

ÀREA DE RELACIONS INTERNACIONALS

REUNIÓ INFORMATIVA

assignats plaça d'intercanvi

UAB Exchange programme 2019/20

- En tots els casos, **l'admissió al programa d'intercanvi resta condicionada a l'acceptació final per part de la universitat de destinació.**
 - Recomanem **esperar** a l'admissió definitiva per:
 - Contractar assegurança mèdica
 - Comprar bitllets d'avió
 - Comunicacions a l'**email institucional** de la UAB
@e-campus.uab.cat
-

Application form

- Sempre que es pugui, omplir a ordinador
- Quan s'ompli a mà:
 - utilitzar MAJÚSCULES
 - utilitzar bolígraf **BLAU**
- Aquelles universitats que tenen un sistema d'**Applications online**:
 - Guardeu-vos sempre impressió de l'application online
 - Si cal enviar una còpia d'aquesta application online a la universitat de destinació, caldrà que ens la porteu /envieu per e-mail signada per vosaltres

Signatures als formularis

Revisar que a tots els formularis hi hagi totes les signatures que calgui:

- **Estudiant**
- Coordinador **Acadèmic** (consultar a Gestió Acadèmica del teu centre)
- Coordinador **Administratiu** o **Institucional** (signa ARI)

Exchange Programmes Coordinator

internacional.propi@uab.cat

Tel. +34 93 586 8499

Adreça postal: UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
Àrea de Relacions Internacionals
Pl. Cívica, Biblioteca de Comunicació (Ed.N)
08193 – Bellaterra (Barcelona) SPAIN

Expedient acadèmic (Transcript of Records)

- L'enviarem sempre. Encara que la universitat de destinació no ho sol·liciti explícitament.
- L'Àrea de Relacions Internacionals (l'ARI) ha demanat a les gestions acadèmiques els vostres expedients traduïts a **l'anglès.**
- Des de l'ARI farem arribar aquest document als estudiants que hagueu de fer l'application online i pujar vosaltres mateixos els documents.

Health Certificate (Només cas que el demani la Univ. de destinació)

- Signat i segellat pel metge
- Abans de sortir de la consulta **revisar que s'han omplert tots els apartats**; encara que la resposta sigui "NO", el metge ha de fer constar "none", "nothing" ...
- Podeu fer la revisió al Servei Assistencial de Salut (SAS) del Campus (telf. 93 581 1800 / 93 581 1900)

Certificat del banc – Solvència econòmica – Financial form – Bank Statement – Evidence of Financial Support (Només cas que el demani la Univ. de destinació)

- **El document que elabora el banc ha de ser en anglès**
- Els certificats de banc/beques/sponsors han de ser originals amb **signatures originals** (no s'accepten còpies) i **segell del banc**
- El **nom del titular del compte** pot ser el dels pares o algun familiar
- L'import hauria de ser en **DÒLARS** (per Estats Units). Si el document és en EUROS, cal que aparegui entre parèntesi el valor de la conversió en Dòlars.

- Hi ha Universitats que indicaran l'import a justificar

La solvència econòmica s'haurà de demostrar per poder tramitar el visat. En alguns casos és la universitat de destinació qui demana la informació, en altres casos us ho requerirà el Consolat i/o Ambaixada

**Statement of Purpose – Letter of Motivation – Essay – Letter of Intention –
Carta d'intenció (Només cas que el demani la Univ. de destinació)**

- Explicar quines motivacions tens per fer aquest intercanvi, què t'aportarà l'intercanvi, perquè vols estudiar en aquesta universitat/país en concret...
- Sobretot per als que aneu a països de parla anglesa, no poseu massa èmfasi en el fet de millorar el nivell d'anglès. Ja s'entén que en l'intercanvi el millorareu... ressalteu altres aspectes acadèmics.
- Es recomana que signeu la carta al final, a mà

Cartes de Recomanació – Letter of Support – Recommendation Letter (Només cas que el demani la Univ. de destinació)

- Idioma del document:
 - EN CAP CAS pot ser en català
 - En **anglès** o bé l'idioma de la universitat de destinació
- Ha de ser document original (no valen còpies)
- Signada pel docent
- Segell del departament
- En paper oficial del departament
- Feta per un docent dels estudis que estàs cursant

Nomination Letter / Carta nominació (Només cas que el demani la Univ. de destinació)

- Es prepara des de l'ARI

Passaport

- Ha d'estar vigent en el moment de la sol·licitud
- La data de caducitat ha de ser 6 mesos posterior a la data prevista de sortida del país de destinació
- **S'ha d'adjuntar fotocòpia en color sempre**, encara que no ho demanin explícitament

Acreditació nivell d'idioma requerit

- S'ha de complir la puntuació mínima establerta per la universitat de destinació
- En la data límit que us indiquem, ens heu de portar/enviar el **certificat oficial** dels resultats obtinguts en la prova que heu fet (com a mínim tenir els resultats provisionals per a aquesta data)
- No recollirem cap sol·licitud que no vingui acompanyada dels resultats provisionals