

## PO07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

1. OBJECTIU .....	3
2. ABAST.....	3
3. PROPIETAT .....	3
4. RESPONSABILITATS.....	3
5. GRUPS D'INTERÈS .....	4
6. DEFINICIONS .....	4
7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA .....	4
7.1 Entrades .....	4
7.2 Sortides .....	5
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	5
8.1 Gestionar el seguiment, avaluació, i millora de les titulacions .....	5
8.1.1 Seguiment de titulacions de Grau i de Màster Universitari .....	5
8.1.1.1 Elaboració del document de seguiment de titulació (DST).....	5
8.1.1.2 Elaboració de l'informe de Seguiment de Centre (ISC).....	6
9. INDICADORS.....	6
10. DIAGRAMA DE FLUX.....	7

Versió	Data	Descripció del canvi
1.0	15 setembre 2016	Disseny i creació d'un SIGQ propi de l'Escola
2.0	16 octubre 2017	Revisió de redactats i traducció al castellà
3.0	25 novembre 2018	Revisió dels òrgans de l'Escola segons la modificació del Reglament Intern aprovat pel Patronat de la FUAB el 19 de novembre de 2018
4.0	30 juny 2021	Reformulació del Procés: revisió integral
4.1	28 setembre 2021	Adaptació al nou RD822/2021 que deroga l'anterior RD1393/2007
4.2	22 desembre 2022	Incorporació de les indicacions i els indicadors de perspectiva de gènere. Incorporació del diagrama de flux.
5.0	Maig 2025	Revisió de la propietat del procés per incorporar la gestió operativa del procés. Revisió general del procés. Ajust dels indicadors.
6.0	08 de maig 2026	Canvi a l'estructura del desenvolupament del document

# Escola FUAB Formació

PO07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

<b>Aprovació</b>				
<b>Versió</b>	<b>Elaborat per</b>	<b>Revisat per</b>	<b>Aprovat per</b>	<b>Data</b>
1.0	Direcció Tècnica	Consell Acadèmic	Comitè de Direcció	15 setembre 2016
2.0				16 octubre 2017
3.0				25 novembre 2018
4.0				28 setembre 2021
4.1				
4.2				14 febrer 2023
5.0				2025
6.0	Coordinació de titulacions	Direcció d'Estudis. AGD	Comitè de Direcció	08 de maig de 2026
		Direcció d'Estudis. PSI		
		Direcció d'Estudis. TDH		

# Escola FUAB Formació

PO07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

## 1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que cal aplicar en el seguiment periòdic de les titulacions de l'Escola. Aquest seguiment ha d'analitzar si les titulacions s'estan realitzant d'acord amb les condicions recollides en la memòria de verificació aprovada, detectar eventuais desviacions, identificar bones i males pràctiques, analitzar els resultats acadèmics i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels programes que s'ofereixen.

L'objectiu central del procés és organitzar les activitats per realitzar l'informe anual de seguiment de l'Escola i de cadascuna de les titulacions que s'hi imparteixen.

## 2. ABAST

Aquest procés s'aplica a totes les titulacions oficials de grau i màster universitari de l'Escola.

## 3. PROPIETAT

Funció Propietària	Propietat Estratègica (PE) / Propietat Operativa (PO)
Direccions d' Estudis	PE: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
Coordinacions de Titulació	PO: Gestionar el seguiment, avaluació i millora de les titulacions

## 4. RESPONSABILITATS

### Del Comitè de Direcció

Aprova els informes de seguiment de centre i en fa seguiment. Dona suport a la implementació de les accions de millora i garanteix la integració dels resultats en la gestió estratègica del centre.

### Del Consell Acadèmic

Revisa els resultats del seguiment i formula propostes de millora en relació amb la qualitat acadèmica. Participa com a òrgan consultiu i garanteix el retorn als col·lectius representats.

### De la Direcció Tècnica de l'Escola

Supervisa el desplegament global del procés i vetlla perquè estigui alineat amb la política institucional de qualitat. Valida els informes abans de la seva tramesa al Comitè de Direcció i impulsa millores institucionals transversals quan s'escau.

### De les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Titulació sense Direcció d'Estudis

Lideren el seguiment acadèmic de les titulacions mitjançant la interpretació de les evidències disponibles per identificar punts forts i definir àrees de millora. Promouen accions alineades amb els objectius formatius i la política de qualitat del centre, garantint la participació dels grups d'interès. Així mateix, supervisen la redacció dels informes de seguiment i n'aproven el contingut abans de la seva tramesa institucional.

### De la persona Responsable de Qualitat Docent

# Escola FUAB Formació

PO07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

Dona suport metodològic i coordina la recollida, anàlisi i interpretació de les dades i indicadors, sistematitzant les evidències per a l'elaboració dels informes de seguiment del centre. Assegura la seva coherència amb els criteris i estàndards d'AQU Catalunya i vetlla per la traçabilitat de les accions de millora, garantint la seva integració efectiva dins del SGIQ.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés són:

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat	Contribueixen amb dades qualitatives, experiència docent i propostes de millora. Participa en comissions de seguiment i revisió.
Alumnat	Ofereix dades fonamentals a través de les enquestes de satisfacció, espais de participació i retorn qualitatiu. Els resultats del seguiment afecten directament la seva experiència.
Agents socials: ocupadors	Interessats en la qualitat dels programes formatius que s'ofereixen, participen des de les enquestes de satisfacció a través de les pràctiques externes de l'alumnat.

## 6. DEFINICIONS

AQU Catalunya – Agència per a la Qualitat del Sistema Uiversitari de Catalunya

SIGQ – Sistema Intern de Garantia de la Qualitat

OQD – Oficina de Qualitat Docent

ISC – Informe de Seguiment de Centre

DST – Document de Seguiment de Titulació

## 7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

### 7.1 Entrades

Documents	Localització	Responsable
Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior (ESG)	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.	BOE	
Guia d'AQU per al Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centre (ISC) i del document de seguiment de titulació de la UAB	Pàgina web UAB-OQD	OQD
Calendari acadèmic i administratiu de la UAB	Pàgina web FUABf	UAB
Model de document de seguiment	Pàgina web UAB-OQD	OQD

# Escola FUAB Formació

PO07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

de titulació (DST)		
Model d'informe de seguiment de Centre (ISC)	Pàgina web UAB-OQD	OQD
Memòria de les titulacions verificades de grau i màster de l'Escola	Dipòsit digital de documents de la UAB	UAB
Informes de seguiment de Centre (ISC)	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web FUAB- Qualitat	Qualitat docent FUAB - OQD UAB
Autoinformes d'acreditació de titulacions	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web FUAB- Qualitat	Qualitat docent FUAB - OQD UAB
Pla de millores de les titulacions i de Centre	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web FUAB- Qualitat	qualitat docent FUAB - OQD UAB
Resultats de les enquestes	Pàgina web FUAB- Qualitat	Qualitat Docent de la FUAB

## 7.2 Sortides

Document	Localització	Responsable
Aprovació per part del Comitè de Direcció de l'ISC	Repositori qualitat docent - FUAB	Qualitat Docent de la FUAB
Formulari de recollida d'informació per al DST	Formulari FUAB en web	qualitat docent-FUAB
Document de seguiment de titulació (DST)	Repositori qualitat docent - FUAB	Qualitat Docent de la FUAB
Informe de seguiment de Centre (ISC)	Pàgina web FUABf - Qualitat	Qualitat Docent de la FUAB
Pla de millores de les titulacions i de Centre actualitzat	Pàgina web FUABf - Qualitat	Qualitat Docent de la FUAB

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El present procés, juntament amb el d'Acreditació de titulacions (PE06), constitueixen els principals elements per al seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials de l'Escola.

### 8.1 Gestionar el seguiment, avaluació, i millora de les titulacions

#### 8.1.1 Seguiment de titulacions de Grau i de Màster Universitari

Les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Titulació sense Direcció d'Estudis són les responsables del seguiment de les titulacions i de la proposta i aplicació de les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels programes.

##### 8.1.1.1 Elaboració del document de seguiment de titulació (DST)

La informació necessària per a l'elaboració de l'informe de seguiment de les titulacions i de Centre es recull de:

- Els indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius recomanats per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) i recollits a la intranet de la UAB (DATADASH) per a cada una de les titulacions.
- El conjunt d'indicadors propis i interns de la FUAB que es posen també a disposició de les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Titulació.
- Altres informacions/documentació utilitzada com a evidències.

Les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Titulació analitzen les dades i les informacions de que disposen a partir d'un formulari web desenvolupat a tal fi, i amb la col·laboració de l'Equip de Qualitat Docent de l'Escola s'elaboren els DST, incorporant la valoració dels diferents aspectes del desenvolupament operatiu i dels resultats de la

# Escola FUAB Formació

PO07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

titulació, les propostes de millora i, si escau, les possibles modificacions que presenta en relació a la memòria de verificació de la titulació.

## 8.1.1.2 Elaboració de l'informe de Seguiment de Centre (ISC)

A partir dels diferents DST, amb el suport de la persona Responsable de Qualitat, s'elabora l'informe de seguiment del Centre (ISC) incorporant-hi la informació dels diferents DST.

L'ISC inclou tant la valoració dels aspectes generals del Centre, comuns a les titulacions programades, com la valoració d'aquells aspectes més específics de les titulacions individuals. Es fa èmfasi en aquelles activitats que busquin combatre les desigualtats i els estereotips de gènere.

Les propostes de millora queden recollides en el Pla de millores, que és objecte de seguiment a través dels diferents ISC anuals i autoinformes d'acreditació.

La persona Responsable de Qualitat de l'Escola dona suport en l'elaboració de l'ISC i, posteriorment, en fa la revisió tècnica.

Un cop elaborat i revisat, i amb coneixement del Consell Acadèmic, l'ISC s'eleva al Comitè de Direcció de l'Escola per a la seva aprovació. Una vegada aprovat, es remet a:

- Les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Titulació de les titulacions que s'imparteixen a l'Escola.
- L'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB, conjuntament amb la llista de comprovacions emplenada.

## 9. INDICADORS

Codi	Indicadors
M_EFUABF_PO7_001	Percentatge d'accions de millora proposades en informes anteriors que s'han portat a terme l'any en curs
M_EFUABF_PO7_002	Satisfacció dels estudiants amb la atenció a la perspectiva de gènere

## 10. DIAGRAMA DE FLUX

