



PROTOCOL PER A SITUACIONS D'EMERGÈNCIA

EDIFICI B4 **(Servei de Llengües)**

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) 27 de març de 2019

Índex

PRIMERA PART	3
1. Objectiu del protocol	4
2. Abast del protocol	5
3. Descripció de l'edifici i de les activitats desenvolupades.....	5
SEGONA PART	7
4. Inventari i anàlisi del risc	8
5. Inventari i descripció dels mitjans disponibles	11
6. Horaris que cal preveure	17
7. Equips d'emergència necessaris	18
8. Nomenament dels equips d'emergència	19
9. Funcions dels equips d'emergència	21
10. Manual d'actuació.....	24
11. Implantació del protocol	31
12. Telèfons d'emergència.....	32
13. Aprovació del protocol	33
ANNEXOS	34
Llistat d'equips nomenats	35
LLISTAT D'EQUIPAMENT CONTRA INCENDIS	37
Llistat d'accions correctores o de millora.....	41
Ubicació hidrants	42
Punt d'agrupament exterior	43
Vies d'evacuació i sectors d'evacuació	44

PRIMERA PART

P R E L I M I N A R S

1. Objectiu del protocol

Aquest protocol neix com a conseqüència de l'adaptació a la UAB, i en concret a l'edifici del Servei de Llengües (B4), del protocol d'emergències local establert pels edificis del Campus de Bellaterra, on no és d'aplicació el Decret 30/2015.

L'objectiu d'aquest protocol és establir l'estructura mínima necessària i els mecanismes d'actuació en cas d'emergència a fi d'assegurar la protecció de les persones, confinant-les o bé evacuant-les, i reduir al mínim les possibles conseqüències humanes i/o econòmiques que es podrien derivar d'una situació d'emergència.

Mitjançant aquest protocol, la UAB estableix les bases per al compliment dels articles 14, 20, 24 i 31 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya així com l'esmentat Decret 30/2015, pel que fa referència a l'autoprotecció, i del desplegament normatiu d'ambdues. Per tant, és de compliment obligat per a tots els treballadors de la UAB adscrits a l'edifici objecte de l'abast del protocol i per a totes les persones que siguin a les seves dependències, en cas que el protocol sigui activat.

Aquest protocol segueix a més les directrius marcades pel Pla d'autoprotecció general del campus com a model i integrador dels plans locals dels edificis del campus de Bellaterra i que actualment es troba homologat i en període de revisió per part de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior.

L'aprovació del protocol correspon al director del Servei de Llengües, i s'informarà al ple del Comitè de Seguretat i de Salut.

2. Abast del protocol

El present protocol per a emergències correspon i es redacta per a tot l'edifici del Servei de Llengües (B4).

3. Descripció de l'edifici i de les activitats desenvolupades

L'edifici es troba dins del campus de Bellaterra, es tracta d'un edifici aïllat amb orientació Nord. Les portes es mantenen obertes en servei normal.

Coordenades UTM (ETRS89, fus 31T) X UTM : Y UTM

E (X): 42533m N (Y): 4594676m

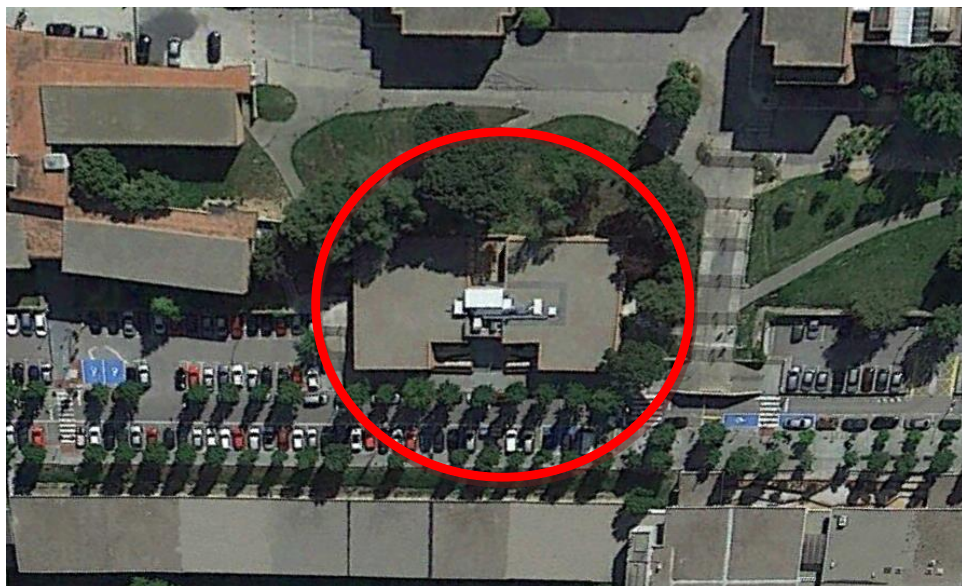
L'edifici disposa d'una sola planta amb una coberta plana.

Té aproximadament 845 metres quadrats.

Els materials que predominen en la construcció són parets de maons i el formigó.

La planta degut a la topografia es troba elevada per sobre rasant. L'entrada principal es situa per sobre del nivell del carrer, havent de pujar una escalinata. L'edifici té un altre accés situat en un extrem de l'edifici més proper a l'edifici J (orientació est).

L'edifici té forma rectangular.



A l'edifici es desenvolupen activitats de caràcter administratiu.

L'horari d'obertura de l'edifici és de 08:00h a 21:00h.

El principal grup d'ocupants de l'edifici són el personal d'administració i serveis. Part d'aquest personal és docent.

La seva presència pot variar durant el dia però es concentra principalment en la franja horària de 8:00h a 21:00h.

L'ocupació màxima teòrica de l'edifici segons el criteri del CTE és de 148.

Es difícil concretar una ocupació màxima real a l'edifici atès que els docents no hi són de manera continuada ja que imparteixen les classes a altres edificis.

No obstant de les dades obtingudes per part de l'administració del centre la relació de personal ascendeix a 66 persones.

SEGONA PART

M A N U A L

D' A U T O P R O T E C C I Ó

4. Inventari i anàlisi del risc

A continuació s'estableixen els riscos que poden ser motiu d'activació del pla d'autoprotecció al Servei de Llengües.

Aquests es classifiquen com a riscos interns o bé externs.

➤ **RISC INTERN**

En aquest apartat s'indiquen aquells riscos previsibles a l'edifici, normalment relacionats amb la pròpia activitat desenvolupada al seu interior.

- **Incendi.**
 - ✓ Associat a l'activitat a l'edifici (presència productes inflamables).
 - ✓ Associat a la presència de fonts energètiques, principalment l'energia elèctrica.
- **Amenaça de bomba o paquet sospitós.**
- **Enfonsaments**
 - ✓ No ens referim aquí a l'enfonsament de l'edifici sinó al possible enfonsament de petites parts: escala, parets, sostres, o altres parts de la construcció.
- **Risc laboral/Emergència sanitària**

➤ **RISC EXTERN**

Inclou els riscos que són aliens a l'edifici i a l'activitat pròpia desenvolupada. Normalment relacionats amb els fenòmens meteorològics o bé de les activitats de tercers.

Suposen l'activació del pla d'autoprotecció general del Campus i per tant les ordres d'activació i les consignes a seguir es transmetran des del Comitè de Situacions d'Emergència Generals (CSEG) situat a Rectorat.

En cas d'activació tots els equips locals es posen a les ordres d'aquest Comitè.

- **Incendi forestal**
- **Condicions meteorològiques extremes.**
- **Moviments sísmics**
- **Riscos associats al transport de mercaderies perilloses.**
- **Risc industrial.**
- **Brot infecció.**
- **Accident aeri.**
- **Fuita de gasos a l'exterior de l'edifici**
- **Altres circumstàncies que suposin un risc general per a les persones, els béns o el medi ambient.**

No es desenvolupen els riscos descrits ja que podreu trobar més informació al Pla d'Autoprotecció General del Campus, consultable a la intranet a: [Àmbit laboral/Prevenició de riscos/Emergències/Plans generals](#).

Qualsevol emergència general de Campus afectarà a l'edifici.

- **Accions bàsiques d'autoprotecció enfront la tipologia de risc.**

Com a resum de l'anàlisi dels possibles riscos establim en aquest quadre les accions bàsiques, finalistes, a portar a terme en cas de declaració d'emergència. Aquesta decisió és orientativa ja que el propi desenvolupament de l'emergència pot fer variar la decisió, de tipus orientatiu, aquí indicada.

Serien:

Emergència	Evacuació	Confinament
Incendi	X	
Amenaça de bomba	X	
Enfonsament	X	
Risc laboral (incendi-explosió)	X	
Emergència sanitària	No procedeix	
Incendi forestal	X	
Condicions Meteorològiques extremes	X	X
Moviments sísmics	X	
Mercaderies perilloses		X
Risc industrial		X
Brot infecció	Tancament preventiu del Campus	
Accident aeri	X	
Fuita gasos exterior	X	

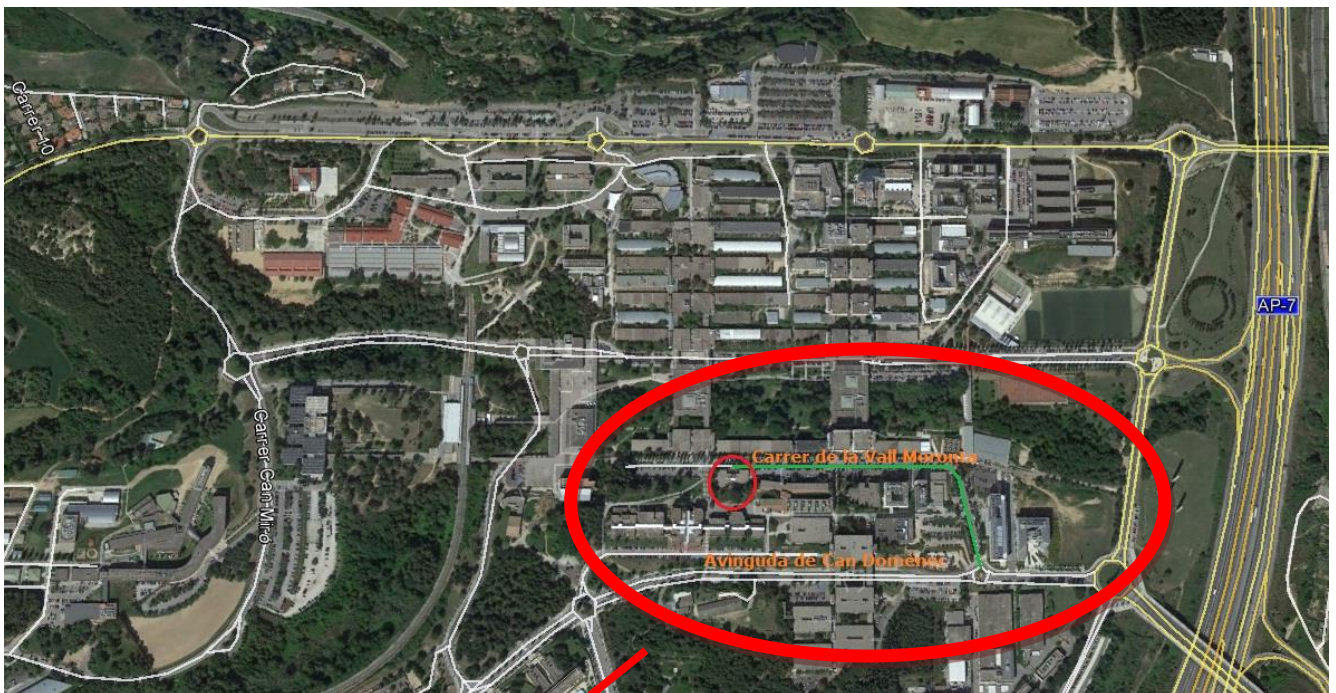
5. Inventari i descripció dels mitjans disponibles

➤ MITJANS MATERIALS

Es descriuen a continuació aquells elements i materials rellevants en matèria de prevenció i protecció enfront les emergències de que disposa l'edifici B4.

- **Accessibilitat per a vehicles d'emergència**

L'únic accés a l'edifici es troba a la façana nord, orientada vers la Facultat de Dret, s'utilitzarà el Carrer de la Vall Moronta, al qual s'accedeix des de l'Avinguda de Can Domènec.



El vial es troba pavimentat i té una amplada que permet l'accés d'un vehicle d'emergències. Tot i així hi ha dificultats per garantir suficientment la maniobrabilitat dels vehicles d'emergència.

- **Hidrants**

A davant de l'edifici es disposa d'un hidrant a la façana principal de l'edifici. El seu estat és operatiu segons la revisió de l'empresa concessionària. El subministrament d'aigua és directa a la xarxa normal d'aigua, per la qual cosa el cabal reglamentari no està assegurat.



- **Sectorització**

No existeix sectorització a l'edifici.

- **Vies d'evacuació**

Existeixen dues sortides a l'edifici.

L'entrada principal, que dona al Carrer de la Vall Moronta mitjançant un tram d'esglaons..

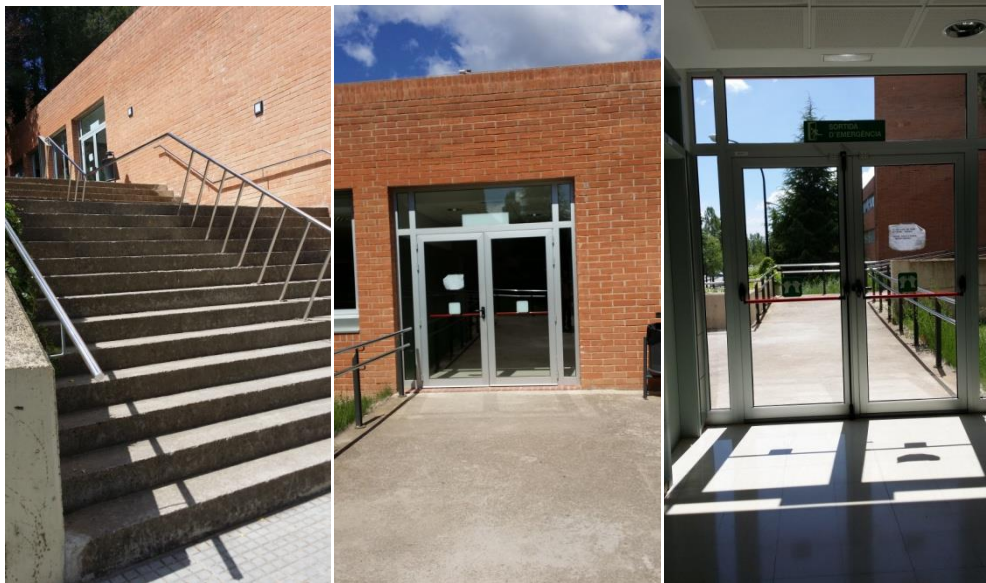
Una sortida d'emergència, cap el costat de l'aulari J.

Com a sortides d'emergència actualment estan previstes:

Porta principal: Indicada per a l'evacuació del personal que es troba a l'administració, els seus despatxos, els despatxos d'audiovisuals, direcció, la sala de tècnics lingüístics, les sales de reunions 1 i 2 i el servei de dones.



La porta d'emergència, vessant Aulari J: Indicada per a l'evacuació de la resta de la planta.



- **Instal·lacions de detecció**

L'edifici disposa de 34 detectors, repartits per tota la planta 0.

Tots es troben connectats a la central de protecció contra incendi Notifier situada l'espai B4/023.

L'equip es troba a més connectat a la sala de control de seguretat de l'edifici Rectorat. Això garanteix que qualsevol incidència a la central, en qualsevol franja horària sigui detectada pel SSiV.

Per a més informació veieu annex.

- **Instal·lacions d'extinció d'incendis**

No en disposa.

- **Instal·lacions d'extintors**

L'edifici està dotat de 8 extintors.

7 Extintors de pols ABC

1 Extintor CO2

Tots disposen de la senyalització adequada tot i que un s'ha de col·locar al lloc.

Per a més informació veieu annex.

- **Instal·lacions de mànegues**

L'edifici disposa de 3 boques d'incendi equipades de 25 mm.

Totes disposen de la senyalització adequada si bé no està senyalitzat que el seu ús és exclusiu per a personal autoritzat.

Per a més informació veieu annex.

- **Instal·lacions d'enllumenat d'emergència**

L'edifici disposa d'enllumenat d'emergència. No existeix il·luminació d'emergència a les escales d'accés al carrer.

- **Polsadors d'alarma i Evacuació**

Actualment es disposa de 3 polsadors d'alarma i un polsador d'evacuació situat a l'administració del Servei (B4/025).

Per a més informació veieu annex.

- **Sistemes d'alarma**

Es disposa de sirenes a l'edifici, un total de 3. S'activen automàticament o bé mitjançant polsador manual específic situat a l'espai de l'administració del Servei (B4/025).

No es disposa de megafonia a l'edifici ni tampoc megafonia portàtil.

Per a més informació veieu annex.

- **Senyalització d'emergència i evacuació a l'edifici.**

L'edifici disposa de la senyalització d'emergència

A l'exterior es troba senyalitzat l'hidrants.

Els telèfons fixos de l'edifici disposen d'adhesius informatius amb el telèfon d'emergències del SSiV (2525).

- **Desfibril·lador**

No se'n disposa actualment.

Els desfibril·ladors més propers són a:

- Edifici B SLiPI de la Facultat de Dret
- Edifici I SLiPI de la Facultat de Ciències de la Comunicació

- **Sistemes de comunicació**

Tots els empleats disposen d'accés a una o més línies telefòniques.

Es disposa d'equip de fax.

Xarxa intranet.

- **Comprovació periòdica dels sistemes de lluita contra emergències.**

Determinades instal·lacions i altres equipaments de lluita contra emergències han de passar revisions periòdiques obligatòries de manera reglamentària.

A més i per garantir-ne un perfecte funcionament en qualsevol moment, la UAB ha establert l'obligació d'una comprovació periòdica de totes les instal·lacions i equipaments relacionats amb emergències. Per això, va redactar i aprovar un procediment normalitzat de treball (PNT): PGP-PAU-04-2010, aprovat per la Gerència de la UAB el 24 d'abril de 2010.

- **Altres equipament**

Es proporciona material de suport per a la gestió d'emergències (armelles identificadores i 2 porta cartells de prohibit el pas).

- **Espai exterior segur**

Per facilitar la gestió d'una possible emergència es proposa utilitzar per a l'edifici el un punt d'agrupament. Aquest es troba a la zona sud, al costat del pont que dona accés a la plaça cívica.

- **Centre de control**

Es situarà, sempre que sigui segur, a l'administració del Servei de Llengües (B4/025).

Quan s'hagi de passar a l'exterior, en front de l'entrada principal a la vorera, si el risc ho permet.

- **Centre de confinament**

Es designa l'espai de l'administració (B4/025) com a zona de confinament. complementant amb el tancament de les finestres de l'edifici i persianes si es disposa, així com de qualsevol equip de climatització.

➤ MITJANS EXTERNS A LA UAB

Els mitjans externs, que poden ajudar en cas necessari i als quals es pot recórrer si el director del protocol ho considera oportú, són els següents:

- Bombers de la Generalitat de Catalunya. Estan ubicats dins del campus, a una distància de 1500 m de l'edifici, i, per tant, el temps d'actuació és entre 5 i 10 minuts.
- Policia municipal. Està ubicada al casc urbà de Cerdanyola del Vallès, a uns 4 Km, i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- Mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya. Està ubicada al casc urbà de Cerdanyola del Vallès, a uns 5 km, i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- Consorci hospitalari del Parc Taulí de Sabadell. Està situat a uns 8 km del campus de Bellaterra.
- Hospital General de Catalunya. Està situat al terme municipal de Sant Cugat del Vallès, a uns 10 km del campus de Bellaterra.
- Ambulàncies.

Servei d'urgències de les companyies subministradores: aigua, gas, electricitat. Encara que la UAB disposa de serveis propis de manteniment de les instal·lacions de fluids, en determinades circumstàncies caldria avisar les companyies.

6. Horaris que cal preveure

L'edifici està obert i és accessible, de 8 h 00' del matí a 21 h 15' del vespre de dilluns a divendres.

Atesa la distribució d'horaris i de personal, i per tal de simplificar, cal preveure una implantació del protocol en 2 horaris diferents:

Horari laboral total

- De 8 h 00 a 17 h 30, el dies feiners.

Horari laboral reduït

- De 17 h 30 a 21 h 15, el dies feiners.

La majoria del personal d'administració de l'edifici es troba al mateix entre les 8 h i les 17:30 h.

A partir de les 17:30 h pot haver-hi una disminució del personal però en tot cas el nivell d'ocupació serà molt irregular i variable.

El personal de neteja desenvolupa la seva activitat dins de l'horari d'obertura de l'edifici.

7. Equips d'emergència necessaris

➤ MITJANS HUMANS

Dins els plans d'autoprotecció, s'entén per equip d'emergència la persona o el grup de persones nomenades per la institució per fer front a algun aspecte de l'emergència i tractar de minimitzar-ne les conseqüències, tant per a les persones com per a la propietat o el medi ambient.

Director/a del pla. Màxima autoritat mentre estigui activat el pla a l'edifici del Servei de Llengües. Normalment ho serà la persona que representi la màxima autoritat en situacions ordinàries i, per tant, també en situacions d'emergència. Es proposa que sigui la Directora del Servei de Llengües. Hauria de tenir com a mínim un nivell de suplència.

Cap d'emergències. Dirigeix la gestió operativa de l'emergència. Desenvolupa aquestes tasques el responsable d'administració. Aconsellem que disposi d'un nivell de suplència.

Comitè per a Situacions d'Emergència. Estarà format pel director del pla de l'edifici i el cap d'emergències de l'edifici. Sota les seves ordres es posen tots els membres dels equips d'emergència de que consta l'edifici. Activen l'ordre d'evacuació/confinament.

Comunicacions: El personal d'administració gestionarà l'enviament i recepció de trucades, com ara a les ajudes externes. Reben els missatges de la central d'incendis.

Equip de primers auxilis (EPA): Format pels membres amb responsabilitats en prestació de primers auxilis existents a l'edifici. Actualment no hi ha. Fora d'aquest horari s'haurà d'utilitzar el Servei Assistencial de Salut obert fins a les 21 h i fora d'aquest horari caldrà gestionar l'emergència mitjançant el Servei de Seguretat i Vigilància, 2525.

Equip de primera intervenció (EPI): Format per una persona en horari de matí i una en horari de tarda amb coneixements específics en matèria d'extinció d'incendis i valoració del risc.

Equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC) : Format per persones amb coneixements suficients per realitzar de manera adequada el suport de tots els usuaris a l'evacuació o confinament del sector sota la seva responsabilitat en cas d'emergència.

A efectes d'evacuació, l'edifici es divideix en les zones següents:

Sector 1: zona Administració, Sala de tècnics lingüístics, despatxos de Direcció, sala d'audiovisuals, sales de reunions 1, 2 i 4, i servei de dones

Sector 2: Sales de professorat, sala de reunions 3, servei d'homes, servei adaptat cuina-menjador.

En el cas d'evacuar persones amb mobilitat reduïda i sempre que les condicions ho permetin, l'evacuació de la persona es farà per la sortida que dóna a l'aulari J.

8. Nomenament dels equips d'emergència

Atès que una emergència pot suposar un risc greu per a les persones, i d'acord amb la legislació vigent, la institució pot nomenar, per a formar part dels equips d'emergència, qualsevol persona de la institució. D'altra banda, la institució garantirà que la prestació dels serveis dels equips d'emergència es realitzi en les correctes condicions de seguretat i, amb aquesta finalitat, els dotarà dels mitjans tècnics necessaris i els impartirà la formació específica suficient per a cadascun d'ells.

A més, el director d'un pla, i per extensió els membres dels equips d'emergència, durant la crisi podran encarregar una tasca concreta a qualsevol persona present, respectant que

- tingui la formació adequada per dur-la a terme,
- disposi dels mitjans tècnics necessaris i
- es respectin les mesures preventives adients.

Mai es podrà assignar tasques que suposin risc per a les persones.

Davant d'una situació d'emergència tots els treballadors de l'àmbit afectat han de seguir les ordres dels equips d'emergència, dels senyals acústics i, en cas necessari i sempre que disposin del coneixement i no es posi en risc la seva integritat física i salut, col·laborar sota les ordres dels equips i direcció de l'emergència. En especial facilitant l'evacuació de persones amb discapacitats sensorials o mobilitat reduïda o bé facilitar o recolzar les tasques dels equips d'emergència (tancament de finestres, evitar la reentrada a l'edifici, recolzar tasques d'allunyament de persones de l'edifici, etc).

Aquestes prescripcions són d'obligat compliment també en el cas d'activació del pla d'autoprotecció general del Campus.

Aquesta col·laboració és aplicable també en tots els exercicis pràctics en matèria d'autoprotecció que es portin a terme a l'edifici (simulacres).

➤ HORARI LABORAL

A continuació es descriu els equips a nomenar en horari laboral. La relació de persones nomenades figurarà als annexos. Es necessari nomenar una persona per torn amb un nivell de suplència.

Càrrec	Zona
Equip de primera intervenció (EPI)	Tot l'edifici
Equip alarma, evacuació o confinament (EAEC)	Sector 1 (zona Administració, Sala de tècnics lingüístics, despatxos de Direcció, sala d'audiovisuals, sales de reunions 1, 2 i 4, i servei de dones)
	Sector 2 (Sales de professorat, sala de reunions 3, servei d'homes, servei adaptat i cuina menjador)

➤ HORARI LABORAL REDUÏT

En aquesta franja es disposa d'un menor nombre de recursos humans. Aquesta situació dificulta el nomenament dels equips d'emergència. Per això només es tindrà en compte els recursos existents de manera permanent.

➤ HORARI NO LABORAL

Les possibles emergències seran ateses pel personal del SSiV d'acord amb el protocol ja establert i implantat per a aquests casos.

9. Funcions dels equips d'emergència

➤ **Correspon al director del pla:**

- ✓ Ser la màxima autoritat al centre mentre estigui activat el pla. Si actuen els equips d'emergència externs, quan arribin, els transferirà el comandament.
- ✓ En cas de risc extern activar el pla per indicació del director del Pla d'autoprotecció general del Campus.
- ✓ Coordinar-se amb la direcció del pla d'autoprotecció del Campus.
- ✓ En cas de risc intern activar el pla i declarar la situació d'emergència.
- ✓ Ser el responsable de la direcció operativa del protocol a la totalitat de l'edifici.
- ✓ Formar part del CSE de l'edifici i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres emeses pel Rector de la UAB com a director del pla general del Campus.
- ✓ Ordenar si s'escau i encara no s'ha portat a terme l'avís als equips externs (bombers, policia, ambulàncies) mitjançant el centre de comunicacions (administració).
- ✓ Interlocutor amb els mitjans d'ajuda externa.
- ✓ Decretar el final de l'emergència.
- ✓ Dirigir les activitats pròpies de l'organització per tal de tornar a la normalitat.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

➤ **Correspon al cap d'emergències:**

- ✓ Garantir la correcta implantació d'aquest pla.
- ✓ Ser el màxim responsable de la gestió operativa del Pla i coordinar aquesta gestió.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Activar i dirigir tots els equips d'emergència de l'edifici en cas d'activació del pla general del Campus.
- ✓ Controlar el desallotjament de l'edifici o bé el confinament de les persones del mateix i dur-ne a terme el control.
- ✓ Interlocutor conjuntament amb el director del pla amb els mitjans d'ajuda externa.
- ✓ Formar part del CSE de l'edifici i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Assegurar l'assistència personalitzada als membres de la comunitat universitària amb discapacitat física o psíquica de l'edifici en el moment de l'emergència.
- ✓ Coordinar la tornada a la normalitat i la posada en funcionament de tots els serveis, un cop finalitzada l'emergència.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

➤ **Equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC) :**

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Dirigir i coordinar l'evacuació del seu sector o confinar-hi els usuaris, d'acord amb les instruccions rebudes.
- ✓ Si és evacuació (activació sirena o avís verbal) garantir que tothom surti del sector sota la seva responsabilitat de manera ràpida i dirigir aquests vers el punt de reagrupament.
- ✓ En cas de confinament informar als ocupants de la decisió presa i portar cap als llocs de confinament. Recolzar la tasca de tancament de portes, finestres i obertures a l'exterior.
- ✓ Col·laborar en l'evacuació o el confinament de les persones amb discapacitat física o, si calgués, amb discapacitat psíquica.
- ✓ Atendre les consultes de les persones que cal evacuar o confinar.
- ✓ Comunicar al cap d'emergències l'evacuació i les incidències que hi ha hagut.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències.
- ✓ Resoldre dubtes i incidències del personal a evacuar o confinar.

➤ **Equip de primera intervenció:**

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències o bé del centre de comunicacions (en cas de rebre avís a la central de protecció contra incendi o si així ho indica el cap d'emergències).
- ✓ Avaluar in situ la gravetat de l'emergència, sobre tot en incendis i conats. Informar al cap d'emergències.
- ✓ Tractar d'extingir els conats d'incendi amb els mitjans manuals disponibles d'acord amb la formació rebuda.
- ✓ Si així s'ordena esperar les ajudes externes i acompanyar-les al punt crític.
- ✓ Tancar portes, finestres i sistemes de ventilació en cas de confinament.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències col·laborant amb la resta dels equips si cal.

➤ **Equip de primers auxilis:**

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Atendre els possibles ferits.
- ✓ Avisar el Servei Assistencial de Salut, seguir les seves indicacions i col·laborar amb els serveis mèdics externs.
- ✓ Col·laborar amb la resta d'equips si cal.

Usuaris: A nivell d'incidències locals gestionen la mateixa amb els protocols interns. Si no es pot controlar o hi ha risc de propagació avisen al centre de comunicacions per posar en marxa el protocol d'emergències.

Si no es troba aquest personal Seguretat Campus (2525).

Si detecten qualsevol anomalia (fum al quadre elèctric per exemple) realitzen les mateixes accions.

En cas d'activació de la sirena, evacuació, deixen el que estan fent, segueixen les indicacions dels responsables d'evacuació, tanquen portes i finestres al sortir, ajuden a persones amb dificultats sensorials, físiques. No utilitzen l'ascensor.

El punt d'agrupament exterior es troba al costat del Pont de fusta que dona a la Plaça Cívica.

En cas de confinament no surten de l'edifici.

Col·laboren en tot el que els sigui possible.

10. Manual d'actuació

➤ Consideracions generals

El director del protocol i el cap d'emergències poden assignar als membres dels equips qualsevol tasca relacionada amb el control de l'emergència, encara que sigui totalment diferent d'aquella per a la qual van ser nomenats, sempre que:

- a) tinguin la formació adequada,
- b) disposin dels mitjans tècnics necessaris i
- c) es respectin les mesures preventives.

Tanmateix, poden assignar tasques relacionades amb el control de l'emergència a qualsevol persona de l'edifici respectant els tres supòsits anteriors sempre que aquestes no suposin un risc per a les persones i aquestes tinguin la mínima capacitat per a portar-les a terme de manera adequada.

En cas d'activació d'aquest protocol, totes les persones presents a l'edifici relacionades queden supeditades i sota les ordres del CSE. Seguiran a més les instruccions que estableix aquest protocol, totes les persones alienes a la UAB que siguin dins de l'edifici: proveïdors, visitants, comercials, estudiants, etc.

➤ Activació del protocol

Segons l'àrea d'abast, poden sorgir tres situacions:

1. **Emergència previsible**. És la que es pot preveure hores o dies abans que es materialitzi el risc: els serveis meteorològics anuncien greus condicions en les pròximes hores. D'afectació per a emergències de Campus. Estat de pre-alerta o d'alerta. Nivells d'actuació 0 i 1.

2. **Conat d'emergència (Emergència parcial)**. S'inicia una emergència que es podria controlar o estendre: conat d'incendi en un espai de l'edifici, enfonsament d'una part de l'edifici, conat d'incendi forestal als voltants del campus, inici de condicions meteorològiques greus. Estat de d'alerta. Nivell d'actuació 1, 2.

3. **Emergència general**. Afecta tot l'edifici o bé al Campus: incendi descontrolat, evacuació preventiva, explosió, nevada, etc. Nivells d'actuació 3, 4 i 5.

Segons el tipus, la gravetat i l'abast de l'emergència, podem establir sis nivells d'actuació diferents:

- ✓ **Nivell 0.** Estat de pre-alerta només per al director del pla i el cap d'emergències. La vida universitària continua normalment. No se suspèn cap activitat.
- ✓ **Nivell 1.** En el cas d'una emergència de Campus l'estat d'alerta inclou a tots els membres de la comunitat. La vida universitària continua normalment, encara que tots els equips d'emergència estan localitzables, equipats i preparats per actuar. No se suspèn cap activitat.
- ✓ **Nivell 2.** Emergència localitzada i en fase d'anàlisi i possible control. Actuen el comitè de situacions d'emergència (està informat i segueix el desenvolupament de l'emergència), l'EPI i els responsables de l'àmbit afectat. Pot suposar l'evacuació d'una part de l'edifici (per exemple en el cas d'un conat d'incendi, etc). Amb l'actuació a nivell local hauria de ser suficient per controlar la situació. Si es descontrola passa a situació de nivell 3 o bé si es decideix a nivell preventiu activar el pla de manera total evacuant o confinant.
- ✓ **Nivell 3.** Evacuació general de l'edifici. En cas d'una evacuació general del Campus l'evacuació seria total a excepció dels serveis mínims establerts a nivell intern. Actuen tots els equips i les persones que calgui. Se suspenen totes les activitats, excepte les dels equips de serveis mínims
- ✓ **Nivell 4.** Evacuació general de l'edifici. En cas d'una evacuació general del Campus l'evacuació seria de tot el personal, sense serveis mínims. Actuen tots els equips i les persones que calgui. Es tanca l'edifici.
- ✓ **Nivell 5.** En cas d'una emergència general al Campus on la mesura d'autoprotecció sigui el confinament general a l'edifici. Se suspenen totes les activitats.

➤ Accions generals per a tot tipus d'emergència

a) L'emergència es pot preveure

Possibilitat de condicions meteorològiques extremes a curt termini.

Llevat de circumstàncies excepcionals, el protocol de l'edifici no pot ser activat fins que hagi estat activat el Pla d'autoprotecció general del campus i el centre hagi rebut l'ordre d'activació des del CSEG.

- ✓ El director del pla contacta amb el cap d'emergències i els posa en estat de prealerta.
- ✓ Els membres del CSE es mantenen localitzables dins de l'edifici.
- ✓ Els membres del CSE posen a l'abast el protocol.

b) Les condicions empitjoren

El centre ha de rebre l'ordre d'estat d'alerta des del CSEG.

- ✓ El director del protocol activa la fase d'alerta.
- ✓ Reuneix el CSE de l'edifici a l'administració del Servei de Llengües, centre de control.
- ✓ Posa en estat d'alerta els membres dels equips d'emergència. Per aquesta tipologia d'emergència caldrà comprovar que tots els equips del Servei de Llengües són a l'edifici.
- ✓ Els membres dels equips d'emergència romanen al seu lloc de treball i posen a l'abast l'equipament necessari: armilles identificatives, farmacioles, telèfons mòbils.
- ✓ Cap membre d'un equip d'emergència no pot sortir de l'edifici, llevat en cas de motius relacionats amb el control de l'emergència.

c) S'inicia l'emergència o apareix sobtadament i afecta a tot l'edifici.

- ✓ El director del protocol reuneix urgentment al cap d'emergències per activar el CSE.
- ✓ El CSE agafa la còpia del protocol i es reuneix al centre de control.
- ✓ El CSE determina l'evacuació o el confinament de les persones.
- ✓ En cas de determinar l'evacuació, el director del pla ordena activar el senyal acústic, i els evacuadors dirigeixen l'evacuació dels ocupants cap al punt de reagrupament a no ser que s'indiqui el contrari.
- ✓ Si les sirenes ja s'han activat no cal activar cap ordre, s'inicia l'evacuació. Els EAEC afectats es posen en marxa.
- ✓ Si es tracta d'un confinament, s'avisat per telèfon els membres dels EAEC i aquests coordinen el confinament cap als llocs establerts.

d) Evacuació

- ✓ L'ordre d'evacuació serà posada en marxa pel CSE fent servir la sirena d'evacuació.
- ✓ El personal de la UAB, pertanyi o no a equips d'emergència, en cas de necessitat ha de col·laborar en l'evacuació.
- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, etc), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat de facilitar la seva evacuació fins al lloc de reagrupament establert.
- ✓ Els EAEC i el CSE són els darrers en abandonar, desallotjar una zona evacuada.

- ✓ L'EAEC ha de procurar que els accessos a l'edifici estiguin lliures per als vehicles d'emergència.
- ✓ S'evitarà la reentrada no autoritzada de qualsevol persona al sector afectat.

e) Confinament

- ✓ L'ordre la donarà verbalment el CSE.
- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat del seu correcte confinament al lloc segur. A causa del seu desconeixement de l'edifici, l'EAEC els prestarà una especial atenció.
- ✓ L'EPI és l'encarregat de comprovar i garantir el tancament de les portes exteriors i de totes les finestres. Cal assegurar-se del tancament dels sistemes de ventilació i d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior.
- ✓ A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan el personal hagi estat confinat, l'EPI ha de tancar tots els focus de llum que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de les tasques d'atenció als confinats.

f) Finalitza l'emergència

- ✓ El director del protocol és l'única persona que pot decretar la finalització de l'estat d'emergència i la tornada a la normalitat.
- ✓ Si s'ha activat el Pla d'autoprotecció general, l'ordre de tornada a la normalitat la determina el CSEG.
- ✓ Si hi han intervingut ajuts externs (bombers, policia, assistència sanitària), la decisió de finalitzar l'estat d'emergència s'ha de prendre després d'escoltar els informes dels professionals externs.
- ✓ En finalitzar l'emergència, cal avaluar-la i redactar-ne un informe. En l'avaluació participaran els membres dels equips d'emergència i els responsables de les forces externes que hi hagin intervingut. L'informe escrit s'ha de remetre al Comitè de Seguretat i Salut per al seu coneixement i a l'Àrea de Prevenció i Assistència perquè en tingui constància i l'arxivi.

➤ Accions específiques segons el tipus d'emergència

a) Incendi

- ✓ El cap d'emergències envia un membre de l'EPI a avaluar l'emergència. Aquest pot haver rebut la comunicació de la incidència per avís directe verbal o telefònic.
- ✓ Un cop avaluada la situació per part de l'EPI aquest informa el cap d'emergències per tal que pugui prendre les decisions oportunes.
- ✓ En qualsevol cas l'EPI tracta d'extingir el foc amb els mitjans manuals i sense posar en risc en cap moment la seva integritat física.
- ✓ Si l'extinció no és possible, avisa al cap d'emergències per tal que es doni avís al servei de seguretat i vigilància que avisarà a bombers i conduiran aquests fins al lloc de l'emergència.
- ✓ S'ordena l'evacuació.

b) Amenaça de bomba o paquet sospitós

- ✓ El director del protocol avisa el Servei de Seguretat i Vigilància i ordena l'avís als tècnics en desencebament d'explosius (TEDAX).
- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ El CSE ha d'avisar al CSEG de la situació.
- ✓ El CSE ha de traslladar el centre del control a l'exterior de l'edifici.
- ✓ Si és possible, per megafonia portàtil o altre sistema, cal recomanar que s'agafin paquets, bosses i altres objectes personals.
- ✓ L'EAEC ha d'obrir portes i finestres per a minimitzar els efectes d'una possible explosió.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçària de l'edifici. Si és possible, aquesta distància serà de 200 m o entre el punt de reagrupament i l'edifici afectat hi haurà una paret sòlida.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ L'EAEC ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ En arribar els TEDAX, l'EPI s'ha de posar a les seves ordres, i els ha d'informar i ajudar en el que sigui necessari.

c) Pluja molt intensa

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG. La resposta es modularà en base al desenvolupament del sinistre (evacuació/confinament).

d) Incendi forestal

- ✓ Un incendi forestal significa l'activació del Pla d'autoprotecció general del campus. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

e) Fuita de gas exterior

- ✓ Cal avisar la unitat de manteniment de la Direcció d'Arquitectura i Logística.
- ✓ Cal seguir les seves instruccions sobre evacuació o no de l'edifici, tancament d'aparells amb flama oberta, etc.
- ✓ El CSE ha de posar els equips d'emergència a disposició dels tècnics de manteniment.

f) Enfonsament de construccions

- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i absoluta de l'edifici.
- ✓ Cal avisar el cap d'emergències generals i a la Direcció d'Arquitectura i Logística.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.

- ✓ L'EAEC ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ El director del protocol no pot ordenar la desactivació del protocol fins que li ho diguin els bombers i els tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

g) Contaminació química per núvol tòxic

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ El CSE ha d'ordenar el confinament de les persones dins de l'edifici.
- ✓ L'EAEC ha de garantir que cap persona surti de l'edifici abans que així ho autoritzi el director del protocol.
- ✓ El CSE de l'edifici ordenarà als EPI el tancament de portes, finestres i de qualsevol altra obertura exterior de l'edifici.

m) Explosió exterior per transport de mercaderies perilloses a la B-30

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG. La resposta es modularà en base al desenvolupament del sinistre (evacuació/confinament).

n) Accident aeri

Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

o) Terratrèmols

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici, almenys fins al carrer.
- ✓ Si encara és possible, els membres dels EPI de l'edifici han de tancar les claus de pas de l'aigua i del gas i els quadres elèctrics.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que la concentració dels evacuats sigui a una distància igual o superior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, els equips d'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.

p) Nevada o glaçada molt forta

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ Cal evacuar l'edifici a l'hora exacta ordenada pel CSEG.
- ✓ Cal mantenir encesa la calefacció de l'edifici, a nivell mínim, per a evitar congelacions de canonades i altres danys.
- ✓ Els EPI han de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.
- ✓ Cal seguir les instruccions, recolzant la tasca, del personal de la Unitat de Manteniment i Infraestructures.

q) Vent huracanat

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ Si és possible, el CSE de l'edifici ha d'ordenar l'evacuació a l'hora exacta ordenada pel CSEG.
- ✓ Si no és possible l'evacuació, cal recomanar utilitzar els llocs segurs de l'edifici.
- ✓ Els EPI han de tancar les portes i les finestres.

11. Implantació del protocol

Per tal de portar a la pràctica la teoria exposada en aquest protocol serà necessari realitzar la difusió i divulgació d'aquest pla.

Cal que tots els usuaris rebin informació i formació adequada per donar resposta enfront una emergència a l'edifici. Per tant cal que aquests coneguin les mesures bàsiques d'autoprotecció i col·laboració per a qualsevol tipologia d'emergència, sigui aquesta a l'edifici o bé al Campus.

Cal nomenar tots els equips d'emergència garantint la seva formació de tipus específica.

Per tal de mantenir operatiu el pla caldrà que estigui actualitzat, principalment en relació a canvis estructurals en els espais així com en la designació dels equips d'emergència.

Caldrà a més realitzar exercicis de la correcta implantació del pla, per exemple mitjançant la realització de simulacres periòdics.

12. Telèfons d'emergència

El cap d'emergències ha de disposar del llistat dels equips d'emergència de l'edifici.

Telèfons d'emergència generals	
Seguretat del campus	2525
Servei Assistencial de Salut	1800-1900
Àrea de Prevenció i Assistència	1950
Director del pla de l'edifici	8723
Cap d'emergències de l'edifici	8709
Administrador de Centre	2063
Centre comunicacions	8710
EPI	8710
EAEC Sector 1.	8709
EAEC Sector 2.	8710
EPA	
Direcció d'Arquitectura i Logística	1114
Unitat de manteniment	1701
Emergències generals	112
Urgències sanitàries	061

13. Aprovació del protocol

S'aprova aquest protocol, que consta de 33 pàgines més 13 pàgines d'annexos, adaptat al Servei de Llengües.

Bellaterra, 27 de març de 2019

El director del Servei de Llengües

Signat.:

ANNEXOS

- ✓ Llistat d'equips nomenats
- ✓ Llistat de sistemes de detecció i protecció contra incendis
- ✓ Llistat d'accions correctores o de millora
- ✓ Ubicació hidrants
- ✓ Punt agrupament exterior
- ✓ Sortides d'emergència
- ✓ Vies d'evacuació

Llistat d'equips nomenats

	Titular	Suplent
Director/a d'Emergències	Joan Melcion Tenas	Marta Estella Clota
Cap d'emergència	Néstor González Molinero	Sònia Prats / Pompeu Roda Fàbregas

Càrrec	Zona	Torn	Persona/es designada/es	Suplent
Equip de primera intervenció (EPI)	Tot l'edifici	MATÍ	Xavier Cervelló Atanes	Gerard Gómez Serrano
		TARDA	Pompeu Roda Fàbregas	Roser Ballester
Equip alarma, evacuació o confinament (EAEC)	Sector 1 (zona Administració, Sala de tècnics lingüístics, despatxos de Direcció, sala d'audiovisuals, sales de reunions 1, 2 i 4, i servei de dones)	MATÍ	Gerard Gómez Serrano	Marc Almagro
		TARDA	Roser Ballester Arbizu	El titular del sector 2 evacuarà el sector 1
	Sector 2 (Sales de professorat, sala de reunions 3, servei d'homes, servei adaptat i magatzem)	MATÍ	Àngel Andrés Frigols	Marc Almagro
		TARDA	Pompeu Roda Fàbregas	El titular del sector 1 evacuarà el sector 2

	Titular
Equip de primers auxilis (EPA)	Heura Marçal Serra

LLISTAT D'EQUIPAMENT CONTRA INCENDIS

Detectors

Any : 2013

Id	Planta	Zona	Ubicació	Analog/ conven	Tipus
1	Servei	llengües	B4/023	analogic	optic
2	Servei	llengües	B4/021	analogic	optic
3	Servei	llengües	B4/021	analogic	optic
4	Servei	llengües	B4/021	analogic	optic
5	Servei	llengües	B4/019	analogic	optic
6	Servei	llengües	B4/019	analogic	optic
7	Servei	llengües	B4/019 pass	analogic	optic
8	Servei	llengües	B4/015	analogic	optic
9	Servei	llengües	B4/011.1	analogic	optic
10	Servei	llengües	B4/011.1	analogic	optic
11	Servei	llengües	B4/011.3	analogic	optic
12	Servei	llengües	B4/011.5	analogic	optic
13	Servei	llengües	B4/011	analogic	optic
14	Servei	llengües	B4/013	analogic	optic
15	Servei	llengües	B4/003 pass	analogic	optic
16	Servei	llengües	B4/001 hall	analogic	optic
17	Servei	llengües	B4/039	analogic	optic
18	Servei	llengües	B4/037	analogic	optic
19	Servei	llengües	B4/027	analogic	optic
20	Servei	llengües	B4/027	analogic	optic
21	Servei	llengües	B4/027	analogic	optic
22	Servei	llengües	B4/027	analogic	optic
23	Servei	llengües	B4/027	analogic	optic
24	Servei	llengües	B4/035	analogic	optic
25	Servei	llengües	B4/033	analogic	optic
26	Servei	llengües	B4/031	analogic	optic
27	Servei	llengües	B4/029	analogic	optic
28	Servei	llengües	B4/029.1	analogic	optic
29	Servei	llengües	B4/025.3	analogic	optic
30	Servei	llengües	B4/025.1	analogic	optic
31	Servei	llengües	B4/025	analogic	optic
32	Servei	llengües	B4/025	analogic	optic
33	Servei	llengües	B4/027	analogic	optic
34	Servei	llengües	B4/025 pass	analogic	optic

edifici J
CENTRAL I

Any : 2013

[illegible]

edifici **J**

AULARI CENTRAL I B4

19 U.T.

BIEs 45 0

Any : 2013

Id	Planta	Zona	Ubicació	Tipus d'Equip	Data rev 15 bar
1	-1		J/-105	25	
2	0		J/003	25	
3	0		J/009	25	
4	0		J/011	25	
5	1		J/123	25	
6	1		J/103	25	
7	1		J/109	25	
8	1		J/111	25	
9	2		J/205	25	
10			J/206 ent	25	
11	2		J/228	25	
12	2		J/224	25	
13			J/152 Conserg	25	
14	1		J/147	25	
15	1		J/143	25	
16	0	B4	B4/001 - Serv idiomes	25	
17	0	B4	B4/015 - Serv idiomes	25	
18	0	B4	B4/027 - Serv idiomes	25	
19					

Any : 2013

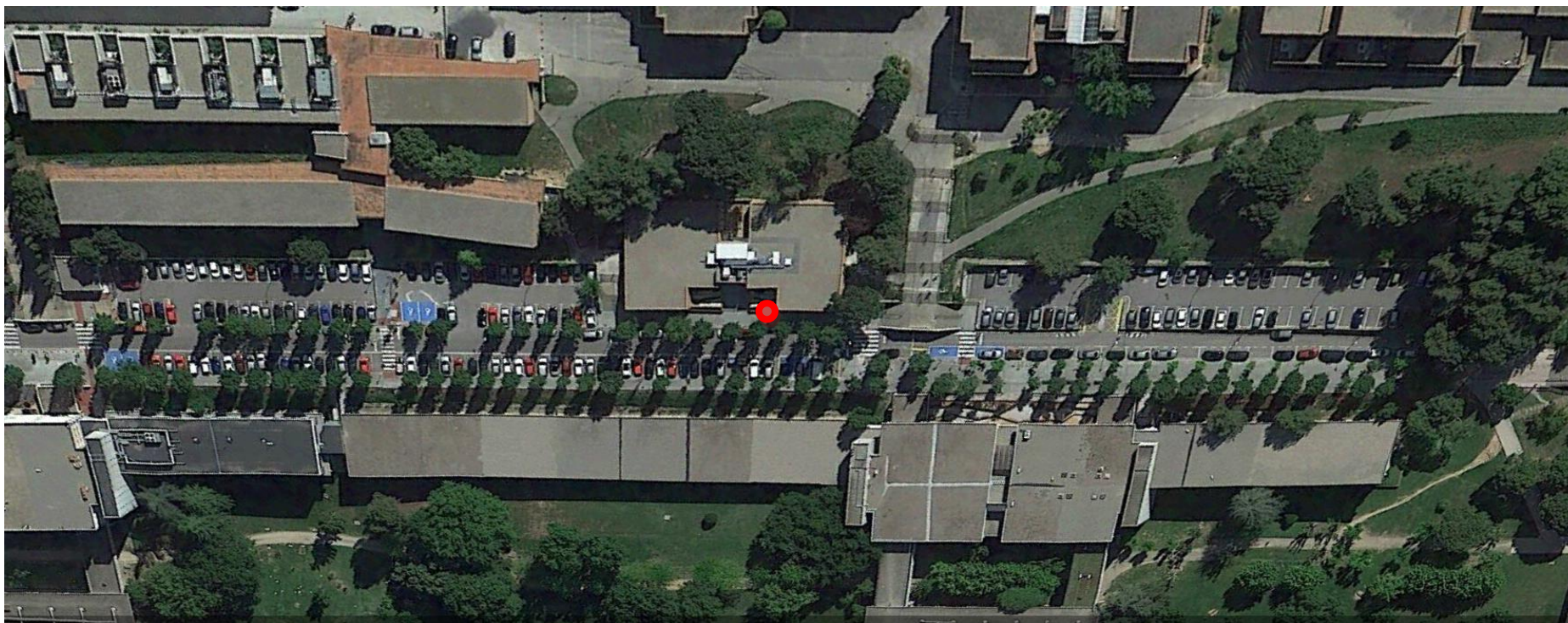
Id	Planta	Zona	Ubicació	Analog/ conven	Tipus
1			J/208	C	
2			J/205	C	
3			J/206	A	
4			J/228	A	
5			J/224	A	
6			J/109	C	
7			J/103	C	
8			J/111	C	
9			J/113	C	
10			J/152 CONSERG	A	
11			J/147	A	
12			J/143	A	
13			J/123	C	
14			J/126	C	
15			J/009	C	
16			J/003	C	
17			J/011	C	
18			J/013	C	
19			J/-110	C	
20			EVACUACIO AULARI	C	
21		B4	B4/001 - Serv idiomes	A	central B2
22		B4	B4/015 - Serv idiomes	A	central B2
		B4	B4/027 - Serv idiomes	A	central B2

FITXA DE MANTENIMENT										EXTINTORS														B2		
2014										Operari:																DRET
Planta	Lloc	Num	Tipus	Eficàcia	Num sèrie	Num sèrie nou	Fabric	Retimb	marca	Pes	Data Revisio	Ok	Defectes								altres					
													Retimbrar	Retol/Band	Alçada >1m	Anella	Pressió/Pes	Mànega/Cul	Suport							
B4/015	XALET PI 0 Serv Idiomes	B4-2	6 ABC	183B	312288		ene-11		FARIBAL																	
ENTRADA	XALET PI 0 Serv Idiomes	B4-1	6 ABC	183B	312285		ene-11		FARIBAL																	
B4/025	XALET PI 0 Serv Idiomes	B4-3	6 ABC	183B	312287		ene-11		FARIBAL											ACCES						
B4/027	XALET PI 0 Serv Idiomes	B4-4	6 ABC	183B	312284		ene-11		FARIBAL																	
B4/027	XALET PI 0 Serv Idiomes	B4-5	6 ABC	183B	312290		ene-11		FARIBAL																	
B4/029	XALET PI 0 Serv Idiomes	B4-6	6 ABC	183B	312289		ene-11		FARIBAL																	
B4/021	SALA MESTRES	B4-8	6 ABC	183B	312293		ene-11		FARIBAL																	
B4/023	Q.ELECTRIC	B4-7	6 ABC	183B	26277		ene-11		j.alem																	

Llistat d'accions correctores o de millora

Aspecte a millorar	Millora proposada
Il·luminació emergència	Situar il·luminació d'emergència a les escales a les que donen accés les 2 sortides.
Senyalització	Senyalitzar el caràcter de SORTIDA a les portes de l'espai Sala de Professorat.
Formació	Garantir la formació genèrica d'emergències de tots dels treballadors i l'específica pels equips d'emergència.
Il·luminació emergència	Comprovar efectiu funcionament
Dotació equips emergència	Designar equips i fer desplegament materials (armilles, megafonia, portacartells.....)
EPA	Actualment no existeix cap persona, recordem la importància de disposar d'alguna persona voluntària.
Senyalització	Indicar a totes les BIEs "ús exclusiu per a personal autoritzat".
Ubicació d'extintors	La major part dels extintors estan ubicats dins d'armaris metàl·lics amb un vidre per protegir-los contra l'ús indegut. Degut al fet que pràcticament la totalitat de persones que habiten aquests espais són treballadors de l'edifici i per tant no es preveu risc de mal ús, cal penjar els extintors directament a la paret o en el seu defecte retirar el vidre.
Ordre	El magatzem, espai B4/015 és l'espai que pel seu contingut conté una major càrrega de foc per l'emmagatzematge de paper. És important mantenir aquest espai correctament endreçat.

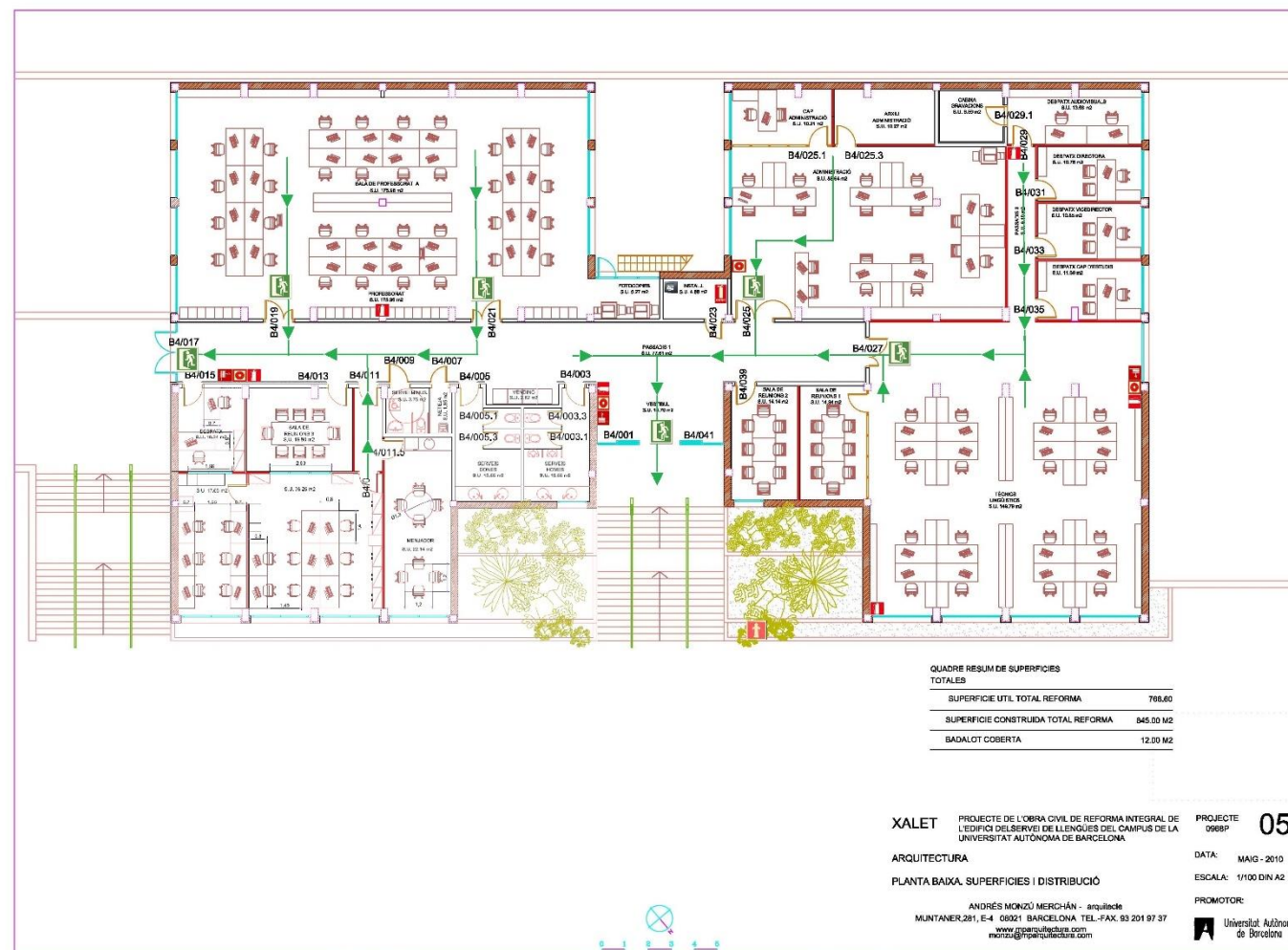
Ubicació hidrants



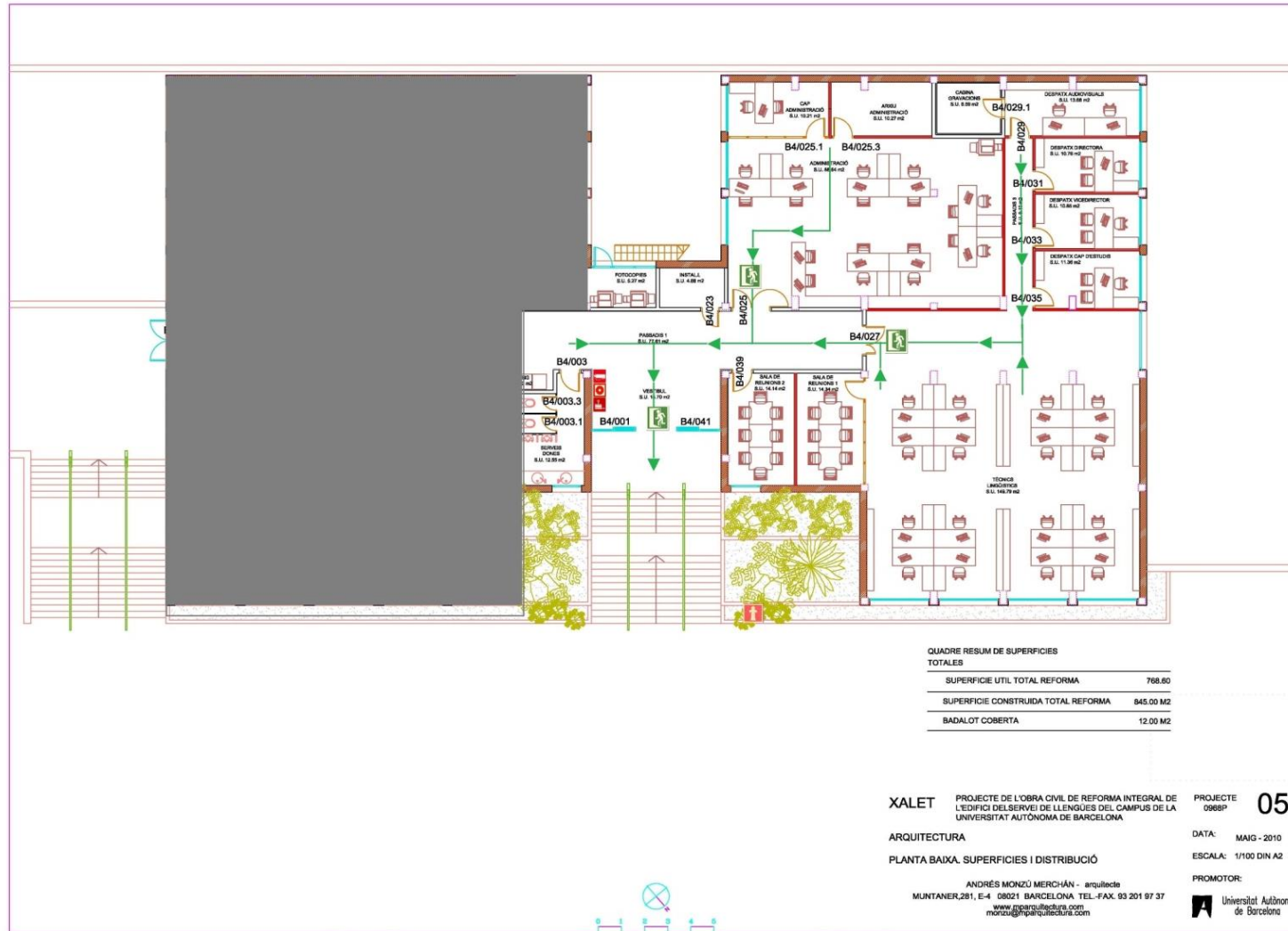
Punt d'agrupament exterior



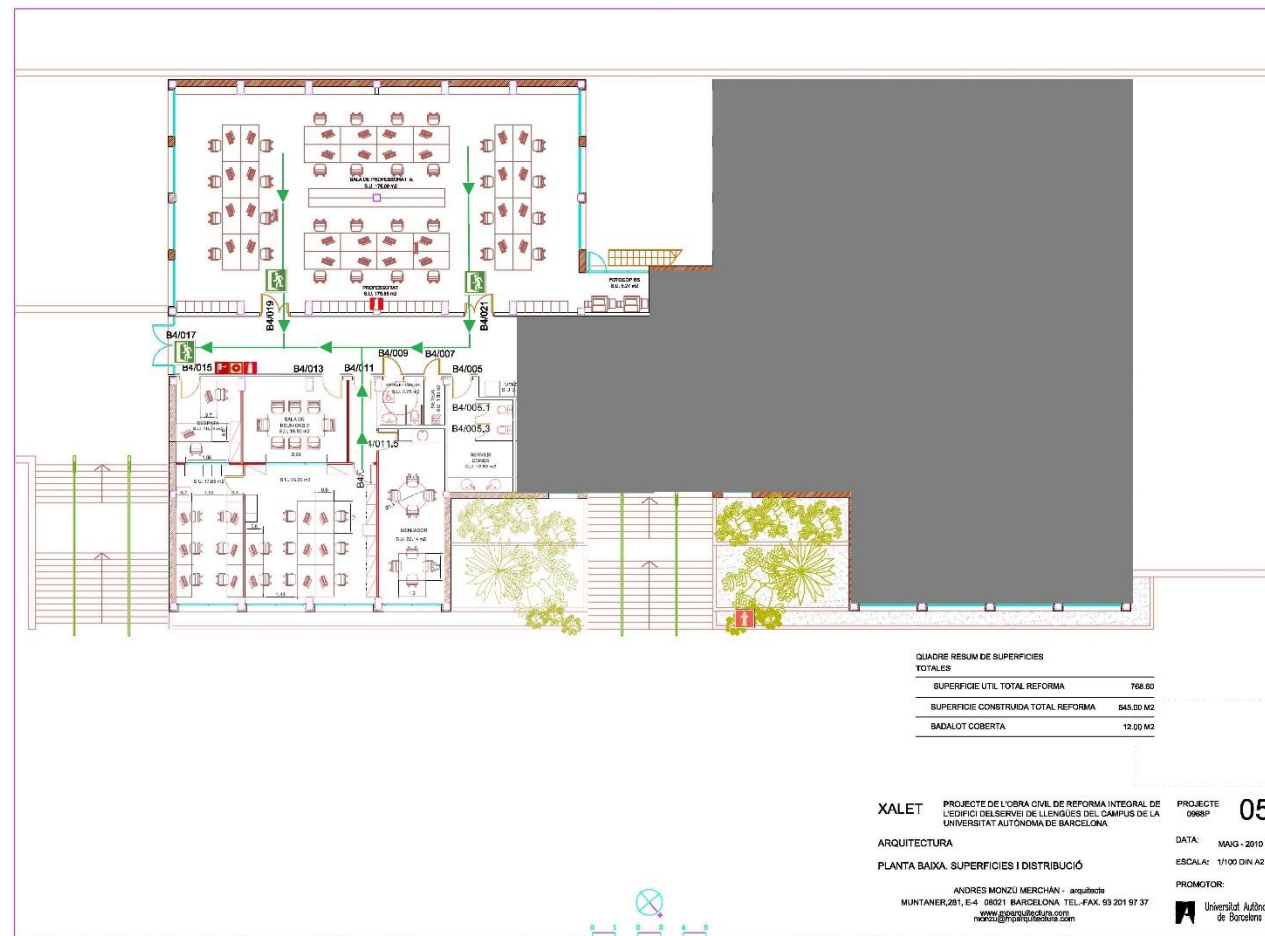
Vies d'evacuació i sectors d'evacuació



Sector d'evacuació 1



Sector d'evacuació 2



Sectors d'evacuació: Targetes identificatives armilles

