reculls d'exàmens a què es refereix el punt 1 d'aquest article als centres i els departaments corresponents. Un exemplar del recull d'exàmens estarà a disposició de l'estudiantat a la biblioteca del centre.
3. La publicitat dels exàmens s'haurà de mantenir durant un mínim de 2 cursos acadèmics.

Capítol VI. Consideració a l'efecte de l'expedient acadèmic de les assignatures abandonades

Article 360. Consideració a l'efecte de l'expedient acadèmic de les assignatures abandonades

Les assignatures abandonades per l'estudiantat no es tindran en consideració per al càlcul de la nota mitjana global dels seus expedients acadèmics excepte en el procés referent als premis extraordinaris de titulació, que es regiran pel que disposa la normativa que els regula.

Capítol VII. Concessió de matrícules d'honor a alumnes de titulacions de primer i de segon cicle

Article 361. Àmbit d'aplicació

Els articles que configuren aquest capítol estableixen els criteris per a l'adjudicació de les matrícules d'honor, que en tot moment s'adequaran, entre d'altres, a principis de col·laboració entre el professorat dirigits a l'optimització de la concessió, per tal d'evitar discriminacions entre els/les millors alumnes de diferents grups de la mateixa assignatura.

Article 362. Nombre de concessions de matrícules d'honor per assignatures amb diferents grups de docència

1. Per a cada assignatura d'un mateix pla d'estudis, es concediran globalment les matrícules d'honor resultants de calcular el cinc per cent o fracció de l'alumnat matriculat en tots els grups de docència de l'assignatura.
2. En cas que la mateixa assignatura s'imparteixi en més d'un pla d'estudis, s'aplicarà el mateix criteri que en l'apartat 1 d'aquest article per a cada pla d'estudis.

Article 363. Nombre de concessions de matrícules d'honor per assignatures amb un únic grup de docència

Per a assignatures amb un únic grup de docència, es concediran el nombre de matrícules d'honor resultant de calcular el cinc per cent o fracció de l'alumnat matriculat al grup, excepte en cas que el nombre d'alumnes matriculats/ades sigui inferior a 20, en què es concedirà una única matrícula d'honor.

Article 364. Reconeixement de les mencions d'excel·lència

1. Les mencions d'excel·lència obtingudes per l'alumnat que participi en un programa d'intercanvi seran reconegudes a la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. En cas que, per a l'assignatura afectada, hagin estat atorgades les matrícules d'honor a què té dret el grup, se'n concediran amb escreix.

Article 365. Aplicació del nombre total de matrícules d'honor

1. El nombre total de matrícules d'honor que s'atorgaran serà aplicat en el conjunt de les dues convocatòries fixades per a cada curs acadèmic i no es permetrà l'obertura de les actes de qualificació ja tancades per atorgar cap qualificació de matrícula d'honor.

2. Excepcionalment, i en casos degudament justificats, el deganat o la direcció del centre podrà autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació, sempre que la sol·licitud es produeixi durant el curs acadèmic en què s'ha realitzat l'acció avaluadora.

Article 366. Beneficis econòmics

Els beneficis econòmics de l'obtenció de crèdits amb la qualificació de matrícula d'honor serà d'aplicació, tot i que s'hagi procedit a l'equiparació o l'adaptació de l'expedient acadèmic de la persona interessada.

Article 367. Seguiment del compliment dels criteris d'atorgament de matrícules d'honor

Per a cada curs acadèmic s'efectuarà un seguiment del compliment dels criteris d'atorgament de les matrícules d'honor, per tal de prendre mesures correctives, si escau.

Títol V. Permanència a la UAB

Capítol I. Àmbit d'aplicació

Article 368. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa s'aplicarà a l'alumnat que cursi els estudis de grau als centres integrats, adscrits i vinculats d'aquesta universitat a què fan referència els articles 11.1, 12 i 34 dels Estatuts de la UAB, segons els plans d'estudis conduents als títols oficials i propis de la Universitat, aprovats segons la legislació i normativa d'aplicació.

Article 369 Nombre màxim de crèdits de primera matriculació

S'estableix en 90 el nombre de crèdits màxims de què un alumne es pot matricular per primera vegada.

Article 370. Nombre màxim de crèdits de matrícula per a l'alumnat amb crèdits pendents de semestres anteriors

El límit de matriculació per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors s'estableix en una matrícula màxima anual de crèdits equivalent a:

$$\text{(Càrrega total del títol / Nombre d'anys previstos)} + 20 \% = N$$

Els decimals que pugui tenir N s'hauran d'arrodonir a l'alça o a la baixa amb un decimal que ha de ser 0 o 5.

Article 371. Mínim de crèdits de matrícula

Sens perjudici del que disposa el Marc d'actuació per facilitar la compaginació de la vida acadèmica i la vida laboral de l'estudiantat, aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics el 20 de juny de 2006, l'alumnat s'haurà de matricular obligatòriament de les assignatures troncal i obligatòries no superades.

Article 372. Matrícula d'assignatures optatives i de lliure elecció

L'estudiantat no està obligat a matricular-se de les assignatures optatives i de lliure elecció de què s'hagi matriculat i que no hagi superat, les quals poden ser substituïdes per altres assignatures optatives i de lliure elecció.

Capítol II. Alumnes de primer curs

Article 373. Permanència de l'alumnat de primer curs

L'alumnat de primer curs haurà d'haver superat un total de 30 crèdits al finalitzar el curs acadèmic corresponent a la segona matrícula. En cas contrari, l'alumne/a no podrà continuar els mateixos estudis. En aquest darrer supòsit, l'alumne/a podrà interposar recurs d'alçada dins el termini màxim d'un mes a partir del dia següent de la publicació de la darrera nota de les assignatures matriculades en el curs acadèmic corresponent a la segona matrícula, d'acord amb el calendari acadèmic i administratiu aprovat pel Consell de Govern de la Universitat. El recurs es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que disposen els articles 390 i 391 d'aquest text refós.

Article 374. Alumnat que no es considera de primer curs

L'alumnat que disposi d'una titulació universitària prèvia, l'alumnat que accedeixi a una titulació de segon cicle, o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle, l'alumnat que accedeixi a uns estudis universitaris per la via de trasllat d'expedient acadèmic i, finalment, l'alumnat que accedeixi a uns estudis universitaris per convalidació d'estudis superats a l'estranger, queda expressament exclòs de la definició d'alumnat de primer curs, per la qual cosa no se li aplicarà el que disposa en el punt anterior, sempre que s'incorpori al nou expedient acadèmic amb un mínim de 30 crèdits de matèries convalidades i/o adaptades.

Article 375. Càmput de crèdits

A l'efecte del càmput dels crèdits indicat en l'apartat anterior, no es consideraran ni els crèdits convalidats ni els adaptats.

Article 376. Reincorporació a la UAB

L'estudiantat que per aplicació del punt primer d'aquest article no pugui continuar els seus estudis, podrà tornar a fer la preinscripció, una única vegada, al cap de dos cursos acadèmics. Aquest estudiantat, haurà de superar 30 crèdits al finalitzar el curs acadèmic corresponent a la primera matrícula.

Article 377. Obligacions dels centres

Els centres hauran de fer el seguiment de l'estudiantat de primer curs, especialment d'aquell que no hagi superat 12 crèdits, al qual hauran d'informar en finalitzar el curs acadèmic corresponent del nombre de crèdits assolit i del règim de permanència establert en l'article 373.

Article 378. Informes de rendiment acadèmic

Al finalitzar el període de matrícula, cada centre facilitarà al Consell Social un informe amb la relació d'alumnes que no han superat els 12 crèdits en el primer any de primer curs acadèmic. Així mateix, la Universitat facilitarà al Consell Social un informe del rendiment acadèmic de l'estudiantat de primer curs.

Capítol III. Alumnes de segon curs i següents

Article 379. Nombre màxim de crèdits de matrícula de l'alumnat amb crèdits pendents de semestres anteriors

A partir del segon curs acadèmic, i només a l'efecte del còmput del límit de matriculació establert en l'article 370, la càrrega de crèdits de cada assignatura troncal i obligatòria no superada serà igual al seu nombre de crèdits multiplicat per un nombre ponderat de les vegades que l'estudiant es matricula a aquesta assignatura, d'acord amb la fórmula següent:

$$\begin{array}{l} \text{Càrrega de crèdits} \\ \text{assignatura} \\ \text{troncal i obligatòria} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Nombre de crèdits} \\ \text{assignatura} \\ \text{troncal i obligatòria} \end{array} \times \frac{n+1}{2}$$

On n = núm. de matrícula (1a, 2a...)

de manera que

$$\text{Total crèdits matriculats} < \text{ó} = \frac{\text{Càrrega total del títol}}{\text{Nombre d'anys previstos}} + 20 \%$$

Article 380. Estudiantat de Medicina o d'una altra titulació amb nombre elevat de crèdits

Per a l'estudiantat que cursa el pla d'estudis de la titulació de Medicina o el d'una altra titulació que també tingui assignatures amb un elevat nombre de crèdits, l'aplicació de la càrrega de crèdits de cada assignatura a què fa referència el punt anterior serà per a la segona matrícula i successives matriculacions de les assignatures que tinguin més de 15 crèdits, cosa que s'indica a continuació:

- a) Assignatures de més de 15 crèdits i menys de 21: s'aplicarà al nombre de crèdits de l'assignatura un coeficient de ponderació, adaptat progressivament a la baixa, i que en tots els casos significarà un nombre fix de 22,50 crèdits.
- b) Assignatures de 21 crèdits o més: es donarà al coeficient de ponderació el valor d'1,1.

Article 381. Nombre mínim de crèdits de matrícula

L'aplicació del punt primer de l'article anterior, en cap cas eximeix l'estudiant de l'obligació fixada en l'article 371.

Capítol IV. Convocatòries per assignatura

Article 382. Nombre de convocatòries per assignatura

L'alumnat disposa, com a màxim, de sis convocatòries avaluades per superar cada assignatura.

Article 383. Sisena convocatòria

L'alumne/a que tingui cinc convocatòries esgotades d'una assignatura haurà d'examinar-se en la sisena convocatòria davant d'un tribunal format per tres professors/ores de la matèria o àrea de coneixement corresponent a aquesta assignatura, nomenats/ades pel degà o la degana o pel director o la directora del centre un cop consultat el departament corresponent, els quals elevaran l'acta del resultat de l'avaluació feta i la qualificació al deganat o a la direcció del centre. El tribunal constituït determinarà la qualificació de l'assignatura basant-se, necessàriament, en la verificació dels coneixements mostrats per l'estudiant/a segons els procediments establerts i podrà tenir en compte aquelles consideracions de valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'alumne/a.

Article 384. Sol·licitud de continuïtat dels estudis

Si l'estudiant/a no supera l'assignatura en la sisena convocatòria, podrà sol·licitar la continuïtat dels seus estudis a l'òrgan competent. A aquest efecte, el tribunal trametrà a aquest òrgan un informe degudament justificat de l'avaluació realitzada. En cas que es resolgui favorablement la sol·licitud, l'estudiant/a haurà d'acollir-se a un règim de tutoria, amb dret a dues convocatòries extraordinàries, ambdues consecutives.

Article 385. Convocatòria d'examen davant de tribunal

En cas que a l'estudiant/a sols li resti una assignatura del pla d'estudis per finalitzar la titulació i no hagi superat les tres primeres convocatòries d'aquesta assignatura, podrà acollir-se a l'opció d'examinar-se de la quarta convocatòria davant el tribunal, havent de sol·licitar-ho prèviament al degà o la degana del centre corresponent.

Capítol V. Anul·lació de matrícula

Article 386. Requisits

L'anul·lació de matrícula no requereix cap justificació i s'haurà de sol·licitar dins dels terminis fixats pel calendari acadèmic i administratiu. La concessió o la denegació correspon als degans o les deganes o als directors o les directores de centre, i les seves resolucions es podran recórrer davant el/la rector/a. Pel que fa a la permanència, l'anul·lació de la matrícula té la mateixa consideració que si l'alumne/a no hagués fet la matrícula.

Article 387. Criteris d'avaluació de l'assignatura

El centre i els departaments corresponents hauran de definir els criteris d'avaluació de cada assignatura, i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici del període lectiu.

Capítol VI. Trasl·lat d'alumnat procedent d'una altra universitat

Article 388. Càmput de convocatòries d'estudis iniciats en una altra universitat

A l'alumnat que continuï els mateixos estudis iniciats en una altra universitat, se li comptaran les convocatòries exhaurides segons els criteris d'aquesta normativa.

Article 389. Alumnes que han esgotat el règim de permanència en una altra universitat

Els/les alumnes que abandonin els estudis en una altra universitat per haver esgotat el règim de permanència podran iniciar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona, sempre que compleixin les condicions establertes en aquesta normativa.

Capítol VII. Actes derivats de l'aplicació de les disposicions contingudes en aquest títol

Article 390 . Òrgan encarregat de vetllar pel compliment d'aquestes disposicions

La Comissió Acadèmica del Consell Social vetllarà pel compliment adequat d'aquestes disposicions i elevarà al rector o la rectora les propostes de resolució dels actes derivats d'aplicar-les i que siguin de la seva competència.

Article 391. Recursos contra la resolució del rector o la rectora

Contra les resolucions del rector o la rectora a què fa referència l'article anterior, es podrà interposar recurs contenciós administratiu i, si escau, recurs de reposició potestatiu, en els terminis legalment establerts.

Article 392. Avaluació dels resultats

Anualment, el Consell Social farà una avaluació dels resultats d'aplicació de les disposicions relatives a la permanència.

Títol VI. Les mencions

Capítol I. Disposicions generals

Article 393. Definició

Les mencions són títols propis de grau de la UAB que es cursen simultàniament o amb posterioritat a un altre títol de llicenciat/ada, arquitecte/a, enginyer/a, graduat/ada superior, diplomad/ada, enginyer/a tècnic/a o graduat/ada i que a l'efecte d'aquesta normativa s'anomenen *títol de base*.

Article 394. Obtenció del títol de menció

1. Independentment dels requeriments específics del pla d'estudis de cadascuna de les mencions, el títol de menció només es podrà obtenir quan l'estudiant/a demostrï que és llicenciat/ada, arquitecte/a, enginyer/a, graduat/ada superior, diplomad/ada, enginyer/a tècnic/a o graduat/ada.
2. Igualment, podran cursar els continguts d'algunes de les mencions alumnes que no cursin simultàniament uns altres estudis universitaris i no tinguin una titulació universitària. En aquests supòsits l'alumne/a no obtindrà el títol de menció, però la Universitat li acreditarà els coneixements adquirits mitjançant l'expedició de la corresponent certificació.

Capítol II. Aspectes acadèmics

Article 395. Nombre de crèdits

1. La càrrega lectiva d'una menció pot oscil·lar entre 70 i 90 crèdits.
2. Una part dels crèdits de la menció pot correspondre, previ reconeixement, a assignatures cursades per l'estudiant/a en la titulació de base. En qualsevol cas, la càrrega addicional que l'estudiant/a haurà de cursar específicament en la menció, és a dir, fora de la titulació de base, ha de ser d'un mínim de 35 crèdits.

Article 396. Titulació pròpia

Com a títols propis de grau que són, les mencions estaran vinculades a un centre de la UAB (facultat o escola).

Article 397. Matrícula

1. La preinscripció i la matrícula d'una menció es farà en el centre al qual està vinculada, durant el període que determini el seu calendari academicoadministratiu. Cada centre lliurarà a l'estudiantat la documentació necessària per a la matrícula.
2. En el cas que la menció sigui d'una titulació diferent als estudis en curs cal matricular-se a la gestió acadèmica de la facultat o escola corresponent, on lliuraran a la persona interessada la documentació necessària per fer la matrícula de la menció, que inclourà una sol·licitud de matrícula específica.

Article 398. Preu

Per a cada curs acadèmic el Consell Social de la UAB fixarà els preus dels estudis propis de conformitat amb el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya que correspongui.

Títol VII. Premis extraordinaris

Capítol I. Disposicions generals

Article 399. Adjudicació dels premis extraordinaris

L'adjudicació dels premis extraordinaris de titulacions es farà, com a màxim, una vegada en cada curs acadèmic, dins del període establert amb aquesta finalitat en el calendari academicoadministratiu aprovat pel Consell de Govern.

Capítol II. Aspectes acadèmics

Article 400. Requisits per obtenir un premi extraordinari de titulació

1. El premi extraordinari de titulació s'atorgarà als o a les alumnes que hagin finalitzat els seus estudis el curs anterior i que hagin obtingut una nota mitjana global del seu expedient acadèmic igual o superior a 2,23, que es podrà arrodonir a partir de 2,250 de manera excepcional.

Aquesta mitjana s'obtindrà de la manera següent:

- a) El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne/a ha obtingut en la darrera convocatòria;
- b) es farà el mateix per a cada assignatura;
- c) se sumaran tots aquests resultats;
- d) aquest resultat total es dividirà pel nombre de crèdits de totes les assignatures que l'alumne/a ha fet, un cop cadascun s'hagi multiplicat pel nombre de convocatòries que l'alumne/a ha utilitzat.

2. Per obtenir la mitjana, s'aplicaran a les qualificacions dels o de les alumnes les equivalències següents, d'acord amb la taula d'equivalències que regula l'apartat 4 de l'annex I del Decret 1267/1994, de 10 de juny, i que és la que s'indica tot seguit:

- a) suspès: 0
- b) aprovat: 1
- c) notable: 2
- d) excel·lent: 3
- e) matrícula d'honor: 4
- f) no presentat/ada o convocatòria anul·lada: no es comptabilitza

Capítol III. Aspectes administratius

Article 401. Nombre màxim de concessions

Per a cada titulació, i en cada curs acadèmic, es podran concedir, com a màxim, dos premis quan el nombre d'alumnes que hagin acabat la titulació sigui igual o inferior a 100. Si és superior a 100, es podrà concedir un premi addicional per cada 50 alumnes o fracció que superin aquesta quantitat. No es podran acumular els d'una titulació en una altra, ni els d'un curs acadèmic en un altre. Els premis podran quedar deserts.

Capítol IV. Aspectes bàsics de procediment

Article 402. Excés de persones candidates a obtenir un premi extraordinari

En cas que el nombre d'alumnes que es trobin en situació d'obtenir un premi extraordinari excedeixi del nombre autoritzat, el tribunal podrà fer realitzar a les persones candidates una única prova sobre un tema específic de cada titulació. Les persones candidates hauran d'estar assabentades de la realització d'aquesta prova quinze dies abans, com a mínim, mitjançant comunicació personalitzada signada pel secretari o la secretària del tribunal i tramesa amb justificant de recepció. Aquesta comunicació haurà d'incloure la data, l'hora i el lloc on es farà la prova i el tema elegit.

Article 403. Constitució d'un tribunal per cada titulació

1. Les propostes per a la constitució del tribunal, elaborades pel deganat del centre, seran aprovades per la Junta de Centre, un cop escoltada la Comissió de Docència del centre o de la titulació. Es constituirà un tribunal per cada titulació.

2. Els tribunals estaran formats per tres membres del professorat d'universitat que siguin doctors i que imparteixin docència en la titulació. En la proposta hi ha de figurar un membre suplent.

3. Caldrà informar la comissió que tingui atribuïda la competència de l'aprovació del tribunal per part de la junta del centre.

Article 404. Aprovació de la junta de centre

La proposta de concessió de premi extraordinari que faci el tribunal serà lliurada a la junta de centre perquè l'aprovi.

Article 405. Elevació al Consell de Govern

Un cop aprovada la proposta per la junta de centre, s'eleva al Consell de Govern o òrgan en el qual aquest hagi delegat la competència perquè en faci l'aprovació definitiva.

Títol VIII. Programes d'intercanvi

Capítol I. Disposicions generals

Article 406. Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions d'aquest títol regulen els programes d'intercanvi d'estudiantat en què la Universitat Autònoma de Barcelona participa, desenvolupa i complementa el règim jurídic contingut en normes legals o reglamentàries aplicables en cada moment.

2. En queden exclosos:

- Els intercanvis internacionals d'estudiantat de doctorat i d'estudis propis de postgrau, que es regeixen per la seva regulació específica.
- El programa Study Abroad, perquè constitueix un programa de mobilitat d'estudiantat, no d'intercanvi.
- Els programes d'estudis per a l'obtenció de dobles titulacions amb universitats estrangeres, que es regeixen pels convenis de col·laboració subscrits.

Article 407. Definicions

Definicions aplicables en l'àmbit d'aquest títol:

Intercanvi d'estudiantat: qualsevol activitat acadèmica englobada dins de projectes, programes, convenis, contractes o acords subscrits entre la UAB i una altra institució acadèmica que permeti la mobilitat recíproca d'estudiantat entre ambdues institucions.

Estudiantat d'intercanvi sortint: estudiantat de la UAB que fa una estada en una altra universitat, estrangera o no, en el marc d'un programa d'intercanvi.

Estudiantat d'intercanvi entrant: estudiantat d'una altra universitat, estrangera o no, que fa una estada a la UAB en el marc d'un programa d'intercanvi.

Reconeixement de crèdits: acceptació de la UAB dels crèdits obtinguts en uns ensenyaments oficials previs i

superats a la UAB o en qualsevol altra universitat que es computin en els altres ensenyaments que l'estudiantat estigui cursant, o als quals hagi estat admès, a l'efecte d'obtenir un títol oficial.

Capítol II. Proposta de programes d'intercanvi

Article 408. Proposta de programes d'intercanvi

1. Tots els programes d'intercanvi d'estudiantat s'han d'emmarcar en un acord signat entre les institucions participants.
2. L'acord d'intercanvi ha de ser signat pel rector o la rectora, o la persona en qui delegui, a petició del coordinador o la coordinadora d'intercanvi del centre.
3. El coordinador o la coordinadora d'intercanvi ha d'elaborar les propostes d'acord a partir de les peticions del professorat, de l'alumnat, del PAS del centre o de la institució que hi estigui interessada.

Capítol III. Contingut de les propostes de programes d'intercanvi

Article 409. Contingut de les propostes de programes d'intercanvi

Les propostes que afectin la mobilitat d'estudiantat han de preveure, de manera explícita, els aspectes següents:

- a) El compromís d'exempció del pagament de la matrícula de la universitat de destinació per a l'estudiantat, així com de les taxes de certificació acadèmica que siguin necessàries per a executar el programa.
- b) El règim d'adaptació del període d'intercanvi al calendari acadèmic de la UAB establert per al curs corresponent.
- c) El compliment de qualsevol altre compromís que impliqui la participació en l'intercanvi o en el programa.

Article 410. Requisits dels acords que afecten la mobilitat d'estudiantat

Els acords que afectin la mobilitat d'estudiantat han de preveure, de manera explícita, els aspectes següents:

- a) El període durant el qual tindrà lloc l'intercanvi.
- b) El nivell o els nivells inclosos dins el programa d'intercanvi (grau, màster).

Article 411. Requisits de coneixement d'idioma

Quan el centre ho consideri oportú, s'establiran requeriments de coneixement d'idioma.

Capítol IV. Alumnat de la UAB

Article 412. Alumnat de la UAB *(Article redactat segons l' Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011)*

1. L'àmbit d'aplicació d'aquestes disposicions s'estenen a tots els estudiants de la UAB que participin en un programa d'intercanvi, gaudeixin o no d'ajuts per a aquest.
2. Els estudiants reben de la UAB una credencial que els identifica com a estudiant d'intercanvi del curs corresponent.
3. L'estudiantat, com a representant de la seva universitat, ha d'actuar d'acord amb les normes de bon comportament, aplicables a ambdues institucions.

Article 412 bis. Acord d'estudis entre l'estudiant i la UAB *(Article redactat segons l' Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011)*

Els estudiants han de signar un document o acord d'estudis que correspongui al programa de mobilitat, nacional o internacional en el qual participin amb anterioritat a la seva incorporació a la universitat de destí, i que contindrà els aspectes següents amb caràcter vinculant:

- a) les activitats acadèmiques que es desenvoluparan a la universitat de destí i la seva correspondència amb les activitats de la UAB
- b) la valoració, en el seu cas, d'aquestes activitats en crèdits europeus (ECTS)
- c) les conseqüències de l'incompliment dels terminis de l'acord

Secció 1a. Condicions per accedir a un programa d'intercanvi

Article 413. Requisits per accedir a un programa d'intercanvi

Per formar part d'un programa d'intercanvi, els/les alumnes de la UAB s'han d'haver matriculat al centre corresponent tant en el curs en què es fa la sol·licitud com en el curs en què es fa l'intercanvi. En la matrícula s'ha de fer constar la condició d'estudiantat d'un programa d'intercanvi.

Article 414. Nombre mínim de crèdits *(Article redactat segons l' Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011)*

Per accedir a un programa d'intercanvi els estudiants de grau han de tenir superats, com a mínim, per al primer curs, el nombre de crèdits que la comissió competent dels assumptes acadèmics que cada centre determini, els 60 ECTS corresponents a primer curs.

Article 415. Alumnat de màster universitari

Pel que fa als estudis de màster universitari (màster oficial), pot optar als programes d'intercanvi l'alumnat que estigui matriculat en un programa d'aquest nivell.

Article 416. Compliment del període total d'estudi acordat amb la universitat d'acollida

L'estudiantat ha de complir el període total d'estudi acordat amb la universitat d'acollida, que inclou els exàmens o altres formes d'avaluació; ha de complir-ne les normes, així com altres requisits establerts en la normativa de cada programa.

Secció 2a. Condicions per participar en un programa d'intercanvi

Article 417. Criteris de selecció per participar en un programa d'intercanvi *(Article redactat segons l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011)*

1. Pel que fa als criteris de selecció, s'han de tenir en compte els criteris següents:
 - a) L'expedient acadèmic de l'estudiant i el coneixement d'idiomes (s'aplica a tots els centres el barem adjunt).
 - b) Aquells estudiants que, havent estat seleccionats en cursos anteriors per a participar en un programa d'intercanvi, van renunciar-hi per causes no justificades, queden relegats a l'últim lloc de la llista de seleccionats.
 - c) Els estudiants que hagin fet una estada d'intercanvi en un programa d'intercanvi corresponent a convocatòries anteriors no poden tornar a gaudir de beca en el mateix programa i les seves sol·licituds només seran tingudes en compte en cas que les places sol·licitades hagin quedat vacants.
2. Els centres que ho considerin necessari poden afegir altres criteris de selecció.
3. Tots els requisits, tant els generals de la Universitat com els particulars de cada centre o titulació, s'han de publicar abans de l'inici del període de sol·licitud.

Article 418. Nombre màxim de crèdits

El nombre total de crèdits duts a terme a la universitat de destinació no pot ser superior al que s'autoritzi a fer a la UAB durant el mateix període.

Article 418 bis. Període de realització de l'intercanvi *(Article redactat segons l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011)*

1. Els estudiants d'ensenyament de grau podran participar en els programes d'intercanvi, preferentment, en la segona meitat dels seus estudis.
2. Els estudiants d'ensenyaments de màster podran participar en els programes d'intercanvi la duració dels quals sigui, com a màxim, d'un semestre per a títols de màster de 60 a 90 crèdits, i d'un curs complet per a títols de màster de 90 a 120 crèdits.
3. Els estudiants poden participar en un programa d'intercanvi, com a màxim, quatre semestres.

Article 419. Nombre mínim de crèdits *(Article redactat segons l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011)*

Per a garantir l'aprofitament de l'estada, l'estudiant ha de preveure en el contracte d'estudis el nombre de crèdits següent:

- a) Per estades anuals, cal matricular-se com a mínim de 30 crèdits.
- b) Per a estades semestrals, cal matricular-se com a mínim de 15 crèdits.
- c) Per a estades en què l'estudiant prevegi elaborar el projecte de final d'estudis o realitzar pràctiques en

empreses, es permet matricular de menys crèdits

Article 420. Requeriment de documentació

L'estudiantat ha de presentar, al llarg del procés d'intercanvi, tota la documentació que se li requereixi, per a ambdues institucions.

Article 421. Requisits per percebre l'ajut a la beca

L'estudiantat que, a la tornada, no compleix les condicions necessàries perquè se li reconeguin un mínim de 20 crèdits docents per a una estada d'un any no té dret a percebre l'ajut de la beca. Per a estades d'un semestre el mínim establert per poder gaudir de la beca és de 10 crèdits superats. Si no compleix aquests mínims i ha rebut una beca, l'ha de tornar. Aquest requisit no és aplicable a les pràctiques en empreses o institucions, a les pràctiques de medicina ni als treballs de final d'estudis.

Article 422. Pagament de les beques

El pagament de les beques es fa d'acord amb el període justificat en els certificats d'estada de les universitats d'acollida.

Article 423. Assegurança mèdica i responsabilitat civil

Tot l'estudiantat d'intercanvi, tant l'entrant com el sortint, ha d'acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica i de responsabilitat civil.

Secció 3a. Reconeixement d'estudis

Article 424. Reconeixement d'estudis

La UAB reconeix els estudis cursats en el marc d'un programa d'intercanvi en els termes que preveu aquest títol.

Article 425. Formalització del document de contracte

1. Abans d'iniciar l'estada d'intercanvi s'ha de formalitzar un document de contracte d'estudis per a cada estudiant/a, en el qual s'han de fer constar les assignatures o mòduls de què s'ha matriculat a la UAB i els que cursarà a la universitat de destinació.

2. El document esmentat ha de ser signat per:

- a) per a les titulacions de grau, la persona responsable designada per cada centre i l'estudiant,
- b) per a les titulacions de màster universitari, la persona responsable designada per cada centre, el/la coordinador/a del màster i l'estudiant/a.

3. Aquest document s'ha de lliurar a la gestió acadèmica del centre, i cal trametre'n una còpia a la universitat de destinació per tal que doni el vistiplau de les assignatures que l'estudiant/a hi cursarà.

Article 426. Modificació del contracte d'estudis

1. Un cop aprovat el contracte d'estudis, l'estudiant/a pot sol·licitar per escrit al coordinador o a la coordinadora d'intercanvi, o a la persona en què delegui, que es modifiqui el contracte per tal d'introduir-hi possibles canvis en el termini màxim de sis setmanes des del moment de la incorporació de l'estudiant/a a l'altra universitat (segons la data que consti al certificat d'arribada). El/la coordinador/a d'intercanvi ha de resoldre la sol·licitud esmentada en el termini de tres setmanes.

2. El contracte d'estudis definitiu, amb les modificacions, si n'hi ha, l'ha de signar la persona responsable designada per a cada centre, en un període màxim de nou setmanes a partir de la data indicada en el certificat d'arribada. Cal trametre'n una còpia als centres d'acord amb el que diu l'article 425.

Article 427. Reconeixement de crèdits

El reconeixement es fa d'acord amb la normativa corresponent pel que fa als estudis vigents (màster, grau, llicenciatura, enginyeria, diplomatura o enginyeria tècnica).

Article 428. Recurs contra la resolució de reconeixement

En cas de discrepàncies amb la resolució de reconeixement s'hi pot interposar recurs.

Secció 4a. Actes de qualificació

Article 429. Qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació

La qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació reconegudes com a assignatures de la UAB ha de constar en actes diferenciades de les dels estudiants/antes oficials que cursen les assignatures a la UAB. La qualificació es consignarà a partir del moment de l'arribada de les certificacions de la universitat de destinació. Només es reconeixerà allò que estigui validat en el contracte d'estudis.

Article 430. Actes de les assignatures o mòduls reconeguts

Les actes de les assignatures o mòduls reconeguts segons el procediment de la secció 3a han d'estar signades pel coordinador/a d'intercanvi del centre, o la persona en qui delegui, en el cas d'estudis de grau, màster, llicenciatura, enginyeria, diplomatura i estudis propis de la UAB d'aquets nivells.

Article 431. Qualificació de matèries anuals que no s'han cursat íntegrament a l'altra universitat

En el cas de matèries anuals que no s'hagin cursat íntegrament a l'altra universitat, es qualifica la part duta a terme a la UAB i es fa una mitjana ponderada en funció de l'estada entre aquesta nota i l'obtinguda a l'altra universitat.

Article 432. Expedient acadèmic de l'estudiantat

Les qualificacions obtingudes per l'estudiantat de la UAB a l'altra universitat, així com les matèries cursades, figuren en l'expedient acadèmic de l'estudiantat.

Capítol V. Alumnat admès a la UAB a través d'un programa d'intercanvi

Secció 1a. Accés i matriculació

Article 433. Admissió de l'estudiantat d'intercanvi

L'admissió de l'estudiantat d'intercanvi es fa després que la universitat d'origen n'hagi comunicat la selecció. L'estudiantat ha d'estar matriculat a la universitat d'origen i complir tots els requisits per participar en un programa d'intercanvi i satisfer les condicions establertes en els acords específics.

Article 434. Matrícula de l'estudiantat entrant

1. L'estudiantat entrant integrat en un programa d'intercanvi ha de formalitzar obligatòriament la matrícula a la UAB. Aquesta matrícula es formalitza en el centre assignat, de manera gratuïta, independentment de quin sigui el cicle d'estudis al qual opta, i sempre que compleixi els requisits acadèmics. En cas que el programa ho permeti, s'ha de respectar la reciprocitat.

2. En els acords signats per una titulació o centre, l'estudiant d'intercanvi entrant s'ha de matricular com a mínim del 50 % dels crèdits que ha de cursar en el centre d'admissió de la UAB, i pot cursar el nombre restant de crèdits en qualsevol dels centres propis, sempre que hi hagi places. En el cas dels centres adscrits o vinculats es necessita una autorització escrita.

Article 435. Full de prematrícula

El full de prematrícula ha d'estar signat pel coordinador o la coordinadora d'intercanvi del centre, o una altra persona que hagi estat designada com a tutor/a de l'estudiant/a d'intercanvi entrant.

Article 436. Realització d'assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places per a l'estudiantat entrant

Si un estudiant/a vol fer assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places d'intercanvi, ha d'obtenir l'autorització del coordinador/a d'intercanvi del centre de destinació, o del seu tutor o la seva tutora, que ha de requerir la conformitat escrita del vicedegà o la vicedegana d'Ordenació Acadèmica o de la persona designada pel centre on vol cursar les altres assignatures.

Article 437. Estatus de l'estudiantat entrant

L'estudiantat entrant que forma part d'un programa d'intercanvi, un cop matriculat, amb caràcter general, és considerat estudiantat de la UAB.

Article 438. Estades de l'estudiantat d'intercanvi

Les estades de l'estudiantat d'intercanvi entrant han de respectar el calendari acadèmic aprovat per la Universitat.

Secció 2a. Actes de qualificació

Article 439. Actes de qualificació

Les qualificacions obtingudes per l'estudiantat d'intercanvi entrant es fan constar en les mateixes actes que les de l'estudiantat oficial, a partir de les quals es poden certificar les qualificacions.

Article 440. Certificacions

El centre ha d'enviar les certificacions necessàries a la universitat d'origen de l'estudiantat participant en un programa d'intercanvi, d'acord amb els requeriments de cada programa.

Capítol VI. Coordinador/a d'intercanvi del centre

Article 441. Nomenament

El coordinador o la coordinadora d'intercanvi és nomenat pel rector o la rectora, a proposta del degà o la degana o del director o la directora del seu centre. Si el centre ho considera convenient, en pot assumir la responsabilitat un vicedegà o una vicedegana.

Cada centre disposa, com a mínim, d'un coordinador o una coordinadora d'intercanvi.

Article 442. Funcions

Són funcions del coordinador o la coordinadora d'intercanvi del centre:

- a) Representar el seu centre en els programes d'intercanvi, en nom del degà o la degana, o el director o la directora de centre, quan no assumeixi aquesta funció.
- b) Coordinar l'actuació dels sotscoordinadors/ores d'intercanvi del seu centre, si escau.
- c) Fer les propostes d'acords que recullin les peticions del professorat, de l'alumnat, del PAS del centre o de la institució que hi està interessada.
- d) Ser responsable de la implementació i de la gestió dels convenis d'intercanvi (grau i màster) i vetllar perquè se'n faci un seguiment correcte.
- e) Autoritzar les admissions extraordinàries.
- f) Gestionar l'acollida i signar el certificat d'estada de l'estudiantat estranger. Tutoritzar la matrícula.
- g) Gestionar els fons de coordinació de què disposi el seu centre, si escau.
- h) Convocar i coordinar la comissió d'intercanvi del centre, si escau.
- i) Promoure activitats d'informació sobre les possibilitats d'intercanvi.
- j) Acollir les delegacions d'altres universitats que visitin la UAB per establir possibles intercanvis i visites institucionals al seu centre, sens perjudici de les competències que corresponguin a altres òrgans.
- k) Vetllar perquè es compleixi la Normativa de programes d'intercanvi de la UAB en el seu centre.
- l) Mantenir el contacte del centre amb l'Àrea de Relacions Internacionals.
- m) Aprovar les sol·licituds i les propostes d'adjudicació de places a l'alumnat en els diferents programes. Proposar l'alumnat que ha de fer prova d'idioma.
- n) Trametre a l'Àrea de Relacions Internacionals les propostes d'adjudicació dels ajuts.
- o) Acordar amb l'estudiantat d'intercanvi sortint el contracte d'estudis, aprovar les possibles modificacions d'aquest acord en el període establert i signar el contracte d'estudis.
- p) Vetllar perquè l'estudiantat d'intercanvi sortint formalitzi el contracte d'estudis i el lliuri a la gestió acadèmica del seu centre.
- q) Fer el seguiment de les activitats dins l'àmbit d'intercanvi del seu centre.
- r) Ser l'interlocutor per a consultes acadèmiques de les universitats amb les quals el centre té acordat un intercanvi.
- s) Fer gestions perquè hi hagi un/a tutor/a, si escau, per a l'estudiantat implicat en els programes d'intercanvi de la UAB.

Capítol VII. Sotscoordinador/a d'intercanvi

Article 443. Nomenament

El/la sotscoordinador/a d'intercanvi és designat/ada pel coordinador o la coordinadora d'intercanvi del centre, amb el vistiplau del coordinador o la coordinadora de la titulació, si escau.

Article 444. Funcions

Són funcions del sotscoordinador o la sotscoordinadora d'intercanvi les que li delegui el coordinador o la coordinadora.

Capítol VIII. Gestió acadèmica del centre

Article 445. Funcions

Són funcions de la persona responsable administrativa dels programes d'intercanvi:

- a) Col·laborar amb el coordinador o la coordinadora d'intercanvi de centre i el sotscoordinador, si escau, en el desenvolupament de les seves tasques.
- b) Actualitzar els expedients de l'estudiantat que participa en un programa d'intercanvi.
- c) Informar l'estudiantat del seu centre sobre dates límit i processos de sol·licitud de les universitats de destinació i distribuir, si escau, la documentació pràctica.
- d) Rebre les sol·licituds de participació en els programes d'intercanvi (de grau i de màster), revisar-les d'acord amb les bases de la convocatòria i lliurar-les als coordinadors d'intercanvi respectius.
- e) Recollir tota la documentació de l'estudiantat de la UAB requerida abans, durant i després de la seva estada d'intercanvi, comprovar que sigui correcta i lliurar-la a l'Àrea de Relacions Internacionals.
- f) Mantenir en l'expedient de l'estudiantat la documentació necessària per fer la gestió de la seva mobilitat.
- g) Elaborar les certificacions de reconeixement de l'estudiantat d'intercanvi sortint.
- h) Fer les gestions necessàries per tramitar els contractes d'estudi, tant de l'estudiantat d'intercanvi entrant com de l'estudiantat d'intercanvi sortint.
- i) Emetre les certificacions de les qualificacions de l'estudiantat d'intercanvi entrant.
- j) Acollir l'estudiantat d'intercanvi entrant.
- k) Proporcionar informació que inclogui la normativa academicoadministrativa a l'estudiantat d'intercanvi entrant.
- l) Participar en la comissió d'intercanvi del centre, si escau.

Capítol IX. Àrea de Relacions Internacionals

Article 446. Funcions

L'Àrea de Relacions Internacionals, en matèria de programes d'intercanvi, té assignades les funcions següents:

- a) Organitzar la convocatòria d'ajuts i places d'intercanvi.
- b) Elaborar i lliurar als centres les credencials de becari/ària i els contractes de subvenció.
- c) Gestionar administrativament els acords bilaterals de mobilitat.
- d) Fer totes aquelles gestions (carta Erasmus, sol·licitud de subvenció, pressupost anual, etc.) que

garanteixin la participació de la UAB en els programes d'intercanvi.

- e) Gestionar els fons rebuts per a cada projecte i fer-ne la distribució escaient.
- f) Comunicar a la universitat de destinació quins són els/les alumnes seleccionats/ades.
- g) Comunicar al coordinador o la coordinadora d'intercanvi del centre les dades de l'estudiantat que rebrà la UAB.
- h) Informar sobre dates límit i processos de sol·licitud de les universitats de destinació i distribuir, si escau, la documentació pràctica.
- i) Fer el pagament dels ajuts.
- j) Justificar els fons rebuts davant els organismes pertinents i presentar els informes que es requereixin.
- k) Proporcionar informació sobre els aspectes pràctics de l'estada a la UAB a l'estudiantat d'intercanvi entrant.
- l) Encarregar-se de l'acollida de l'estudiantat d'intercanvi entrant pel que fa a aspectes informatius generals, juntament amb la unitat d'estudiants.
- m) Incentivar la participació de l'estudiantat de la UAB en els programes d'intercanvi fent jornades de promoció, juntament amb la unitat d'estudiants.
- n) Facilitar informació sobre allotjament a l'estudiantat d'intercanvi entrant.
- o) Donar suport a l'estudiantat d'intercanvi entrant i sortint en les possibles incidències derivades de la seva estada d'intercanvi.
- p) Informar l'estudiantat d'intercanvi entrant sobre l'oferta i les subvencions, si escau, de cursos de català i de castellà del Servei de Llengües.
- q) Gestionar les proves de nivell d'idioma del Servei de Llengües de la UAB de l'estudiantat d'intercanvi sortint, requerides pel coordinador o la coordinadora d'intercanvi del centre.
- r) Vehicular, amb l'autorització prèvia del coordinador o la coordinadora d'intercanvi, les admissions extraordinàries (admetre estudiants/antes que canvien de centre, fer augmentar el nombre d'estudiants/antes o el període, etc.).
- s) Fer el manteniment de la informació relacionada amb els programes d'intercanvi al web de la UAB o en altres suports informatius.
- t) Donar suport als coordinadors i les coordinadores d'intercanvi de centre i a les gestions acadèmiques i assessorar-los en matèria d'intercanvis.
- u) Acceptar l'estudiantat d'intercanvi entrant proposat per les altres universitats, segons els acords bilaterals existents.

Capítol X. Comissió d'intercanvi del centre

Article 447. Composició

Cada centre pot formar, si ho considera oportú, una comissió d'intercanvi. A mode de recomanació se suggereix que estigui formada, com a mínim, per la persona responsable o les persones responsables de centre, els coordinadors o les coordinadores d'intercanvi, el gestor acadèmic o la gestora acadèmica i el degà o la degana o el director o la directora de centre, o el membre del seu equip en qui delegui. La persona responsable administrativa d'intercanvi del centre assistirà a les reunions de la comissió amb veu i sense vot. Quan calgui, hi assistirà també un membre de l'Àrea de Relacions Internacionals.

Article 448. Funcions

Són funcions de la Comissió d'Intercanvi del centre:

- a) Adoptar els acords pertinents sobre els programes d'intercanvi referits al seu centre.
- b) Organitzar les activitats d'intercanvi al centre.
- c) Fixar les condicions particulars de les convocatòries.
- d) Assegurar que es compleixi la normativa corresponent.
- e) Assumir totes les funcions que se li atorguin en el marc del seu centre.

Capítol XI. Ajuts a l'estudiantat

Article 449. Aportacions econòmiques rebudes per l'estudiantat d'intercanvi de la UAB

1. Les aportacions econòmiques que rebí l'estudiantat d'intercanvi de la UAB, independentment del programa en el qual participi, es consideren ajuts per a desplaçament i compensació pel canvi de condicions. En cap cas aquests ajuts preveuen cobrir la totalitat de les despeses de l'estudiantat durant la seva estada a la universitat de destinació.

2. Aquests ajuts s'ingressen al compte corrent de l'estudiant/a de la manera i en el moment que s'especifiquin en el procediment elaborat amb aquest fi per a cada programa d'intercanvi.

Títol IX. Estudiants visitants

Capítol I. Disposicions generals

Article 450. Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions contingudes en aquest títol s'aplicaran a l'alumnat espanyol i estranger, que vulgui cursar assignatures, o part d'alguna assignatura de primer, segon, tercer cicle i/o estudis de postgrau i que no compleixi els requisits legals establerts per la legislació vigent per a fer-ho.

2. També s'aplicaran a l'alumnat espanyol i estranger que vulgui fer un període de pràctiques que no estigui establert a través d'un conveni de col·laboració amb altres institucions.

Article 451. Admissió d'estudiantat visitant

L'admissió de l'alumnat visitant es portarà a terme d'acord amb els criteris i el procediment que es regulen en aquest títol.

Article 452. Requisits legals exigits

L'alumnat visitant estranger serà admès si compleix els requisits legals establerts al Reial decret 864/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'execució de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000.

Article 453. Alumnat que serà considerat estudiant visitant

L'alumnat que no hagi accedit a la universitat podrà tenir la consideració d'alumnat visitant de la UAB sense necessitat d'haver superat les proves d'accés a la universitat corresponents.

Capítol II. Procediment d'admissió de l'alumnat visitant

Article 454. Sol·licitud

1. Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud d'admissió al degà o la degana o al director o la directora del centre o al coordinador o la coordinadora del programa de doctorat al qual s'ofereixen les assignatures que volen cursar o al qual volen desenvolupar les pràctiques.

2. Les sol·licituds d'admissió de l'alumnat visitant hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- DNI/NIE,
- justificació de la persona interessada per sol·licitar una estada a la UAB,
- certificació dels estudis universitaris que està cursant o que ha cursat,
- certificació dels estudis de secundària, per a l'alumnat que no hagi accedit a la universitat,
- certificació de coneixement de l'idioma, si escau.

Article 455. Resolució

El degà o la degana o el director o la directora de centre resoldrà les sol·licituds d'admissió d'alumnat visitant a la UAB, a proposta del coordinador o la coordinadora del programa d'estudis.

Article 456. Criteris d'admissió

1. Cada centre aprovarà els criteris d'admissió aplicables a les sol·licituds d'alumnat visitant presentades al seu centre.

2. L'alumnat quedarà adscrit al centre que ha autoritzat la seva admissió, i en el cas de l'alumnat de tercer cicle i de formació continuada a l'Escola de Postgrau.

Article 457. Periodicitat

La incorporació de l'alumnat visitant admès es portarà a terme semestralment, al setembre o al febrer.

Capítol III. Efectes acadèmics

Article 458. Efectes acadèmics

1. Les assignatures o pràctiques superades en el marc de les disposicions contingudes en aquest títol no tindran validesa acadèmica oficial.

2. Els estudis realitzats d'acord amb el que regulen les disposicions contingudes en aquest títol no donaran lloc a l'obtenció d'un títol oficial o propi de la UAB.

3. Si posteriorment l'alumne/a visitant obtingués l'accés a la UAB per alguna de les vies reglamentàries establertes amb aquesta finalitat, podrà sol·licitar al degà o la degana o al director o la directora del centre en el qual s'imparteix la titulació per a la qual ha accedit l'adaptació de les assignatures o pràctiques superades.

4. Les adaptacions seran resoltes d'acord amb els criteris establerts en el títol que regula les convalidacions, adaptacions i equiparacions.

5. El percentatge màxim de la càrrega lectiva d'un mateix pla d'estudis amb dret a certificat, tant si es tracta d'estudis de primer i segon cicle com d'estudis de tercer cicle, per a un/a alumne/a visitant serà del 25 %.

Article 459. Avaluació de l'estudiantat visitant

1. L'alumnat visitant estarà subjecte al règim d'avaluació vigent a la UAB.

2. Per tal que l'alumnat visitant pugui ser avaluat, caldrà que hagi cursat les assignatures o hagi realitzat les pràctiques en la seva totalitat.

Article 460. Normativa aplicable a l'estudiantat visitant

A l'alumnat visitant, els se li aplicarà la resta de normes acadèmiques vigents a la UAB i el règim disciplinari aplicable a l'estudiantat ordinari.

Capítol IV. Efectes econòmics

Article 461. Preus que ha abonar l'estudiantat visitant

L'alumnat visitant a la UAB es matricularà en el centre al qual ha sol·licitat l'admissió i n'abonarà els preus corresponents en les condicions econòmiques establertes i aprovades pel Consell Social de la UAB per al curs acadèmic corresponent.

Article 462. Obligatorietat de l'assegurança

En el moment de formalitzar la matrícula, l'alumnat visitant a la UAB haurà d'acreditar tenir la cobertura d'una assegurança per al desenvolupament d'aquestes activitats.

Capítol V. Drets de l'alumnat visitant a la UAB

Article 463. Docència de l'estudiantat visitant

L'alumnat visitant de la UAB admès, d'acord amb el què estableix aquest títol, rebrà la docència en les mateixes condicions que l'alumnat oficial.

Article 464. Certificació acreditativa de les qualificacions obtingudes

L'alumnat visitant que hagi cursat les assignatures i/o les pràctiques en la seva totalitat podrà demanar a la gestió acadèmica corresponent l'emissió d'una certificació en la qual constin les qualificacions obtingudes, per a la qual cosa haurà d'abonar prèviament els imports establerts.

Article 465. Certificació acreditativa de l'aprofitament de les assignatures

1. L'alumnat que hagi cursat parcialment una assignatura o hagi dut a terme parcialment les pràctiques podrà demanar a la gestió acadèmica l'emissió d'una certificació on consti la durada de l'estada i el grau d'aprofitament de l'alumnat, per a la qual cosa haurà d'abonar prèviament els imports establerts.

2. Per a l'emissió d'aquesta certificació, el professorat responsable facilitarà a la gestió acadèmica l'informe corresponent.

Títol X. Estudis de doctorat

Capítol I. Estudis de doctorat regulats de conformitat amb el Reial decret 778/1998.

Secció 1a. Les propostes de programes de doctorat

- Subsecció 1a. Disposicions generals

Article 466. Els programes de doctorat

Els programes de doctorat duraran com a mínim dos anys i tindran com a finalitat l'especialització de l'estudiant o estudianta en un camp científic, tècnic o artístic determinat, així com la seva formació en les tècniques d'investigació, en ordre a la presentació i lectura de la corresponent tesi doctoral, tot plegat sense perjudici de l'obtenció d'altres certificats o diplomes acreditatius quan es prevegin.

Article 467. Accés als estudis de doctorat

1. Les persones aspirants a aquests estudis podran accedir a qualsevol programa de doctorat relacionat científicament amb el seu currículum universitari, amb l'admissió prèvia del departament responsable.
2. En el cas que la persona aspirant sol·liciti l'accés a un programa de doctorat diferent dels que s'esmenten en l'apartat anterior, la comissió competent en matèria de doctorat haurà de resoldre la possibilitat d'accés prèviament a la seva admissió. Aquesta comissió ha delegat en el coordinador o la coordinadora del programa.
3. Els/les doctorands tindran assignat un tutor o una tutora, necessàriament doctor o doctora, que es responsabilitzarà dels seus estudis i treballs d'investigació, i que haurà de ser membre del departament que coordini el programa de doctorat que duguin a terme.

Article 468. Accés amb un títol obtingut en una universitat o centre d'ensenyament superior estranger

1. L'estudiantat espanyol o estranger que, estant en possessió del títol de llicenciatura o nivell acadèmic equivalent, obtingut en una universitat o centre d'ensenyament superior estranger, desitgi cursar a la UAB els estudis universitaris de tercer cicle, podrà accedir-hi amb l'homologació prèvia del seu títol estranger amb el corresponent títol espanyol que l'habiliti per a aquest accés.
2. No obstant això, també podrà accedir als estudis universitaris de tercer cicle sense necessitat que els seus títols estrangers siguin prèviament homologats, en els termes següents:
 - a) La sol·licitud d'accés als estudis haurà de dirigir-se al rector o la rectora de la UAB que, després de comprovar que el títol estranger que ha presentat la persona interessada correspon al nivell de llicenciat/ada, arquitecte/a o enginyer/a, resoldrà sobre la possibilitat d'accés als estudis corresponents.
 - b) Per a l'estudiantat que no sigui nacional i que provingui d'estats que tinguin com a llengua oficial el castellà o el català, s'establiran les proves d'idiomes que es considerin pertinents.
 - c) Aquest accés als estudis de tercer cicle no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol estranger de què està en possessió la persona interessada ni el seu reconeixement a altre efecte que la de cursar els estudis de tercer cicle.
 - d) El títol de doctor o doctora que s'obtingui, d'acord amb el que estableix l'apartat 2, no produirà els efectes que li atribueixen els articles recollits a la secció sisena d'aquest capítol ni la resta de normativa vigent, circumstàncies que es faran constar en el títol.

3. Per tal que, en els supòsits assenyalats en l'apartat 2, es pugui obtenir el títol de doctor o doctora a tots els efectes, serà necessari obtenir l'homologació o el reconeixement del títol de llicenciat o llicenciada, o del nivell acadèmic equivalent a què es refereix l'apartat 1 d'aquesta disposició.

Si l'homologació o el reconeixement del títol de llicenciat o llicenciada, o del nivell acadèmic equivalent a què es refereix el paràgraf anterior, s'obtingués amb posterioritat a l'expedició del títol de doctor o doctora, de conformitat amb el que estableix l'apartat 2, s'haurà de diligenciar per donar-li l'efecte que li atribueixi la legislació vigent.

Article 469. Contingut dels programes de doctorat

1. Els programes de doctorat han de comprendre:

- a) cursos o seminaris sobre els continguts fonamentals dels camps científic, tècnic o artístic als quals estigui dedicat el programa de doctorat corresponent,
- b) cursos o seminaris relacionats amb la metodologia i la formació en tècniques d'investigació,
- c) treballs d'investigació tutelats,
- d) cursos o seminaris relacionats amb camps afins al del programa i que siguin d'interès per al projecte de tesi doctoral del doctorand.

2. S'assignarà als cursos, seminaris i treballs d'investigació tutelats del programa un nombre de crèdits en funció de la seva durada i tenint en compte que cada crèdit es correspon amb deu hores lectives. L'obtenció dels crèdits requerirà la qualificació d'aprovat, notable o excel·lent.

Article 470. Aprovació prèvia de la proposta del departament

El consell de departament o la comissió executiva del departament corresponent haurà d'aprovar els programes de doctorat, en el cas que tingui delegada aquesta funció, abans de trametre'ls a la comissió de doctorat. La proposta especificarà els cursos, seminaris i treballs d'investigació tutelats que es faran sota la responsabilitat dels departaments responsables i els que es faran sota la direcció d'altres departaments.

Article 471. Aprovació de la proposta per part de la comissió de doctorat

La comissió de doctorat valorarà i aprovarà, si escau, la proposta de programa de doctorat tramesa pel departament responsable.

Article 472. Nom dels programes i de les assignatures

Els noms dels programes de doctorat i de les seves assignatures han de ser prou genèrics per mantenir-se al llarg dels diferents cursos acadèmics, independentment de les possibles adequacions dels continguts dels cursos i del professorat que els imparteixi.

La presentació de les assignatures haurà d'incloure els corresponents descriptors.

Article 473. Oferta de les assignatures

Un programa de doctorat haurà de poder admetre nou alumnat cada any acadèmic. L'oferta d'assignatures haurà de tenir en compte aquesta previsió.

Article 474. Nombre màxim de crèdits que pot oferir un departament

1. El nombre màxim de crèdits, comptant cursos fonamentals i metodològics, que pot oferir un departament en els seus programes de doctorat dependrà del nombre d'opcions o programes, d'acord amb la distribució següent:

Nombre de professors/ores doctors/ores homologats/ades	Màxim de crèdits		
	1 opció o programa	2 opcions o programes	3 opcions o programes
< 30	65	105	140
31-45	90	130	165
> 45	115 + 30 per cada nova opció o programa	155	180

2. Els programes interdepartamentals s'adequaran, en la mesura que es pugui, a aquests límits.

Article 475. Nombre mínim de crèdits per assignatura

Totes les assignatures considerades com a fonamentals hauran de tenir tres o més crèdits.

Article 476. Professorat d'altres departaments

La inclusió de professorat d'un altre departament dins d'un programa de doctorat ha de comptar amb el vistiplau previ del director o la directora d'aquest altre departament.

Article 477. Oferta d'assignatures externes a un programa de doctorat

1. L'oferta d'un programa de doctorat pot incloure assignatures de primer i segon cicle que ofereixi la UAB. En la proposta que es presenti perquè la comissió competent en matèria de doctorat l'aprovi, s'hi ha d'indicar expressament aquesta situació. Els crèdits d'aquestes assignatures constaran com a afins.

2. En l'oferta d'un programa de doctorat es poden incloure assignatures d'un màster, d'una diplomatura de postgrau i, excepcionalment, de cursos que donen lloc a un certificat organitzats per la UAB. En la proposta que es presenti perquè la comissió competent en matèria de doctorat l'aprovi, s'hi ha d'indicar expressament aquesta situació. Un programa de doctorat només pot oferir el 50 % de crèdits d'assignatures del període docent corresponents a màsters. Un estudiant o una estudianta d'aquest programa de doctorat només es pot matricular del 50 % de crèdits d'assignatures del màster.

Article 478. Assignatures d'altres universitats

Els programes en què apareguin assignatures de programes d'altres universitats hauran de tenir el vistiplau del departament responsable d'aquest darrer programa per a la seva adscripció al programa de la UAB.

Article 479. Professorat responsable

1. Tots els/les professors/ores responsables, és a dir, que signen l'acta, d'una assignatura d'un programa de doctorat hauran de ser doctors/ores, tret de casos excepcionals degudament justificats.
2. Un 50 % com a mínim dels crèdits d'un programa de doctorat han de tenir com a responsables professors/ores del departament o dels departaments encarregats del programa.

Article 480. Dedicació docent del professorat

1. Un professor o una professora de la UAB podrà dedicar un màxim del 50 % de la seva dedicació docent a programes de doctorat, tret de casos excepcionals degudament justificats.
2. En el cas que s'hi hagin matriculat menys de tres estudiants/antes, l'assignatura constarà en la dedicació docent del professor o la professora sense que el departament ho pugui fer servir a l'efecte de petició de recursos.

Article 481. Signatura d'actes

En el cas que un professor o una professora sense contracte amb la UAB imparteixi alguna assignatura d'algun programa de doctorat, el coordinador o la coordinadora del programa es farà coresponsable de l'avaluació d'aquesta assignatura i de signar-ne l'acta corresponent. En el cas d'assignatures de programes de doctorat d'altres universitats incloses en un programa de la UAB, si el professor o la professora que figura en el programa és un professor ordinari o una professora ordinària de l'altra universitat, aquest o aquesta signarà l'acta. En cas que no sigui així, el coordinador o la coordinadora del programa la signarà.

Article 482. Nombre d'estudiants/antes per programa de doctorat

1. El nombre mínim d'estudiants/antes matriculats/ades en un programa de doctorat perquè aquest es pugui impartir és 10.
2. El nombre màxim d'estudiants/antes matriculats/ades als programes de doctorat d'un departament serà cinc vegades el nombre de professors/ores doctors/ores dels departaments implicats.

Article 483. Nombre màxim d'estudiants/antes per assignatura

La capacitat màxima d'una assignatura dins d'un programa de doctorat serà de 30 estudiants per grup, a l'efecte de recursos de professorat.

- *Subsecció 2a. Programes de doctorat que es facin a l'estranger*

Article 484. Les propostes de programa

Les propostes de programa de doctorat que es facin a l'estranger hauran d'especificar, a més del que s'estableix en la secció primera, els punts següents:

- a) continguts,
- b) professorat,
- c) pressupost,
- d) sistema de tutories, consultes, reunions i seminaris entre estudiants/antes, direcció de treballs, etc.,
- e) material didàctic i de recerca,
- f) suport local, acadèmic i material,
- g) presencialitat,
- h) ús dels mitjans telemàtics,
- i) avaluació,

j) programa de les actuacions presencial i telemàtica.

Article 485. Presentació del programa a la comissió de doctorat

S'adjuntarà obligatòriament a la proposta de programa:

- a) Una memòria explicativa dels aspectes acadèmics, econòmics i d'organització del programa.
- b) Un informe del perfil de la universitat que demana el programa i un curriculum vitae dels professors i de les professores de la universitat estrangera que intervenen en el programa.
- c) El conveni formalitzat amb la universitat estrangera que demana els estudis, en el qual constaran els aspectes acadèmics, econòmics i organitzatius del programa de doctorat i el nom dels coordinadors i les coordinadores i/o responsables del programa de la UAB i de l'altra universitat.

Article 486. Previsions específiques respecte al període de docència

En els programes que es facin a l'estranger, cal garantir:

- a) Una presència suficient del professorat, encara que el sistema sigui semipresencial, per tal d'assegurar el contacte professor-estudiant.
- b) Una oferta suficient d'assignatures per cobrir els objectius del programa.
- c) L'existència d'un pla de docència i tutories reglat, amb calendari i horari.

Article 487. Previsions específiques respecte al període de recerca

En el període de recerca cal garantir, en els programes que es facin a l'estranger:

- a) L'oferta oferta de temes de recerca suficients, amb professorat compromès a dirigir-los,
- b) El contacte professor-estudiant per a l'elecció adequada dels treballs de recerca, així com per dur-los a terme. Aquesta elecció s'ha de fer abans d'acabar el període de docència. Aquest període es podrà fer a la UAB.

Article 488. Material i eines de suport

Tant per al període de docència com per al de recerca cal comptar amb:

- a) l'Autònoma Interactiva, o estructura telemàtica similar, per a assegurar el desenvolupament de les assignatures i de la recerca,
- b) el suport local tant de la infraestructura acadèmica (tutories, consultes, etc.) com de material (biblioteques, laboratoris, mitjans telemàtics, etc.).

Article 489. Responsabilitat del departament

El departament responsable d'un programa de doctorat de la UAB haurà de garantir que la docència, la recerca, les tutories, les avaluacions i altres compromisos dins de la UAB queden coberts. En cas que per portar a terme un doctorat a l'estranger es necessitin recursos addicionals, hauran de ser aportats pel programa, el qual haurà de ser autofinançat.

Article 490. Pressupost

La comissió competent en matèria de doctorat aprovarà el pressupost del curs, que inclourà les despeses necessàries per dur-lo a terme més els imports que s'han d'ingressar en el pressupost de la UAB, que seran els preus que determini la UAB. El possible superàvit del pressupost es repartirà entre la UAB i el centre de cost responsable del Programa de doctorat.

Article 491. Gestió de l'expedient acadèmic i l'expedició del títol

La gestió de l'expedient acadèmic i de l'expedició del títol sempre correspondrà a la UAB.

Article 492. Obtenció de la suficiència investigadora

La suficiència investigadora s'obtindrà davant d'un tribunal de la UAB que pot actuar al lloc d'impartició dels cursos.

Article 493. Inscripció i defensa de la tesi doctoral

S'haurà de respectar la normativa vigent per a la inscripció i la defensa de la tesi doctoral.

Secció 2a. Període de docència

Article 494. El període de docència

En el període de docència el o la doctorand haurà de completar un mínim de 20 crèdits, 15 dels quals han de correspondre a cursos o seminaris sobre continguts fonamentals dels camps científic, tècnic o artístic als quals està dedicat el programa de doctorat corresponent.

El doctorand o la doctorand podrà fer fins a un màxim de cinc crèdits amb cursos o seminaris no contemplats en el seu programa amb l'autorització prèvia del tutor o tutora.

Article 495. Adjudicació de matrícules d'honor

Es podrà atorgar una matrícula d'honor per cada deu d'estudiants o fracció de deu, matriculats, per assignatura.

Article 496. Obtenció del certificat d'acreditació de la superació del període de docència del tercer cicle

La superació dels crèdits assenyalats en l'article 494 dona lloc a l'obtenció per part del doctorand o de la doctorand d'un certificat, globalment i quantitativament valorat, que acreditarà que la persona interessada haurà superat el curs de docència del tercer cicle d'estudis universitaris. Aquest certificat serà homologable en totes les universitats espanyoles.

Article 497. Diploma d'Estudis Superiors Especialitzats i el certificat de Superació del Període de Docència

La Universitat Autònoma de Barcelona atorgarà, quan el programa ho prevegi, un títol de Diploma d'Estudis Superiors Especialitzats (DESE), que és un títol propi de la UAB, en el mateix moment que s'obté el certificat al qual fa referència l'article anterior, és a dir, de la superació dels 20 crèdits (com a mínim) del període de docència.

Secció 3a. Període d'investigació o recerca

Article 498. El període d'investigació o recerca

En el període d'investigació, el doctorand o la doctorand haurà de completar un mínim de 12 crèdits amb la realització d'un o diversos treballs d'investigació tutelats, que s'hauran de dur a terme dins el departament o un dels departaments que desenvolupen el programa al qual està adscrit.

Almenys un dels treballs ha de valer més de sis crèdits i s'haurà de defensar davant d'una comissió de tres professors/ores nomenats/ades pel departament.

La superació d'aquest segon període exigirà la presentació i l'aprovació prèvies del treball o dels treballs d'investigació esmentats. Es valorarà la capacitat investigadora de la persona en funció del treball o dels treballs realitzats i, si s'escau, de les publicacions especialitzades en què hagin pogut ser publicats.

Article 499. Requisits acadèmics per a la matrícula del període d'investigació

Un cop superat el període de docència, l'estudiant o estudianta es matricularà del període d'investigació.

Per cursar aquest període d'investigació, serà necessari haver completat tot el període docent que com a mínim serà dels 20 crèdits de docència als quals es refereix l'article 494.

Article 500. Formalització de la matrícula del període d'investigació

1. L'Escola de Postgrau (EP) formalitzarà la matrícula del període d'investigació dins els terminis establerts en el calendari academicoadministratiu aprovat pel Consell de Govern.

2. La matrícula dels treballs de recerca de més de sis crèdits tindrà una validesa de dos cursos acadèmics consecutius, que representen quatre convocatòries. Aquells/aquelles alumnes que superin el període docent en el mes de juny del segon any del programa podran matricular-se al final del mes de juliol i tan sols disposaran de tres convocatòries.

Article 501. Terminis de lectura del treball d'investigació

Els departaments establiran dos o tres períodes l'any, segons la seva programació, per fer les lectures dels treballs de recerca.

Abans de la lectura del treball, s'haurà de comunicar a l'EP el títol del treball i el nom dels professors que formaran la comissió que l'avaluarà.

Article 502. Comissió d'avaluació del treball d'investigació

1. La comissió serà nomenada per l'executiva del departament, a proposta del director o la directora del programa de doctorat.

2. Quan el treball d'investigació tingui un valor superior a sis crèdits, i no s'hagi aprovat, només es podrà modificar un dels membres de la comissió nomenada.

Article 503. Adjudicació de matrícules d'honor

Es podran atorgar tantes matrícules d'honor com es consideri convenient. No tindran efectes econòmics.

Article 504. Títol de Màster d'Iniciació a la Recerca

1. La Universitat Autònoma de Barcelona atorgarà, quan el programa ho prevegi, un títol propi de Màster d'Iniciació a la Recerca, un cop l'estudiant o estudianta hagi superat el període d'investigació.
2. Els noms dels màsters d'iniciació a la recerca i dels DESE poden ser diferents dels de doctorat i adaptats a les diverses opcions existents en el programa de doctorat.

Article 505. La qualificació del títol de màster

1. La qualificació que consti en el títol de màster serà la que s'obté de la ponderació entre la qualificació obtinguda i el nombre de crèdits de l'expedient de doctorat de l'estudiant o estudianta, tenint en compte la puntuació i els criteris següents:

- 0 Suspens
- 1 Aprovat
- 2 Notable
- 3 Excel·lent
- 4 Matrícula

Es compta sempre i només l'última qualificació obtinguda per l'estudiant o estudianta. Les assignatures suspeses també compten.

Així mateix, caldrà atènyer-se a la gradació següent:

Mitjana expedient	Qualificació Màster
Fins a 1,79	Aprovat
D'1,80 a 2,79	Notable
A partir de 2,80	Excel·lent

2. L'acta de qualificació que resulta d'aplicar aquest barem, serà signada pel director o directora de l'Escola de Postgrau.

3. En el cas de programes de doctorat que prevegin altres requisits o procediments diferents per a l'obtenció del Màster, el departament responsable del programa ho exposarà a la comissió competent en matèria de doctorat i aquesta prendrà la resolució pertinent.

Secció 4a. Suficiència investigadora

Article 506. Suficiència investigadora

1. Un cop superats els períodes de docència i d'investigació, es farà una valoració dels coneixements adquirits pel doctorand o per la doctorand, en els diferents cursos, seminaris i en el període d'investigació tutelat que ha dut a terme.
2. La suficiència investigadora s'acredita amb la superació d'una exposició pública dels coneixements adquirits del doctorand o la doctorand, que tindrà lloc davant un tribunal únic per a cada programa de doctorat i curs acadèmic, i dóna lloc a l'obtenció del diploma d'estudis avançats, homologat a tot l'Estat espanyol.

Article 507. Constitució i composició del tribunal únic

1. El tribunal per a cada programa de doctorat i curs acadèmic estarà format per tres membres doctors, un dels

quals, com a mínim, ha de ser catedràtic d'universitat, que actuaria de president si fos l'únic; un altre dels membres, també com a mínim, ha de ser de fora del departament o dels departaments que organitzen el programa de doctorat i pot ser d'una altra universitat o del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC).

2. El departament o els departaments responsables del programa de doctorat són els que proposen el tribunal i els seus càrrecs suplents, mitjançant un escrit normalitzat. Les propostes han de ser aprovades per la comissió competent en matèria de doctorat de la UAB.

Es proposaran tants càrrecs suplents, amb les mateixes característiques que els membres titulars, com opcions tingui el programa, i en funció del nombre d'estudiants/antes que s'hi puguin presentar.

3. El departament o els departaments responsables del programa de doctorat han de regular, per mitjà dels seus òrgans de govern col·legiats, el mecanisme de canvi de tribunal i d'intervenció dels membres suplents que, en tot cas, ha de respectar el que es preveu en aquest article.

Article 508. Calendari de convocatòries

1. El departament o els departaments responsables d'un programa de doctorat decideixen el nombre de convocatòries del tribunal de suficiència investigadora. Si es preveu més d'una convocatòria, cal que es faci amb una periodicitat de temps raonable. En qualsevol cas, serà obligatòria una convocatòria de tancament de curs acadèmic durant el mes d'octubre o de novembre.

2. La comissió competent en matèria de doctorat de la UAB aprovarà, juntament amb tota la proposta de cursos de doctorat, per a cada curs acadèmic, el calendari de convocatòries del tribunal de suficiència investigadora, les quals s'han de fer públiques perquè l'estudiantat i la comunitat universitària les coneguin. Si per algun motiu es vol convocar el tribunal de manera extraordinària en una data que no ha estat programada, cal que ho aprovi la comissió competent en matèria de doctorat.

Article 509. Acte i criteris d'avaluació

1. El departament o els departaments responsables d'un programa de doctorat han de decidir en què ha de consistir l'acte d'avaluació i els criteris que s'han de valorar per jutjar l'estudiantat que s'hi presenti.

El departament o els departaments responsables d'un programa de doctorat han de presentar a la comissió competent en matèria de doctorat de la UAB els criteris generals en què es basarà l'acte d'avaluació del tribunal, els quals s'han de fer públics per tal que els i les doctorands els coneguin.

2. El tribunal ha de valorar la maduresa intel·lectual i científica del o de la doctorand per mitjà de la globalitat d'ensenyaments teòrics i d'investigació que hagi assolit en els dos períodes de què consten els estudis de doctorat, més que l'anàlisi dels coneixements d'un aspecte parcial o molt concret.

El tribunal ha d'actuar en sessió plenària i en sessió pública, que s'ha d'anunciar amb l'antelació suficient, així com el lloc en el qual ha de tenir lloc la sessió.

En funció del nombre i les característiques de les línies de recerca desenvolupades en el programa de doctorat, el tribunal pot demanar l'assessorament d'experts de les diferents àrees.

Article 510. Qualificacions

1. L'acta de qualificació pot contenir dos conceptes: ha assolit o no ha assolit la suficiència investigadora.

2. El tribunal elaborarà un informe per a cada un dels estudiants o les estudiantes que no hagin assolit la suficiència investigadora, en què especificarà perquè no l'han superada i les indicacions de com haurien de superar-la en una pròxima convocatòria. Hauran de passar com a mínim sis mesos perquè els/les estudiants/antes es tornin a presentar davant del tribunal de suficiència investigadora.

3. La suficiència investigadora es concedeix en una àrea de coneixement determinada, del departament o dels departaments responsables del programa de doctorat i, per tant, el tribunal farà una acta en què s'especificarà l'assoliment o no de la suficiència investigadora, en la qual figuraran tots els doctorands avaluats, per a cadascuna de les àrees de coneixement en les quals s'ha obtingut la suficiència investigadora. Aquestes actes serviran per a l'obtenció del diploma d'estudis avançats acreditatiu dels estudis que s'han fet.

3.1. El tribunal de suficiència investigadora és el que determinarà quina àrea de coneixement se li atorga a qui superi la valoració del tribunal.

3.2. El catàleg d'àrees de coneixement que un tribunal de suficiència investigadora podrà assignar a un alumne estarà compost per les àrees de coneixement de tots els professors o les professores que formin part de l'òrgan responsable del Programa de doctorat.

3.3. Per a l'elecció de l'àrea de coneixement, caldrà que el tribunal atengui a l'àmbit científic i de coneixement en què hagi vinculat el treball o treballs d'investigació fets per l'alumne/a.

3.4. Quan un tribunal de suficiència investigadora consideri que, per motius científics o acadèmics, s'ha d'assignar una àrea de coneixement no contemplada en el punt 3, haurà de comptar amb l'autorització, per escrit, del departament on estigui assignada l'àrea de coneixement. L'autorització s'haurà de fer cada vegada que es necessiti i hi haurà de constar el nom de l'alumne/a.

Article 511. Qüestions administratives

1. El departament haurà de presentar a l'EP, dos mesos abans de la realització de la prova, la composició del tribunal de suficiència investigadora, les dates concretes de la seva actuació i els criteris d'avaluació.

2. La presentació a la convocatòria d'avaluació de la suficiència investigadora comporta el pagament d'unes taxes administratives per a una sola convocatòria. Aquesta matrícula es portarà a terme a l'EP fins a vint dies abans de l'acta d'avaluació del tribunal.

Article 512. Tramitació i efecte del Diploma d'Estudis Avançats (DEA)

1. L'estudiantat, una vegada superada la prova davant el tribunal, podrà demanar el diploma d'estudis avançats corresponent a l'EP, que serà expedit amb el pagament previ de la taxa corresponent, segons el que s'especifiqui per a cada curs acadèmic en el decret de preus públics per a l'ensenyament universitari.

2. En el diploma s'ha de fer una referència expressa a la superació dels períodes de docència i d'investigació d'un programa de doctorat, s'hi ha de consignar el reconeixement de la suficiència investigadora en l'àrea de coneixement que correspongui i hi ha de constar una qualificació que reflecteixi la nota mitjana del període de docència i d'investigació.

Secció 5a. La tesi doctoral

- Subsecció 1a. Disposicions generals

Article 513. L'obtenció del títol de doctor/a

La tesi doctoral ha de consistir en un treball original d'investigació sobre una matèria relacionada amb el camp científic, tècnic o artístic propi del programa de doctorat cursat pel o per la doctorand.

Article 514. Direcció de tesis doctorals

Per ser director o directora de tesi serà necessari estar en possessió del títol de doctor o doctora i tenir una vinculació permanent o temporal amb el departament que coordini el programa de doctorat. Qualsevol altre/a doctor/a podrà ser director o directora de tesi, amb l'acord previ de la comissió competent en matèria de doctorat.

Article 515. Projecte de tesi doctoral

El doctorand o la doctorand presentarà, abans d'acabar el programa de doctorat, un projecte de tesi doctoral avalat pel director, la directora o els directors de la tesi. El departament decidirà si s'admet el projecte.

Article 516. Llengua de presentació de la tesi doctoral

La tesi haurà de ser presentada en castellà o català i en qualsevol altra llengua d'estudis reglats a la UAB. En cas que la tesi es presenti en una altra llengua, haurà de ser aprovada per la comissió competent en matèria de doctorat.

Article 517. L'autorització de la presentació de la tesi doctoral

Un cop finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, el director, la directora o els directors n'autoritzaran la presentació. Aquesta autorització haurà d'adjuntar-se a la tesi doctoral per tramitar-la posteriorment.

Quan el director o la directora de la tesi no sigui un professor o una professora del departament que coordina el programa de doctorat al qual correspon la tesi, el tutor o la tutora ratificarà, mitjançant un escrit raonat, l'autorització del director o la directora perquè la presenti.

Els estudiants de la UAB que vulguin presentar la tesi i obtenir el títol de doctor o doctora en un departament diferent del que han cursat el programa de doctorat hauran d'aportar l'acceptació per escrit del departament receptor i un document que justifiqui que el departament en el qual s'ha dut a terme n'està assabentat.

Article 518. Presentació de la tesi doctoral

El termini mínim per iniciar els tràmits de lectura de la tesi doctoral des de l'admissió del projecte de tesi doctoral per part del departament, és a dir, la inscripció, serà d'un any.

La tesi doctoral, amb la conformitat prèvia del departament responsable, es presentarà a la comissió competent en matèria de doctorat i aquesta ho comunicarà a tots els departaments de la seva universitat.

En presentar la tesi doctoral, el doctorand o la doctorand n'haurà d'entregar dos exemplars a la Secretaria General, que quedaran en dipòsit, un a la Secretaria General i un altre al departament responsable de la tesi. Qualsevol doctor/a podrà examinar-los i, si li sembla pertinent, dirigir per escrit a la comissió competent en matèria de doctorat les consideracions que estimi oportunes formular.

Quan la naturalesa del treball de tesi doctoral no permeti la seva reproducció, el requisit de l'entrega d'exemplars al qual es refereix el paràgraf anterior quedarà complet amb el dipòsit de l'original a la Secretaria General de la Universitat.

Article 519. Els terminis de presentació de la tesi doctoral

La presentació de la tesi doctoral ha de respectar el calendari següent, tenint en compte que la normativa aplicable és la vigent en el moment que el doctorand s'inscriu i comença el programa de doctorat. Si l'estudiant/anta demana el trasllat des d'una altra universitat a la UAB, el termini es regirà per l'any d'acceptació.

Curs d'inici del programa de doctorat	Normativa aplicable	Procediment
Cursos monogràfics cursats fins a l'any acadèmic 1985-1986	Caducada	
1986-1987 1987-1988 1988-1989	Reial decret 185/85, de 23 de gener, pel qual es regula el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i l'expedició del títol de doctor i altres estudis postgraduats (article 7.5)	Termini de 5 anys a partir del primer que s'incorpora al programa de doctorat. Quan s'esgota aquest termini, el/la doctorand ha de demanar la pròrroga a la comissió competent en matèria de doctorat i a partir d'aquest moment ja no hi ha termini màxim per a la presentació de la tesi.
1989-1990 1990-1991 1991-1992 1992-1993 1993-1994 1994-1995 1995-1996	Acord de la Junta de Govern de 13 de juliol de 1990, Comissió de Doctorat de 29 d'octubre de 1990 (Acta núm. 51)	Termini de 5 anys a partir de la data d'inscripció del projecte de tesi al departament. Quan s'esgota aquest termini, el/la doctorand ha de demanar la pròrroga a la comissió competent en matèria de doctorat i a partir d'aquest moment ja no hi ha termini màxim per a la presentació de la tesi.
1996-1997 1997-1998 1998-1999	Acord de la Junta de Govern de 14 de desembre de 1995	Termini de 7 anys, a partir de l'any d'inici del doctorat. Quan s'esgota aquest termini, el/la doctorand ha de demanar la pròrroga a la comissió competent en matèria de doctorat i a partir d'aquest moment ja no hi ha termini màxim per a la presentació de la tesi.
A partir del 1999-2000	Reial decret 778/98	No s'estableix cap termini màxim.

Article 520. Admissió a tràmit de la lectura de la tesi doctoral

Una vegada transcorregut el temps de dipòsit, la comissió competent en matèria de doctorat, a la vista dels escrits rebuts i després de consultar-ho al departament i als especialistes que estimi oportuns, decidirà si admet la tesi a tràmit o si procedeix a retirar-la.

Si s'admet a tràmit la tesi, el director o la directora del departament corresponent sol·licitarà de la comissió competent en matèria de doctorat, un cop escoltat el director o la directora de la tesi, la designació dels membres del tribunal que ha de jutjar-la.

Article 521. La designació dels membres del tribunal de lectura de tesi

1. La comissió competent en matèria de doctorat designarà els membres del tribunal encarregat de jutjar la tesi doctoral, d'entre deu especialistes en la matèria de la qual tracta la tesi o d'una altra d'afí, proposats pel departament corresponent, un cop escoltats el director o la directora de la tesi i els especialistes que aquesta comissió estimi oportú de consultar. A la proposta del departament s'hi adjuntarà un informe raonat sobre la idoneïtat de tots i cadascun dels membres proposats per constituir el tribunal.

2. El tribunal estarà constituït per cinc membres titulars i dos de suplents, tots doctors, espanyols o estrangers, vinculats a la Universitat o a organismes d'ensenyament superior o d'investigació. D'aquests, no n'hi podrà haver més de dos del mateix departament, ni més de tres de la mateixa universitat.

3. Els/les professors/ores que pertanyen a cossos docents universitaris podran formar part dels tribunals de tesis doctorals, malgrat que es trobin en qualsevol de les modalitats de situació d'excedència i jubilació.

En cap cas no podran formar part del tribunal el director o la directora de la tesi ni el tutor o la tutora, tret dels casos de tesis presentades en programes de doctorat conjunts amb universitats estrangeres, d'acord amb els corresponents convenis.

Article 522. La lectura de la tesi doctoral

1. Un cop designat i constituït el tribunal a què es refereix l'article anterior, la comissió competent en matèria de doctorat fixarà un termini perquè el o la doctorand faci arribar als membres del tribunal, juntament amb el seu *curriculum vitae*, la tesi que haurà de ser jutjada.

A partir d'aquest moment, els membres del tribunal disposaran d'un mes per enviar a la comissió competent en matèria de doctorat un informe individual i raonat en el qual es valori la tesi i s'aprovi o es desaprovi. Un cop examinats els informes, la comissió competent en matèria de doctorat disposarà si procedeix o no a la defensa pública o, si escau, a la interrupció de la seva tramitació, i haurà de trametre al o a la doctorand les observacions que estimi pertinents sobre la tesi.

La comissió competent en matèria de doctorat podrà cridar el director o la directora de la tesi doctoral, abans de prendre una decisió relativa al tràmit a què es refereix l'apartat anterior, per tal d'obtenir la informació que consideri oportuna per fonamentar la decisió.

2. Un cop denegada la realització del tràmit de defensa de la tesi doctoral per la comissió competent en matèria de doctorat, o després de la seva defensa, el o la doctorand podrà sol·licitar un certificat literal dels informes als quals es refereix l'apartat 1 d'aquest article.

Article 523. La defensa de la tesi doctoral

1. La defensa de la tesi doctoral consistirà en l'exposició per part del o de la doctorand de la tasca preparatòria realitzada, del contingut de la tesi i de les conclusions, amb un èmfasi especial en les seves aportacions originals.

Els membres del tribunal hauran d'expressar la seva opinió sobre la tesi presentada i podran formular les qüestions i les objeccions que considerin oportunes, a les quals el o la doctorand haurà de contestar.

Els/les doctors/ores presents en l'acte públic també podran formular qüestions i objeccions, i el o la doctorand hi haurà de respondre. Tot això es farà en el moment i en la forma que assenyali el president o la presidenta del tribunal.

2. Finalitzada la defensa de la tesi, el tribunal atorgarà la qualificació de *no apte*, *aprovat*, *notable* o *excel·lent*, prèvia votació en sessió secreta. Segons el parer del tribunal, i havent obtingut un mínim de quatre vots dels seus membres, podrà atorgar-se a la tesi, per la seva excel·lència, la qualificació *excel·lent cum laude*.

En qualsevol cas, la qualificació que procedeixi es farà constar a l'anvers del corresponent títol de doctor o doctora.

Article 524. Arxiu de tesis doctorals

Un cop aprovada la tesi, el departament en remetrà un exemplar a la comissió competent en matèria de doctorat de la Universitat, a efectes d'arxiu i de documentació. La comissió competent en matèria de doctorat

remetrà al Consell d'Universitats, al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i a la Generalitat de Catalunya la corresponent fitxa de tesi.

- *Subsecció 2a. Les tesis codirigides (cotutela de tesis)*

Article 525. Codirecció de tesis doctorals

1. La UAB podrà formalitzar convenis amb universitats estrangeres per a la codirecció de tesis doctorals. En aquest cas, els candidats a doctorat faran els seus treballs sota el control i la responsabilitat d'un director o una directora de tesi de cadascun dels centres.
2. Les competències atribuïdes al director o la directora de tesi, segons la normativa aplicable a cadascuna de les universitats, seran exercides conjuntament pels dos directors de tesi.
3. El temps de preparació de la tesi es repartirà entre els dos centres.

Article 526. Presentació i defensa de les tesis en règim de codirecció

1. La tesi presentada en règim de codirecció ha d'estar redactada en una de les llengües acceptades per una de les universitats a les quals està vinculada, i ha d'anar acompanyada d'un resum en la llengua pròpia de l'altra universitat.
2. La defensa de la tesi en règim de codirecció s'ha de fer en una de les llengües acceptades per una de les universitats i ha d'anar acompanyada d'un resum de l'exposició oral en l'altra llengua acceptada.

Article 527. Inscripció de les tesis en règim de codirecció

La tesi s'inscriurà com a mínim a la UAB.

La UAB exigirà el pagament de les taxes de tutoria de tesi.

Els drets corresponents a la defensa de la tesi, només s'abonaran a la universitat on es faci la defensa.

Article 528. Tribunal de defensa de la tesi en règim de codirecció

El tribunal de defensa de la tesi estarà compost per sis membres, dos de proposats per la UAB, dos de proposats per l'altra universitat i els dos directors de la tesi.

Article 529. Protecció del tema de la tesi. Publicació, explotació i protecció dels resultats

La protecció del tema de la tesi i la publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la recerca de caràcter comú als dos departaments on està radicat el doctorand han d'estar garantides de conformitat amb les disposicions específiques de cada país.

Article 530. L'obtenció del títol de doctor o doctora

1. Les dues universitats es comprometran per conveni, sobre la base d'una única defensa de tesi doctoral, a lliurar el títol de doctor o doctora corresponent, amb el pagament previ dels drets d'expedició.
2. Per obtenir el títol de doctor o doctora, s'hauran de complir els requisits que cadascuna de les universitats exigeix per a la presentació de la tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent. Amb aquesta finalitat, el

doctorand o la doctorand que hagi fet el programa de doctorat a l'altra universitat haurà d'obtenir prèviament l'adaptació al programa de doctorat de la UAB, i superar la suficiència investigadora.

- *Subsecció 3a. La presentació de tesis doctorals com a compendi de publicacions*

Article 531. Requisits de les publicacions

1. Els articles, els capítols de llibre, el llibre o els llibres que conformin la tesi doctoral no es podran presentar a més d'una tesi.
2. Els treballs han de ser acceptats per a la publicació amb posterioritat a l'inici dels estudis de doctorat.
3. En els treballs amb una data de publicació posterior a l'1 de setembre de 2002, hi ha de constar l'afiliació del o de la doctorand a la UAB.
4. En els treballs amb una data de publicació posterior al 17 de desembre de 2003, hi ha de constar l'afiliació del doctorand, d'acord amb la guia d'estil, a un centre o departament de la UAB, a un centre docent hospitalari de la UAB, a l'Esfera UAB o a un programa de doctorat de la UAB.

Article 532. Requisits per a l'acceptació de la presentació de tesis doctorals com a compendi de publicacions

1. Per a la presentació de tesis doctorals com a compendi de publicacions el/la doctorand presentarà una sol·licitud a la comissió competent en matèria de doctorat, a la qual adjuntarà la documentació següent:
 - a) Informe del director de la tesi on s'indiqui la idoneïtat de la presentació de la tesi en compendi, així com les aportacions que fa la tesi, l'obertura de noves vies de treball i la importància i l'aplicabilitat dels resultats.
 - b) Còpia dels articles, dels capítols de llibre, del llibre o dels llibres que conformaran la tesi doctoral.
 - c) Acceptació per escrit dels coautors dels treballs dels quals el/la doctorand presenti com a tesi.
 - d) Renúncia dels coautors no doctors dels treballs a presentar-los com a part d'una altra tesi doctoral.
2. La comissió competent en matèria de doctorat estudiarà la documentació aportada pel doctorand i la concurrència dels requisits, i decidirà si procedeix la presentació de la tesi doctoral amb aquest format.
3. En els casos no contemplats en els supòsits regulats, el/la director/a o tutor/a de la tesi doctoral haurà d'emetre un informe dirigit a la comissió competent en matèria de doctorat, on justifiqui la presentació de la tesi en compendi de publicacions.
4. En dipositar la tesi per al seu tràmit de lectura, es podran afegir nous treballs al compendi sempre que reuneixin els requisits dels ja presentats.

Article 533. El format de la tesi doctoral

Les tesis doctorals presentades en compendi de publicacions hauran de contenir els apartats següents:

- a) Una introducció en la qual es presentin els treballs i es justifiqui la unitat temàtica de la tesi.
- b) Un resum global dels resultats i la discussió d'aquests resultats.
- c) Les conclusions finals.
- d) Una còpia dels treballs ja publicats i admesos per la comissió competent en matèria de doctorat perquè formin part de la tesi.

Article 534. El procediment d'elaboració i defensa de la tesi

Els requisits de direcció, d'admissió, d'elaboració, de nomenament de tribunals i de defensa de la tesi per a aquesta modalitat de presentació són els mateixos que estan establerts amb caràcter general. Cap dels coautors o de les coautores dels treballs que es presentin podrà formar part del tribunal de defensa de la tesi doctoral.

Secció 6a. El títol de doctor o doctora

Article 535. Expedició del títol de doctor o doctora

1. Els títols de doctor o doctora seran expedits en nom del rei pel rector de la Universitat en què ha estat aprovada la tesi doctoral.
2. El títol de doctor o doctora inclourà la menció *doctor o doctora per la Universitat de*, seguida de la referència de la universitat en la qual s'ha aprovat la tesi doctoral.
3. En aquest títol, hi figurarà la denominació del títol previ de llicenciat o llicenciada, arquitecte/a, enginyer/a, o equivalents o homologats a aquests, del qual estigui en possessió la persona interessada per accedir als estudis de doctorat, així com la universitat, el lloc i la data d'expedició d'aquest títol. També hi figurarà el programa de doctorat i la denominació del departament que n'és responsable.

Article 536. Efectes del títol de doctor o doctora i del certificat supletori

1. El títol de doctor o doctora té caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, i també té efectes acadèmics plens i habilita per a la docència i la investigació, d'acord amb el que s'estableix en les disposicions legals.
2. Mentre no es produeixi l'expedició efectiva i el lliurament a la persona interessada del títol sol·licitat, aquesta tindrà dret, des del moment d'abonar els drets d'expedició del títol, que se li expedeixi un certificat en què s'estableixi que el títol sol·licitat es troba en tràmit d'expedició.

El certificat supletori del títol, que serà sol·licitat a l'oficina responsable del corresponent registre universitari de títols, tindrà el mateix valor que el títol sol·licitat a l'efecte d'exercici dels drets inherents a aquest títol.

En els certificats supletoris del títol, l'oficina esmentada acreditarà el títol que es trobi en tramitació a favor de la persona interessada, així com les possibles limitacions que per a l'exercici dels drets que se'n deriven pugui tenir la persona interessada per causa de la seva nacionalitat o altres causes legalment establertes.

Secció 7a. La menció de doctor/a europeu/ea

Article 537. Requisits per a l'obtenció de la menció de doctor europeu o doctora europea

La menció de doctor europeu o doctora europea serà concedida a les tesis doctorals l'elaboració i la defensa de les quals compleixin els requisits següents:

- a) L'autorització i la defensa de la tesi ha d'anar precedida dels informes favorables de dos doctors d'institucions d'ensenyament superior d'altres dos estats de la Unió Europea com a mínim. Cap d'aquests doctors o aquestes doctores no pot ser el director/a de la tesi. Els informes presentats han de ser raonats i han de pronunciar-se sobre la qualitat científica del treball d'investigació de la tesi doctoral.

b) Almenys un membre del tribunal que jutja la tesi ha de pertànyer a una institució d'ensenyament superior o a un institut d'investigació d'un altre estat membre de la Unió Europea, sense que existeixi cap coincidència amb els/les professors/ores que han fet l'informe previ que preveu el punt anterior.

c) Una part de la defensa de la tesi doctoral s'ha de dur a terme en la llengua oficial d'un altre país de la Unió Europea. Cal vetllar perquè almenys una part important del tribunal que jutja la tesi tingui la competència lingüística adequada.

d) El/la doctorand ha d'acreditar que per a la realització de la seva tesi ha fet una estada d'almenys tres mesos en un altre país de la Unió Europea, i que ha dut a terme activitats relacionades amb el contingut científic de la tesi doctoral, amb posterioritat a l'inici del doctorat. Haurà d'aportar el certificat de l'estada a l'estranger i la certificació de l'estada pel director o la directora de la tesi.

Article 538. Tramitació acadèmicoadministrativa de la menció

1. L'estudiant/a de tercer cicle que estigui interessat a obtenir l'acreditació de la menció de doctor europeu o doctora europea haurà de presentar a l'Escola de Doctorat i Formació Continuada (EDFC) la documentació següent:

a) La sol·licitud de menció, que ha de formular-se en un imprès normalitzat, per tal que sigui admesa a tràmit.

b) Els informes favorables que estableix l'article 537.a.

c) Un certificat de l'estada, expedit pel director o la directora o el o la responsable del centre del país europeu on s'hagi fet aquesta estada, en el qual figuri el compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 537.d, juntament amb la certificació de l'estada signada pel director o la directora de la tesi.

2. La comissió competent en matèria de doctorat avaluarà aquesta documentació i podrà sol·licitar els informes complementaris que consideri convenient.

3. La comissió competent en matèria de doctorat en farà una avaluació favorable, una vegada la tesi sigui admesa a tràmit, i es trametrà al secretari o la secretària del tribunal encarregat de jutjar-la una còpia de l'acta d'avaluació signada pel president o la presidenta de la comissió competent en matèria de doctorat, juntament amb la resta de documentació per a la lectura de la tesi.

3. El secretari o la secretària del tribunal haurà de donar fe que es compleixen els requisits *b* i *c* de l'article 537.

4. En cas que hi hagi despeses extraordinàries derivades de la implementació d'aquesta menció, seran a càrrec del departament responsable de la realització de la tesi.

Article 539. Acreditació

La concessió de la menció de doctor europeu o doctora europea donarà dret a l'expedició d'un diploma acreditatiu d'aquesta condició.

La menció de doctor europeu o doctora europea figurarà en el revers del títol de doctor.

L'expedient de lectura d'una tesi que pot portar a l'acreditació de doctor europeu o doctora europea inclourà una acta addicional, que ha de ser complimentada pel tribunal.

Secció 8a. Els premis extraordinaris de doctorat

Article 540. Concessió de premis extraordinaris de doctorat

1. L'adjudicació dels premis es farà per a cada curs acadèmic. S'hi podran considerar totes les tesis qualificades amb un apte *cum laude* o un excel·lent *cum laude* sense necessitat que el doctorat o la doctorada ho sol·liciti.

2. Els premis extraordinaris es concediran per departaments o per programes de doctorat, segons el que determinin en cada cas les comissions executives o els òrgans decisoris equivalents dels departaments implicats.

3. Cada òrgan responsable o programa podrà atorgar un nombre de premis que dependrà del nombre de tesis, segons el següent barem, i no es podrà acumular cap tesi per al curs acadèmic següent:

Tesis 1-5 6-10 11-15 16-20...
Premis 1 2 3 4...

4. En programes interuniversitaris, la concessió de premis extraordinaris estarà lligada a la universitat on s'hagi defensat la tesi.

Article 541. Tribunals

1. Els tribunals encarregats d'adjudicar els premis seran nomenats per la comissió competent en matèria de doctorat, sobre una proposta feta per la comissió executiva del departament o qui tingui delegada aquesta competència. La proposta ha de tenir el doble de membres dels necessaris per formar el tribunal. Els tribunals estaran formats per tres professors o professores d'universitat que siguin doctors o doctores i que pertanyin als departaments responsables del programa. Quan un programa tingui més d'un òrgan responsable, els tribunals es nomenaran en funció del nombre d'òrgans responsables segons la següent distribució:

a) Quan en siguin dos, el tribunal estarà format per un/a professor/a nomenat/ada per cada departament i el tercer membre serà alternatiu.

b) Quan en siguin tres, el tribunal estarà format per un membre nomenat per cada departament.

c) Quan en siguin quatre o més, el tribunal estarà format per un/a professor/a nomenat/ada per cada departament i, com que hi ha més departaments que membres, s'establirà un torn rotatori.

2. Els departaments hauran de fer públics el procediment i els criteris pels quals es regirà la concessió del premi extraordinari.

3. El tribunal nomenat per avaluar les tesis formularà la seva proposta després d'un examen comparatiu i minucios de les diferents tesis presentades, i no podrà acordar que es facin proves o exercicis especials. El tribunal farà la seva proposta raonada de concessió del premi extraordinari i la lliurarà a la comissió competent en matèria de doctorat. Els premis podran quedar deserts.

4. La comissió competent en matèria de doctorat considerarà les propostes del premi extraordinari de cada tribunal i, per delegació del Consell de Govern, farà l'aprovació definitiva.

Secció 9a. Còmput de la direcció de tesis i treballs de recerca en la càrrega docent del professorat

Article 542. Compatibilització de la càrrega docent del professorat

1. En la dedicació docent del professorat dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet (catedràtic/a d'universitat —CU—, titular d'universitat —TU—, catedràtic/a d'escola universitària —CEU— i titular d'escola universitària —TEU—) i del professorat associat permanent, també amb dedicació a temps complet, es reconeixerà pel que fa al barem de 6-8 hores/setmana (180-240 hores/any):

a) La docència impartida en les titulacions de cicles curt i llarg, que mai no serà inferior al 50 % de la dedicació docent total del professor o la professora.

b) La docència impartida en els programes de doctorat.

c) L'activitat docent desenvolupada en la direcció de tesis i de treballs de recerca que pertanyin a programes de doctorat.

2. En cas que l'aplicació del que es disposa en l'apartat 1 impedeixi el professor o la professora de gaudir del ple reconeixement docent de la seva dedicació al doctorat, els crèdits del tercer cicle que no pugin ser absorbits en el curs afectat es podran utilitzar per als cursos següents.

Article 543. Assignació de crèdits per a la direcció de tesis i treballs de recerca

1. L'equivalència de direcció de tesis amb dedicació docent s'estableix en tres crèdits (30 hores de docència) per tesi dirigida a la UAB i aprovada pel tribunal corresponent. En casos excepcionals, la comissió de professorat podrà acordar la inclusió de la direcció de tesis fora de la UAB en la càrrega docent.

2. L'equivalència de direcció de treballs de recerca amb dedicació docent s'estableix en un crèdit (deu hores de docència) per treball dirigit i aprovat pel tribunal corresponent, sempre que es tracti de treballs que superin els sis crèdits i siguin defensats públicament davant de tribunal.

3. Tot i que es reconeix la importància del paper del tutor o de la tutora en les direccions de les tesis, no s'estableix cap equivalència en hores docents per la tasca desenvolupada.

Article 544. Procediment per al reconeixement de crèdits

Per a l'elaboració dels plans docents de cada curs (curs *n*), es computaran les tesis i els treballs de recerca presentats i aprovats pels tribunals corresponents, entre el 15 de febrer del curs *n-2* i el 15 de febrer del curs *n-1*.

Article 545. Utilització dels crèdits

1. El Vicerectorat de Professorat comunicarà al professorat corresponents el nombre de crèdits de què disposa cada professor/a per al curs següent.

2. El professor/a haurà de fer saber al Vicerectorat de Professorat si vol utilitzar els crèdits disponibles o si prefereix acumular-los per al curs posterior. En cas que el professor o la professora no hagi manifestat la seva preferència en el termini establert, s'entén que els crèdits es comptabilitzaran en el curs immediatament posterior.

3. El Vicerectorat de Professorat comunicarà als departaments corresponents el nombre de crèdits de què disposa cada professor/a perquè ho tingui en compte en l'adjudicació de la càrrega docent.

Article 546. Assignació de la docència segons la mitjana del departament

1. El professor o la professora podrà exigir al seu departament que l'assignació de la seva docència (titulacions + doctorat + direcció de tesis i de treballs) s'estableixi segons la mitjana de la dedicació docent del departament en el curs anterior, sense que en cap cas no pugui ser inferior a sis hores a la setmana.

2. En el cas que aquesta clàusula impedeixi el professor o la professora de gaudir del ple reconeixement docent de la seva dedicació al doctorat, els crèdits del tercer cicle que no puguin ser absorbits en el curs afectat es podran utilitzar per als següents.

Secció 10a. Convalidació, adaptació i equiparació d'estudis de doctorat

- *Subsecció 1a. Correspondència entre diferents programes de doctorat*

Article 547. Equiparacions entre programes de doctorat de la UAB

1. Els estudiants que hagin iniciat els estudis de doctorat en un programa de la UAB podran equiparar una part o la totalitat dels crèdits superats amb un nombre igual de crèdits d'un altre programa de doctorat. Aquesta equiparació sempre s'ha de fer:

- a) mitjançant una proposta raonada del coordinador o la coordinadora del programa,
- b) amb el vistiplau del director o la directora del departament,
- c) amb l'aprovació de la comissió competent en matèria de doctorat.

2. L'estudiantat que obtinguin el certificat que acrediti haver superat el període de docència d'un programa de doctorat podrà equiparar aquest període amb el d'un altre programa de doctorat, i incorporar-s'hi, si s'esdevé el següent:

- a) l'acceptació prèvia del coordinador o la coordinadora del programa de doctorat al qual es vol incorporar,
- b) el vistiplau del director o la directora del departament responsable d'aquest programa,
- c) l'aprovació de la comissió competent en matèria de doctorat.

3. L'estudiantat d'aquesta universitat que acrediti haver superat la suficiència investigadora podrà fer la seva tesi en un altre departament, sempre que:

- a) tingui la proposta del coordinador o la coordinadora del programa de doctorat al qual vol acollir-se,
- b) tingui l'informe favorable del director o la directora del departament responsable d'aquest programa,
- c) el departament d'origen, en el qual ha cursat els estudis de doctorat, n'estigui informat,
- d) tingui l'aprovació de la comissió competent en matèria de doctorat.

4. Quan un programa de doctorat s'hagi extingit, el coordinador haurà de fer la proposta d'equiparació amb el nou programa de doctorat, si escau.

S'equiparan les assignatures cursades per l'estudiant/a, es reconeixeran amb els mateixos codis i la mateixa tipologia en els plans nous. Si el total de crèdits equiparats amb el nou programa de doctorat no és el mínim que es necessiten en el nou, el/la doctorand haurà de cursar la diferència de crèdits per tal de completar els crèdits del nou programa.

Si el nombre de crèdits superats en el programa antic supera el mínim de crèdits del nou programa, s'equiparan aquelles assignatures amb millor qualificació.

- Les assignatures *no superades* en el pla extingit, no es comptabilitzaran ni a efectes acadèmics ni econòmics. No s'equipararan.
- El treball de recerca *no presentat*, no es comptabilitzarà ni a efectes acadèmics ni econòmics. No s'equipararà. No caldrà passar la sol·licitud a la comissió competent en matèria de doctorat. Ara bé, les qüestions no previstes en aquesta normativa, es plantejaran a la comissió competent en matèria de doctorat per tal que es resolguin.

L'equiparació no donarà dret a l'obtenció de títols propis. Tots els o les alumnes hauran de sol·licitar l'equiparació per extinció del pla i fer la tutoria corresponent. Ho hauran de fer amb el vistiplau del coordinador o la coordinadora del programa de doctorat al qual es volen matricular.

El coordinador o la coordinadora no haurà de fer proposta, atès que es resoldrà amb les directrius indicades en aquest document.

Article 548. Adaptació d'un doctorat d'una universitat espanyola a un doctorat de la UAB

1. A proposta raonada del coordinador o la coordinadora del programa, amb el vistiplau del director o la directora del departament i amb l'aprovació de la comissió competent en matèria de doctorat, l'estudiantat d'altres universitats espanyoles pot optar per les opcions següents:

- a) Adaptar una part o la totalitat dels crèdits superats en un programa de doctorat per un nombre igual de crèdits d'un programa de doctorat de la UAB.
- b) Incorporar-se a un programa de doctorat de la UAB quan hagi obtingut el certificat que acrediti haver superat el període de docència. En aquest cas, s'adaptarà el període de docència.
- c) Fer la seva tesi a la UAB, quan hagi obtingut en una altra universitat el diploma que acrediti haver superat la suficiència investigadora.
- d) Continuar a la UAB la tesi doctoral que hagi iniciat en una altra universitat.

2. En tots els casos, caldrà formalitzar el trasllat d'expedient acadèmic.

Caldrà aportar la corresponent certificació acadèmica oficial en què s'hauran d'indicar els estudis i cursos realitzats (inclòs el treball d'investigació), la qualificació, els crèdits i les hores de docència. Si es vol adaptar un treball de recerca, caldrà aportar-ne una còpia.

Article 549. Adaptació d'un doctorat d'una universitat estrangera a un doctorat de la UAB

1. A proposta raonada del coordinador o la coordinadora del programa, amb el vistiplau de l'executiva del departament i amb l'aprovació de la comissió competent en matèria de doctorat, l'estudiantat que hagi cursat un programa de doctorat en una universitat estrangera pot adaptar els crèdits superats.

2. A proposta del coordinador o la coordinadora del programa, amb el vistiplau de l'executiva del departament i amb l'aprovació de la comissió competent en matèria de doctorat, l'estudiantat que hagi completat tots els requisits per presentar una tesi en una universitat estrangera:

- a) Podrà adaptar tot el seu programa de doctorat, però haurà de superar la suficiència investigadora.
- b) En cas de convenis de cotutela, l'estudiantat haurà d'adaptar tot el seu programa de doctorat al del departament on es llogirà la tesi, i superar la suficiència investigadora.

Caldrà aportar la corresponent certificació acadèmica oficial en la qual s'hauran d'indicar els estudis i cursos realitzats (inclòs el treball d'investigació), la qualificació, els crèdits i les hores de docència. Si es vol adaptar un treball de recerca, caldrà aportar-ne una còpia.

Article 550. Efectes de l'equiparació i/o adaptació

L'equiparació i/o adaptació del període de docència complet d'un programa de doctorat no permetrà l'obtenció del títol de DESE d'aquest programa de doctorat en cas que estigui previst. L'equiparació i/o adaptació del període de recerca complet d'un programa de doctorat no permetrà l'obtenció del títol de màster d'aquest programa de doctorat, en cas que estigui previst. Per obtenir el títol màster, caldrà haver defensat com a mínim un treball de recerca de sis crèdits a la UAB.

- *Subsecció 2a. Correspondència entre estudis d'un màster o postgrau universitari o d'una institució de prestigi reconegut i estudis de doctorat*

Article 551. Adaptació de crèdits de màster a crèdits de doctorat

1. A proposta del coordinador o la coordinadora d'un programa de doctorat i amb el vistiplau del director o la directora del departament, la comissió competent en matèria de doctorat podrà adaptar crèdits obtinguts en assignatures d'un màster universitari o d'una institució de prestigi reconegut a crèdits del període de docència d'un programa de doctorat.

2 Els treballs d'investigació que s'hagin presentat i superat en un màster universitari o en una institució de prestigi reconegut podran ser adaptats amb un nombre igual de crèdits del període d'investigació d'un programa de doctorat (sempre que no s'incompleixin els requisits del període d'investigació d'aquest programa de doctorat). L'adaptació serà aprovada per la comissió competent en matèria de doctorat, a proposta raonada del coordinador o la coordinadora del programa i amb el vistiplau del director o la directora del departament.

Caldrà aportar la corresponent certificació acadèmica oficial en la qual s'hauran d'indicar els estudis i cursos realitzats (inclòs el treball d'investigació), la qualificació, els crèdits i les hores de docència. Si es vol adaptar un treball de recerca, caldrà aportar-ne una còpia.

Article 552. Adaptació d'estudis de màster a estudis de doctorat

1. Un/a estudiant/a que hagi completat els estudis d'un màster organitzat per una altra universitat o per una institució de prestigi reconegut podrà adaptar aquests estudis al període de docència, o al període de docència més el d'investigació d'un programa de doctorat de la UAB, a proposta del coordinador o la coordinadora del programa de doctorat, amb l'informe previ favorable de l'executiva del departament responsable del programa i la posterior aprovació de la comissió competent en matèria de doctorat.

2. En cas d'adaptació del període de docència, haurà de fer el període d'investigació i la suficiència investigadora abans de començar la tesi, mentre que, en cas d'adaptació dels períodes de docència i d'investigació, haurà de superar la suficiència investigadora.

Caldrà aportar la corresponent certificació acadèmica oficial en la qual s'hauran d'indicar els estudis i cursos realitzats (inclòs el treball d'investigació), la qualificació, els crèdits i les hores de docència. Si es vol adaptar un treball de recerca, caldrà aportar-ne una còpia.

Article 553. Adaptació d'un màster de la UAB a un doctorat de la UAB

Un màster de la UAB podrà adaptar-se a un programa de doctorat si es dona la coincidència de l'estructura acadèmica i una correspondència de continguts, sempre que ho aprovi la comissió competent en matèria de doctorat a proposta del consell de departament. En cas favorable, l'estudiantat beneficiat de l'adaptació haurà de superar la suficiència investigadora.

Caldrà aportar la corresponent certificació acadèmica oficial en la qual s'hauran d'indicar els estudis i cursos realitzats (inclòs el treball d'investigació), la qualificació, els crèdits i les hores de docència. Si es vol adaptar un treball de recerca, caldrà aportar-ne una còpia.

Article 554. Efectes de l'adaptació

L'equiparació i/o adaptació del període de docència complet d'un programa de doctorat no permetrà l'obtenció del títol de DESE d'aquest programa de doctorat en cas que estigui previst. L'equiparació i/o adaptació del període de recerca complet d'un programa de doctorat no permetrà l'obtenció del títol de màster d'aquest programa de doctorat, en cas que estigui previst. Per a obtenir el títol de màster, caldrà haver defensat com a mínim un treball de recerca de sis crèdits a la UAB.

Article 555. Convalidació dels estudis de postgrau

Els estudis de postgrau que no formen part d'un programa de doctorat o d'un màster es podran convalidar per cinc crèdits complementaris d'un programa de doctorat, amb el vistiplau del coordinador o la coordinadora del programa i l'aprovació de la comissió competent en matèria de doctorat. L'estudiant o estudianta haurà d'aportar un certificat en què s'acreditin les hores de docència i que estigui signat pel secretari o la secretària de l'entitat organitzadora de l'acció formativa. En cas que hi consti una nota es mantindrà la qualificació.

Secció 11a. Custòdia i revisió de proves

Article 556. Principis generals

L'avaluació és el conjunt de proves que, de manera continuada, es fan al llarg del curs per a una formació millor de l'alumnat. L'alumnat té dret a conèixer el sistema d'avaluació de cada assignatura al començament del curs. Els programes de les assignatures contindran els sistemes d'avaluació i s'hi indicaran les proves que s'hauran de fer.

Les avaluacions poden ser parcials, quan serveixin per constatar el nivell de coneixement de només una o diverses parts d'una assignatura, o finals, quan la seva finalitat és constatar el nivell de coneixement de tota l'assignatura. Les avaluacions es reflecteixen en les notes.

El resultat de l'avaluació final serà el que figurarà en l'acta corresponent i s'annotarà en l'expedient acadèmic personal de l'alumnat.

Els mitjans habituals per a l'avaluació són les proves escrites i els treballs o les pràctiques realitzades durant el curs.

Article 557. Custòdia de proves

1. Un cop duta a terme l'avaluació final d'una assignatura, l'examen o les proves corresponents hauran d'estar en custòdia del professorat als departaments, les unitats de coneixement o àrees responsables, fins a la convocatòria següent dins el mateix curs acadèmic. I, en tot cas, fins a tres mesos després de l'última convocatòria en què hagi participat l'alumne aquell curs. A partir d'aquest termini les proves es podran destruir.

2. El que s'estableix en el punt anterior no s'aplicarà en els casos en què s'hagi iniciat un dels procediments de revisió de les proves, previstos en la secció 2a d'aquest títol.

Article 558. Revisió de les qualificacions definitives

1. Revisió ordinària. Un cop realitzada una avaluació final, el professorat de l'assignatura farà públiques les notes i el termini de la revisió ordinària. Aquest termini haurà de començar, com a mínim, 24 hores després de la publicació de les notes o el mateix dia, si s'ha anunciat públicament amb anterioritat.

2. Revisió extraordinària: en cas de disconformitat amb la revisió ordinària, l'alumnat podrà demanar una revisió extraordinària. El termini per a la sol·licitud de la revisió extraordinària serà de 12 dies hàbils, i començarà a comptar a partir del dia que es fixi com a darrer dia per a la introducció de notes per a cada convocatòria en el calendari acadèmic-administratiu aprovat pel Consell de Govern i la comissió competent en matèria de doctorat.

2.1. Aquesta revisió s'haurà de demanar mitjançant una sol·licitud dirigida al director del departament o institut responsable del programa de doctorat.

2.2. D'acord amb l'article 164 dels Estatuts, el director o la directora del departament o institut responsable del programa de doctorat proposarà a la comissió competent en matèria de doctorat el nomenament d'un tribunal revisor en el termini màxim d'un mes. En cas d'urgència, el director o la directora del departament o institut responsable del programa de doctorat podrà nomenar aquesta persona directament.

2.3. Formaran part d'aquest tribunal tres professors/ores del departament o institut responsable del programa de doctorat. Un d'aquests membres haurà de ser del departament responsable de la matèria objecte de l'examen revisat, i hi actuarà com a ponent. En cap cas no pot formar part del tribunal el professor o la professora que sigui directament responsable de la prova.

2.4. El/la ponent notificarà a la persona interessada la constitució del tribunal i la requerirà per tal que pugui presentar, per escrit o en audiència, les al·legacions que consideri convenients. Així mateix, demanarà les proves realitzades per la persona sol·licitant i l'informe corresponent al professor o la professora responsable directament de l'avaluació final, i qualsevol altra dada que consideri oportuna.

2.5. El tribunal resoldrà la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, a partir de la data de constitució. En el cas que una avaluació sigui revisada, el mateix tribunal s'encarregarà d'atribuir-li la nota corresponent.

2.6. De la resolució del tribunal, se n'informarà a la persona interessada i a l'Escola de Postgrau que l'executarà.

2.7 Les proves revisades pel procediment extraordinari, una vegada acabada la revisió, formaran part de l'expedient de revisió i quedaran en custòdia del departament o institut responsable del programa de doctorat. Aquestes proves objecte de revisió s'hauran de guardar durant un any.

3. En cas que l'alumne/a tingui pendent la resolució d'una revisió extraordinària, no queda eximit/da de presentar-se a la convocatòria que pugui estar en curs o dels procediments d'anul·lació previstos.

Article 559. Mesures d'eficàcia

1. El professorat és responsable de les constàncies documentals de les proves que hagi convocat. En el cas de proves orals, els centres establiran mecanismes per garantir els drets de l'alumnat.

2. A l'efecte de la revisió, si el responsable de la prova no pot aportar la constància documental, el tribunal la resoldrà de totes maneres, basant-se en les al·legacions de la persona sol·licitant i dels informes presentats.

3. Els tribunal de revisió no pot revisar ni analitzar les matèries de les quals ha tractat la prova o la seva conveniència sinó el contingut de les respostes i la seva adequació i qualitat.

4. Les decisions del tribunal són recurribles al rector o la rectora, en el termini d'un mes.

5. En cas de produir-se diverses sol·licituds de revisió d'una mateixa assignatura, el director o la directora del departament o institut responsable del programa de doctorat nomenarà un únic tribunal revisor. També podrà optar-se per un sol tribunal quan hi hagi diverses sol·licituds de revisió de diferents assignatures. En aquest supòsit, el tribunal estarà compost per cinc membres, dos dels quals actuaran com a ponents, i adoptarà la denominació de *comissió*.

Secció 12a. Homologació de títols i estudis estrangers d'educació superior amb el títol de doctor/a espanyol/a

- *Subsecció 1a. Disposicions generals*

Article 560. Objecte de la normativa

Aquesta normativa regula les condicions i el procediment per a l'homologació de títols estrangers d'educació superior amb:

- a) l'actual títol i grau de doctor/a, mentre no es produeixi la seva substitució segons el que preveu el Reial decret 56/2005, de 21 de gener, que regula els estudis universitaris oficials de postgrau.
- b) els títols oficials de doctor/a regulats pel Reial decret 56/2005, de 21 de gener.

Article 561. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa s'aplica a:

- a) l'homologació de títols estrangers d'educació superior, els ensenyaments dels quals s'hagin cursat en universitats o institucions d'educació superior radicades fora d'Espanya;
- b) l'homologació de títols estrangers d'educació superior, els ensenyaments dels quals s'hagin cursat total o parcialment a Espanya en centres degudament autoritzats per les administracions espanyoles competents.

Article 562. Exclusions

1. No es pot concedir l'homologació de títols obtinguts de conformitat amb sistemes educatius estrangers amb els:

- a) títols i diplomes propis dels estudis dels quals les universitats imparteixin de conformitat amb l'article 34.3 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats;
- b) títols espanyols els plans d'estudi dels quals s'hagin extingit o que encara no estiguin implantats del tot almenys en una universitat espanyola.

2. No són objecte d'homologació els títols o estudis estrangers següents:

- a) Els que manquin de validesa acadèmica oficial al país d'origen.
- b) Els corresponents a estudis estrangers realitzats, totalment o en part, a Espanya, quan els centres manquin de l'autorització preceptiva per impartir aquests ensenyaments, o bé quan els ensenyaments sancionats mitjançant el títol estranger, l'homologació del qual es pretén obtenir, no estiguin efectivament implantats a la universitat o institució d'educació superior estrangera en el moment en què aquesta va expedir-ne el títol, d'acord amb el que assenyala l'article 86 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. No obstant això, quan aquestes circumstàncies afectin només una part dels estudis realitzats, els estudis parcials que no incorrin en les circumstàncies esmentades poden ser objecte de convalidació, si escau.
- c) Els títols que ja hagin estat homologats a Espanya.

- *Subsecció 2a. Inici del procediment*

Article 563. Presentació de sol·licituds

1. El procediment s'inicia per sol·licitud de la persona interessada, adreçada al rector de la Universitat, presentada a la Gestió Acadèmica de l'Escola de Postgrau de la UAB, a qualsevol punt del Registre General de la Universitat o per qualsevol dels mitjans previstos per la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

2. Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que elabori la Universitat.

3. No es pot sol·licitar l'homologació de manera simultània en més d'una universitat. El títol estranger que hagi estat objecte d'homologació no podrà ser novament sotmès al tràmit d'homologació en una altra universitat. No obstant això, quan l'homologació sigui denegada, la persona interessada podrà iniciar un nou procés en una universitat espanyola diferent.

Article 564. Documents preceptius

Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels documents següents:

- a) certificat acreditatiu de la nacionalitat del sol·licitant (fotocòpia compulsada del DNI o passaport);
- b) còpia compulsada del títol del qual es sol·licita l'homologació o de la certificació acreditativa de la seva expedició;
- c) còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis realitzats per la persona sol·licitant per a l'obtenció del títol de postgrau, en la qual constin, entre altres dades, la durada oficial, en anys acadèmics, el programa d'estudis seguit, les assignatures cursades, la càrrega horària de cadascuna i les seves qualificacions;
- d) memòria explicativa de la tesi realitzada, redactada en castellà o català, amb indicació dels membres del jurat i la qualificació, així com un exemplar de la tesi en l'idioma en què es va defensar;
- e) acreditació de l'abonament de l'import establert en l'article 259;
- f) declaració responsable de no haver homologat el títol a Espanya, de no haver sol·licitat l'homologació del mateix títol en una altra universitat de manera simultània i de no haver obtingut la convalidació dels estudis corresponents amb el títol del qual es sol·licita l'homologació per continuar estudis a Espanya.

Article 565. Documentació complementària

L'òrgan instructor pot requerir, a més, altres documents que consideri necessaris per a:

- a) l'acreditació de l'equivalència entre la formació que condueix a l'obtenció del títol estranger aportat i la que s'exigeix per a l'obtenció del títol de doctorat espanyol amb el qual es pretén homologar, incloent-hi, si s'escau, els programes de les assignatures en els quals es reflecteixi el contingut, o la documentació acadèmica acreditativa d'haver superat, en la seva totalitat, els estudis exigits per a l'accés a aquells cursats per a l'obtenció del títol del qual se sol·licita l'homologació;
- b) la certificació de la universitat o de l'òrgan competent en el país d'origen, en què s'indiqui que el títol té validesa oficial en el seu país i que està integrat en el seu sistema educatiu o que té el reconeixement com a equivalent en aquells estudis.

Article 566. Requisits dels documents

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
- b) Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant postil·la del Conveni de l'Haia. Aquest requisit no s'exigeix per als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

c) Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al castellà o català. No és necessari incloure traducció oficial de l'exemplar de la tesi doctoral, ni dels documents complementaris que requereixi l'òrgan instructor.

Article 567. Aportació de còpies compulsades

La documentació es compulsarà en el moment de lliurar la sol·licitud. A aquest efecte, les persones interessades han d'aportar els originals amb una fotocòpia, que una vegada compulsada restarà en l'expedient. Es retornarà l'original immediatament a l'interessat.

Article 568. Verificació dels documents

En cas de dubte sobre l'autenticitat, validesa o contingut dels documents aportats, l'òrgan instructor pot efectuar les diligències necessàries per a la seva comprovació, així com adreçar-se a l'autoritat competent expedidora dels mateixos per validar-ne els aspectes dubtosos.

Article 569. Preu

1. La persona interessada ha d'abonar l'import corresponent en la iniciació del procediment d'homologació aprovat per l'òrgan competent. La justificació de l'abonament d'aquest import és un requisit necessari per a la tramitació de l'expedient.

2. El pagament s'ha d'efectuar a l'entitat bancària i compte corrent indicats al model de sol·licitud mitjançant un ingrés a caixa, o bé amb targeta bancària a la Gestió Acadèmica de l'Escola de Postgrau.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant l'ingrés a caixa, a la sol·licitud hi ha de figurar el segell de l'entitat bancària a l'apartat reservat per a aquesta finalitat i l'import, els quals són acreditatius del seu abonament. La seva mancança determina que no es tramiti la sol·licitud, llevat que el pagament s'efectuï amb targeta bancària.

1. En cap cas el pagament d'aquest import substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat en la forma que preveu l'article 593.

- *Subsecció 3a. Instrucció del procediment*

Article 570. Òrgans responsables

Els actes d'instrucció són duts a terme d'ofici per la Gestió Acadèmica de l'Escola de Postgrau i estan subjectes a les previsions corresponents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 571. Informes

1. La resolució sobre l'homologació s'ha d'adoptar previ informe motivat de la comissió competent en matèria de doctorat.

2. Per tal que la comissió pugui emetre l'informe esmentat, haurà de comptar amb la proposta del coordinador o la coordinadora del programa de doctorat i del cap de l'òrgan responsable del programa i el vistiplau de la comissió executiva de l'òrgan responsable de l'esmentat programa.

3. El rector o la rectora pot designar comitès tècnics per àmbits de coneixement per tal d'analitzar i emetre informes de les sol·licituds.

Article 572. Criteris per a l'homologació del títol

1. Les resolucions sobre homologació de títols estrangers d'educació superior amb títols espanyols de doctorat s'han d'adoptar examinant la formació adquirida per l'alumne/a i tenint en compte:

- a) la correspondència entre els nivells acadèmics requerits per a l'accés als estudis que condueixin a l'obtenció del títol estranger i per a l'accés al títol de doctorat espanyol;
- b) la durada i càrrega horària del període de formació necessari per a l'obtenció del títol estranger del qual es pretén l'homologació;
- c) la correspondència entre els nivells acadèmics del títol estranger i del títol de doctorat espanyol amb el qual se sol·licita l'homologació;
- d) els continguts formatius superats per a l'obtenció del títol estranger.

2. Quan la formació corresponent al títol espanyol estigui harmonitzada en virtut de directives comunitàries, l'homologació exigeix el compliment dels requisits que preveuen les respectives directives.

Article 573. Criteris per a l'homologació del grau acadèmic

Les resolucions sobre homologació de títols estrangers d'educació superior amb el grau acadèmic espanyol de doctorat s'han d'adoptar tenint en compte:

- a) la correspondència entre els nivells d'accés acadèmics requerits per a l'accés als estudis que condueixen a l'obtenció del títol estranger i per a l'accés al grau acadèmic espanyol de què es tracti;
- b) la durada i càrrega horària del període de formació necessari per a l'obtenció del títol estranger del qual es pretén l'homologació;
- c) la correspondència entre el grau acadèmic dels estudis que condueixin a l'obtenció del títol estranger i el corresponent grau acadèmic espanyol al qual se sol·licita l'homologació.

Article 574. Homologació de títols oficials d'educació superior expedits en un estat membre de la Unió Europea

Quan se sol·liciti l'homologació d'un títol corresponent a ensenyaments realitzats de conformitat amb sistemes educatius de països de la Unió Europea a un grau acadèmic espanyol, la resolució d'homologació ha de tenir en compte únicament el criteri establert en l'apartat c de l'article 573.

Article 575. Excepcions de la necessitat de proposta de l'òrgan responsable del programa

La comissió competent en matèria de doctorat podrà emetre'n un informe sense necessitat de comptar amb la proposta regulada en l'article 106.2, en els supòsits següents:

- a) quan s'esdevingui alguna de les causes d'exclusió recollides en l'article 562;
- b) quan s'esdevingui alguna de les causes previstes en l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- *Subsecció 4a. Resolució del procediment*

Article 576. Resolució

El rector o la rectora ha d'adoptar una resolució motivada favorable o desfavorable a l'homologació sol·licitada que serà notificada a la persona interessada.

Article 577. Termini

1. El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment és de sis mesos, a comptar del moment en què la sol·licitud hagi tingut entrada al Registre General de la Universitat.
2. La manca de resolució expressa en el termini indicat permet entendre desestimada la sol·licitud d'homologació.

Article 578. Credencials

1. La concessió de l'homologació s'acredita mitjançant l'oportuna credencial expedida pel rector o la rectora en català i castellà, d'acord amb el model establert pel Consell de Coordinació Universitària i la resta d'especificacions tècniques fixades.
2. Amb caràcter previ a la seva expedició, la Universitat la comunicarà a la Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació i Ciència, a l'efecte de la inscripció en la secció especial del Registre Nacional de Títols.
3. La credencial podrà ser recollida per la mateixa persona interessada o per alguna altra persona que tingui la seva autorització expressa sempre que acrediti la seva identitat i presenti una còpia compulsada del document acreditatiu de la identitat de la persona interessada.
4. L'homologació atorga al títol estranger, des de la data que s'hagi concedit i s'expedeixi la corresponent credencial, els mateixos efectes del títol o grau de doctorat espanyol amb el qual s'hagi homologat, en tot el territori nacional, d'acord amb la normativa vigent.
5. Aquesta homologació no implica, en cap cas, l'homologació o reconeixement del títol estranger de grau o nivell acadèmic equivalent que posseeixi la persona interessada.

Capítol II. Doctorat dels estudis regulats de conformitat amb el Reial decret 56/2005

Secció 1a. Disposicions generals

Article 579. El títol de doctorat

1. El títol de Doctor pot ser atorgat exclusivament per les universitats.
2. Els estudiants de doctorat de la UAB poden treballar en altres institucions d'educació superior o de recerca però sempre han de presentar la tesi a través de la UAB.

Article 580. Realització de tesis doctorals en marc dels programes de postgrau

1. Els programes oficials de postgrau contindran una descripció de les línies de recerca en les quals es poden dur a terme tesis doctorals. Aquestes línies de recerca estaran associades a departaments o a instituts de la UAB.

2. Anualment, els programes oficials de postgrau actualitzaran el llistat de les línies de recerca susceptibles d'admetre alumnes i indicaran les places vacants totals i, en cas que sigui possible, en cada una de les línies de la recerca.

Secció 2a. Els estudis de doctorat

Article 581. Objectius formatius dels estudis de doctorat

1. Els estudis de doctorat seran proposats pels departaments o instituts de recerca de la UAB i hauran de contenir objectius formatius concrets adreçats a:

- a) garantir el coneixement d'un camp d'estudi específic i de la metodologia que hi estigui associada;
- b) garantir que l'estudiantat sigui capaç de fer anàlisis crítiques, avaluar i sintetitzar idees noves i complexes;
- c) aconseguir que l'estudiantat pugui comunicar els resultats del seu treball científic, cultural o social a la comunitat acadèmica i professional.

2. Els estudis de doctorat podran contenir cursos, seminaris o altres activitats obligatòries, així com complements de formació específics (que poden ser mòduls d'algun màster oficial) per a determinats/ades alumnes, si així es dedueix de la seva formació prèvia. La docència total no podrà superar el màxim de 30 crèdits ECTS i podrà estar repartida en diversos anys.

Secció 3a. Requisits d'accés als estudis de doctorat

Article 582. Assoliment dels objectius dels estudis de doctorat

Els òrgans responsables dels estudis de doctorat hauran de garantir que l'estudiantat assoleixi els objectius formatius especificats.

Article 583. Accés als estudis oficials de doctorat

1. La regulació de l'accés als estudis oficials de doctorat derivat del Reial decret 56/2005 serà responsabilitat de la comissió que designi la UAB.

2. Cada equip d'estudis de doctorat podrà definir requisits d'accés específics però l'accés de cada estudiant/a estarà condicionat al procés de selecció.

3. En tot cas, s'hauran de complir les condicions següents:

- a) L'alumnat haurà d'haver cursat un mínim de 300 crèdits ECTS entre els seus estudis de grau i postgrau.
- b) D'aquests, un mínim de 60 crèdits ECTS han de ser de postgrau.
- c) Els crèdits de postgrau hauran de contenir un mínim de 15 crèdits ECTS d'iniciació a la recerca.

Article 584. Criteris per compatibilitzar els crèdits ETCS d'estudis no adequats al marc de l'espai europeu d'educació superior

Els criteris per comptabilitzar els crèdits ECTS quan l'expedient de l'estudiant/a no s'adeqüi al marc de l'EEES queden explicitats en la taula següent:

Titulació	Equivalència
Llicenciatura/enginyeria/arquitectura o equivalent (graduats superior...)	240 crèdits ECTS de grau
Diplomatures/enginyeries tècniques/arquitectures tècniques o equivalents (<i>bachelor</i> , graduat...)	180 crèdits ECTS de grau
Programa de doctorat complet (amb DEA inclòs) o equivalent	60 crèdits ECTS de postgrau (30 acadèmics i 30 d'iniciació a la recerca). Aquesta equivalència no donarà dret a l'obtenció del títol de màster oficial.
Màster títol propi o equivalent	Fins a 30 crèdits ECTS acadèmics de postgrau. Excepcionalment, si s'hi inclou la presentació d'un treball defensat davant d'un tribunal, es podran atorgar també entre 15 i 30 crèdits ECTS d'iniciació a la recerca de postgrau. Aquesta equivalència no donarà dret a l'obtenció del títol de màster oficial.
Diplomatura de postgrau, DESE, període docent d'un programa de doctorat o equivalent	Fins a un màxim de 30 crèdits ECTS acadèmics de postgrau, en funció de la seva durada.
Cursos de postgrau	Els crèdits ECTS de cada curs dependran de la seva durada. Es podran acumular fins a un màxim total de 30 crèdits ECTS acadèmics de postgrau.

Secció 4a. Criteris de selecció de l'estudiantat

Article 585. Criteris de selecció de l'estudiantat

Els criteris de selecció de l'estudiantat poden contemplar aspectes com: formació prèvia de l'estudiantat, capacitat per dissenyar i realitzar una investigació doctoral, adequació del projecte de tesi a les línies de recerca del departament o institut, gaudi d'un ajut econòmic obtingut en un procés de selecció competitiu, possibilitats de la línia de recerca per tutoritzar l'estudiantat, etc.

Secció 5a. Admissió als estudis de doctorat

Article 586. Admissió als estudis de doctorat

L'admissió als estudis de doctorat estarà condicionada a l'existència d'un director o una directora de tesi que farà constar la seva acceptació.

Article 587. Coordinador o la coordinadora dels estudis de doctorat

El coordinador o la coordinadora dels estudis de doctorat, a proposta del director o la directora de tesi, establirà la docència que l'estudiant/a haurà de cursar (si escau), donarà el vistiplau i elevarà la proposta d'acceptació al rector o la rectora, o la persona en qui aquest delegui, que signarà la resolució.

Secció 6a. Inscripció de la tesi doctoral

Article 588. Obligacions de l'estudiant/a de doctorat i inscripció de la tesi doctoral

1. Un cop acceptat als estudis de doctorat, l'estudiant/a haurà de:

- a) inscriure la tesi en el departament o institut responsable de la línia de recerca en la qual desitja fer la tesi doctoral. La inscripció tindrà una durada de tres anys, que serà renovable amb el vistiplau del departament o institut.
- b) formalitzar anualment la matrícula corresponent.

2. Per portar a terme la inscripció de la tesi doctoral s'ha de presentar un projecte de tesi, que pot contenir: títol provisional, antecedents, objectius i/o hipòtesi de treball, metodologia proposada i previsió de resultats.

3. Aquest projecte de tesi ha de tenir el vistiplau del director o la directora de la tesi, i si escau del tutor o la tutora, i serà aprovat per la comissió executiva de l'òrgan responsable, o per qui aquest determini.

Secció 7a. La tesi doctoral

Article 589. La tesi doctoral

La tesi doctoral ha de ser una contribució que amplii les fronteres del coneixement, que desenvolupi un treball en el qual alguna part mereixi un reconeixement nacional o internacional i ha de servir per verificar que s'han assolit els objectius formatius concrets dels estudis de doctorat.

Article 590. Termini per desenvolupar la tesi doctoral

1. El projecte de tesi doctoral s'ha de portar a terme en tres anys, si la dedicació de l'estudiant/a és a temps complet, comptabilitzats des del moment en què l'estudiant/a és admès/esa als estudis de doctorat.
2. Excepcionalment, la comissió que designi la UAB podrà concedir permisos per defensar tesis doctorals abans dels tres anys.

Secció 8a. Canvi de programa de doctorat (RD 778/1998) a estudi de doctorat (RD 56/2005)

Article 591. Canvi de programa de doctorat (RD 778/1998) a estudi de doctorat (RD 56/2005)

1. L'estudiantat d'un programa de doctorat regulat pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, pel qual es regula el tercer cicle d'estudis universitaris, l'expedició i obtenció del títol de doctor/a i altres estudis de postgrau, o per altres disposicions anteriors, podrà canviar la seva adscripció als nous estudis de doctorat regulats pel Reial decret 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis universitaris oficials de postgrau, mitjançant una sol·licitud al rector o la rectora, o la persona en qui el/la rector/a delegui, sempre que hagi assolit la suficiència investigadora, és a dir, que estigui en fase de realització de tesi doctoral.

2. En aquells casos en què, en el moment de sol·licitar el canvi d'adscripció, el temps transcorregut des de la data d'inscripció de la tesi sigui inferior a tres anys, es mantindrà la data d'inscripció original només a l'efecte de càmput dels terminis indicats en aquest marc regulador.

Capítol III. Extinció dels programes de doctorat derivats del Reial decret 778/98

Article 592. Procés d'extinció dels programes de doctorat derivats del Reial decret 778/1998

1. El Reial decret 56/2005 regula una nova estructura dels estudis universitaris de postgrau i estableix una data límit per a l'inici de l'extinció dels programes de doctorat (PD) regulats pel Reial decret 778/1998. No obstant això, la programació dels nous màsters oficials (MO) provoca que s'hagi d'iniciar el procés d'extinció d'alguns PD regulats pel Reial decret 778/1998 abans d'aquesta data límit.

2. Aquest procés es portarà a terme de la manera següent:

2.1. Curs $n/n+1$ d'inici de l'extinció del PD (per exemple, curs 2006/2007):

- Si el PD ha estat substituït per un MO el curs $n/n+1$, aquest és el curs d'inici de l'extinció del PD.

- Si el PD no és substituït per cap MO, el curs d'inici de l'extinció del PD ($n/n+1$) és l'indicat pel BOE o bé abans, si així ho decideix la UAB.

2.2. A partir del curs d'inici d'extinció d'un PD (curs $n/n+1$), no s'acceptaran nou estudiantat en cap dels períodes (docent i investigador) del PD.

2.3. Pel que fa a l'estudiantat que ja estigui cursant en el PD, se seguirà el calendari següent:

- La programació del *període docent* del PD es mantindrà durant dos cursos ($n/n+1$ i $n+1/n+2$). Si l'extinció del PD és conseqüència de l'inici d'un MO que el substitueix, es programaran les assignatures del PD però l'estudiantat rebrà docència alternativa amb l'estudiantat del MO, que serà establerta de comú acord per les persones que coordinen el PD i el MO. Els/les estudiants/antes que no completin el *període docent* en aquests dos cursos, hauran de sol·licitar l'equiparació dels estudis cursats dins el PD a algun estudi de postgrau regulat pel Reial decret 56/2005.

- El *període investigador* es programarà durant 4 cursos ($n/n+1$, $n+1/n+2$, $n+2/n+3$ i $n+3/n+4$). Els/les estudiants/antes que no hagin superat el *període investigador* del PD dins d'aquests cursos, hauran de sol·licitar l'equiparació dels estudis cursats dins el PD a algun estudi de postgrau regulat pel Reial decret 56/2005.

- Els/les estudiants/antes podran assolir la *suficiència investigadora* no més tard del curs $n+3/n+4$. La darrera convocatòria per assolir la *suficiència investigadora* serà la d'octubre-novembre de l'any $n+4$.

- No es contempla un límit temporal per a la defensa de les tesis doctorals regulades pel Reial decret 778/1998.

Capítol IV. Criteris per a l'equiparació dels programes de doctorat regulats pel Reial decret 778/1998 amb els màsters oficials

Article 593. Criteris per a l'equiparació dels programes de doctorat regulats pel Reial decret 778/1998

Els criteris per a l'equiparació dels programes de doctorat regulats pel Reial Decret 778/1998 són:

a) Els/les estudiants/antes d'un programa de doctorat regulat pel Reial decret 778/1998 que voluntàriament vulguin fer la transició a un màster oficial tindran la consideració de canvi d'estudis i, en conseqüència, es procedirà a convalidar-los, amb els efectes corresponents, els crèdits que hagin superat en el programa de doctorat amb els mòduls corresponents del màster oficial fins a un màxim de 30 crèdits.

b) En el supòsit d'extinció definitiva d'un programa de doctorat regulat pel Reial decret 778/1998, els/les estudiants/antes que no l'hagin finalitzat podran optar per:

- Equiparar els crèdits superats en el programa de doctorat amb crèdits de postgrau, tot i que no tindran dret a l'obtenció del títol de màster oficial.

- Fer la transició a un màster oficial amb els mateixos efectes descrits en l'apartat primer.

Títol XI. Obtenció del títol propi per part de l'alumnat del Pla pilot d'adaptació a l'EEES

Article 594. Principis d'aplicació

Pot accedir al títol propi del Pla pilot per adaptar progressivament les titulacions a l'espai europeu d'educació superior, en el marc del sistema català, l'alumnat que compleixi els requisits següents:

a) Haver accedit a la Universitat Autònoma de Barcelona a partir del curs acadèmic 2004-2005 mitjançant la preinscripció universitària.

Tanmateix, també tindran dret a obtenir aquest títol els/les alumnes que hagin accedit a la Universitat Autònoma de Barcelona a partir del curs 2005-2006 mitjançant trasllat d'expedient acadèmic. En aquest supòsit, el nombre de crèdits adaptats del seu expedient acadèmic al pla d'estudis d'aquesta universitat no pot excedir en 90.

b) Cursar una de les titulacions incloses al Pla pilot subscrit per la Universitat Autònoma de Barcelona amb el Departament d'Universitats Recerca i Societat de la Informació (DURSI) amb data 14 de maig de 2004, excepte la llicenciatura de Veterinària atesa la normativa europea en vigor. Les titulacions incloses al Pla pilot són les següents:

- Enginyeria Informàtica
- Geografia
- Humanitats
- Traducció i Interpretació
- Ciència Política i de l'Administració
- Sociologia
- Matemàtiques
- Física
- Pedagogia
- Publicitat i Relacions Públiques
- Veterinària

c) Haver superat 180 crèdits ECTS en un termini mínim de tres anys, d'acord amb el contingut i la llista de prelació aprovats per la Comissió d'Ordenació Acadèmica per a cada pla d'estudi.

Article 595. Excepcions

Els degans o les deganes o els directors o les directores dels centres responsables de les titulacions incloses en aquest pla pilot poden acceptar la incorporació d'alumnat que hagi accedit a la Universitat Autònoma de Barcelona abans del curs 2004-2005, sempre que el nombre de crèdits superats no excedeixi en 30. L'autorització s'efectuarà, si escau, a petició de la persona interessada.

Títol XII. Extinció de plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007

Capítol I. Àmbit d'aplicació

Article 596. Àmbit d'aplicació

Les disposicions contingudes en aquest títol són aplicables a l'alumnat que ha iniciat ensenyaments de diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, llicenciatura i graduat propi a la Universitat Autònoma de Barcelona, dels quals s'ha iniciat el procés d'extinció.

Capítol II. Expedient acadèmic

Article 597. Expedient acadèmic

L'alumnat que ha iniciat estudis universitaris oficials d'acord amb ordenacions anteriors al Reial decret 1393/2007, dels quals s'ha iniciat el procés d'extinció, podrà optar per completar el seu currículum en:

a) els estudis en procés d'extinció, en què seran aplicables les disposicions reguladores per les quals han iniciat els ensenyaments, fins a la data d'extinció definitiva de cada pla d'estudis. Aquesta data no pot superar el 30 de setembre de 2015, en què quedaran definitivament extingits els anteriors ensenyaments. No obstant això, la Universitat, sense perjudici de les normes de permanència que siguin d'aplicació, garantirà l'organització d'almenys quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents a l'esmentada data d'extinció.

b) el nou pla d'estudis, d'acord amb l'establert pel Reial decret 1393/2007 i la normativa mateixa de la Universitat. Amb aquesta finalitat, el nou pla d'estudis ha d'incloure les previsions necessàries sobre els mecanismes d'adaptació dels expedients acadèmics als nous ensenyaments.

En tot cas, la decisió de sol·licitar l'adaptació a un nou pla d'estudis o de continuar a l'antic l'ha de prendre l'estudiant en el període fixat en el calendari acadèmic del centre i, en tot cas, abans d'haver formalitzat la matrícula del curs acadèmic corresponent.

Capítol III. Procés d'extinció

Article 598. Principis generals del procés d'extinció

L'extinció de les titulacions s'ha de dur a terme curs rere curs de manera progressiva, llevat de les excepcions que pugui aprovar la comissió encarregada dels estudis de grau, de manera que es garanteixi el dret a finalitzar el pla d'estudis que es va iniciar.

Article 599. Convocatòries una vegada extingit un curs *(Modificat per Acord de Consell de Govern de 23 de novembre de 2011)*

Una vegada extingit un curs (o una assignatura troncal o obligatòria), es disposarà de quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents per superar les matèries pendents, sempre que es compleixi la Normativa de permanència per als estudiants de la UAB. Durant aquest període, el centre haurà de garantir la programació d'alguna de les activitats docents següents:

- a) activitats formatives en substitució a la docència reglada (seminaris, docència de reforç, etc.)
- b) docència alternativa de les assignatures antigues amb l'assistència a classe de les matèries equivalents del nou títol,
- c) docència reglada de les assignatures extingides, quan el nombre d'alumnes que no hagi superat l'assignatura sigui més gran de 80. En cap cas es posaran a disposició dels centres recursos addicionals per programar la docència d'aquest col·lectiu.

Article 600. Garanties per a l'estudiantat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments

Els centres que compten amb l'autorització corresponent i han implantat el títol per immersió també han d'extingir la titulació antiga d'un curs a l'altre, per tal de garantir que l'estudiantat que ha decidit no adaptar-se als nous ensenyaments pugui completar la titulació en el pla d'estudis iniciat.

Article 601. Matrícula d'estudis en fase d'extinció

Després de la implantació d'uns nous ensenyaments, el pla de estudis que ha estat substituït entra en fase d'extinció, i no s'admet la matrícula d'estudiants de nou accés.

Article 602. Autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció

Excepcionalment, el rector o la rectora de la UAB pot autoritzar l'admissió a ensenyaments en procés d'extinció a alumnes procedents d'altres universitats o titulacions, sempre que, després d'analitzar el seu expedient, i tenint en compte les assignatures ofertes en el nou pla d'estudis, no puguin cursar un percentatge raonable de crèdits en els nous ensenyaments. Aquesta admissió en cap cas comporta l'ampliació del període d'extinció aprovat per a cada assignatura.

Capítol IV. Matrícula, docència i avaluació d'assignatures en procés d'extinció

Article 603. Matrícula d'assignatures en procés d'extinció

La comissió encarregada dels afers acadèmics de grau pot autoritzar, a sol·licitud dels centres, que les assignatures en extinció es puguin cursar fora del període assignat en els ensenyaments que s'extingeixen, per tal de facilitar la possibilitat d'assistència a la docència de l'assignatura homòloga impartida en el grau equivalent.

Article 604. Assistència a la docència d'assignatures en procés d'extinció

La comissió encarregada dels afers acadèmics de grau pot autoritzar, a sol·licitud dels centres, que s'anul·lin les incompatibilitats entre les assignatures dels ensenyaments que s'extingeixen per tal de facilitar la possibilitat d'assistència a la docència de l'assignatura homòloga impartida en el grau equivalent.

Article 605. Ampliació del nombre de crèdits de matrícula d'assignatures en procés d'extinció

El vicerectorat responsable dels estudis de grau, a proposta del deganat o de la direcció del centre, pot autoritzar l'ampliació del nombre màxim de crèdits de matrícula anual a l'alumnat amb crèdits pendents de semestres anteriors, sempre que no se superi el nombre resultant d'aplicar la fórmula següent:

$$(\text{Càrrega total del títol} / \text{Nombre d'anys previstos}) * 1,5 = N$$

Els decimals que pugui tenir N s'han d'arrodonir al mig crèdit més proper.

Article 606. Matrícula d'assignatures de caire optatiu en procés d'extinció

En cas que no se'n programi docència, l'alumnat que s'ha de matricular per primera vegada d'assignatures de caire optatiu de cursos que han iniciat la seva extinció ha de cursar les assignatures equivalents presents en els nous ensenyaments de grau, segons la taula d'adaptació aprovada pels òrgans establerts per la Universitat.

Article 607. Matrícula d'assignatures de caire optatiu extingides

Una vegada extingida definitivament una assignatura optativa, aquesta no es pot tornar a programar. Per aquest motiu, l'alumnat que no hagi superat la matèria i vulgui completar el seu currículum en els ensenyaments antics ha de formalitzar la matrícula d'una altra assignatura optativa del pla d'estudis que tingui oferta docent (o docència alternativa) durant el curs acadèmic.

Article 608. La reavaluació

Amb l'objectiu de facilitar la finalització dels ensenyaments regulats segons ordenaments educatius anteriors, s'incorpora el concepte de *reavaluació* a aquest Text Refós. La reavaluació consisteix en l'avaluació, mitjançant un tribunal constituït a tal efecte, i a instàncies de la persona interessada, d'aquelles assignatures que no s'han superat una vegada finalitzades les convocatòries ordinàries establertes durant el curs acadèmic.

1. La reavaluació es pot sol·licitar com a màxim per a dues assignatures de la titulació, en cadascun dels supòsits següents:

- a) Quan restin un màxim de 15 crèdits per finalitzar els ensenyaments.
- b) Quan una assignatura de com a màxim 15 crèdits s'extingeixi definitivament durant un curs acadèmic determinat, encara que no s'estigui en disposició de finalitzar els ensenyaments.

2. Per sol·licitar la reavaluació s'han de complir els següents requisits, a més dels supòsits recollits a l'apartat anterior:

- a) Estar matriculat dels crèdits per als quals se sol·licita la reavaluació, i haver estat avaluat de l'assignatura durant el curs acadèmic en el qual es presenta la sol·licitud.
- b) Sol·licitar la reavaluació d'una única assignatura per curs acadèmic.
- c) No es pot sol·licitar la reavaluació de les assignatures de projecte de fi d'estudis o de pràcticum.

3. Informació del procés:

- a) El calendari del procés és aprovat anualment per cada centre docent.
- b) El tribunal és nomenat pel deganat o la direcció del centre. Ha d'estar format per tres professors — un dels quals ha de ser de la matèria o àrea de coneixement corresponent a aquesta assignatura—, i el departament corresponent n'ha d'estar al corrent.

c) El tribunal ha de determinar la qualificació de l'assignatura basant-se en la verificació dels coneixements mostrats per l'estudiantat segons els criteris que es determinin, entre els quals es podran incloure consideracions respecte de la valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'estudiant/a.

d) L'acta del resultat de l'avaluació i les qualificacions s'han d'elevat al deganat o a la direcció del centre.

Capítol V. Adaptació als nous ensenyaments

Article 609. Adaptació als nous ensenyaments una vegada extingit definitivament un curs del pla d'estudis *(Modificat per Acord de Consell de Govern de 23 de novembre de 2011)*

1. Una vegada extingit definitivament un curs del pla d'estudis, l'alumnat que no n'hagi superat les assignatures troncal i obligatòries ha de continuar els estudis en el nou grau, amb el reconeixement de crèdits que s'hagi establert en la corresponent taula d'adaptació.

2. No obstant això, el degà o el director del centre, prèvia sol·licitud de la persona interessada, pot autoritzar la matrícula d'assignatures d'un curs del pla d'estudis ja extingit, sempre i quan es donin circumstàncies excepcionals i degudament justificades, i només per al curs acadèmic següent a l'extinció definitiva d'aquell curs. Aquesta autorització no pot implicar, en cap cas, la programació d'activitats formatives addicionals per a aquestes assignatures

Article 610. Principis del procés d'adaptació dels plans d'estudis antics

El procés d'adaptació dels plans antics als nous graus s'ha de dur a terme sense cost acadèmic i econòmic per a l'alumnat de la UAB. No es computaran les convocatòries consumides de les assignatures no superades del pla antic, ni s'aplicaran els recàrrecs establerts al decret de preus públics aprovat cada curs acadèmic.

Article 611. Aplicació de taules d'adaptació i normativa específica

En el procés d'adaptació s'han d'aplicar les taules d'adaptació aprovades per la comissió encarregada dels afers acadèmics de grau, les quals formaran part de les memòries de verificació dels plans d'estudis, així com les disposicions establertes en la normativa de reconeixement i de transferència de crèdits vigent.

Article 612. Fixació del preu públic de les assignatures en procés d'extinció

El preu públic de les assignatures en procés d'extinció és el que anualment s'estableix en el decret de preus públics pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

Capítol VI. Titulacions de segon cicle

Article 613. Oferta de places en titulacions de segon cicle

Els centres que imparteixen titulacions amb accés a segon cicle, o titulacions de només segon cicle, hauran de planificar un calendari d'oferta de places en el segon cicle que estigui en concordança amb la data d'extinció definitiva de cada pla d'estudis. Aquesta data no podrà superar, en cap cas, el curs acadèmic 2013-2014, en què no es podran oferir places de nou accés al segon cicle.

Article 614. Aprovació anual de l'oferta de places de nou d'accés al segon cicle

El pla d'oferta de places de nou accés al segon cicle haurà de ser aprovat anualment per la comissió encarregada dels afers acadèmics de grau.

Capítol VII. Irreversibilitat del procés d'adaptació

Article 615. Irreversibilitat del procés d'adaptació

L'accés al nou grau serà irreversible, de manera que no serà possible reincorporar-se als plans d'estudi en extinció. Així mateix, no es podrà simultaniejar la matriculació en un títol en extinció i en el grau que el substitueix.

Disposició transitòria primera. Règim transitori en matèria de permanència

Els/les alumnes que hagin accedit a la UAB amb anterioritat al 16 de juliol de 2004, poden decidir, voluntàriament, que els siguin aplicades les disposicions que regulen el règim de permanència contingudes en aquest text refós o bé la Normativa de permanència dels estudiants de la UAB aprovada en el Ple del Consell Social del dia 22 de maig de 1992 i modificada posteriorment en el Ple del Consell Social del dia 17 de juny de 1994 i en el Ple del Consell Social del dia 17 de setembre de 1999.

Disposició transitòria segona. Règim transitori en matèria de programes d'intercanvi

Als estudiants que participin en una convocatòria de programa d'intercanvi anterior al 7 de juliol de 2010, se'ls aplicarà la normativa de programes d'intercanvi aprovada per la Junta de Govern el 24 d'abril de 1998.

Disposició derogatòria única. Normativa que es deroga

Queden derogades totes les normes d'igual rang o inferior aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin al present text refós i, particularment, les següents:

1. Acord de la Junta de Govern de 28.2.2002 pel qual s'aprova la Normativa de trasllat d'expedients.
2. Acords del Consell de Govern de 27.6.2002 i de 31.10.2003 pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa d'accés al segon cicle des de titulacions prèvies.
3. Acord del Consell de Govern de 29.2.2005 pel qual s'aprova la Normativa per a la regulació de l'accés d'alumnes amb estudis estrangers convalidats.
4. Acord pel qual s'aprova el document sobre baremació d'expedients.
5. Acords de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de 22.7.1999 i de 14.7.2005 pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa de matriculació de la UAB.
6. Acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de març de 1995 pel qual s'aprova la Normativa de matriculació i presentació del treball de final de carrera.

7. Acord de la Comissió de Convalidacions de la UAB de 14.1.2000 pel qual s'aprova la Normativa de convalidacions, adaptacions i equiparacions.
8. Acords de la Junta de Govern de la UAB de 26.10.2000 i del Consell de Govern de 26.06.2002, de 8.7.2004, de 21.2.2006 i de 7.7.2010 pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa de crèdits de lliure elecció.
9. Acords del Consell de Govern de 30.1.2003 i de 21.3.2006 pels quals s'aproven i modifiquen, respectivament, els criteris i procediments que donen dret a crèdits de lliure elecció.
10. Document del Vicerectorat d'Estudiants i Cultura de juny de 2007 pel qual s'aproven els criteris de reconeixement de crèdits de cicles de formació de grau superior.
11. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 19.6.2007 pel qual s'aprova el Document d'avaluació dels mòduls d'iniciació a la recerca, pràcticums, projectes, treballs fi de màster i treballs afins en els màsters oficials.
12. Acords de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de 28.6.1993 i de 10.11.1993 pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa sobre custòdia i revisió de proves de la UAB.
13. Acord de la Junta de Govern de 28.6.2001 pel qual s'aprova la Normativa sobre la convocatòria extraordinària de febrer.
14. Acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de 7.2.1996 pel qual s'aprova la Normativa sobre la coordinació i la publicitat dels programes i dels exàmens.
15. Acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de 18.2.2004 sobre la Baremació dels expedients amb les assignatures abandonades.
16. Acord del Consell de Govern de 22.12.2003 pel qual s'aprova la Normativa de concessió de matrícules d'honor a alumnes de les titulacions de primer i segon cycle a la UAB.
17. Acord de la Comissió d'Estudis de Grau d'11.5.2010 pel qual s'aproven els Criteris per a la concessió de matrícules d'honor a alumnes de titulacions de primer i segon cycle.
18. Acord de la Normativa de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de 14.6.2001 pel qual s'aprova el document Nou títol propi de la UAB: les mencions.
19. Acords de la Normativa de la Junta de Govern de 20.2.1997, de 28.4.1998 i de febrer de 2009 pels quals s'aprova i modifica la Normativa per a la concessió de premis extraordinaris de les titulacions de la UAB.
20. Acord de la Comissió de Doctorat de 15.5.1986 sobre la llengua de presentació de les tesis.
21. Acords de la Comissió de Doctorat de 28.11.1995, de 25.9.1997, de 23.9.1998 i de 1.03.2001 pels quals s'aprova i modifica la Normativa per a les propostes de programes de doctorat.
22. Acord de la Comissió de Doctorat de 6.4.2000 pel qual s'aprova la Normativa per a la realització de programes de doctorat a l'estranger.
23. Acords de la Comissió de Doctorat de 15.11.1994, de 6.2.1997, de 19.11.2001 i de 6.2.2002 pels quals s'aprova i modifica la Normativa per a la presentació de tesis doctorals com a compendi de publicacions.
24. Acord de la Comissió de Doctorat de 5.2.2001 pel qual s'aprova la Normativa per a la matrícula del període d'investigació.
25. Acords de la Comissió de Doctorat de 5.2.2001 i de 19.11.2001 pels quals s'aprova la Normativa sobre l'oferta d'assignatures externes a un programa de doctorat.

26. Acord de la Comissió de Doctorat d'11.7.1991 pel qual s'aprova la Normativa per a la concessió de premis extraordinaris de doctorat.
27. Acord de la Comissió de Doctorat de 18.12.2000 pel qual s'aprova la Normativa d'adjudicació de matrícules d'honor.
28. Acord de la Comissió de Doctorat de 5.2.2001 pel qual s'aprova la Normativa per al nomenament de tribunals de suficiència investigadora.
29. Acords de la Comissió de Doctorat de 17.6.1999 pel qual s'aprova el Document sobre la qualificació del títol de magíster i signatures d'actes.
30. Acords de la Comissió de Doctorat d'1.3.2001 i de la Junta de Govern de 22.3.2001 pels quals s'aprova el Document sobre el canvi de denominació del títol de *magíster* a màster.
31. Acords d'aplicació de la Comissió de Doctorat d'11.7.1991 pel qual s'aprova el Document sobre terminis de presentació de tesis doctorals.
32. Acord de la Junta de Govern de 19.12.1996 pel qual s'aprova la inclusió de la direcció de tesis i treballs de recerca en la càrrega docent del professorat.
33. Acords de la Comissió de Doctorat de 5.2.2001 i de 19.11.2001 pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa de convalidació, d'adaptació o d'equiparació d'estudis de doctorat.
34. Acord del Consell de Govern de 27.2.2003 pel qual s'aprova la Normativa de doctorat.
35. Acord de la Comissió de Doctorat de 20.6.2003 pel qual s'aprova la Normativa per a la menció de "doctor europeu" i modificació de la normativa de premis extraordinaris.
36. Acord del Consell de Govern de 27.11.2003 pel qual s'aprova la proposta de modificació de l'article 75 de la Normativa de doctorat en relació amb l'atorgament dels premis extraordinaris de doctorat.
37. Acord del Consell de Govern de 31.3.2004 pel qual s'aprova la modificació de l'article 15 del text refós de la Normativa de doctorat.
38. Acord del Consell de Govern de 31.3.2004 pel qual s'aprova la modificació de la secció tercera del capítol V del text refós de la Normativa de doctorat.
39. Acord del Consell de Govern de 14.7.2005 pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de doctorat.
40. Acord de la Comissió de doctorat de 27.10.2005 pel qual s'aprova la Normativa sobre custòdia i revisió de proves a la UAB dels estudis de doctorat.
41. Acord del Consell de Govern de 19.1.2006, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de doctorat.
42. Acord del Consell de Govern d'abril de 2006 pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de doctorat.
43. Acord del Consell de Govern de 4.5.2006 pel qual s'aprova la modificació de diferents articles de la Normativa de doctorat.
44. Acord de la Comissió de Doctorat de 26.4.2006 pel qual s'aprova la Normativa d'accés a tercer cicle (doctorat) derivada del Reial decret 56/2005.
45. Normativa d'extinció dels programes de doctorat derivats del Reial decret 778/1998, aprovada per la Comissió de doctorat el 6.7.2006

46. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 18.7.2006 pel qual s'aproven els criteris per a l'equiparació dels programes de doctorat.
47. Acords de la Comissió de Doctorat de 28.9.2006 i de 26.10.2006 pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa que regula el marc regulador dels estudis de doctorat, Reial decret 56/2005.
48. Acord del Consell de Govern de 9.3.2005 pel qual s'aprova l'obtenció del títol propi per part de l'alumnat del Pla pilot d'adaptació a l'espai europeu d'educació superior.
49. Acord de Consell de Govern de 7.7.2010 pel qual s'aprova la Normativa sobre l'extinció dels plans d'estudis d'ensenyaments estructurats d'acord amb ordenaments anteriors al Reial decret 1393/2007.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.