

## PO03 Desenvolupament del TFG/TFM

1. OBJECTIU .....	2
2. ABAST.....	2
3. PROPIETAT .....	2
4. RESPONSABILITATS.....	2
5. GRUPS D'INTERÈS .....	3
6. DEFINICIONS .....	3
7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA .....	3
7.1 Entrades .....	3
7.2 Sortides .....	3
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	4
8.1 Gestionar el desenvolupament del TFG/TFM .....	4
8.1.1 Informar a l'alumnat .....	4
8.1.2 Gestionar la matrícula de l'alumnat .....	4
8.1.3 Desenvolupament i avaluació del treball final .....	4
8.1.4 Publicació dels TFG/TFM .....	5
9. INDICADORS.....	5
11. DIAGRAMA DE FLUX.....	6

Versió	Data	Descripció del canvi
1.0	30 juny 2021	Creació del Procés
1.1	28 setembre 2021	Adaptació al nou RD822/2021 que deroga l'anterior RD1393/2007
1.2	22 desembre 2022	Incorporació de les indicacions i els indicadors de perspectiva de gènere. Incorporació del diagrama de flux.
2.0	Maig 2025	Revisió de la propietat del procés per incorporar la gestió operativa del procés. Revisió general del procés. Ajust dels indicadors.
3.0	08 de maig 2026	Canvi a l'estructura del desenvolupament del document

Aprovació				
Versió	Elaborat per	Revisat per	Aprovat per	Data
1.0	Direcció Tècnica	Consell Acadèmic	Comitè de Direcció	28 setembre 2021
1.1				14 febrer 2023
1.2				
2.0				2025
3.0	Coordinacions de titulació	Direcció d'Estudis. AGD Direcció d'Estudis. PSI Direcció d'Estudis. TDH	Comitè de Direcció	08 de maig de 2026

## 1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és establir les activitats que regulen i organitzen la realització dels treballs de final de grau (TFG) i els treballs de final de màster (TFM) de les titulacions de grau i màster universitari de l'Escola.

## 2. ABAST

Aquest procés implica els treballs finals de totes les titulacions de grau, màster universitari que s'imparteixen a l'Escola.

## 3. PROPIETAT

Funció Propietària	Propietat Estratègica (PE) / Propietat Operativa (PO)
Direccions d' Estudis	PE: Desenvolupament dels TFG/TFM
Coordinacions de Titulació	PO: Gestionar el desenvolupament dels TFG/TFM

## 4. RESPONSABILITATS

### De les Direccions d'Estudis i de les Coordinacions de titulació

Defineixen els criteris generals d'organització, tutorització i avaluació del TFG/TFM, garantint la seva coherència amb el perfil de graduació, els objectius formatius i els resultats d'aprenentatge de la titulació. Vetllen per la seva plena integració en el disseny curricular, supervisen l'aplicació homogènia dels criteris i impulsen el desplegament, la revisió i la millora contínua del procés

### De les Coordinacions de titulació

Exerceixen la responsabilitat de la gestió operativa del procés, organitzant el calendari, el desenvolupament i les fases del TFG/TFM. Coordinen l'assignació de temàtiques i tutors/es, orienten metodològicament l'estudiantat i vetllen pel compliment dels requisits formals, metodològics i dels criteris establerts. Així mateix, organitzen i supervisen el procés de defensa i avaluació, i s'encarreguen de sistematitzar les dades i evidències generades.

### Dels tutors de TFG/TFM

Fan el seguiment i orientació de l'estudiantat durant la realització del treball tant a nivell metodològic com acadèmic.

Avaluen el progrés i formen part de la valoració final.

### De la persona Responsable de l'Equip de Pràctiques i Borsa de Treball (EPIBT)

Responsable de la gestió del conveni amb les empreses o institucions en el cas de que el TFG/TFM es desenvolupi en col·laboració amb aquestes.

## De la Gestió Acadèmica

Responsable de la gestió de la matriculació de l'alumnat als projectes de TFG/TFM de les diferents titulacions de grau, màster universitari de l'Escola.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés són:

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat	És el grup d'interès objecte d'aquest procés i beneficiari de la planificació i tutorització del TFG/TFM, que integra coneixements i competències adquirits durant tots els estudis.
Entitats/Centres/Institucions	Signatura del conveni amb l'estudiantat. Col·laborar amb l'estudiantat per tal de fer possible l'assoliment dels objectius del TFE.

## 6. DEFINICIONS

TFG/TFM – Treball Final de Grau / Treball Final de Màster

## 7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

### 7.1 Entrades

Documents	Localització	Responsable
Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.	BOE	
Normativa acadèmica de la UAB	Pàgina web UAB - Normatives	UAB
Protocol/Normativa dels TFG/TFM de l'Escola FUAB Formació	Pàgina web UAB – Fitxa de titulació	Qualitat Docent de la FUAB
Guies Docents de les assignatures de TFG/TFM.	Pàgina web UAB - Fitxa de titulació	Coordinació de titulació
Pla d'Acció Tutorial (PAT-FUABf) de l'Escola	Pàgina web FUABf - Qualitat	Qualitat Docent de la FUAB
Pla d'Activitats d'Orientació (PAO) d'àmbit de coneixement	Pàgina web FUABf - Qualitat	Direccions d'Estudis

### 7.2 Sortides

Documents	Localització	Responsable
Treballs finals de grau (TFG) i treballs finals de màster (TFM) realitzats	Coordinació de titulació	Coordinació de titulació
Convenis signats amb entitats col·laboradores	Repositori Equip de Pràctiques i Borsa de Treball	Equip de pràctiques i Borsa de Treball
Treballs publicats en el Dipòsit Digital de la UAB	Dipòsit digital de documents de la UAB	UAB

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Els TFG i TFM es regulen per la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). Els criteris propis de l'Escola estan recollits com a normativa al Protocol de l'Escola per als treballs finals i s'orienten des d'una mirada sensible al gènere.

### 8.1 Gestionar el desenvolupament del TFG/TFM

#### 8.1.1 Informar a l'alumnat

En funció de l'establert en la memòria de verificació aprovada de la titulació, l'equip docent de de l'assignatura o matèria de TFG/TFM n'elabora la Guia Docent (segons procés *PO01. Planificació de la formació. Guies Docents*).

La informació en relació a la matrícula del treball final (requisits, continguts, objectius,...) es publica a la fitxa de titulació en el web de la UAB i de l'Escola.

Les Coordinacions de titulació, segons directrius del Pla d'Acció Tutorial (PAT) de l'Escola i del Pla d'Activitats d'Orientació (PAO) de l'àmbit de coneixement, si s'escau, organitzen una sessió de presentació del TFG/TFM per a tot l'alumnat que estigui en disposició de realitzar el treball final per a informar-los de quins són els passos que han de seguir per escollir l'àrea o matèria sobre la que desenvolupar-lo.

Un cop els arriben les propostes de l'alumnat, les Coordinacions de Titulació les validen, si s'escau, i assignen els tutors adequats per a fer-ne el seguiment.

#### 8.1.2 Gestionar la matrícula de l'alumnat

La Gestió Acadèmica de l'Escola habilita els calendaris i realitza la matrícula del TFG/TFM per a aquell alumnat que compleixi els requisits acadèmics que estableix la titulació com a necessaris per accedir al TFG/TFM.

Igualment, dona resposta a les consultes i dubtes de l'alumnat en el procés de matrícula.

#### 8.1.3 Desenvolupament i avaluació del treball final

El treball final es realitza sota la supervisió d'un tutor o tutora, assignats per les Coordinacions de Titulació entre el professorat. En el cas que, a causa de l'especificitat del tema, es consideri convenient que la direcció la porti professorat aliè a la titulació, es pot nomenar un cotutor o cotutora per tal de fer el seguiment del treball de forma col·legiada.

Quan els projectes de TFG/TFM requereixin la col·laboració d'empreses o institucions externes caldrà un conveni entre l'Escola, l'empresa o institució en la qual es desenvolupa el TFG/TFM i l'estudiant. Aquest conveni es gestiona des de l'EPIBT.

El tutor o tutora del treball s'ha de reunir amb l'alumnat tantes vegades com el tutor o tutora ho consideri convenient. A cada reunió de seguiment s'aplica la corresponent rúbrica d'avaluació.

El treball s'ha de presentar davant una comissió d'avaluació o tribunal. Aquesta comissió d'avaluació o tribunal està compostat pels perfils indicats a la Normativa treball final de grau/màster de l'Escola FUAB formació.. Les responsabilitats dels membres del tribunal inclouen la lectura prèvia i anàlisi del treball escrit, l'assistència a l'acte de defensa del treball i l'avaluació de l'alumne. La presentació dels treballs finals ha de ser pública. L'avaluació del treball serà sempre individual, encara que l'activitat s'hagi elaborat col·lectivament.

# Escola FUAB Formació

PO03 Desenvolupament del TFG/TFM

Els treballs s'han de guardar en format digital (PDF) durant cinc anys. El professorat de l'assignatura del TFG o del TFM té aquesta responsabilitat; les Direccions d'Estudis i/o la Coordinació de Titulació, la responsabilitat subsidiària. L'Escola habilita un espai de disc d'emmagatzematge amb aquesta finalitat.

## 8.1.4 Publicació dels TFG/TFM

Aquells treballs avaluats amb excel·lència o que el tribunal d'avaluació consideri especialment rellevants, podran ser publicats al dipòsit digital de la UAB dins la col·lecció dels treballs associats a l'Escola. Les condicions de publicació es regulen al criteris de publicació establerts per l'Escola.

## 9. INDICADORS

Codi	Indicadors
M_EFUABF_PO3_001	Satisfacció dels estudiants en relació a TFG/TFM

## 11. DIAGRAMA DE FLUX

