**NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE DEPOSITO DE TESIS EN EL PROGRAMA
DE ESTUDIOS DE DOCTORADO DE FARMACOLOGIA**

Documento del 24 de Mayo de 2017

Normativa específica del programa de doctorado de farmacología

Para la solicitud de depósito de tesis en el programa de doctorado de farmacología a partir del **1 de Octubre de 2017** será necesario **cumplir la normativa vigente en la Universidad Autónoma de Barcelona en el momento de presentar la solicitud de la tesis**, sea en el formato tradicional o por compendio de artículos. En este segundo caso, se deberá obtener con anterioridad la autorización por parte de la Comisión del Estudio de Doctorado en Farmacología para presentar y depositar la tesis por compendio de publicaciones.

Además serán requisitos imprescindibles específicos del programa de doctorado en farmacología:

Formato de las tesis.

La tesis deberá contener la siguiente información claramente diferenciada: **resumen, introducción (mínimo 55.000 caracteres sin espacios, y sin contar tablas y figuras) , hipótesis, objetivos, métodos, resultados, discusión, conclusiones y bibliografía (mínimo 100 referencias)**. En función del formato seleccionado estos campos deberán aparecer según las indicaciones siguientes:

- Formato tradicional. Deberán aparecer claramente diferenciados los apartados anteriores, pudiendo hipótesis y objetivos aparecer bajo un mismo epígrafe. Podrán aparecer además cuantos apéndices se crea conveniente. La tesis deberá estar escrita íntegramente en uno de los idiomas admitidos por la Universidad Autónoma de Barcelona.

- Por capítulos. Esta deberá contener, al menos, un resumen, una introducción general, hipótesis, objetivos, discusión general, conclusiones y bibliografía empleada. El formato de los capítulos podrá ser libre. Podrán aparecer además cuantos apéndices se crea conveniente. La tesis deberá estar escrita íntegramente uno de los idiomas admitidos por la Universidad Autónoma de Barcelona.

- Por artículos¹. Esta deberá contener, al menos, un resumen, una introducción general, hipótesis, objetivos, discusión general, conclusiones y la bibliografía empleada (toda la que se considere apropiada), además de los artículos aprobados por la comisión de doctorado en el cuerpo de la misma. Podrán aparecer como apéndice aquellos artículos que, no habiendo reunido los requisitos necesarios, hayan sido propuestos por la comisión de doctorado para que aparezcan en este apartado, o cualquier otra información que el doctorando/director(es) consideren oportuna. La información general de la tesis (resumen, introducción, hipótesis,

¹ Solicite la documentación necesaria, y el procedimiento para presentar la tesis por artículos en el departamento de farmacología con al menos tres meses de antelación a la fecha en la que pretenda depositar la tesis por artículos.

objetivos, discusión, conclusiones) deberá estar escrita íntegramente en uno de los idiomas admitidos por la Universidad Autónoma de Barcelona. Los artículos se presentarán en formato original, y por tanto en el idioma en el que estén publicados, que no tiene por qué coincidir con el idioma elegido para las partes generales.

Procedimiento de presentación de tesis.

Para poder llevar a cabo el depósito de la Tesis Doctoral en la Escuela de Doctorado, el alumno o en su caso el director(es)/tutor deberán enviar al Programa de Doctorado por e-mail (doctorat.farmacologia@uab.cat) la siguiente documentación, revisando en la página web de la UAB que se trate de la última versión propuesta por la UAB, para ser evaluada:

- Impreso de solicitud de depósito de la Tesis debidamente rellenado.
- Copia del documento de Tesis en formato pdf (deberá llevar las firmas de director(es)/tutor/alumno).
- Copia del Plan de Actividades validado.
- Documento de propuesta del Tribunal de Tesis.
- Informe favorable del director(es) y del Tutor de la tesis (documento que deben enviar director(es)/tutores).

En el plazo de una semana desde su recepción se revisará que la documentación recibida esté correctamente cumplimentada y firmada. En caso de error o falta de documentación se solicitará al alumno que subsane, corrija o en su caso envíe esa documentación. Si todo estuviera correcto no se hará ninguna notificación.

Verificada la documentación, la Comisión del Estudio de Doctorado en Farmacología se reunirá el segundo y el último jueves de cada mes para decidir si se admite el depósito de Tesis. Aquella documentación que se haya recibido entre los días 1 y 14 de cada mes será evaluada en la reunión del último jueves del mes en curso. La documentación recibida entre los días 15 y 31 del mes, será evaluada en la reunión del segundo jueves del mes siguiente.

El alumno recibirá la evaluación final por correo electrónico en los tres días lectivos posteriores a la reunión de la comisión de doctorado. El alumno se pondrá en contacto con el coordinador/a de doctorado para entregar dos originales de toda la documentación anteriormente solicitada debidamente rellenados y firmados y proceder a la recogida de firmas. La tesis, según normativa de la UAB se podrá presentar encuadernada en canutillo y las firmas deberán ser originales. Este proceso se resolverá en los 7 días lectivos después de contactar con el coordinador/a.