

PE04. Definició de la política i organització dels recursos humans

1. OBJECTIU	2
2. ABAST	2
3. PROPIETAT.....	2
4. RESPONSABILITATS	2
5. GRUPS D'INTERÈS	2
6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades).....	3
7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides).....	3
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
8.1 Periodicitat.....	3
8.2 La política i organització dels recursos humans	3
8.3 Informació pública i retiment de comptes	4
9. INDICADORS	4
10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS	4
11. DIAGRAMA DE FLUX.....	5

Versió	Data	Descripció del canvi
1.0	30 juny 2021	Creació del Procés
1.1	22 desembre 2022	Incorporació de les indicacions i els indicadors de perspectiva de gènere. Incorporació del diagrama de flux.

Aprovació			
Elaborat per	Revisat per	Aprovat per	Data
Direcció Tècnica	Consell Acadèmic	Comitè de Direcció	14 febrer 2022

1. OBJECTIU

La política i organització dels recursos humans ha de contemplar les característiques pròpies de l'Escola i donar resposta a cadascun dels seus àmbits d'actuació.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica en l'elaboració i la revisió de la política de gestió dels recursos humans de l'Escola i, especialment, determinar la dinàmica que s'ha d'aplicar per recollir i valorar la informació sobre les necessitats del professorat i del personal d'administració.

L'objectiu és disposar del nombre adequat de professorat i de personal d'administració, amb les millors capacitats i vetllar pel desenvolupament de les seves competències professionals per tal de garantir la qualitat de la docència i la gestió.

2. ABAST

Aquest procés és d'aplicació a tot el personal de l'Escola, professorat i personal d'administració.

3. PROPIETAT

La propietat d'aquest procés recau en la Direcció Jurídica i de Recursos Humans, que en realitza la supervisió i en fa el seguiment, i proposa a la Direcció de l'Escola, les modificacions que consideri oportunes.

4. RESPONSABILITATS

Del Comitè de Direcció de l'Escola

Responsable d'elaborar i aprovar les línies generals de contractació de professorat.

De la Direcció Tècnica de l'Escola

Responsable de dirigir el personal, vetllant pel compliment de la política i organització dels recursos humans a l'Escola, atenent els criteris establerts pel Comitè de Direcció de l'Escola, si s'escau, i en el marc de la política de recursos humans de la FUAB. També s'encarrega de reportar les eventuais desviacions detectades i les propostes de millora al Comitè de Direcció de l'Escola.

De la Direcció Jurídica i de Recursos Humans de la FUAB

Responsable de la revisió anual del procés, juntament amb la Direcció Tècnica de l'Escola, així com de la implantació de les propostes de millora.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés són:

Grups d'interès	Forma de participació
Comitè d'Empresa de la FUAB	Responsable d'exercir les funcions que, en l'àmbit de les condicions laborals, li correspon, d'acord amb la legislació.
Professorat i personal d'administració de l'Escola	Participació en el Consell Acadèmic de l'Escola, fent propostes de millora de l'activitat del centre.

6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades)

Documents	Localització	Responsable
Pla estratègic de l'Escola FUABformació	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de la FUAB
Reglament intern de l'Escola	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de la FUAB
Política i objectius de Qualitat de l'Escola	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de la FUAB
Pla d'acció per a la igualtat de gènere de la FUAB	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de la FUAB
Conveni d'adscripció de l'Escola a la UAB	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de la FUAB
Legislació estatal	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de la FUAB
Legislació autonòmica	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de la FUAB
Conveni laboral	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de la FUAB
<u>Informes d'avaluació i millora de les titulacions (ISC, Autoinformes d'Accreditació)</u>	Pàgina web FUABf - Qualitat	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB

7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides)

Document	Localització	Responsable
Política i organització dels recursos humans de l'Escola	Repositori institucional Fundació UAB	Direcció de la FUAB

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Direcció Tècnica de l'Escola, conjuntament amb la Direcció Jurídica i de Recursos Humans de la FUAB, elabora la proposta de la política i organització dels recursos humans de l'Escola, atenent els criteris establerts pel Comitè de Direcció de l'Escola, si s'escau, en el marc de la política de recursos humans de la FUAB i d'acord a la legislació vigent.

La Direcció Tècnica de l'Escola vetllarà per la implementació i seguiment de la política i organització dels recursos humans a l'Escola.

8.1 Periodicitat

La periodicitat de revisió del procés és anual. Es consideraran les revisions extraordinàries que calguin per tal de garantir-ne el correcte funcionament.

8.2 La política i organització dels recursos humans

La política i organització dels recursos humans de l'Escola es desenvolupa d'acord amb el que indiquen:

- La política de recursos humans de la FUAB.
- El pla d'acció per a la igualtat de gènere de la FUAB.
- La política i els objectius de Qualitat de l'Escola.
- El conveni d'adscripció de l'Escola FUABformació a la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Legislació laboral en vigor.

- La normativa interna de la UAB i la legislació estatal i autonòmica que sigui d'aplicació vigent als centres adscrits.

Les propostes realitzades per les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa d'incorporació de nou professorat a les titulacions de grau i màster universitari són aprovades per la Direcció Tècnica de l'Escola.

Les propostes realitzades pels responsables de les diferents unitats de suport a la docència d'incorporació de nou personal d'administració han de ser aprovades per la Direcció Tècnica de l'Escola.

Unes i altres han de vetllar per la igualtat de gènere en les seves incorporacions.

Les convocatòries d'incorporació de professorat i personal d'administració són d'accés públic al web de la FUAB.

La informació d'àmbit laboral (calendari laboral, organigrames, seguretat i prevenció, recursos en línia,...) es pot consultar a l'apartat de Personal del web de la FUAB). Altres aspectes de caire laboral i econòmic, tant el professorat com el personal d'administració poden accedir-hi des de la intranet de la FUAB.

8.3 Informació pública i retiment de comptes

El professorat i el personal d'administració de l'Escola poden consultar la política i organització dels recursos humans al web i/o la intranet de la FUAB. Les informacions de convocatòries de noves incorporacions són públiques al web de la FUAB.

El retiment de comptes als diferents grups d'interès queda garantit per la informació que es facilita al Comitè de Direcció de l'Escola i al Patronat de la FUAB.

9. INDICADORS

Codi	Indicador
PE04-IND01	Ràtio d'alumnes/professor per titulació
PE04-IND02	Percentatge de professorat doctor i doctor acreditat per titulació
PE04-IND03	Percentatge de docència impartida per professorat doctor
PE04-IND04	Ràtio de personal d'administració/professorat i personal administració/alumnat
PE04-IND05	Percentatge de dones i homes entre el personal acadèmic i de gestió de l'Escola

10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Cada any, i d'acord amb els resultats de l'acompliment del procés, es realitza una revisió de l'adequació de la política i organització dels recursos humans i del grau d'acompliment dels seus objectius i es proposa, si s'escau, incorporar-hi millores.

La Direcció Jurídica i de Recursos Humans de la FUAB és la responsable d'incorporar les millores al funcionament de la política de gestió dels recursos humans.

11. DIAGRAMA DE FLUX

