

## PO01 Planificació de la formació. Guies Docents

1. OBJECTIU .....	2
2. ABAST .....	2
3. PROPIETAT.....	2
4. RESPONSABILITATS .....	2
5. GRUPS D'INTERÈS .....	2
6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (Entrades) .....	3
7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (Sortides) .....	3
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS .....	3
8.1 Planificació docent .....	3
8.2 Guies Docents .....	3
8.2.1 Disseny i elaboració de les Guies Docents .....	3
8.2.2 Revisió, aprovació i publicació de les Guies Docents.....	4
8.2.3 Revisió i millora de les Guies Docents .....	4
8.3 Informació pública .....	4
8.4 Retiment de comptes .....	4
9. INDICADORS .....	4
10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS .....	4
11. DIAGRAMA DE FLUX.....	5

Versió	Data	Descripció del canvi
1.0	15 setembre 2016	Disseny i creació d'un SGIQ propi de l'Escola
2.0	16 octubre 2017	Revisió de redactats i traducció al castellà
3.0	25 novembre 2018	Revisió dels òrgans de l'Escola segons la modificació del Reglament Intern aprovat pel Patronat de la FUAB el 19 de novembre de 2018
4.0	30 juny 2021	Reformulació del Procés: revisió integral
4.1	28 setembre 2021	Adaptació al nou RD822/2021 que deroga l'anterior RD1393/2007
4.2	22 desembre 2022	Incorporació del diagrama de flux

Aprovació			
Elaborat per	Revisat per	Aprovat per	Data
Direcció Tècnica	Consell Acadèmic	Comitè de Direcció	14 de febrer 2023

## 1. OBJECTIU

L'objectiu del procés és establir la manera en la que es concreta la planificació docent anual de les assignatures i mòduls de les diferents titulacions de grau i màster universitari, i el com s'elaboren, revisen i aproven les seves Guies Docents.

## 2. ABAST

Aquest procés implica totes les titulacions i totes les assignatures i mòduls de les titulacions tant de grau com de màster universitari que s'imparteixen a l'Escola.

## 3. PROPIETAT

La propietat d'aquest procés recau en les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa, que tenen la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

## 4. RESPONSABILITATS

### De les Direccions d'Estudis i de les Coordinacions de Programa

Responsables d'elaborar la planificació docent de les titulacions de l'Escola, de l'aprovació de les propostes formatives de les assignatures i mòduls de les titulacions de grau i màster universitari i de la revisió, aprovació i publicació de les Guies Docents corresponents.

### Del professorat de les assignatures i/o mòduls

Responsables d'elaborar les propostes formatives de les assignatures o mòduls i de concretar la planificació del curs acadèmic en les Guies Docents seguint les directrius de l'Escola i de la UAB.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés son:

<b>Grups d'interès</b>	<b>Forma de participació</b>
Professorat de les assignatures i/o mòduls	Destinatari de les Guies Docents com a contracte amb l'estudiant pel que fa al desenvolupament de l'assignatura o mòdul.
Alumnat	Destinatari de les Guies Docents com a elements que recullen tota la informació relacionada amb les propostes formatives de les diferents assignatures i/o mòduls de la titulació.
Interessats i públic en general	Destinatari de les Guies Docents en tan que aquestes son d'accés públic i informen del contingut específic de la formació en cada assignatura o mòdul del programa.

## 6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (Entrades)

Documents	Localització	Responsable
<u>Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.</u>	BOE	
<u>Normativa acadèmica de la UAB</u>	Pàgina web UAB - Normatives	UAB
<u>Criteris de programació dels estudis oficials de la UAB</u>	Pàgina web UAB	UAB
<u>Calendari acadèmic i administratiu de la FUAB</u>	Pàgina web FUAB	UAB
<u>Models UAB de Guies Docents</u>	Pàgina web UAB-OQD	UAB
<u>Memòria de les titulacions verificades de grau i màster de l'Escola</u>	Dipòsit digital de documents de la UAB	UAB

## 7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (Sortides)

Document	Localització	Responsable
Guies Docents de les assignatures o mòduls de les titulacions de grau i màster universitari de l'Escola	Pàgina web UAB - Fitxa de titulació	
Calendaris acadèmics de les titulacions de grau i màster universitari de l'Escola	Pàgina web FUAB	Gestió Acadèmica

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

### 8.1 Planificació docent

Les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa s'encarreguen d'establir el desplegament dels diferents estudis oficials de grau i màster universitari del Centre i assignen la docència del professorat identificant calendari, grup i nombre d'hores.

### 8.2 Guies Docents

#### 8.2.1 Disseny i elaboració de les Guies Docents

Les Guies Docents de l'Escola s'elaboren seguint el model de Guies Docents de la UAB.

A partir de les fitxes d'assignatures i de mòduls de les memòries de verificació de les titulacions de grau i màster universitari, la Coordinació de Programa distribueix les competències, els resultats d'aprenentatge i els continguts entre les diferents assignatures o mòduls que componen la titulació. La Coordinació de Programa s'encarrega de revisar les dades de les competències i resultats d'aprenentatge incorporades per l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB a l'aplicatiu de Guies Docents i de fer-hi l'assignació per assignatures o mòduls.

L'equip docent de l'assignatura o mòdul, elabora el projecte educatiu d'acord amb els objectius i metodologies proposats en la memòria de verificació de la titulació i les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat. Finalment, emplena la Guia Docent de l'assignatura o mòdul i la introdueix a l'aplicatiu de Guies Docents de la UAB.

### 8.2.2 Revisió, aprovació i publicació de les Guies Docents

La revisió i aprovació de les Guies Docents així com també la seva validació a l'aplicatiu de la UAB és responsabilitat de la Coordinació de Programa. Aquesta revisió es realitza anualment.

Les Guies Docents de cada assignatura o mòdul es publiquen en tres llengües: català, castellà i anglès.

La publicació de les Guies Docents es realitza de manera automàtica al web de la UAB i al Dipòsit Digital de Documents, prèvia validació del contingut de la Guia Docent per part de la Coordinació de Programa.

L'OKD de la UAB estableix el període de revisió de la informació i de l'edició de les Guies Docents i l'incorpora al calendari acadèmic-administratiu de la UAB.

### 8.2.3 Revisió i millora de les Guies Docents

Les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa són les responsables de l'aprovació de les propostes de millora que es generin i d'implementar-les, així com de comunicar al professorat els canvis proposats i/o les decisions que es prenguin per part de la UAB i/o de l'Escola en relació al contingut de la Guia Docent.

Els resultats d'aquesta revisió s'hauran d'incorporar al *Procés PO07.Seguiment, avaluació i millora de les titulacions* i/o al *Procés PE06 Acreditació de titulacions*.

## 8.3 Informació pública

La planificació de les titulacions oficials de grau i de màster universitari és d'accés públic al web de l'Escola.

Les Guies Docents de les titulacions de grau i màster universitari de l'Escola es publiquen a la fitxa de cada titulació, accessible a través del web de la UAB.

Les Guies Docents, tant de l'any en curs com de cursos acadèmics anteriors, es poden consultar al Dipòsit Digital de Documents de la UAB.

## 8.4 Retiment de comptes

El retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurat per la seva participació en les diferents enquestes de satisfacció i la publicació dels resultats d'aquestes, per a cada titulació, al web de l'Escola.

## 9. INDICADORS

Codi	Indicadors
PO01-IND01	Percentatge de Guies Docents publicades per titulació
PO01-IND02	Nombre de Guies Docents actualitzades per curs acadèmic i titulació
PO01-IND03	Grau de satisfacció dels estudiants amb la informació publicada a les Guies Docents

## 10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic.

La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa.

## 11. DIAGRAMA DE FLUX

