

Descripció de la revisió	Aquest informe recull els aspectes més rellevants de la revisió dels 25 processos que conformen el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Ciències de l'Educació (FCE). El procés de revisió s'ha realitzat seguint el previst al procés PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ. Els informes de revisió de cada procés es recullen a l'Espai OneDrive compartit amb els membres de la Comissió de Qualitat i tots els membres de l'equip de deganat. Un cop s'aprova la revisió dels processos, es publica l'actualització a l'espai web de Qualitat de la FCE, juntament amb el Manual del SGIQ i l'informe de revisió del SGIQ.
Responsable de la revisió	Relació de processos del SGIQ de la FCE, responsables i suport (Taula 3 Manual del SGIQ)
Data de la revisió:	Març 2024

## Recull de processos revisats i les modificacions fetes

A tots els documents s'ha fet una revisió lingüística i actualització de denominacions de càrrecs i col·lectius.

Es fa una relació de tots els processos, esmentant els canvis que s'han incorporat. El detall de la revisió es pot trobar a l'informe individual realitzat a cada procés, on també s'indica si han hagut canvis als indicadors utilitzats.

### Processos Estratègics:

[PE01 Definició de la política i objectius de qualitat](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PE04 Definició de la política, formació i avaluació del professorat](#) - **(Veure informe) Canvis/actualitzacions del procés:**

- Apartat 7.1.3.a: L'aprovació i inici de la implementació de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, ha provocat alguns canvis en l'elecció del membre del tribunal dels concursos de professorat a temps complert en què participa el Deganat. Atès que el procediment ha de ser concretat més clarament després de l'aprovació dels estatuts de la UAB, s'ha mantingut la descripció genèrica i s'ha substituït una frase per indicar que se seguiran les condicions que la normativa UAB estableixi en aquell moment.
- Apartat 7.1.3.b: Atès que l'aprovació i inici de la implementació de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari comporta canvis en l'estructura i figures del PDI així com la seva carrera acadèmica, s'ha incorporat el seguiment i orientació en l'acompliment docent del professorat de nova incorporació i el professorat lector.
- Apartat 7.1.7.a: Seguint la recomanació 4.2.1 de l'informe AQU2021 s'elimina tota aquella informació i descripció que no fa referència a decisions i funcions de la facultat sinó que responen a procediments recollits en la normativa UAB.

[PE05 Definició de la política, formació i avaluació del PTGAS](#) - **(Veure informe) Canvis/actualitzacions del procés:**

S'ha afegit la LOSU com a marc normatiu als inputs

[PE06. Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat \(SGIQ\)](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PE07. Acreditació Institucional](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

#### Processos Clau:

[PC01 Definició dels perfils d'Ingrés, accés als estudis i graduació](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PC03 Gestió de les pràctiques externes](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PC04 Gestió dels Treballs de Final d'Estudis](#) - **(Veure informe) Canvis/actualitzacions del procés:**

- Al curs 2022-2023 s'ha creat la coordinació de TFG qui gestiona la plataforma TFE i ha coordinat juntament amb el vicedeganat d'estudis de grau la realització d'un cicle de millora de TFG amb professorat que ha participat de forma voluntària. El que ha abastat aquest cicle de millora ha estat principalment: revisar les modalitats de TFG, elaborar rúbriques d'avaluació diferenciades per cada modalitat, el calendari i tasques dels seguiments i concretar la tipologia de retorn qualitatiu o quantitatiu de cada evidència entregada.

[PC05 Orientació a l'alumnat](#) - **(Veure informe) Canvis/actualitzacions del procés:**

- Les activitats de promoció s'assumeixen pel Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització
- Les sessions informatives d'orientació als estudiants IN es porten a terme per les coordinacions de mobilitat (estudis i pràctiques) (Accions d'orientació acadèmica, de transició i de promoció
- 7.1.4. Accions de tutoria professional: Orientació alumnat In i OUT es porten a terme pel vicedeganat i les coordinacions de mobilitat estudis i practiques
- 7.1.3 Accions de tutoria acadèmica: S'ha actualitzat el contingut amb el que es fa actualment

[PC06 Avaluació de l'alumnat](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PC07 Gestió de la mobilitat dels estudiants, del professorat i del PTGAS](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PC08 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials](#) - **(Veure informe) Canvis/actualitzacions del procés:**

- Apartat 7.1: canvi en la manera de procedir en la recopilació de les dades dels estàndards 1 i 6. Anteriorment els/les coordinadors/es de titulació feien el buidatge de les dades i valors consultant Datadash, enllaços a enquestes d'avaluació i de satisfacció de col·lectius, el buidatge ara és responsabilitat de la Gestora de Qualitat qui s'encarrega de buscar les dades i valors i organitzar-los en funció de les taules que estan als DSTs perquè els coordinadors puguin comentar-les. Els coordinadors fan un control de les dades i valors i els comenten als DSTs.

[PC09 Modificació i extinció de titulacions oficials](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PC10 Gestió documental](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PC11 Acreditació de titulacions oficials](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

#### Processos de Suport:

[PS01 Gestió dels recursos econòmics i materials](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PS02 Gestió dels serveis](#) - **(Veure informe) Canvis/actualitzacions del procés:**

- Apartat 7.1.2.4 Altres serveis: S'hi ha introduït una modificació de la nomenclatura de càrrecs, i s'ha eliminat la col·laboració amb la FAS en el Programa d'acollida a les persones refugiades, atès que aquesta col·laboració ha acabat.

[PS03 Organització i gestió acadèmica](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PS04 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PS05 Satisfacció dels col·lectius](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PS06 Inserció laboral de les persones titulades](#) - **(Veure informe) Sense canvis al procés**

[PS07 Informació pública i retiment de comptes](#) - **(Veure informe) Canvis/actualitzacions del procés:**

- 6 Indicadors: Canvi de nomenclatura de responsable d'indicadors que passa del tècnic d'administració del centre a l'Àrea de Comunicació i Promoció.