

PO08 Modificació i extinció de titulacions

1. OBJECTIU	3
2. ABAST.....	3
3. PROPIETAT	3
4. RESPONSABILITATS.....	3
5. GRUPS D'INTERÈS	4
6. DEFINICIONS	4
7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA	5
7.1 Entrades	5
7.2 Sortides	5
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	6
8.1 Gestionar la modificació i extinció de titulacions	6
8.1.1 Modificació d'una Titulació de grau o màster universitari	6
8.1.2 Extinció d'una Titulació de grau o màster universitari.....	7
8.1.2.1 Supòsits de l'extinció d'una Titulació	7
8.1.2.2 Procés d'extinció d'una Titulació	7
8.1.2.3 Calendari d'extinció.....	7
8.1.2.4 Garantia per als alumnes matriculats	7
9. INDICADORS.....	8
11. DIAGRAMES DE FLUX	9
11.1 Modificació de Titulacions	9
11.2 Extinció de Titulacions.....	11

Versió	Data	Descripció del canvi
1.0	15 setembre 2016	Disseny i creació d'un SIGQ propi de l'Escola
2.0	16 octubre 2017	Revisió de redactats i traducció al castellà
3.0	25 novembre 2018	Revisió dels òrgans de l'Escola segons la modificació del Reglament Intern aprovat pel Patronat de la FUAB el 19 de novembre de 2018
4.0	30 juny 2021	Reformulació del Procés: revisió integral
4.1	28 setembre 2021	Adaptació al nou RD822/2021 que deroga l'anterior RD1393/2007
4.2	22 desembre 2022	Incorporació dels diagrames de flux
5.0	Maig 2025	Revisió de la propietat del procés per incorporar la gestió operativa del procés. Revisió general del procés. Ajust dels indicadors.
6.0	08 de maig de 2026	Canvi a l'estructura del desenvolupament del document

Escola FUAB Formació

PO08 Modificació i extinció de titulacions

Aprovació				
Versió	Elaborat per	Revisat per	Aprovat per	Data
1.0	Direcció Tècnica	Consell Acadèmic	Comitè de Direcció	15 setembre 2016
2.0				16 octubre 2017
3.0				25 novembre 2018
4.0				28 setembre 2021
4.1				14 febrer 2023 2025
4.2				
5.0				
6.0	Coordinació de titulacions	Direcció d'Estudis. AGD	Comitè de Direcció	08 de maig de 2026
		Direcció d'Estudis. PSI		
		Direcció d'Estudis. TDH		

Escola FUAB Formació

PO08 Modificació i extinció de titulacions

1. OBJECTIU

L'objectiu del procés de **Modificació** de titulacions és el d'introduir a les titulacions les millores detectades prèviament en els processos de seguiment (PO07) i acreditació (PE06) de titulacions.

Pel que fa a l'**Extinció** de titulacions, l'objectiu és el de fer efectiva l'extinció d'una titulació, en el cas que es compleixin els supòsits que ho facin necessari, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

2. ABAST

Aquest procés s'aplica a totes les titulacions oficials de grau i màster universitari de l'Escola.

3. PROPIETAT

Funció Propietària	Propietat Estratègica (PE) / Propietat Operativa (PO)
Direccions d' Estudis	PE: Modificació i extinció de titulacions
Coordinacions de Titulació	PO: Gestionar la modificació i extinció de titulacions

4. RESPONSABILITATS

Del Comitè de Direcció

Aprova formalment les propostes d'extinció o modificació abans de la seva tramesa als òrgans competents de la UAB. Vetlla per la seva viabilitat, coherència estratègica i impacte institucional.

Del Consell Acadèmic

Revisa les propostes de modificació i/o extinció i emet recomanacions en relació amb la seva idoneïtat, alineació acadèmica i impacte sobre l'alumnat. Actua com a òrgan consultiu i de participació.

De la Direcció Tècnica de l'Escola

Defineix els **critèris institucionals** que motiven l'extinció de titulacions, vetllant per l'alineació amb la política acadèmica i els estàndards de qualitat i equitat del centre. **Lidera la presa de decisions**, aprova les propostes d'extinció o modificació i n'impulsa el disseny del pla corresponent. Així mateix, garanteix la **comunicació institucional** i la coordinació amb la UAB i les agències de qualitat (AQU Catalunya), supervisant l'aplicació del procés amb tots els grups d'interès.

De les Direccions d'Estudis i de les Coordinacions de Titulació sense Direcció d'Estudis

Són les **responsables** dels processos de **modificació i extinció** de titulacions. Detecten la necessitat de canvi —ja sigui curricular o estructural— a partir del seguiment de la titulació i dels resultats d'avaluació. Lideren la formulació de les propostes, vetllant per la seva **coherència amb el perfil de graduació**, assegurant l'alineació amb els **resultats d'aprenentatge** i impulsant les accions de millora i la millora contínua.

Per a l'execució d'aquests processos, es coordinen amb els següents perfils:

- **Coordinació de Titulació:** Assumeix la **coordinació i les tasques operatives** tant de la modificació com de l'extinció, essent la figura encarregada de dur a terme l'execució pràctica dels canvis o el tancament.
- **Responsable de Qualitat:** Actua en la definició de tasques de suport, garantint que els processos compleixin els estàndards de qualitat, la normativa vigent i els protocols de seguiment i avaluació.

De la persona Responsable de Qualitat Docent

La persona **Responsable de Qualitat** coordina la gestió operativa dels processos de modificació i extinció, assegurant-ne la traçabilitat d'acord amb el **SIGQ**, la normativa vigent i els criteris d'**AQU Catalunya**.

Les seves funcions principals inclouen:

- **Suport metodològic:** Assessora en la definició de canvis i en l'elaboració de les propostes de modificació o extinció.
- **Gestió documental:** Coordina la recollida i sistematització d'evidències justificatives, i s'encarrega de la redacció i revisió de la documentació oficial.
- **Interlocució institucional:** Manté la comunicació i canalitza les relacions amb els serveis centrals de la **UAB** i AQU Catalunya.
- **Seguiment:** Vetlla pel compliment dels criteris normatius i fa el seguiment de les accions aprovades per garantir l'alineament amb els estàndards de qualitat.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés son:

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat	És l'agent principalment afectat per qualsevol modificació o extinció. Ha de ser informat amb claredat i antelació, i tenir garantits els seus drets acadèmics. La seva opinió també pot ser recollida en fases consultives del procés.
Professorat	Aporta coneixement pedagògic i disciplinar per dissenyar modificacions. Beneficiari de la millora de la qualitat dels estudis garantida pel procés de modificació i extinció de titulacions
Agents socials: ocupadors	Interessats en la qualitat dels programes formatius que s'ofereixen; la millora dels programes incideix en la formació de millors professionals. Poden influir en la redefinició del perfil de la titulació i ser consultats per ajustar-la a necessitats emergents.

6. DEFINICIONS

AQU Catalunya – Agència per a la Qualitat del sistema Universitari de Catalunya

OQD – Oficina de Qualitat Docent

CAA – Comissió d'Afers Acadèmics

RUCT – Registro Universitario de Centros y Títulos

DGU – Direcció General d'Universitats

SUC – Sistema Universitari de Catalunya

DOGC – Diari oficial de la generalitat de Catalunya

BOE – Boletín Oficial del Estado

7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

7.1 Entrades

Documents	Localització	Responsable
Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.	BOE	
Normativa acadèmica de la UAB	Pàgina web UAB- Normatives	UAB
Normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general	Pàgina web UAB- Normatives	UAB
Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre	Pàgina web UAB- Normatives	UAB
Marc AQU per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions universitàries	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
Criteris de programació dels estudis oficials de la UAB	Pàgina web UAB	UAB
Calendari acadèmic i administratiu de la FUAB	Pàgina web FUAB	UAB
Model informe de modificació de titulació	Pàgina web UAB-OQD	OQD
Model de document d'extinció de titulació	Pàgina web UAB-OQD	OQD
Memòria de les titulacions verificades de grau i màster	Pàgina web UAB-OQD	OQD
Informes de seguiment de Centre (ISC)	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web FUAB- Qualitat	Qualitat Docent FUAB - OQD UAB
Autoinformes d'acreditació de titulacions	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web FUAB- Qualitat	Qualitat Docent FUAB - OQD UAB
Pla de millores de les titulacions i de Centre	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web FUAB- Qualitat	Qualitat Docent FUAB - OQD UAB

7.2 Sortides

Document	Localització	Responsable
Actes d'aprovació del Comitè de Direcció de l'Escola	Repositori Qualitat Docent - FUAB	Qualitat Docent de la FUAB
Propostes de modificació de titulació	Repositori Qualitat Docent - FUAB	Qualitat Docent de la FUAB
Memòries de verificació de titulacions modificades	Repositori Qualitat Docent - FUAB	Qualitat Docent de la FUAB
Propostes d'extinció de titulació	Repositori Qualitat Docent - FUAB	Qualitat Docent de la FUAB
Informe final d'AQU	Repositori Qualitat Docent - FUAB	Qualitat Docent de la FUAB

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1 Gestionar la modificació i extinció de titulacions

8.1.1 Modificació d'una Titulació de grau o màster universitari

Durant els processos de seguiment (PO07) i d'acreditació (PE06) de les titulacions es poden detectar disfuncions o àrees de millora en els programes que, en alguns casos, implicaran la modificació de la memòria verificada de la titulació.

D'acord amb el document d'AQU "Processos per a la comunicació i/o Avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris", en funció de la seva tipologia es poden classificar en:

- **Modificacions no substancials:** canvis menors que milloren la titulació i que l'Escola pot implantar com a resultat del procés de seguiment. Aquests canvis es recullen en els informes de seguiment i s'incorporen a la memòria de verificació de la titulació quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació.
- **Modificacions substancials:** canvis en la titulació verificada que comporten alteracions en la seva estructura o en la seva naturalesa i objectius.
- **Modificacions substancials que comporten verificació:** canvis substancials que afecten significativament la naturalesa i objectius de la titulació verificada i no es poden sol·licitar a través del procés de modificació. Aquestes modificacions que incideixen en la definició administrativa de la titulació o en les seves característiques acadèmiques essencials, comportaran iniciar un procés de verificació del títol i l'extinció del títol implantat

8.1.1.1 Elaborar i tramitar la proposta de modificació

Si les propostes inclouen alguna modificació en la memòria de verificació, les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Titulació, amb l'assessorament de la persona Responsable de Qualitat Docent, elaboren una proposta formal de modificació segons model UAB (Informe SGIQ de modificació) que es remet a la Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB per a revisió tècnica.

Un cop revisada la proposta per l'OQD de la UAB i amb el vist i plau de la Direcció Tècnica de l'Escola i el coneixement del Consell Acadèmic de l'Escola FUAB Formació, s'eleva al Comitè de Direcció per a la seva aprovació.

La proposta aprovada per l'Escola es remet a la UAB que l'aprova, si s'escau, en la Comissió d'Afers Acadèmics (CAA), comissió delegada del Consell de Govern de la UAB.

Amb l'aprovació de la CAA de la UAB, la persona Responsable de Qualitat Docent de l'Escola, amb el suport de l'OQD de la UAB realitza els tràmits per a la modificació de la titulació i trameta la informació al Ministeri corresponent mitjançant l'aplicatiu del Registro Universitario de Centros y Títulos (RUCT). El Ministeri la remet a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), que emet un informe de valoració.

En cas que l'AQU emeti un informe previ de valoració, l'Escola disposarà d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. L'Escola, amb el suport de l'OQD de la UAB, és la responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a l'AQU.

L'AQU remet l'informe final a la UAB i al Consell d'Universitats, que emet resolució en cas que l'informe sigui desfavorable. L'AQU també informa de la modificació a la Direcció General d'Universitats (DGU).

8.1.2 Extinció d'una Titulació de grau o màster universitari

8.1.2.1 Supòsits de l'extinció d'una Titulació

Seguint la normativa de la UAB, una titulació es pot extingir quan es dona algun dels supòsits següents:

- La titulació és d'un ordenament anterior que preveu la seva extinció.
- La titulació no ha obtingut una acreditació favorable.
- Com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació o del seguiment del Centre.
- Com a conseqüència d'una modificació substancial que comporta verificació
- L'Escola o l'Equip de Govern de la UAB acorda l'extinció d'una titulació com a conseqüència del no assoliment de les directrius de programació universitària de la DGU.

8.1.2.2 Procés d'extinció d'una Titulació

Quan algun d'aquests supòsits s'acompleix, les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Titulació proposen a la Direcció de l'Escola l'extinció de la titulació. Amb l'assessorament de la persona Responsable de Qualitat Docent, elaboren la proposta formal d'extinció seguint el model UAB que es remet a la Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB per a la seva revisió tècnica.

Un cop revisada per l'OQD de la UAB i amb el vist i plau de la Direcció de l'Escola i amb el coneixement del Consell Acadèmic, s'eleva al Comitè de Direcció per a la seva aprovació. (Mitjançant el model d'extinció de titulacions, document normatiu de la UAB)

La proposta aprovada per l'Escola es remet a la UAB que l'aprova, si s'escau, en la Comissió d'Afers Acadèmics (CAA), comissió delegada del Consell de Govern de la UAB.

La UAB informa a la DGU de l'extinció de la titulació per a que ho reculli en la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC), ho publiqui al DOGC i n'informi al Consell d'Universitats a efectes d'actualització del RUCT.

L'OQD de la UAB, com a àmbit gestor del procés d'extinció de les titulacions a la UAB, és la responsable de la comunicació a l'Escola de tota la informació que rebí relativa a aquest procés.

8.1.2.3 Calendari d'extinció

En l'extinció d'una titulació, l'Escola detalla un pla o calendari d'extinció que permeti la consecució dels estudis a aquells estudiants que encara tinguin expedient obert en la Titulació de manera que puguin titular-se.

8.1.2.4 Garantia per als alumnes matriculats

Les garanties per als alumnes matriculats en programes en procés d'extinció estan regulades la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Aquesta normativa regula les convocatòries de què disposa l'alumnat un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de realitzar la matrícula d'estudis en fase d'extinció i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

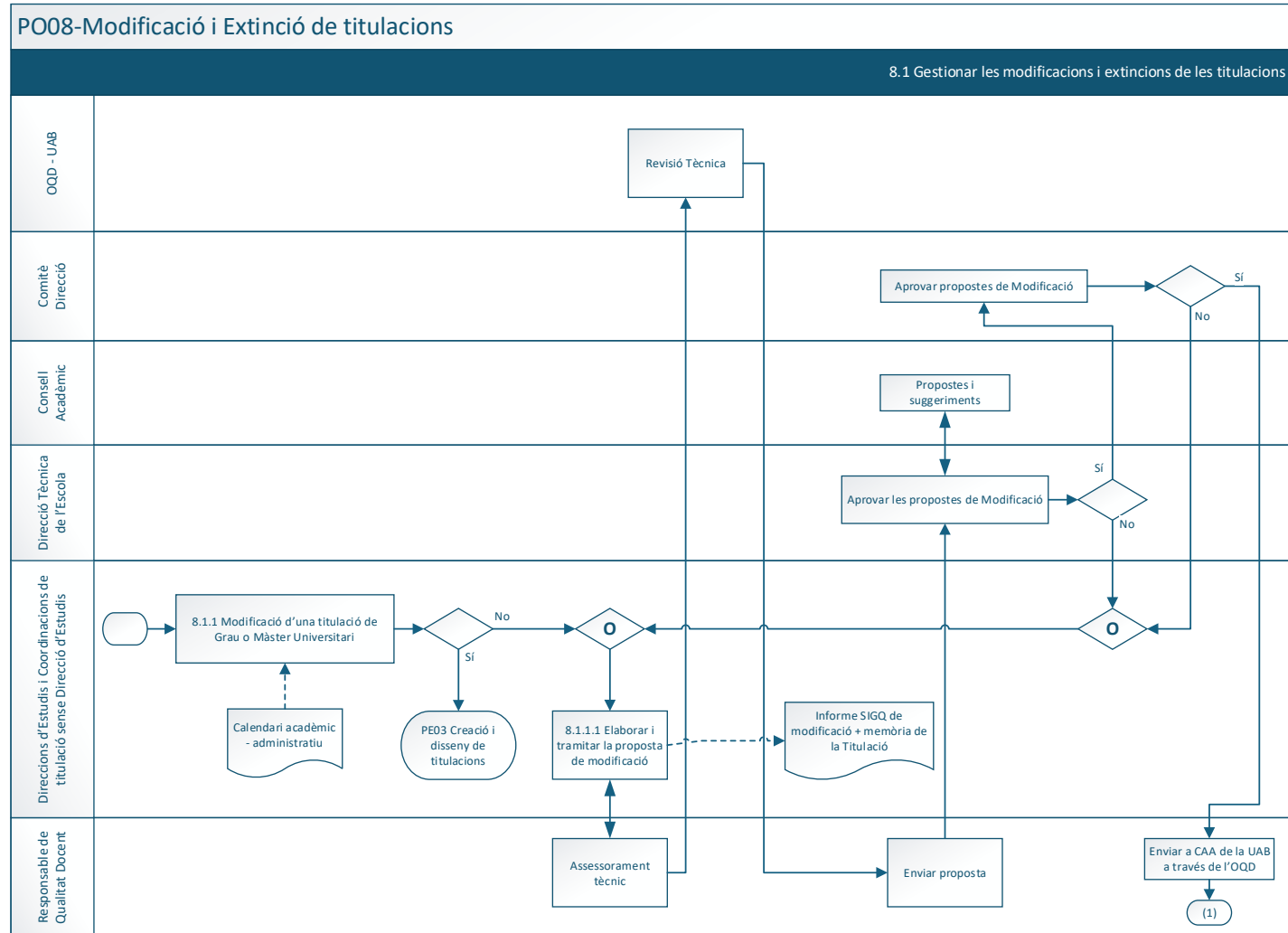
.

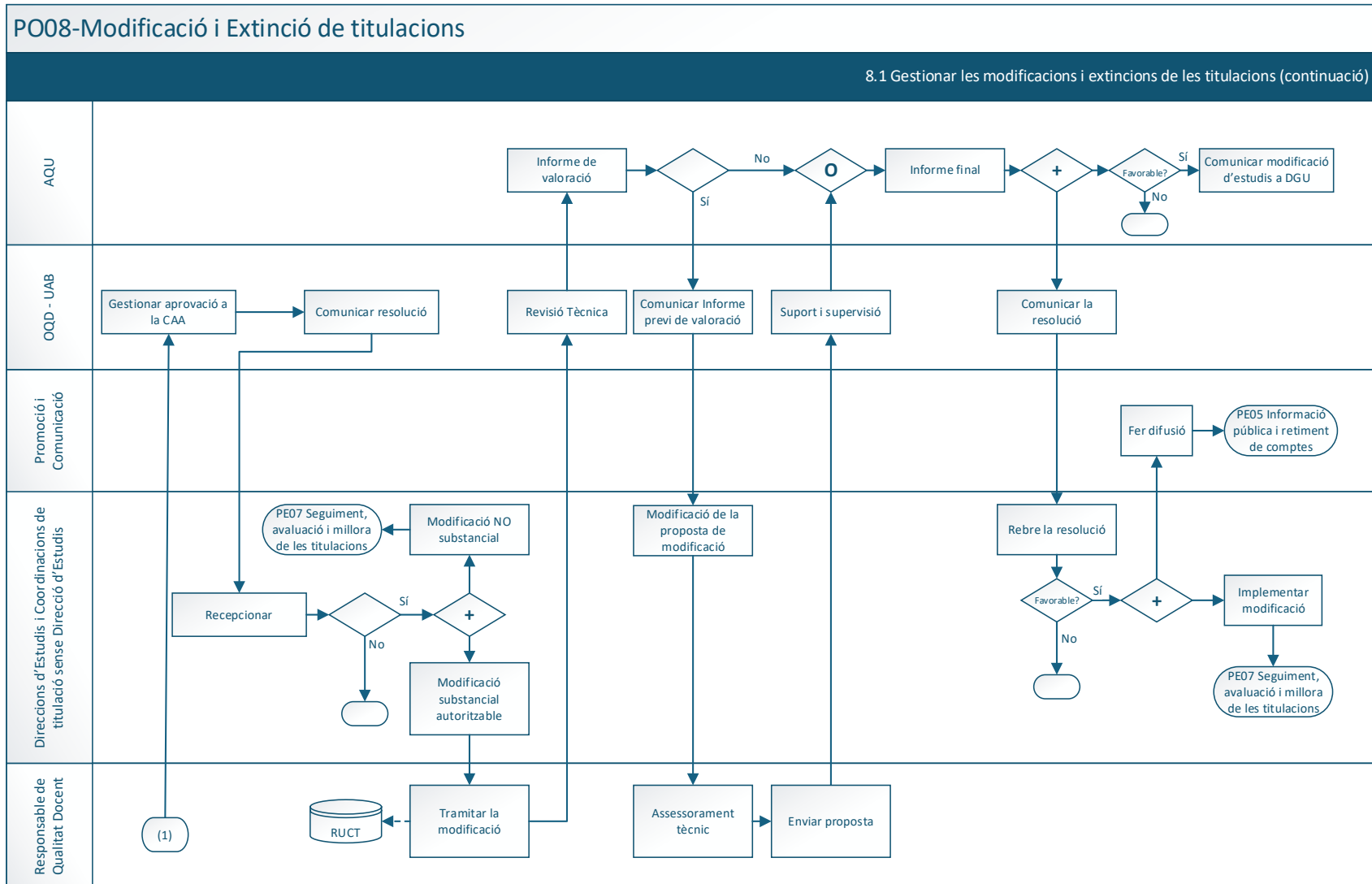
9. INDICADORS

Codi	Indicadors
M_EFUABF_PO8_001	Percentatge de propostes de modificació i extinció presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable

11. DIAGRAMES DE FLUX

11.1 Modificació de Titulacions





11.2 Extinció de Titulacions

