

PE05. Informació pública i retiment de comptes

1. OBJECTIU	2
2. ABAST	2
3. PROPIETAT.....	2
4. RESPONSABILITATS	2
5. GRUPS D'INTERÈS	3
6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades).....	3
7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides).....	3
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	4
8.1 Periodicitat.....	4
8.2 Informació pública i retiment de comptes sobre els programes formatius de l'Escola i dels seus resultats a través del portal web	4
8.3 Revisió i actualització dels continguts de la informació pública i del retiment de comptes	5
9. INDICADORS	5
10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS	5

Versió	Data	Descripció del canvi
1.0	15 setembre 2016	Disseny i creació d'un SGIQ propi de l'Escola
2.0	16 octubre 2017	Revisió de redactats i traducció al castellà
3.0	25 novembre 2018	Revisió dels òrgans de l'Escola segons la modificació del Reglament Intern aprovat pel Patronat de la FUAB el 19 de novembre de 2018
4.0	30 juny 2021	Reformulació del Procés: revisió integral
4.1	28 setembre 2021	Adaptació al nou RD822/2021 que deroga l'anterior RD1393/2007

Aprovació			
Elaborat per	Revisat per	Aprobat per	Data
Direcció Tècnica	Consell Acadèmic	Comitè de Direcció	28 setembre 2021

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és el de definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre l'activitat que es realitza a l'Escola i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de retiment de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

Els canals que s'utilitzen per a la comunicació i difusió de les titulacions i els seus resultats són els següents:

- Web de l'Escola.
- Web de la UAB.
- Material en paper: Fulletons, tríptics, pòsters...
- Material audiovisual de difusió de programes
- Sessions informatives presencials o virtuals: Jornades de Portes Obertes, Saló de l'Ensenyament, Fires nacionals i internacionals.
- Xarxes socials (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, Tik-tok. ...).

2. ABAST

Aquest procés implica l'Escola i totes les titulacions oficials de grau i màster universitari que s'hi imparteixen.

3. PROPIETAT

La propietat d'aquest procés recau en la persona Responsable de Promoció i Comunicació de la FUAB, que en realitza la supervisió i en fa el seguiment, i proposa a la Direcció de l'Escola les modificacions que consideri oportunes.

4. RESPONSABILITATS

De la Direcció Tècnica de l'Escola

La Direcció Tècnica de l'Escola és la responsable d'aprovar la política d'informació pública de l'Escola i la revisió i modificacions realitzades en aquest procés.

De la persona Responsable de Promoció i Comunicació de la FUAB

Responsable de definir la política informativa de l'Escola, conjuntament amb la Direcció de Serveis Docents de la FUAB, en el marc de la política informativa de la FUAB. Responsable de la revisió anual del procés i de reportar les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora a la Direcció de Serveis Docents de la FUAB..

De les Direccions d'Estudis i les Coordinacions de Programa

Responsables de fer el seguiment de la informació que es publica i garantir-ne l'actualització i compleció en relació a les titulacions que representen.

De la persona Responsable de Qualitat Docent

Responsable de fer el seguiment de la informació que es publica sobre els processos de qualitat i de garantir-ne l'actualització i compleció.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés són:

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat i personal d'administració	Destinatari de la informació pública i el retiment de comptes. Participació en la valoració de la pertinença de la informació pública a partir de les diferents enquestes de satisfacció.
Alumnat i Titulats/Titulades	Destinatari de la informació pública i el retiment de comptes. Participació en la valoració de la pertinença de la informació pública a partir de les diferents enquestes de satisfacció.
Potencial Alumnat i Famílies d'Alumnat	Destinatari de la informació pública i el retiment de comptes
Ocupadors i altres Agents socials	Destinatari de la informació pública i el retiment de comptes.

6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades)

Documents	Localització	Responsable
<u>Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.</u>	BOE	
<u>Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.</u>	BOE	
<u>Normatives UAB i calendaris vigents.</u>	Pàgina web UAB - normatives	UAB
<u>Guia d'AQU per al Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster</u>	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
<u>Guia d'AQU per al seguiment dels programes oficials de doctorat</u>	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
<u>Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster</u>	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
<u>Guia d'AQU per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat</u>	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
<u>Memòria de les titulacions verificades de grau i màster de l'Escola</u>	Dipòsit digital de documents de la UAB	UAB

7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides)

Document	Localització	Responsable
Pàgines web vigents i actualitzades amb la informació pública que garanteix el retiment de comptes als diferents grups d'interès.	Pàgina web FUAB	Promoció i Comunicació
Fitxes de les diferents titulacions de l'Escola al web de la UAB.	Pàgina web UAB - Fitxa de titulació	Promoció i Comunicació
Material en paper: Fulletons, tríptics, pòsters...	Repositori Promoció i Comunicació	Promoció i Comunicació
Material audiovisual de difusió	Repositori Promoció i Comunicació	Promoció i Comunicació
Publicacions en xarxes socials (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, TikTok...).	Xarxes Socials FUAB	Promoció i Comunicació

Informes d'avaluació i millora de les titulacions (ISC, Autoinformes d'Accreditació).	Pàgina web FUABf - Qualitat	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
--	--------------------------------	---

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Aquest procés permet analitzar i revisar la informació pública i de retiment de comptes que l'Escola publica per tots els canals i en tots els formats, definir els seus objectius i dissenyar estratègies de millora, amb l'objectiu de mantenir informats els grups d'interès i la societat en general sobre l'estructura organitzativa i els programes formatius que l'Escola ofereix.

La difusió dels programes formatius es realitza a través de les accions d'informació i d'orientació a l'alumnat i al potencial alumnat que s'inclouen al procés *PO05. Sistemes de suport a l'estudiant* i que contemplen tant accions presencials com de difusió a través de web, llistes de distribució, correu electrònic o xarxes socials.

L'Escola publica al web els informes anuals de seguiment de titulacions i de centre i els autoinformes d'acreditació, així com tots els documents que orienten l'assegurament de la qualitat. Igualment, és pública la informació agregada sobre la satisfacció dels diferents col·lectius (alumnat, professorat, titulats/titulades i personal d'administració) en relació a les titulacions i els serveis que ofereix l'Escola i els resultats de la inserció laboral dels titulats/titulades de tots els programes.

8.1 Periodicitat

La periodicitat de revisió del procés és anual. Es consideraran les revisions extraordinàries que calguin per tal de garantir-ne el correcte funcionament.

8.2 Informació pública i retiment de comptes sobre els programes formatius de l'Escola i dels seus resultats a través del portal web

La persona Responsable de Promoció i Comunicació de la FUAB gestiona el web de l'Escola i estableix, juntament amb la Direcció Tècnica de l'Escola les seves directrius generals. L'Escola fa la difusió pública de l'oferta formativa i dels resultats acadèmics. Des de Promoció i Comunicació posen en marxa els mitjans necessaris per complir amb el compromís institucional de transparència i de retiment de comptes.

La informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa de l'Escola s'ofereix tant a través del portal del Centre com en la fitxa d'informació de cada titulació al web de la UAB.

El web de l'Escola ofereix accés i informació exhaustiva sobre el procés de matrícula: en el moment de la matrícula es posa a disposició de l'alumnat un tutorial amb tota la informació necessària per a completar el procés de forma òptima i efectiva. També ofereix informació i normativa sobre gestions de temes acadèmics i de pràctiques externes en empreses.

Als apartats de Qualitat i de Transparència del web es poden consultar les informacions relatives als resultats acadèmics i grau de satisfacció dels col·lectius implicats (alumnat, professorat, titulats/titulades i personal d'administració). En aquests apartats s'hi pot trobar el Manual del SGIQ de l'Escola, així com els diferents informes anuals de seguiment de centre i els autoinformes d'acreditació de titulacions de grau i màster universitari que s'imparteixen a l'Escola.

Aquests espais també ofereixen informació dels diferents i periòdics informes de satisfacció sobre el procés de matriculació i els serveis de l'Escola i sobre la satisfacció i la inserció laboral dels titulats i de les titulades de Grau i Màster. Així mateix, es poden consultar els resultats de la satisfacció de l'alumnat en relació tant a les assignatures i mòduls com a l'actuació docent.

El web també publica les dades relacionades amb els indicadors següents: perfil de l'alumnat, dades preinscripció i matrícula, rendiment acadèmic i titulats/titulades.

8.3 Revisió i actualització dels continguts de la informació pública i del retiment de comptes

La persona Responsable de Promoció i Comunicació de la FUAB coordina amb les Direccions d'Estudis i les Coordinacions de Programa el procés de revisió i actualització de la informació pública, que es porta terme, en principi, anualment, o bé amb la freqüència necessària.

Les Direccions d'Estudis i les Coordinacions de Programa tenen la responsabilitat de comprovar que el contingut que es publica estigui actualitzat, confirmant que la informació és veraç, completa, està actualitzada i és accessible.

La pertinença i actualització de la informació sobre els processos de qualitat correspon a la persona Responsable de Qualitat Docent de l'Escola.

9. INDICADORS

Codi	Indicador
PE05-IND01	Nombre d'activitats de promoció ofertes desglossat per tipus d'activitat
PE05-IND02	Nombre de visites/assistents/seguïdors desglossat per canal i per titulació
PE05-IND03	Satisfacció dels grups d'interès (Alumnat, Professorat i Personal d'administració) en relació a la informació pública.

10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Cada any, i d'acord amb els resultats de l'acompliment del procés, la persona Responsable de Promoció i Comunicació de la FUAB, conjuntament amb la Direcció Tècnica de l'Escola, realitzen una revisió de l'adequació de la informació pública i el retiment de comptes i del grau d'acompliment dels seus objectius i es proposa, si s'escau, incorporar-hi millores.

La persona Responsable de Promoció i Comunicació de la FUAB és la responsable d'incorporar les millores al funcionament de la informació pública i el retiment de comptes.