

## PE01. Definició de la política i objectius de Qualitat

1.	OBJECTIU .....	3
2.	ABAST .....	3
3.	PROPIETAT .....	3
4.	RESPONSABILITATS .....	3
5.	GRUPS D'INTERÈS .....	4
6.	DEFINICIONS .....	4
7.	DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA .....	4
7.1	Entrades .....	4
7.2	Sortides .....	5
8.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	5
8.1	Política de Qualitat .....	5
8.1.1	Determinar necessitat d'actualitzar Política de Qualitat.....	5
8.1.2	Definir proposta Política de Qualitat.....	5
8.1.3	Valorar proposta de Política de Qualitat .....	5
8.1.4	Aprovar Política de Qualitat.....	5
8.1.5	Comunicació de la política de qualitat.....	6
8.1.6	Desplegament de la política de qualitat .....	6
8.1.7	Revisar desplegament de la Política de Qualitat .....	6
8.1.8	Fer seguiment i avaluació de la política de qualitat .....	6
8.2	Política de RRHH .....	7
8.2.1	Determinar necessitat d'actualitzar Política de RRHH.....	7
8.2.2	Definir proposta Política de RRHH.....	7
8.2.3	Valorar proposta de Política de RRHH .....	7
8.2.4	Aprovar Política de RRHH.....	7
8.2.5	Comunicació de la política de RRHH.....	7
8.2.6	Desplegament de la política de RRHH .....	7
8.2.7	Revisar desplegament de la Política de RRHH .....	8
8.2.8	Fer seguiment i avaluació de la política de RRHH .....	8
8.3	Principis rectors .....	8
8.3.1	Respecte, confiança i dignitat .....	8
8.3.2	Igualtat i no-discriminació.....	8
8.3.3	Transparència i coherència .....	8
8.3.4	Desenvolupament i formació.....	8
8.3.5	Responsabilitat compartida .....	8
9.	INDICADORS.....	9
10.	DIAGRAMA DE FLUX.....	10

# Escola FUAB Formació

PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

Versió	Data	Descripció del canvi
1.0	15 setembre 2016	Disseny i creació d'un SIGQ propi de l'Escola
2.0	16 octubre 2017	Revisió de redactats i traducció al castellà
3.0	25 novembre 2018	Revisió dels òrgans de l'Escola segons la modificació del Reglament Intern aprovat pel Patronat de la FUAB el 19 de novembre de 2018
4.0	30 de juny 2021	Reformulació del Procés: revisió integral
4.1	22 desembre 2022	Incorporació del diagrama de flux
5.0	Maig 2025	Revisió de la propietat del procés per incorporar la figura de gestió operativa del procés. Revisió general del procés.
6.0	08 de març de 2026	Canvi a l'estructura del desenvolupament del document

Aprovació				
Versió	Elaborat per	Revisat per	Aprovat per	Data
1.0	Direcció Tècnica	Consell Acadèmic	Comitè de Direcció	15 setembre 2016
2.0				16 octubre 2017
3.0				25 novembre 2018
4.0				28 setembre 2021
4.1				14 febrer 2023
5.0				2025
3.0	Direcció Tècnica Direcció Jurídica i de RRHH	Direcció Tècnica	Comitè de Direcció	08 de maig de 2026

# Escola FUAB Formació

PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

## 1. OBJECTIU

La qualitat és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cadascuna de les activitats d'una organització. En conseqüència, parlar dels objectius i de la política de Qualitat dins de l'Escola FUAB Formació és parlar de la manera en la qual la qualitat s'imbrica en els objectius i la manera de fer de l'Escola.

L'objectiu d'aquest procés doncs és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i les polítiques com a part substancial de la definició de l'estratègia de l'Escola.

## 2. ABAST

Aquest procés afecta al conjunt de les activitats de l'Escola FUAB Formació relacionades amb els seus programes formatius per al desenvolupament de la seva política de qualitat i de recursos humans

## 3. PROPIETAT

<b>Funció Propietària</b>	<b>Propietat Estratègica (PE) / Propietat Operativa (PO)</b>
Direcció Tècnica	PE: Definició de la política i objectius del SIGQ
Direcció Tècnica	PO: Política de Qualitat
Direcció Jurídica i de RRHH	PO: Política de RRHH

## 4. RESPONSABILITATS

### Del Comitè de Direcció de l'Escola

Responsable d'aprovar la política de Qualitat de l'Escola i, si és el cas, la revisió i modificacions que s'hi proposin.

### Del Consell Acadèmic

Responsable de valorar la proposta de canvis de la Política i Objectius de Qualitat com a òrgan consultiu, i aportar el suggeriments que estimi escaients.

### De la Direcció Tècnica de l'Escola

Defineix els criteris generals i les línies estratègiques que han de guiar les polítiques del centre i impulsa les seves revisions i millora contínua.

Defineix els criteris generals i les línies estratègiques que han de guiar la política de recursos humans del centre, tant pel que fa al professorat com al personal tècnic i de gestió, d'acord amb els valors i objectius de l'Escola FUAB Formació.

# Escola FUAB Formació

## PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

Responsable de vetllar pel compliment de la política de Qualitat a l'Escola, encarregada de reportar les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora al Comitè de Direcció.

Vetlla per garantir un model d'organització de recursos alineat amb les necessitats docents i operatives, d'acord amb els valors i objectius de l'Escola FUAB Formació i amb el compromís institucional amb la qualitat.

## De la Direcció Jurídica i de RRHH

Defineix la política general de recursos humans del centre, d'acord amb la seva estratègia institucional.

Estableix criteris per a l'organització, captació, desenvolupament i avaluació del personal docent i de gestió.

Aprova les línies d'actuació i vetlla per l'alineament entre les necessitats dels programes formatius i les dotacions de personal.

## De la persona Responsable de Qualitat Docent

Responsable de fer el seguiment de l'aplicació i acompliment de la política de Qualitat, reportant les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora a la Direcció de l'Escola.

Responsable de publicar al web de l'Escola la política de qualitat de l'Escola.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés són:

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Professorat i Personal tècnic i de gestió (comunitat educativa)	Participació amb funcions d'assessorament des del Consell Acadèmic de l'Escola.

## 6. DEFINICIONS

**FUAB – Fundació Universitat Autònoma de Barcelona**

**RRHH – Recursos Humans**

**RLT – Representants Legals dels Treballadors**

## 7. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

### 7.1 Entrades

Documents	Localització	Responsable
<b>Pla Estratègic UAB H2030</b>	<a href="#">Web UAB</a>	<b>UAB</b>
Pla estratègic de l'Escola FUAB Formació	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de la FUAB
Reglament intern de l'Escola	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de la FUAB
Informes d'avaluació i millora de les titulacions (ISC, Autoinformes d'Accreditació)	Pàgina web FUABf - Qualitat	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB

# Escola FUAB Formació

PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

Pla de millores de les titulacions i de Centre	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web FUAB- Qualitat	EQD FUAB - OQD UAB
Pla d'acció per a la igualtat de gènere de la FUAB	Pàgina web FUAB	Direcció Jurídica i de Recursos Humans de la FUAB
Conveni d'adscripció de l'Escola a la UAB	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de Serveis Docents de la FUAB
Legislació estatal i autonòmica	Webs oficials	Govern estatal i autonòmic

## 7.2 Sortides

Documents	Localització	Responsable
Política i objectius de Qualitat de l'Escola	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de la FUAB
Política i organització dels recursos humans de l'Escola	Intranet FUAB	Direcció de Serveis Docents de la FUAB

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Aquest procés ha de permetre definir, analitzar i revisar la política de qualitat de l'Escola, definir els seus objectius i dissenyar estratègies de millora per a les directrius de qualitat .

### 8.1 Política de Qualitat

#### 8.1.1 Determinar necessitat d'actualitzar Política de Qualitat

La Direcció Tècnica de l'Escola, d'acord amb les conclusions del procés *PO01. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions* i en coherència amb l'Informe de Revisió del SIGQ, determina anualment la necessitat d'actualitzar o no l'actual Política de Qualitat.

#### 8.1.2 Definir proposta Política de Qualitat

Si es considera necessari actualitzar l'actual Política de Qualitat, la Direcció Tècnica de l'Escola defineix una proposta de modificació de l'actual Política de Qualitat considerant la documentació que ha motivat aquesta necessitat.

#### 8.1.3 Valorar proposta de Política de Qualitat

Si hi ha proposta de modificació de la Política de Qualitat, la Direcció Tècnica presenta aquesta proposta a la Comissió de Qualitat del Consell Acadèmic per a la seva valoració, i en cas d'haver suggeriments per part d'aquesta Comissió de Qualitat, la Direcció Tècnica les té en consideració a l'hora de formalitzar la proposta definitiva de Política de Qualitat.

#### 8.1.4 Aprovar Política de Qualitat

Si hi ha proposta definitiva, aquesta es presenta per la seva valoració i aprovació al Comitè de Direcció de l'Escola. Aquesta valoració i aprovació es fa a la primera reunió que el Comitè de Direcció de l'Escola tingui programada després del Consell Acadèmic. La seva aprovació queda recollida a l'acta de reunió d'aquest Comitè.

Els objectius de Qualitat s'integren en la planificació estratègica. El Pla estratègic:

- Defineix els objectius estratègics que es concreten en accions.
- Estableix les accions concretes encaminades a aconseguir els objectius estratègics.

# Escola FUAB Formació

## PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

- Identifica els responsables de cada actuació; aquests han d'implementar les accions concretes i realitzar-ne un seguiment continu, proposant accions de millora quan es consideri necessari i executant-les.
- Estableix indicadors de seguiment.
- Planifica el temps d'execució de les actuacions.

La Direcció Tècnica de l'Escola és la responsable de vetllar per a l'acompliment de la política de Qualitat a l'Escola i de reportar al Comitè de Direcció les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora.

### 8.1.5 Comunicació de la política de qualitat

El Responsable de Qualitat de la FUAB s'assegura que quan hi hagi canvis a la Política de Qualitat aquesta sigui actualitzada als diferents canals de difusió disponibles en aquell moment.

i objectius de qualitat, inclosos al Pla Estratègic, es fan públics a través de la web i/o la intranet de l'Escola.

Un cop aquesta política és aprovada pel Comitè de Direcció,

### 8.1.6 Desplegament de la política de qualitat

El desplegament de la política de qualitat es fa mitjançant la definició i execució del Pla Estratègic de l'Escola FUAB formació. Aquest Pla Estratègic s'elabora a partir dels resultats del Pla Estratègic anterior, del Pla Estratègic vigent a la UAB, de l'Informe de Seguiment de Centre, de l'Informe de revisió del SIGQ, i dels informes de satisfacció, proposa un nou Pla Estratègic amb l'actualització de les línies estratègiques, i dels objectius a assolir per cadascuna d'aquestes línies.

El Responsable de Qualitat de la FUAB comparteix aquest Pla Estratègic amb les diferents figures implicades en el seu desplegament, donant accés a aquestes persones a l'arxiu del Pla Estratègic on poden incloure el conjunt d'accions que son necessàries per assolir cadascun dels objectius d'aquest Pla.

El com és comparteix amb els grups d'interès aquest desplegament està descrit al procés PE05 Informació pública i retiment de comptes.

### 8.1.7 Revisar desplegament de la Política de Qualitat

La periodicitat de revisió del procés és anual. Amb tot, es consideraran les revisions extraordinàries que calguin per tal de garantir-ne el correcte funcionament.

La Direcció de l'Escola revisa periòdicament la política i els objectius de Qualitat a partir dels indicadors de seguiment dels programes formatius i reporta les possibles millores al Comitè de Direcció per la seva aprovació.

La Direcció Tècnica de l'Escola, amb el suport operatiu de la persona Responsable de Qualitat, és responsable de revisar aquest procés i incloure l'anàlisi, així com les propostes de millora, en l'apartat corresponent de l'informe de gestió de la qualitat de l'Escola".

### 8.1.8 Fer seguiment i avaluació de la política de qualitat

El seguiment del compliment amb la política de qualitat es fa mitjançant dos canals:

- Seguiment de les accions engegades per al seu desplegament al Pla Estratègic
- Seguiment de l'impacte d'aquestes accions mitjançant la percepció que tenen les parts interessades respecte als ítems afectats per aquestes accions.

# Escola FUAB Formació

## PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

El seguiment de les accions es fa de forma periòdica durant les reunions de Directors i tècnics.

El seguiment de l'impacte d'aquestes accions es fa de forma periòdica durant el Comitè de Direcció.

Arran d'aquestes revisions es determina la necessitat d'emprendre accions complementàries.

## 8.2 Política de RRHH

La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB) estableix la seva Política de Recursos Humans com a marc estratègic per garantir una gestió responsable, transparent i orientada al desenvolupament integral de totes les persones treballadores. Aquesta política té com a objectiu promoure un entorn laboral basat en el respecte, la confiança, la igualtat d'oportunitats i la qualitat en la prestació dels serveis que s'ofereixen.

La política és flexible i adaptable, i es revisarà periòdicament per ajustar-se a l'evolució de la legislació, de les necessitats de l'organització i dels valors de la Universitat Autònoma de Barcelona.

### 8.2.1 Determinar necessitat d'actualitzar Política de RRHH

La Direcció Jurídica i de RRHH, d'acord amb les conclusions del procés *PO01. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions* i en coherència amb l'Informe de Revisió del SIGQ, determina anualment la necessitat d'actualitzar o no l'actual Política de RRHH.

### 8.2.2 Definir proposta Política de RRHH

Si es considera necessari actualitzar l'actual Política de RRHH, la Direcció Jurídica i de RRHH defineix una proposta de modificació de l'actual Política de RRHH considerant la documentació que ha motivat aquesta necessitat, i els principis rectoris enumerats al punt 8.3 del present document.

### 8.2.3 Valorar proposta de Política de RRHH

Si hi ha proposta de modificació de la Política de RRHH, la Direcció Jurídica i de RRHH presenta aquesta proposta a la RLT per a la seva valoració, i en cas d'haver suggeriments per part d'aquesta, la Direcció Jurídica i de RRHH les té en consideració a l'hora de formalitzar la proposta definitiva de Política de RRHH.

### 8.2.4 Aprovar Política de RRHH

Si hi ha proposta definitiva, aquesta es presenta per la seva valoració i aprovació a la Vicepresidència Executiva de la FUAB. La seva aprovació queda recollida mitjançant signatura.

### 8.2.5 Comunicació de la política de RRHH

La Direcció Jurídica i de RRHH de la FUAB s'assegura que quan hi ha canvis a la Política de RRHH aquesta es actualitzada als diferents canals de difusió disponibles en aquell moment.

### 8.2.6 Desplegament de la política de RRHH

El desplegament de la política de RRHH es fa mitjançant la definició i execució del Pla d'Igualtat de la FUAB. Aquest Pla d'Igualtat s'elabora a partir dels resultats del Pla d'Igualtat

# Escola FUAB Formació

PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

anterior, de les Polítiques de RRHH de la UAB, de l'Informe de Seguiment de Centre de l'Escola FUAB Formació, de l'Informe de revisió del SIGQ, i dels informes de satisfacció.

La Direcció Jurídica i de RRHH de la FUAB comparteix aquest Pla d'Igualtat amb les diferents figures implicades en el seu desplegament.

El com és comparteix amb els grups d'interès aquest desplegament està descrit al procés PE05 Informació pública i retiment de comptes.

## 8.2.7 Revisar desplegament de la Política de RRHH

La periodicitat de revisió del procés és anual. Amb tot, es consideraran les revisions extraordinàries que calguin per tal de garantir-ne el correcte funcionament.

La Direcció Jurídica i de RRHH revisa periòdicament l'eficàcia i eficiència de les mesures incloses al Pla d'Igualtat, i conjuntament amb la Responsable de RRHH analitzen les possibles propostes de millora.

## 8.2.8 Fer seguiment i avaluació de la política de RRHH

El seguiment del compliment amb la política de RRHH es fa mitjançant dos canals:

- Seguiment de les accions engegades per al seu desplegament al Pla d'Igualtat
- Seguiment de l'impacte d'aquestes accions mitjançant la percepció que tenen les parts interessades respecte als ítems afectats per aquestes accions.

El seguiment de les accions es fa de forma periòdica durant les reunions de seguiment del pla d'igualtat.

El seguiment de l'impacte d'aquestes accions es fa de forma periòdica en el quadre de comandament.

Arran d'aquestes revisions es determina la necessitat d'emprendre accions complementàries.

## 8.3 Principis rectors

La gestió de les persones a la FUAB es fonamenta en els següents principis:

### 8.3.1 Respecte, confiança i dignitat

Totes les relacions professionals han de basar-se en el respecte mutu, la confiança i el reconeixement de la dignitat de les persones. La FUAB aplica tolerància zero a qualsevol conducta discriminatòria, d'assetjament o de violència laboral.

### 8.3.2 Igualtat i no-discriminació

La FUAB promou la igualtat d'oportunitats en l'accés, promoció i desenvolupament professional, garantint el compliment de la normativa sobre igualtat retributiva i perspectiva de gènere.

### 8.3.3 Transparència i coherència

Els processos de contractació, mobilitat, reconeixement i desenvolupament es duen a terme mitjançant criteris objectius i comunicats de manera clara.

### 8.3.4 Desenvolupament i formació

La FUAB fomenta l'aprenentatge continu, la millora de competències i l'evolució professional de totes les persones treballadores.

### 8.3.5 Responsabilitat compartida

## Escola FUAB Formació

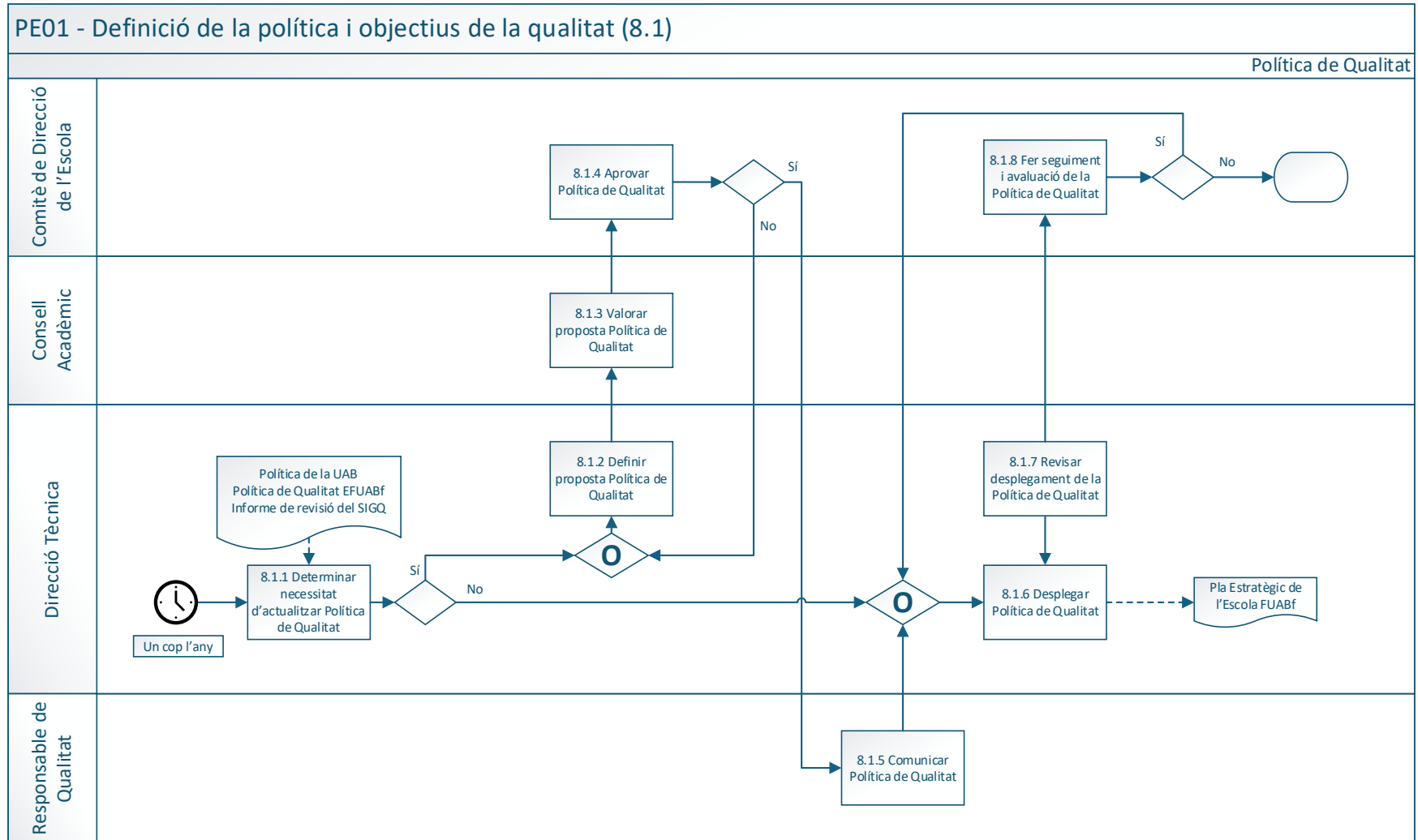
PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

La gestió de recursos humans és una responsabilitat compartida entre la Direcció, els directors/es i responsables d'àmbit i de totes les persones treballadores.

### 9. INDICADORS

Codi	Indicadors
M_EFUABF_PE1_001	nombre d'accions de millora derivades del pla estratègic
M_EFUABF_PE1_002	% d'assoliment de les accions de millores del pla estratègic

## 10. DIAGRAMA DE FLUX



# Escola FUAB Formació

PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

