

## PE06. Acreditació de titulacions

1. OBJECTIU .....	3
2. ABAST.....	3
3. PROPIETAT .....	3
4. RESPONSABILITATS.....	3
5. GRUPS D'INTERÈS .....	4
6. DEFINICIONS .....	4
7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA .....	5
7.1 Entrades .....	5
7.2 Sortides .....	5
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	5
8.1 Gestionar l'Acreditació de les titulacions del centre .....	5
8.1.1 Sol·licitud d'acreditació.....	5
8.1.2 Preparació i realització de la visita externa d'acreditació.....	6
8.1.3 Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació .....	6
8.1.4 Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació .....	6
9. INDICADORS.....	7
11. DIAGRAMA DE FLUX.....	8

Versió	Data	Descripció del canvi
1.0	15 setembre 2016	Disseny i creació d'un SIGQ propi de l'Escola
2.0	16 octubre 2017	Revisió de redactats i traducció al castellà
3.0	25 novembre 2018	Revisió dels òrgans de l'Escola segons la modificació del Reglament Intern aprovat pel Patronat de la FUAB el 19 de novembre de 2018
4.0	30 juny 2021	Reformulació del Procés: revisió integral
4.1	28 setembre 2021	Adaptació al nou RD822/2021 que deroga l'anterior RD1393/2007
4.2	22 desembre 2022	Incorporació del diagrama de flux
5.0	Maig 2025	Revisió de la propietat del procés per incorporar la figura de gestió operativa del procés. Revisió general del procés. Ajust dels indicadors.
6.0	08 de maig 2026	Canvi a l'estructura del desenvolupament del document

# Escola FUAB Formació

PE06. Acreditació de titulacions

<b>Aprovació</b>				
<b>Versió</b>	<b>Elaborat per</b>	<b>Revisat per</b>	<b>Aprovat per</b>	<b>Data</b>
1.0	Direcció Tècnica	Consell Acadèmic	Comitè de Direcció	15 setembre 2016
2.0				16 octubre 2017
3.0				25 novembre 2018
4.0				28 setembre 2021
4.1				14 febrer 2023
4.2				
5.0				
6.0	Direcció d'Estudis. AGD	Direcció Tècnica	Comitè de Direcció	08 de maig de 2026
	Direcció d'Estudis. PSI			
	Direcció d'Estudis. TDH			

# Escola FUAB Formació

PE06. Acreditació de titulacions

## 1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que cal aplicar en l'acreditació periòdica de les titulacions oficials de l'Escola, segons el marc de verificació, seguiment, modificació i acreditació (MVSMA) d'avaluació externa establert per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) per a les titulacions del Sistema Universitari Català (SUC).

L'acreditació d'una titulació és la comprovació, a partir d'una autoavaluació interna i d'una visita externa, que la titulació s'està desenvolupant tal i com estava planificada a la memòria de verificació. Aquest procés permet assegurar que els programes formatius compleixen els estàndards de qualitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que asseguren la millora continua de cada titulació.

L'objectiu central del procés és organitzar les activitats per elaborar l'autoinforme d'acreditació de les titulacions i preparar la visita dels avaluadors externs.

## 2. ABAST

Aquest procés s'aplica a totes les titulacions oficials de grau i màster universitari que s'imparteixen a l'Escola.

## 3. PROPIETAT

<b>Funció Propietària</b>	<b>Propietat Estratègica (PE) / Propietat Operativa (PO)</b>
Direcció Tècnica	PE: Acreditació titulacions
Direccions d'Estudis o Coordinacions sense Direcció d'Estudis	PO: Acreditació de títols
Responsable de Qualitat	PO: Acreditació de centre

## 4. RESPONSABILITATS

### Del Comitè de Direcció

Responsable d'aprovar l'autoinforme d'acreditació de les titulacions que s'acrediten.

### Del Consell Acadèmic

Responsable de participar en la revisió de l'autoinforme d'acreditació com a òrgan consultiu.

### De la Direcció Tècnica de l'Escola

Defineix l'estratègia institucional davant dels processos d'acreditació de titulacions. Aprova el pla de treball i els informes d'autoavaluació. Estableix criteris per a la participació dels equips acadèmics i valida les propostes de millora derivades del procés. Representa institucionalment l'Escola davant l'AQU Catalunya. Impulsa la implicació dels equips acadèmics i vetlla per la integració dels resultats del procés en la millora estratègica de les titulacions i del conjunt de l'Escola.

## De les Direccions d'Estudis i de les Coordinacions\* de Titulació

Elaboren, en coordinació amb la persona Responsable de Qualitat, l'informe d'autoavaluació de la titulació. Aporten evidències, analitzen els resultats i formulen propostes de millora. Participen activament en les visites externes i fan el retorn a l'equip docent.

## De la persona Responsable de Qualitat Docent

Coordina l'organització del procés d'acreditació i fa seguiment del seu calendari. Dona suport metodològic a les direccions d'estudis i/o coordinacions de titulació sense direcció d'estudis en l'elaboració dels informes, sistematitza les evidències, revisa els informes d'autoavaluació en col·laboració amb les direccions d'estudis, canalitza el retorn d'informació i assegura la traçabilitat del procés dins del SIGQ. Lidera la preparació de les visites d'avaluació externa, i assegura la traçabilitat documental i l'enregistrament dels resultats dins del SIGQ.

## De la persona Responsable de l'Equip de Gestió

Dona suport en la recopilació i organització de dades administratives i acadèmiques necessàries per als informes i les evidències. Vetlla per la disponibilitat i l'actualització dels documents de referència publicats als canals institucionals.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés son:

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Titulats/titulades, Professorat, Personal tècnic i de gestió	Participació en els Comitès d'Avaluació Interna (CAI) dels processos d'acreditació. Participació en el Consell acadèmic de l'Escola.
Ocupadors professionals del sector	Participació en els Comitès d'Avaluació Interna (CAI) i en els Comitès d'Avaluació Externa (CAE) dels processos d'acreditació.
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)	Estableix el marc normatiu i orienta l'acreditació de les titulacions.
Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB	Estableix el calendari i orienta l'acreditació de les titulacions.

## 6. DEFINICIONS

AQU Catalunya– Agència per a la Qualitat del sistema Universitari de Catalunya

SUC - Sistema Universitari Català

SIGQ – Sistema Intern de Garantia de la Qualitat

CAI – Comitè d'Avaluació Interna

CAE – Comitè d'Avaluació Externa

OQD – Oficina de Qualitat Docent

DGU – Direcció General d'Universitats

AGD – Arxivística i Gestió de Documents

PSI – Prevenció i Seguretat Integral

TDH – Turisme i Direcció Hotelera

## 7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

### 7.1 Entrades

Documents	Localització	Responsable
Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.	BOE	
Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
Model d'autoinforme d'acreditació i/o reacreditació de titulacions	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
Memòria de les titulacions verificades de grau i màster de l'Escola	Dipòsit digital de documents de la UAB	UAB
Autoinformes d'acreditació de titulacions	Pàgina web UAB - OQD/	Qualitat docent FUAB - OQD UAB

### 7.2 Sortides

Document	Localització	Responsable
<u>Autoinforme d'acreditació.</u>	Pàgina web FUABf - Qualitat	Qualitat docent FUAB - OQD UAB
Aprovació del Comitè de Direcció de l'autoinforme d'acreditació.	Repositori qualitat docent	Qualitat Docent de la FUAB
Informe previ del CAE	Repositori qualitat docent	Qualitat Docent de la FUAB
Revisió d'errors a l'Informe previ del CAE	Repositori qualitat docent	Qualitat Docent de la FUAB
Informe final del CAE	Repositori qualitat docent	Qualitat Docent de la FUAB
Informe previ d'acreditació d'AQU.	Repositori qualitat docent	Qualitat Docent de la FUAB
Document d'al·legacions a l'informe previ, si s'escau.	Repositori qualitat docent	Qualitat Docent de la FUAB
Informe final d'acreditació d'AQU.	Repositori qualitat docent	Qualitat Docent de la FUAB
Resolució del Consejo de Universidades a l'acreditació.	Dipòsit Digital de Documents de la UAB	UAB

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

### 8.1 Gestionar l'Acreditació de les titulacions del centre

#### 8.1.1 Sol·licitud d'acreditació

Aquest procés és regeix per la planificació conjunta de titulacions UAB-AQU que requereixen acreditació i que s'aprova pel Consell de Govern de l'AQU Catalunya. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la normativa.

Pel que fa a la sol·licitud d'acreditació, l'Escola participa del procés de la UAB PC10 Acreditació de titulacions: *"Sis mesos abans de la data d'acreditació, la UAB ha de sol·licitar formalment l'acreditació per a cada titulació que ho requereixi. Aquesta sol·licitud la realitza el vicerectorat corresponent, amb l'assessorament de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), mitjançant la plataforma informàtica de la Direcció General d'Universitats (DGU). La DGU*

*revisa la sol·licitud i trasllada a AQU la sol·licitud de realitzar el procés d'acreditació de la titulació".*

## **8.1.2 Preparació i realització de la visita externa d'acreditació**

El Vicerectorat responsable de la Qualitat de la UAB informa a l'Escola de l'inici del procés d'acreditació.

L'Escola constitueix el CAI d'acord amb el que estableix la normativa i el SIGQ del propi Centre. Una comissió executiva delegada del CAI, composta per les Direccions d'Estudi i les Coordinacions de Titulació i la persona Responsable de Qualitat Docent de l'Escola, elabora l'autoinforme d'acreditació amb el suport de l'OQD de la UAB i recull les evidències.

La Direcció tècnica de l'Escola fa un seguiment de tot el procés d'elaboració de l'autoinforme i, un cop elaborat, hi dona el vist i plau i l'eleva al Comitè de Direcció de l'Escola per a la seva aprovació definitiva. L'autoinforme d'acreditació es trameta a la UAB per a que l'aprovi i el trameti a l'AQU.

El CAE, proposat per l'AQU, analitza l'autoinforme i les evidències presentades i, si ho considera oportú, pot demanar al CAI que incorpori informació addicional o pot realitzar una visita prèvia a l'Escola per resoldre dubtes.

El CAI prepara la visita externa del CAE segons les indicacions de l'AQU i amb l'assessorament de la persona Responsable de Qualitat Docent de l'Escola. L'OQD dona suport a l'organització de la visita i efectua la coordinació entre l'AQU i l'Escola, així com de les persones que des de l'àmbit institucional de la UAB assisteixin a la sessió de benvinguda i de conclusions de la visita externa del CAE.

AQU trameta al centre (via OQD de la UAB) l'informe previ del CAE perquè aquest pugui fer constar els errors de fet que s'hi detectin. Posteriorment, s'enviarà al centre l'informe final del CAE

Posteriorment, l'AQU trameta l'informe previ de la visita i de l'acreditació de cada titulació. L'Escola disposa de 20 dies per a la presentació d'al·legacions, si s'escau.

## **8.1.3 Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació**

L'AQU trameta l'informe definitiu d'acreditació a la UAB, a la DGU i al Consejo de Universidades (CU). El CU emet una resolució definitiva d'acord amb la valoració que consta a l'informe de l'AQU i actualitza el Registro Universitario de Centros y Títulos (RUCT).

Si la resolució és favorable, la titulació obté l'autorització per a continuar impartint-se. En cas de resolució desfavorable, l'Escola pot presentar recurs en el termini acordat segons la normativa vigent.

Si la resolució del recurs és favorable, la titulació pot continuar-se impartint. En cas que la resolució del recurs sigui condicional, l'Escola disposa del temps establert en la resolució per a adaptar-se.

## **8.1.4 Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació**

La UAB fa arribar l'informe definitiu de l'AQU i la resolució del CU a l'Escola.

# Escola FUAB Formació

PE06. Acreditació de titulacions

## 9. INDICADORS

<b>Codi</b>	<b>Indicador</b>
M_EFUABF_PE6_001	Percentatge de titulacions de grau i màster universitari acreditades favorablement per curs acadèmic en relació a les presentades.

