

## PS05 Avaluació del Professorat

1. OBJECTIU .....	3
2. ABAST.....	3
3. PROPIETAT .....	3
4. RESPONSABILITATS.....	3
5. GRUPS D'INTERÈS .....	4
6. DEFINICIONS .....	4
7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA .....	4
7.1 Entrades.....	4
7.2 Sortides .....	4
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	5
8.1 Recollir la informació referent a l'avaluació del professorat.....	5
8.1.1 Planificació de les accions .....	5
8.1.2 Desplegament del procés.....	5
8.1.2.1 Revisió de l'enquesta.....	5
8.1.2.2 Tramesa de les enquestes i recollida d'informació.....	5
8.1.2.3 Enviament dels informes als responsables .....	6
8.2 Analitzar i gestionar els resultats d'aquestes avaluacions .....	6
8.2.1 Anàlisi i valoració dels resultats .....	6
8.2.2 Difusió de resultats .....	6
9. INDICADORS.....	6
10. DIAGRAMA DE FLUX.....	7

Versió	Data	Descripció del canvi
1.0	15 setembre 2016	Disseny i creació d'un SIGQ propi de l'Escola
2.0	16 octubre 2017	Revisió de redactats i traducció al castellà
3.0	25 novembre 2018	Revisió dels òrgans de l'Escola segons la modificació del Reglament Intern aprovat pel Patronat de la FUAB el 19 de novembre de 2018
4.0	30 juny 2021	Reformulació del Procés: canvi de nom i revisió integral
4.1	22 desembre 2022	Incorporació del diagrama de flux
5.0	Maig 2025	Revisió de la propietat del procés per incorporar la gestió operativa del procés. Revisió general del procés. Ajust dels indicadors.
6.0	08 de maig 2026	Canvi a l'estructura del desenvolupament del document

Aprovació				
Versió	Elaborat per	Revisat per	Aprovat per	Data
1.0	Direcció Tècnica	Consell Acadèmic		15 setembre 2016

# Escola FUAB Formació

PS05 Avaluació del Professorat

2.0			Comitè de Direcció	16 octubre 2017
3.0				25 novembre 2018
4.0				28 setembre 2021
4.1				14 febrer 2023
5.0				2025
6.0	Coordinació de Titulació Responsable de Qualitat	Direccions d'Estudis	Comitè de Direcció	08 de maig de 2026

## 1. OBJECTIU

L'objectiu del procés és gestionar l'avaluació de l'activitat docent del professorat, alhora que generar la informació que permeti orientar la política i organització del professorat (selecció, promoció i formació).

## 2. ABAST

Aquest procés és d'aplicació a tot el professorat que imparteix docència a l'Escola en titulacions oficials de grau, màster universitaris.

## 3. PROPIETAT

Funció Propietària	Propietat Estratègica (PE) / Propietat Operativa (PO)
Direccions d' Estudis	PE: Avaluació del Professorat
Responsable de Qualitat	PO: Recollir la informació referent a l'avaluació del professorat
Coordinacions de Titulacions	PO: Analitzar i gestionar els resultats d'aquestes avaluacions

## 4. RESPONSABILITATS

### De les Direccions d'Estudis

Defineixen els criteris generals, l'enfocament i el **marc ètic** per a la valoració de l'activitat docent, assegurant l'alineació amb els objectius formatius de la titulació i els valors institucionals. Interpreten els resultats de l'avaluació amb una **perspectiva crítica i contextual**, vetllant perquè el procés estigui orientat a la **millora pedagògica** i el desenvolupament professional, i no a la simple classificació.

Així mateix, promouen accions de **reconeixement, acompanyament i suport** al professorat, garantint que la informació recollida s'integri de manera efectiva dins dels processos de seguiment i millora contínua de la titulació i del centre.

### De les Coordinacions de Programa

Gestionen la posada en marxa del procés d'avaluació (difusió, participació i revisió de resultats) i supervisen els informes de dades, **contextualitzant-los** dins de la realitat de cada assignatura, la composició dels grups i els estils docents. La seva funció és clau per **minimitzar els biaixos** inherents a les enquestes de satisfacció mitjançant una anàlisi crítica i amb perspectiva de gènere i diversitat.

Les seves responsabilitats inclouen:

- **Acompanyament al professorat:** Faciliten el retorn dels resultats i activen **espais de conversa i reflexió**, assegurant que l'avaluació no sigui un exercici quantitatiu desvinculat de la qualitat real de la docència.
- **Accions de suport:** Revisen les evidències docents, detecten necessitats formatives i activen accions de suport específic o de reconeixement segons correspongui.
- **Visió qualitativa:** Vetllen perquè el procés d'avaluació esdevingui una eina de millora pedagògica basada en l'anàlisi dels contextos i el diàleg constructiu

## De la Persona Responsable de Qualitat Docent

Dona suport metodològic al disseny i millora dels instruments d'avaluació. Sistematitza dades, detecta tendències agregades i vetlla perquè els resultats siguin útils per als processos de seguiment i acreditació.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés son:

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat	Objecte principal del procés. Ha de rebre retorns contextualitzats i respectuosos. La seva participació activa en l'anàlisi i millora de la docència és clau per a la qualitat educativa.
Alumnat	Font principal de valoració a través d'enquestes. La seva participació ha de ser conscient i formativa. Les seves aportacions poden generar millores, però també han de ser interpretades críticament.

## 6. DEFINICIONS

AQU Catalunya – Agència per a la qualitat del sistema universitari de Catalunya  
FUAB – Fundació Universitat Autònoma de Barcelona

## 7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

### 7.1 Entrades

Document	Localització	Responsable
Memòria de les titulacions verificades de grau i màster de l'Escola	Dipòsit digital de documents de la UAB	UAB
Calendari d'aplicació de les diferents enquestes de satisfacció amb l'actuació docent	Repositori QUALITAT DOCENT - FUAB	Qualitat Docent de la FUAB
Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
Guia d'AQU per a l'Acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i de màster	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
Model d'enquesta: Avaluació per part de l'alumnat de l'actuació docent del professorat per assignatura	Repositori QUALITAT DOCENT - FUAB	Qualitat Docent de la FUAB

### 7.2 Sortides

Document	Localització	Responsable
Informe: Avaluació de l'actuació docent del professorat per part de l'alumnat per assignatura	Pàgina web FUABf - Qualitat	Qualitat Docent de la FUAB

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

### 8.1 Recollir la informació referent a l'avaluació del professorat

#### 8.1.1 Planificació de les accions

L'Equip de Qualitat Docent de la FUAB és el responsable de gestionar la recollida d'informació de la satisfacció de l'alumnat amb l'actuació docent en els diferents programes de l'Escola i d'elaborar l'informe de respostes.

Aquesta informació es recull a partir d'una enquesta que es passa a l'alumnat, per a cada docent, quan aquest ha finalitzat la seva docència.

<b>Enquesta</b>	<b>Qui la respon?</b>	<b>Quan?</b>	<b>Escala Likert</b>	<b>Base del model</b>
<i>Avaluació de l'actuació docent del professorat</i>	Alumnat	En finalitzar l'actuació del docent	0-4	Base UAB

Aquesta acció específica proveeix informació tan quantitativa com qualitativa de la satisfacció de l'alumnat en relació a l'actuació docent en les diferents assignatures.

#### 8.1.2 Desplegament del procés

L'execució d'aquesta recollida d'informació va lligada a cada titulació, i el calendari concret el fixen les Coordinacions de Titulació d'acord amb el desenvolupament de la formació.

L'Equip de Qualitat Docent és l'encarregat de la planificació, organització, i recollida dels resultats de les enquestes d'avaluació docent. Amb els esmentats resultats, s'elaboren (de forma semestral o anual segons els calendaris) els informes individuals de professorat sobre el grau de satisfacció de l'alumnat en relació a la seva actuació docent, que es fan arribar a la Direcció de l'Escola, a les Direccions d'Estudis i a les Coordinacions de Programes de l'Escola.

##### 8.1.2.1 Revisió de l'enquesta

El model d'enquesta es revisa cada any per tal d'actualitzar-lo i assegurar la seva vigència.

Les Direccions d'Estudis poden proposar-hi modificacions que hauran de ser aprovades per la Direcció Tècnica de l'Escola.

##### 8.1.2.2 Tramesa de les enquestes i recollida d'informació

Les enquestes s'envien mitjançant un enllaç al correu electrònic i es responen sobre una plataforma específica on cada usuari hi té un perfil propi que aglutina totes les enquestes que li corresponen. El llistat d'enquestes disponibles s'actualitza segons el calendari d'execució fixat.

Es fa un seguiment de resposta de les enquestes amb la idea d'incentivar-ne la participació i d'obtenir mostres significatives. Cada enquesta resta oberta per a ser resposta durant quatre setmanes. Cada setmana s'envia recordatori de resposta a aquells usuaris que tenen enquestes pendents de resoldre.

Els resultats es recullen i s'elabora un informe individual per a cada professor o professora.

### 8.1.2.3 Enviament dels informes als responsables

Els informes s'envien a les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Titulació i, un cop aquestes hi donen el vistiplau pel que fa a la fiabilitat de les dades, a cadascun dels professors de manera individual.

## 8.2 Analitzar i gestionar els resultats d'aquestes avaluacions

### 8.2.1 Anàlisi i valoració dels resultats

Les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Titulació i la Direcció Tècnica de l'Escola analitzen les dades en el conjunt de la titulació i el professorat.

Les dades permeten també a cada professor o professora l'auto-reflexió sobre la pròpia activitat docent, el que li permet promoure la millora continuada en la seva actuació.

Uns i altres valoren les dades rebudes i, si s'escau, prenen decisions, des del seu àmbit d'actuació (Direcció, Coordinació, Professorat), per a la millora de l'acció docent en el programa.

La valoració de resultats així com també les propostes de millora queden reflectides en els Informes anuals de Seguiment i/o els Autoinformes d'Acreditació de les diferents titulacions de l'Escola.

Arribats a aquest punt però, és imprescindible anotar que no es pot valorar la qualitat de la docència universitària només a partir de les enquestes de satisfacció. Aquestes poden ser útils com a termòmetre, per captar la percepció de l'alumnat i detectar àrees de millora, però en tot cas no ha de ser l'únic instrument.

Una avaluació rigorosa i justa de la docència ha de tenir en compte molts altres elements: l'impacte real sobre l'aprenentatge, la progressió de l'estudiant en assignatures posteriors, la coherència pedagògica del disseny docent, l'ús de metodologies actives, la capacitat de fomentar el pensament crític o l'acompanyament efectiu de l'estudiant en el procés formatiu.

També cal obrir la porta a mecanismes com l'observació entre iguals, l'anàlisi qualitativa dels materials docents, la revisió col·legiada dels criteris d'avaluació o l'autoavaluació reflexiva del professorat.

Només amb aquesta mirada multidimensional es pot fer una valoració justa, honesta i transformadora de la qualitat docent.

### 8.2.2 Difusió de resultats

Els resultats sobre l'avaluació del professorat formen part de la informació pública que orienten les diferents normatives dels estàndards de qualitat i que ordena el procés *PE05 Informació pública i retiment de comptes*.

Els informes dels resultats de l'enquesta son d'accés públic i consultables obertament des del portal web de l'Escola, en el seu apartat de Qualitat.

## 9. INDICADORS

Codi	Indicador
M_EFUABF_PS5_001	Percentatge de respostes de les enquestes de satisfacció sobre l'actuació docent
M_EFUABF_PS5_002	Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'actuació docent

## 10. DIAGRAMA DE FLUX

