

PO04. Gestió de la Mobilitat

1. OBJECTIU	2
2. ABAST.....	2
3. PROPIETAT	2
4. RESPONSABILITATS.....	2
5. GRUPS D'INTERÈS	3
6. DEFINICIONS	3
7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA	3
7.1 Entrades	3
7.2 Sortides	4
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	4
8.1 Gestionar la mobilitat de l'estudiantat	4
8.1.1 Política de mobilitat	4
8.1.2 Establiment de programes de mobilitat i intercanvi.....	4
8.1.3 Organització dels programes de mobilitat de l'alumnat	4
8.1.3.1 Informació a l'alumnat.....	5
8.1.3.2. Selecció de l'alumnat i proves de nivell d'idiomes.....	5
8.1.3.3 Tutorització de l'alumnat. Acollida de l'alumnat.....	5
8.1.3.4. Incorporació a la universitat de destí	5
8.1.3.5. Valoració dels programes de mobilitat	5
8.1.3.6 Mobilitat per a pràctiques.....	6
8.1.4 Mobilitat del professorat i personal tècnic i de gestió.....	6
8.1.5 Anàlisi i valoració dels resultats	6
9. INDICADORS.....	6
11. DIAGRAMA DE FLUX.....	7

Versió	Data	Descripció del canvi
1.0	30 juny 2021	Creació del Procés
1.1	28 setembre 2021	Adaptació al nou RD822/2021 que deroga l'anterior RD1393/2007
1.2	22 desembre 2022	Incorporació del diagrama de flux
2.0	Maig 2025	Revisió de la propietat del procés per incorporar la gestió operativa del procés. Revisió general del procés. Ajust dels indicadors.
3.0	08 de maig 2026	Canvi a l'estructura del desenvolupament del document

Aprovació				
Versió	Elaborat per	Revisat per	Aprovat per	Data
1.0	Direcció Tècnica	Consell Acadèmic		28 setembre 2021

Escola FUAB Formació

PO04. Gestió de la Mobilitat

1.1			Comitè de Direcció	
1.2				14 febrer 2023
2.0				2025
3.0	Coordinacions de mobilitat	Direcció d'Estudis. AGD	Comitè de Direcció	08 de maig de 2026
		Direcció d'Estudis. PSI		
		Direcció d'Estudis. TDH		

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica per a la gestió de la mobilitat dels diferents col·lectius de l'Escola: alumnat, professorat i personal d'administració.

2. ABAST

Aquest procés abasta tots els programes de mobilitat i intercanvi que es realitzen a l'Escola en tots els seus programes (grau, màster universitari). Inclou també a tots els col·lectius que hi participen (alumnat, professorat i personal d'administració), tant de l'Escola com externs.

3. PROPIETAT

Funció Propietària	Propietat Estratègica (PE) / Propietat Operativa (PO)
Direccions d' Estudis	PE: Gestió de la Mobilitat
Coordinacions de Titulació	PO: Gestionar la mobilitat de l'estudiantat

Per aquelles àrees de coneixement de l'Escola on no hi hagi Direcció d'Estudis ni Coordinació de Mobilitat, les funcions les assumirà la pròpia Coordinació de la titulació.

4. RESPONSABILITATS

De les Direccions d'Estudis

Defineixen les línies generals de la política de mobilitat de la titulació. Vetllen per l'alineació dels programes de mobilitat amb les competències del pla d'estudis i impulsen la qualitat i la diversificació de l'oferta de mobilitat.

De les Coordinacions de Mobilitat

Gestionen el desplegament del procés: Aproven els criteris acadèmics per a la selecció, reconeixement i integració de les estades, organitzen les convocatòries, informen i assessoren l'alumnat, coordinen l'assignació de places, formalitzen els acords acadèmics i fan seguiment administratiu de les estades. Vetllen pel reconeixement dels estudis cursats i sistematitzen les evidències del procés.

De la Gestió Acadèmica

Realitza la tramitació administrativa i en l'enregistrament acadèmic de les estades i reconeixements.

De la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPIBT)

Les seves funcions i responsabilitats, específicament en l'àmbit de la mobilitat, són les següents:

- Gestió de convenis: S'encarrega de gestionar el conveni o *learning agreement* necessari per a l'estada de l'estudiant.
- Assegurança: Gestiona l'assegurança corresponent per a l'estada de l'estudiant a la institució o empresa on realitzarà les pràctiques.
- Suport en la mobilitat per a pràctiques: Actua com el nexa de l'Escola per a l'alumnat que realitza una estada de pràctiques, en coordinació amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB, que és qui centralitza la gestió dels ajuts.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés son:

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat	Són un dels grups d'interès objecte d'aquest procés, beneficiari de fer estades d'estudis i/o pràctiques en universitats estatals i/o internacionals. Expressen el seu nivell de satisfacció amb les accions de mobilitat a través de les enquestes de satisfacció dels titulats.
Professorat	Són un dels grup d'interès objecte del present procés, beneficiari de la rebuda d'alumnat d'intercanvi entrant i de la possibilitat de fer estades acadèmiques en d'altres universitats.
Personal tècnic i de gestió	Són un dels grup d'interès objecte del present procés, beneficiari de fer estades professionals d'intercanvi en d'altres universitats.

6. DEFINICIONS

BOE: Boletín Oficial del Estado

7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

7.1 Entrades

Documents	Localització	Responsable
Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.	BOE	
Normativa acadèmica de la UAB	Pàgina web UAB -Normatives	UAB
Guia del programa Erasmus+	Pàgina web UAB- Mobilitat i intercanvi internacional	UAB
Convocatòries UAB per a la mobilitat de l'alumnat, professorat i Personal d'Administració	Pàgina web UAB- Mobilitat i intercanvi internacional	UAB
Normativa SICUE (CRUE)	Pàgina web UAB- Mobilitat i intercanvi internacional	UAB

7.2 Sortides

Documents	Localització	Responsable
Protocol de mobilitat per als estudis de la FUAB	Repositori qualitat docent-FUAB	Coordinació Programes Internacionals
Conveni per a l'intercanvi d'alumnes	Repositori qualitat docent-FUAB	Coordinació Programes
Memòria de les activitats de mobilitat a la FUAB	Repositori qualitat docent-FUAB	Coordinació titulacions
Resultats de les enquestes de satisfacció dels diferents col·lectius amb la mobilitat	Pàgina web UAB	UAB

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1 Gestionar la mobilitat de l'estudiantat

8.1.1 Política de mobilitat

La definició de la política de mobilitat dels diferents col·lectius de la UAB (alumnat, professorat i personal d'administració) forma part del pla estratègic de la universitat. L'Escola, en tant que centre adscrit a la universitat, fa seva aquesta política i participa dels mateixos programes de mobilitat.

La normativa per al desenvolupament dels programes d'intercanvi sota aquesta política ve regulada a la normativa acadèmica de la UAB.

8.1.2 Establiment de programes de mobilitat i intercanvi

Els programes de mobilitat i intercanvi permeten, mitjançant acords entre universitats, altres institucions i/o entitats, que els diferents col·lectius de l'Escola puguin realitzar una estada en una altra universitat, institució i/o entitat i dur a terme activitats que porten associades el reconeixement de la seva universitat d'origen.

L'Escola participa dels programes de mobilitat i intercanvi de la pròpia UAB a través de la pròpia universitat.

L'Escola (o el professorat degudament autoritzat pel Centre) presenta a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB les seves propostes d'intercanvi per als diferents programes a fi i efecte que siguin aprovades i acceptades per la UAB.

La presentació d'una proposta de participació en un programa de mobilitat i intercanvi per part d'un centre, exigeix l'existència d'una persona responsable de centre en matèria de mobilitat, que pot nomenar coordinadors o coordinadores d'intercanvi de titulacions. Els centres han de disposar, a més, d'una unitat de suport en la gestió acadèmica del centre per facilitar els tràmits que demanda l'organització de la mobilitat.

8.1.3 Organització dels programes de mobilitat de l'alumnat

Les Coordinacions de Mobilitat de l'Escola actuen coordinadament amb l'Àrea de Relacions internacionals (ARI) de la UAB que s'encarrega de la direcció, ordenació, actualització i avaluació del programa de mobilitat de la UAB.

S'encarreguen també d'avaluar el desenvolupament del programa en el Centre.

8.1.3.1 Informació a l'alumnat

Entre els mesos de setembre i octubre, les Coordinacions d'Intercanvi de l'Escola realitzen sessions informatives específiques per a l'alumnat sobre els programes de mobilitat disponibles i on poden trobar la informació relacionada (principalment la web de la UAB i la de l'Escola).

Aquestes sessions son paral·leles a les que realitza l'ARI de la UAB, més genèriques, per informar a l'alumnat sobre les gestions que hauran de realitzar a la universitat de destinació.

El Servei d'Ocupabilitat de la UAB s'encarrega d'informar i difondre les gestions que l'alumnat ha de realitzar per les mobilitats per a pràctiques en col·laboració amb tots els centres.

8.1.3.2. Selecció de l'alumnat i proves de nivell d'idiomes

L'alumnat interessat en algun programa d'intercanvi realitza la sol·licitud de participació a través de l'aplicació SIGMA, aportant els requisits necessaris.

Les Coordinacions d'Intercanvi realitzen la selecció de l'alumnat que participarà en el programa de mobilitat tenint en compte els criteris recollits en la Normativa de la UAB. La selecció i la prova de nivell d'idiomes es realitzen entre els mesos d'octubre i novembre.

L'ARI de la UAB realitza llavors l'adjudicació de places i publica el llistat definitiu de l'alumnat seleccionat el mes de gener.

8.1.3.3 Tutorització de l'alumnat. Acolida de l'alumnat.

Les Coordinacions d'Intercanvi de l'Escola s'encarreguen de la instrucció i el seguiment de l'alumnat que arriba, orientant-lo sobre les diferents accions que han de realitzar, el procés de matrícula, etc.,

També realitzen tutories (col·lectives per països o fins i tot individuals) de l'alumnat que forma part dels programes de mobilitat, tant intern com extern, orientant-lo sobre les gestions que cal realitzar en la universitat de destinació.

L'ARI de la UAB també disposa d'una oficina específica, *l'International Support Service*, encarregada d'informar, orientar i assessorar els diferents col·lectius que arriben a la UAB.

La Gestió Acadèmica de l'Escola és la responsable de la matriculació de l'alumnat que arriba.

8.1.3.4. Incorporació a la universitat de destí

L'ARI realitza, a partir del mes de febrer, la comunicació a les universitats de destí de la relació de l'alumnat que hi anirà.

Les incidències que hi pugui haver en el procés d'incorporació i estada a la universitat de destí se solucionen des de les Coordinacions d'Intercanvi de l'Escola, que s'ocupen de la tutorització d'aquest alumnat.

8.1.3.5. Valoració dels programes de mobilitat

A l'enquesta de satisfacció dels titulats es recull la valoració que l'alumnat fa de les activitats de mobilitat que l'Escola els ha ofert durant els seus estudis i de la rellevància d'aquestes en el seu aprenentatge.

Els resultats d'aquesta enquesta, junt amb les dades de mobilitat, formen part del seguiment de les titulacions de l'Escola.

8.1.3.6 Mobilitat per a pràctiques

L'alumnat de l'Escola que aconseguix una estada de mobilitat en pràctiques, s'ha de posar en contacte amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB que és qui centralitza la gestió d'aquest tipus de mobilitat si vol obtenir l'ajut corresponent a pràctiques.

Des de l'Escola es gestiona el conveni o *learning agreement* i l'assegurança per a l'estada de l'estudiant a la institució o empresa de pràctiques a través de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPiBT) de l'Escola.

8.1.4 Mobilitat del professorat i personal tècnic i de gestió

Anualment, la UAB ofereix cinc convocatòries (amb ajuts) per a la mobilitat del professorat. Si algun professor o professora de l'Escola està interessat en alguna estada forana, prèvia autorització per part de l'Escola a través de les Coordinacions de Mobilitat pot presentar la seva sol·licitud a la UAB.

Les Coordinacions de Mobilitat son també les encarregades de gestionar les estades de professorat extern a l'Escola, des de l'aprovació de l'estada fins a l'acollida i acompanyament d'aquesta a la universitat i a l'Escola.

El personal tècnic i de gestió de l'Escola interessat en alguna estada forana, haurà de comptar amb l'autorització de la Direcció de l'Escola.

8.1.5 Anàlisi i valoració dels resultats

Anualment les Coordinacions de Mobilitat revisen el funcionament dels programes de mobilitat i intercanvi a l'Escola a partir de la informació següent:

- Funcionament dels programes de mobilitat i intercanvi.
- Grau de satisfacció dels usuaris dels programes de mobilitat
- Queixes i suggeriments recollits en relació amb el desenvolupament dels programes de mobilitat i intercanvi.
- Propostes de millora que cal incorporar en les activitats del programa de mobilitat i intercanvi.

D'aquesta revisió se'n poden derivar propostes de modificacions a introduir en els programes per a la seva millora. Aquestes modificacions poden ser des de la pròpia Escola o com a modificacions a proposar a l'ARI de la UAB.

Les dades sobre participació d'alumnat de l'Escola en els programes de mobilitat i intercanvi, per titulacions, es recullen en la Memòria d'activitats de l'ARI de la UAB i s'incorporen a l'Informe de seguiment de les titulacions.

9. INDICADORS

Codi	Indicadors
M_EFUABF_PO4_001	Nombre d'estudiants que participen en un programa de mobilitat, desglossat per programa (estudiants OUT)
M_EFUABF_PO4_002	Nombre d'estudiants estrangers que venen a l'Escola a través d'un programa de mobilitat (estudiants IN)
M_EFUABF_PO4_003	Grau de satisfacció dels titulats i titulades amb les accions de mobilitat.

11. DIAGRAMA DE FLUX

