

PO02 Gestió de les Pràctiques externes

1. OBJECTIU	2
2. ABAST.....	2
3. PROPIETAT	2
4. RESPONSABILITATS.....	2
5. GRUPS D'INTERÈS	3
6. DEFINICIONS	3
7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA	4
7.1 Entrades	4
7.2 Sortides	4
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	4
8.1 Gestionar les Ofertes de pràctiques.....	5
8.2 Gestionar les sol·licituds de pràctiques.....	6
8.3 Gestió dels Convenis de pràctiques.....	6
8.4 Desenvolupament i avaluació de les pràctiques	7
9. INDICADORS.....	7
11. DIAGRAMA DE FLUX.....	8

Versió	Data	Descripció del canvi
1.0	30 juny 2021	Creació del Procés
1.1	28 setembre 2021	Adaptació al nou RD822/2021 que deroga l'anterior RD1393/2007
1.2	22 desembre 2022	Incorporació del diagrama de flux
2.0	Maig 2025	Revisió de la propietat del procés per incorporar la figura de gestió operativa del procés. Revisió general del procés.
3.0	08 de maig 2026	Canvi a l'estructura del desenvolupament del document

Aprovació				
Versió	Elaborat per	Revisat per	Aprovat per	Data
1.0	Direcció Tècnica	Consell Acadèmic	Comitè de Direcció	28 setembre 2021
1.1				
1.2				
2.0				
3.0	Responsable de la Gestió Acadèmica	Responsable de l'Equip de Gestió	Comitè de Direcció	08 de maig de 2026

Escola FUAB Formació

PO02 Gestió de les Pràctiques externes

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és definir les activitats i circuits mitjançant els qual es gestiona la realització de les pràctiques externes, tant curriculars com extracurriculars, de l'alumnat de l'Escola en empreses o organitzacions .

2. ABAST

Aquest procés implica les pràctiques de totes les titulacions de grau i màster universitari que s'imparteixen a l'Escola.

3. PROPIETAT

Funció Propietària	Propietat Estratègica (PE) / Propietat Operativa (PO)
Responsable de l'Equip de Gestió	PE: Gestió de les pràctiques externes
Responsable de la Gestió Acadèmica	PO: Gestionar les ofertes de les empreses col·laboradores
	PO: Gestionar les peticions d'alumnes
	PO: Gestionar convenis de pràctiques

4. RESPONSABILITATS

De la persona Responsable de l'Equip de Gestió

La persona Responsable de l'Equip de Gestió de l'Escola exerceix la responsabilitat estratègica del procés i defineix les directrius generals de la gestió de les pràctiques externes. La seva funció principal és vetllar per la coherència amb la política institucional, garantint el compliment dels requeriments de qualitat i la normativa vigent.

Així mateix, estableix els criteris i protocols que assegurin la coordinació entre les titulacions, les entitats col·laboradores i els serveis implicats. Mitjançant l'impuls de la millora contínua i l'equitat en l'accés, facilita la integració d'aquest procés en el conjunt de serveis de suport a l'alumnat i n'optimitza l'adequació al centre.

De la persona Responsable de la Gestió acadèmica

La persona **Responsable de la Gestió Acadèmica** coordina la implementació i la gestió operativa del procés de pràctiques externes. S'encarrega de l'organització i supervisió de tot el procediment administratiu. En l'exercici de les seves funcions, manté la relació i coordinació amb l'alumnat, les entitats col·laboradores i els tutors o coordinacions de pràctiques. Així mateix, vetlla pel compliment dels calendaris, terminis i protocols establerts, i recopila les evidències necessàries per als processos de seguiment i acreditació de les titulacions.

De les Coordinacions de Titulació

Responsables acadèmics de les pràctiques externes de l'alumnat, de la determinació de necessitats per a les pràctiques segons el pla d'estudis de la titulació, de la definició dels

critèris de selecció dels centres de pràctiques i de la captació i relació amb les entitats col·laboradores.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés son:

Grups d'interès	Forma de participació
Tutors de pràctiques	<p>Responsables acadèmics de les pràctiques externes de l'alumnat, de la determinació de necessitats per a les pràctiques segons el pla d'estudis de la titulació, de la definició dels criteris de selecció dels centres de pràctiques i de la captació i relació amb les entitats col·laboradores. També són responsables de l'assignació de les pràctiques als alumnes.</p> <p>Vetllen per la qualitat acadèmica de les pràctiques. Participen en la seva planificació i en l'avaluació dels resultats.</p> <p>Fan el seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat durant les pràctiques i actuen com a referent acadèmic.</p> <p>Generalment els graus tenen professors responsables de les assignatures de pràctiques (tutors de pràctiques), mentre que en els màsters és la coordinació de titulació qui assumeix aquestes funcions. En la descripció d'aquest procés ens referim indistintament a uns o altres, a la figura acadèmica que assumeix aquesta funció.</p>
Alumnat	<p>Participa activament en la realització de les pràctiques, compleix amb les condicions establertes i fa retorn de la seva experiència mitjançant enquestes o informes.</p> <p>Participa en les pràctiques com a part essencial de la seva formació. Té expectatives sobre la qualitat, adequació i valor formatiu de l'experiència.</p>
Ocupadors i representants dels sectors productius	<p>Proporcionen els llocs de pràctiques. Aporten valor professional i context real a l'aprenentatge. També poden fer retorn de la qualitat dels estudiants i del sistema.</p> <p>Tutories externes: Supervisen l'activitat de l'alumnat a l'entorn professional. Avaluen i orienten durant l'estada.</p>

6. DEFINICIONS

KNOBBS – base de dades i eina per a la gestió i repositori de convenis

GCOPSI – base de dades i eina de recull d'ofertes de pràctiques i de les sol·licituds dels alumnes.

7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

7.1 Entrades

Documents	Localització	Responsable
Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.	BOE	
Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen las pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris	BOE	
Normativa acadèmica de la UAB	Pàgina web UAB - Normatives	UAB
Plantilla de valoració de les pràctiques per part de l'empresa	Repositori equip de pràctiques - FUAB	Equip de Pràctiques i Borsa de Treball
Guies Docents de les assignatures i de Pràctiques externes.	Pàgina web UAB - Fitxa titulació	Coordinació de titulació
Plantilla FUAB d'oferta de pràctiques	Repositori equip de Pràctiques i Borsa de Treball - FUAB	Equip de Pràctiques i Borsa de Treball
Model de conveni FUAB de pràctiques curriculars	Repositori equip de Pràctiques i Borsa de Treball - FUAB	Direcció Jurídica
Model de conveni FUAB de pràctiques extracurriculars	Repositori equip de Pràctiques i Borsa de Treball - FUAB	Equip de Pràctiques i Borsa de Treball
Plantilla de memòria final de pràctiques	Repositori equip de Pràctiques i Borsa de Treball - FUAB	Equip de Pràctiques i Borsa de Treball

7.2 Sortides

Documents	Localització	Responsable
Ofertes publicades de centres de pràctiques	Repositori equip de Pràctiques i Borsa de Treball i Campus virtual	Equip de pràctiques i Borsa de Treball
Convenis de pràctiques signats	Repositori equip de Pràctiques i Borsa de Treball	Equip de pràctiques i Borsa de Treball
Informe d'avaluació (Entitat)	Coordinació de titulació / de pràctiques	Coordinació de titulació
Memòries final de pràctiques	Coordinació de titulació / de pràctiques	Coordinació de titulació

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat formativa que té com a objectiu complementar els coneixements adquirits durant la formació acadèmica i afavorir així l'adquisició de competències que siguin útils per a l'exercici de l'activitat professional, facilitin l'ocupabilitat i fomentin la capacitat emprenedora.

Les pràctiques es poden fer en entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional o a la mateixa universitat.

La realització de les pràctiques acadèmiques externes respon a la necessitat de:

- Contribuir a la formació acadèmica integral de l'alumnat complementant-ne l'aprenentatge teòric i pràctic.
- Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional amb la qual es trobaran en integrar-se al món laboral.

Escola FUAB Formació

PO02 Gestió de les Pràctiques externes

- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques i metodològiques, així com contribuir al creixement personal de l'alumnat.
- Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
- Afavorir la inserció laboral de l'alumnat.

Cal diferenciar entre dos tipus de pràctiques externes:

- Pràctiques integrades com una assignatura en els plans d'estudi de grau i màster universitari o **pràctiques curriculars**.
- **Pràctiques extracurriculars**, que són voluntàries i es fan fora del pla d'estudis.

No tots els programes incorporen pràctiques externes curriculars, però sí que permeten accedir, d'acord amb els requisits d'accés regulats a la normativa UAB, a pràctiques extracurriculars.

L'Escola garanteix les suficients places de pràctiques curriculars per a la superació de l'assignatura de pràctiques externes d'estudis de grau, màster universitari. L'Escola no cerca activament places de pràctiques extracurriculars, si en rep les comparteix a les aules Moodle al Campus Virtual de la UAB o amb la Coordinació de Titulació per a la seva difusió entre l'alumnat en el cas dels màsters.

Totes les pràctiques de les titulacions de graus i màsters universitaris de l'Escola es gestionen des de la Gestió acadèmica amb la implicació acadèmica dels tutors de pràctiques.

El seguiment de l'assignatura de pràctiques externes, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen en els informes de seguiment i d'acreditació de la titulació (Procés PO07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PE06. Acreditació de titulacions).

8.1 Gestionar les Ofertes de pràctiques

A partir del pla d'estudis de cada titulació de grau, màster universitari, la Coordinació de Titulació identifica les necessitats de la titulació en relació a les pràctiques externes de l'alumnat (llocs, característiques, condicions,...) i fixa els criteris que han d'acomplir els centres de pràctiques perquè l'alumnat pugui realitzar les pràctiques curriculars de la titulació.

Amb aquestes directrius, l'equip de pràctiques de l'Escola, cerca entitats i empreses on l'alumnat pugui realitzar les pràctiques en les condicions adequades, amb la col·laboració de la coordinació, que facilita els contactes i orienta en aquesta cerca.

Els centres col·laboradors ens fan arribar les seves ofertes d'estades de pràctiques que han de ser validades per la Coordinació de Titulació abans d'oferir-les a l'alumnat.

A la web de l'Escola, en la pàgina on hi ha tota la informació de les pràctiques, hi ha un formulari mitjançant el qual les empreses interessades en acollir alumnes en pràctiques ens poden fer arribar les seves ofertes.

L'equip de pràctiques publica les ofertes de places de pràctiques de grau i màster universitari de l'Escola a les aules Moodle específiques del Campus Virtual de la UAB.

8.2 Gestionar les sol·licituds de pràctiques

El professorat de l'assignatura de pràctiques externes organitza una sessió de presentació per a tot l'alumnat de la titulació que estigui en disposició de realitzar-les, amb l'objectiu d'informar-lo de quins són els passos que han de seguir per escollir les ofertes d'estada de pràctiques de la titulació.

La sol·licitud de pràctiques externes es pot gestionar de dues maneres, segons si l'oferta la proposa el centre o el mateix estudiant.

1. Quan l'oferta la publica el centre: L'estudiant envia el currículum a l'empresa amb l'oferta que més li interessa, i l'empresa realitza el procés de selecció entre les candidatures rebudes. Si el resultat és favorable, es formalitza el conveni. Si no és seleccionat/ada, l'estudiant pot presentar una nova sol·licitud.

En funció del perfil i els interessos de l'alumne, el coordinador també pot fer propostes d'assignació directa a una plaça determinada. Si l'alumne i l'empresa ho accepten es formalitza el conveni

2. Quan l'oferta la proposa l'estudiant: L'estudiant proposa una empresa i el centre comprova que compleixi els requisits establerts. Si l'empresa és validada, es formalitza el conveni. Si no compleix els requisits, es notifica la denegació i l'estudiant haurà d'optar per una oferta publicada pel centre.

8.3 Gestió dels Convenis de pràctiques

L'Escola pot subscriure convenis marc de pràctiques acadèmiques externes amb les entitats col·laboradores. Aquests convenis marc recolliran les disposicions bàsiques que regularan l'estada de pràctiques de tots els estudiants de l'Escola a l'entitat col·laboradora.

Els convenis marc que es subscriuguin amb les entitats col·laboradores respectaran les disposicions del vigent Reial Decret pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i seguiran el model validat per la UAB i aprovat per l'Escola. En el cas que l'entitat col·laboradora incorpori modificacions al model, aquestes hauran d'estar aprovades per la Direcció Jurídica de la Fundació UAB abans de la signatura.

Per cada alumne, l'Escola, l'entitat col·laboradora i l'estudiant han de signar un conveni específic de pràctiques acadèmiques externes que estableixi el caràcter curricular o extracurricular de les pràctiques i reculli les condicions concretes per desenvolupar-les.

A partir de les assignacions de l'alumnat a les places de pràctiques, l'equip de pràctiques gestiona la signatura del conveni amb l'entitat col·laboradora, l'alumnat i la Direcció tècnica de l'Escola. Cap alumne no pot començar les pràctiques si no hi ha el conveni signat per totes les parts.

El conveni, segons model validat per la UAB i aprovat per l'Escola, estableix les condicions de les pràctiques externes de l'alumnat, així com també les dates d'inici i finalització, les hores i les pautes definides al pla docent de l'assignatura.

Els convenis de pràctiques acadèmiques externes de caràcter extracurricular han de recollir, en qualsevol cas, tots els aspectes continguts en els convenis de pràctiques externes curriculars.

8.3.2. Esmenes i rescissions convenis

Poden donar-se diferents circumstàncies que suposin una modificació o rescissió del conveni, a petició de qualsevol de les parts signatàries.

La sol·licitud d'esmena o de rescissió la rep l'equip de pràctiques que, si escau, la comunica al tutor de pràctiques. L'equip de pràctiques formalitza el document corresponent (esmena en cas de modificació, o rescissió) que signen totes les parts.

8.4 Desenvolupament i avaluació de les pràctiques

Les pràctiques externes es realitzen sota la supervisió d'un tutor o tutora a l'entitat col·laboradora que en fa l'orientació i el seguiment segons les directrius expressades en el conveni i amb el seguiment del tutor de l'assignatura de pràctiques externes de la titulació de grau o màster universitari.

A la finalització de les pràctiques, l'equip de pràctiques sol·licita a les empreses la valoració dels alumnes que han tingut fent pràctiques, tant si són curriculars com extracurriculars.

L'avaluació de les pràctiques curriculars la realitza el professor de l'assignatura de pràctiques externes de les titulacions de grau o màster universitari de l'Escola a partir de l'informe d'avaluació que remet l'entitat col·laboradora i la memòria de pràctiques elaborada pel propi estudiant. La presentació de la memòria de pràctiques externes és obligada per poder ser avaluat de l'assignatura.

9. INDICADORS

Codi	Indicadors
M_EFUABF_PO2_001	Percentatge de memòries de pràctiques presentades en relació al nombre de convenis signats per titulació
M_EFUABF_PO2_002	Satisfacció dels estudiants en relació a les pràctiques externes
M_EFUABF_PO2_003	Satisfacció de les empreses amb el perfil de l'alumnat assignat

11. DIAGRAMA DE FLUX

