

## **Reglament del Departament de Sanitat i d'Anatomia Animals**

(Acord del Consell de Govern de 29 de setembre de 2004 i modificat pels acords de 18 d'abril de 2008 i de 27 de setembre de 2017)

### **TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

#### **Article 1. Denominació i finalitat**

El Departament de Sanitat i d'Anatomia Animals té com a finalitat promoure i organitzar la docència, la recerca i la transferència de coneixement. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement d'Anatomia i Anatomia Patològica Comparades i de Sanitat Animal de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i organitza i desenvolupa els programes i estudis de doctorat i de postgrau. Així mateix, promou i dóna suport a les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del personal acadèmic del Departament.

#### **Article 2. Règim jurídic**

El Departament de Sanitat i Anatomia Animals, creat l'any 2000 per acord de la Junta de Govern de la UAB (Acord 58/2000, de 29 de juny), es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes d'aquest Reglament del Departament.

#### **Article 3. Membres**

1. Són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic<sup>1</sup> i el personal investigador<sup>2</sup> en formació de les dues àrees de coneixement que conformen el Departament.
- b) els estudiants i les estudiants de grau i de postgrau adscrits al Departament que desenvolupin tasques de recerca o estiguin realitzant un programa de residència sota la responsabilitat d'un membre acadèmic del Departament.
- c) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit
- d) els membres del capítol VI (personal contractat) que hi estiguin adscrits.

#### **Article 4. Funcions**

1. En la consecució de les seves finalitats, són funcions del departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de la Facultat de Veterinària i d'altres facultats, escoles i centres de la UAB si s'escau.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar programes de doctorat, programes de residència i cursos especialitzats, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals, i la transferència de coneixement.
- h) Promoure la formalització i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.

---

1 Estatuts de la UAB: "El personal acadèmic el componen els professors dels cossos docents universitaris, els professors contractats i el personal investigador que d'acord amb la normativa vigent disposin de plena capacitat docent i/o investigadora."

2 Estatuts de la UAB: "Es considera personal investigador en formació el format pels estudiants de doctorat, les persones amb beques d'investigació i els ajudants, d'acord amb la legislació vigent."

- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan el departament hi estigui afectat.
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de Facultats i escoles.
- o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan el departament hi estigui afectat.
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments.
- q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- s) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.
- t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, els següents aspectes acadèmics i docents:
  - Definir conjuntament amb la facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu.
  - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat.
- u) Proposar les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
  - Adscriure el professorat associat al departament i a una de les seves àrees de coneixement (art. 7.3 del Text refós del personal acadèmic).
  - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
  - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
  - Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor emèrit .
- v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat.
- w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin amb la funció per a la qual varen ser creats.
- x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. Pluriennalment, i a instància dels òrgans de govern, el Departament farà pública una memòria d'activitats en la qual donarà a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca. La Comissió Executiva serà l'òrgan responsable d'elaborar-la i fer-la pública.

## **Article 5. Estructura**

1. El Departament de Sanitat i Anatomia Animals s'estructura en les unitats departamentals següents:
  - Anatomia Animal, que comprèn l'àrea de coneixement d'Anatomia i Anatomia Patològica Comparades.
  - Sanitat Animal, que comprèn l'àrea de coneixement homònima.
2. Les funcions de les unitats departamentals són:
  - a) L'elecció del coordinador d'unitat.
  - b) Les que els atribueixen el director, el Consell o la Comissió Executiva del Departament.
  - c) Prendre acords sobre els temes que específicament afectin les unitats.
3. Tot el personal acadèmic i el personal investigador en formació que pertanyi al Departament ha d'estar adscrit a una de les unitats que el componen.
4. Els estudiants de grau i de postgrau adscrits al Departament ho estaran a la unitat departamental a la qual pertanyi el director del seu treball de recerca.

## **Article 6. Adscripció**

El Departament de Sanitat i Anatomia Animals està adscrit a la Facultat de Veterinària de la UAB.

## **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

### **Article 7. Tipus d'òrgans**

1. Són òrgans de govern del Departament:
  - a) El Consell de Departament
  - b) La Comissió Executiva
  - c) El director o la directora del Departament
2. El Departament també compta amb les figures dels coordinadors de les unitats departamentals.

## **CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT**

### **Article 8. Naturalesa i funcions**

El Consell de Departament, presidit pel director o per la directora del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

### **Article 9. Composició**

1. El Consell de Departament és format per:
  - a) tot el personal acadèmic doctor
  - b) un representant del personal acadèmic no doctor
  - c) una representació del personal investigador en formació, fins a un màxim del 10% del nombre total de membres del personal acadèmic doctor
  - d) un representant dels estudiants de grau i postgrau adscrits al Departament
  - e) el gestor o gestora i una representació del personal d'administració i serveis, fins a un màxim del 10% del nombre total de membres del personal acadèmic doctor
  - f) un representant dels membres del capítol VI (personal contractat).
2. Els representants esmentats en els apartats b), c), d), e) i f) han de ser elegits o designats pel col·lectiu corresponent. En tots els casos, el nombre mai no pot ser inferior a 1 ni superior al 33% de membres del col·lectiu. Els valors fraccionaris s'ajustaran a l'enter immediatament superior. La durada del mandat d'aquests representants és de tres anys.

### **Article 10. Competències**

1. Segons els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts, són competències del Consell de Departament:
  - a) Elaborar, aprovar i modificar el Reglament del Departament.
  - b) Convocar les eleccions a director o a directora.
  - c) Elegir i revocar el director o la directora.
  - d) Proposar la creació o la supressió d'unitats departamentals.
  - e) Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
  - f) Aprovar periòdicament la memòria de les seves activitats.
  - g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
  - h) Programar i coordinar la tasca docent del Departament, i proposar programes de doctorat.
  - i) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que consideri adients en relació amb els plans d'estudis.
  - j) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
  - k) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
  - l) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics o tècnics.
  - m) Proposar la convocatòria de places de professorat universitaris amb vinculació permanent, de professorat contractat i d'ajudants.
  - n) Proposar per ser designats els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
  - o) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
  - p) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
  - q) Crear comissions.
  - r) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

2. El Consell de Departament delega el govern ordinari del Departament en la Comissió Executiva. El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas, les competències establertes a les lletres a) i c) de l'apartat anterior.

#### **Article 11. Convocatòria**

1. El Consell de Departament és convocat pel director o per la directora a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
2. El Consell de Departament es pot convocar amb caràcter ordinari o extraordinari, les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances i s'hauran de dur a terme en horari laboral.
3. El Consell de Departament s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o la directora, o a sol·licitud d'un terç dels seus membres o per acord de la Comissió Executiva.
4. La convocatòria de les sessions ordinàries, juntament amb l'ordre del dia, han de notificar-se amb una antelació de set dies naturals, i les sessions extraordinàries amb una antelació de 2 dies hàbils, per correu electrònic o per altres mitjans disponibles que assegurin la difusió i recepció de la convocatòria i l'accés dels documents a tots els membres del Departament. A la convocatòria hi constarà dia, hora i lloc de la reunió. L'elaboració de l'ordre del dia correspon al director o la directora, el qual serà comunicat pel secretari o per la secretària del Departament, i podrà incorporar nous punts a proposta dels diferents col·lectius del Departament si estan recolzats pel 25% dels seus membres. L'accés als documents que s'han de sotmetre a deliberació per part del Consell de Departament han de estar disponibles com a mínim un dia hàbil abans de la reunió.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar al director o la directora mitjançant un escrit signat per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director o la directora ha de procedir a convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició, d'acord amb el procediment establert per una convocatòria de sessió ordinària. L'accés als documents que s'han de sotmetre a deliberació es farà com s'indica al punt 4.d d'aquest article.

#### **Article 11. bis. Quòrum**

1. Per a la vàlida constitució del Consell és necessari la presència almenys del director o de la directora, del secretari o de la secretària, i del gestor o gestora o qui els substitueixin, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria. En segona convocatòria serà suficient per a la constitució, la deliberació i la presa d'acords, la presència del director o la directora i del secretari o de la secretària, i dels gestor o gestora o qui els substitueixen i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres.
2. La segona convocatòria haurà de tenir lloc quinze minuts després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria.
3. Per autorització del director o del secretari –aquest, per delegació–, poden assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot, tots els membres del Departament que no en formin part i que ho sol·licitin al secretari.
4. A petició del director o la directora del Departament, aquest o aquesta podrà ser substituït o substituïda pel secretari o la secretària, i aquest o aquesta, pel o per la vocal, si s'escau.

#### **Article 11 ter. Deliberacions**

El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o els membres de l'equip en els quals delegui. A proposta del director o de la directora, el consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

#### **Article 12. Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - b. Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc han de votar els que aproven la proposta; a continuació, els que la desaproven i, finalment, els que s'abstenen.
  - c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director o de directora.
  - d. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30% de membres del Consell, a més del director o de la directora i el secretari o la secretària o les persones que els substitueixin.
  - e. El Consell no podrà prendre acords sobre assumptes que no figurin a l'ordre del dia.
2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. Es requereix la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament per als acords següents:
  - a. Proposar la creació i la supressió d'unitats departamentals, i també la separació o la fusió del Departament.
  - b. Aprovar el centre docent (Facultat) d'adscripció del Departament, acord que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.
  - c. Modificar el Reglament del Departament.
4. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
5. De cada sessió de Consell de Departament el secretari o la secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin, o si ha estat aprovat per assentiment.

**Article 12 bis. Difusió i publicació dels acords**

Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres del departament durant la setmana següent a la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del departament.

**Article 13. La Comissió Executiva**

1. La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament.
2. La Comissió Executiva està formada per:
  - a) el director o directora i el secretari o secretària
  - b) els coordinadors de les unitats departamentals
  - c) cinc membres del personal acadèmic doctor que pertanyin al Consell de Departament
  - d) un representant del personal investigador en formació i dels estudiants de grau i postgrau adscrits al Departament.
  - e) el gestor o gestora del departament o el membre del personal d'administració i serveis en qui delegui.
3. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva esmentats als apartats c) i d) s'ha de dur a terme per cada estament en una sessió extraordinària del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades. Cada membre electe disposarà d'un suplent electe que també haurà de ser membre del Consell. El membre suplent podrà assistir en substitució del titular quan aquest li ho comuniqui i tindrà les mateixes atribucions que aquest (veu i vot). Els membres que durant el mandat en perdin la condició seran substituïts pels suplents corresponents. Els membres s'han de renovar en tot cas quan acaba el mandat del director.
4. Les competències de la Comissió Executiva són les següents, incloent les que té delegades del Consell de Departament, d'acord amb l'article 10.1 d'aquest reglament:
  - a) Exercir les competències que hi delegui el Consell de Departament.
  - b) Fer la gestió, el seguiment i l'execució dels acords presos en les reunions del Consell de Departament.
  - c) Canalitzar i difondre la informació arribada al Departament.
  - d) Convocar les eleccions a director o directora.
  - e) Proposar la creació o la supressió d'unitats departamentals.
  - f) Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
  - g) Elaborar la memòria periòdica de les activitats del departament.
  - h) Supervisar i coordinar la tasca docent de grau i postgrau del Departament.
  - i) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics o tècnics.
  - j) Proposar la convocatòria de places de professorat universitaris amb vinculació permanent, de professorat contractat i d'ajudants.
  - k) Proposar per ser designats els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
  - l) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
  - m) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
  - n) Crear comissions.
  - o) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

5. La convocatòria de les sessions de la Comissió Executiva, juntament amb l'ordre del dia, són competències del director/a del Departament, notificant-se amb una antelació mínima de tres dies lectius.

6. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb l'article 12 d'aquest reglament. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

7. En el cas de tràmits amb caràcter d'urgència la sessió es podrà celebrar a distància sempre i quan s'asseguri per mitjans electrònics la identitat dels membres o de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en el qual es produeixen, la interactivitat i intercomunicació entre ells a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es considera mitjà electrònic vàlid el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

## **CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT**

### **Article 14. Naturalesa i funcions**

El director o la directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

### **Article 15. Elegibilitat**

1. El director o la directora del Departament és elegit pel Consell de Departament i nomenat pel rector o la rectora, entre el professorat doctor amb vinculació permanent.
2. La candidatura del director o de la directora del Departament ha de comptar amb el suport previ d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.
3. Per poder ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
4. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

### **Article 16. Elecció**

1. La convocatòria d'elecció del director o de directora del Departament correspon, per delegació del Consell de Departament, a la Comissió Executiva i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral de la UAB.
2. L'elecció del director o directora es realitzarà seguint el següent procediment:
  - a) La Comissió Executiva del Departament obre un període de presentació de candidatures d'una durada màxima de quinze dies hàbils.
  - b) El candidat ha de presentar una candidatura que inclogui un secretari o una secretària i opcionalment un o una vocal, que formaran l'equip de direcció del Departament.
3. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
4. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot no es pot delegar ni efectuar anticipadament.
5. Les paperetes de vot per a l'elecció del director o directora han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
6. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director o directora el candidat o la candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat o candidata no hagi obtingut la majoria absoluta dels vots, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona volta es proclama director o directora el candidat o la candidata que obtingui la majoria simple de vots.
7. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

### **Article 17. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat dels directors és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia del director o de la directora és substituït pel secretari o la secretària. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

### **Article 18. Cessament**

La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim

de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprovarà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.

#### **Article 19. Competències**

Són competències del director o de la directora de Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries coordinadament amb la gestió departamental.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector o la rectora el nomenament i el cessament del secretari i d'altres càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Formar part de la Comissió de Màster de la Facultat de Veterinària o delegar en la persona del Consell de Departament que cregui oportú.
- j) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.
- k) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del seu departament
- l) Signar les sol·licitud d'acolliment al pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin.
- m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del departament.
- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o per la coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

#### **Article 20. L'equip de direcció**

El director o la directora determina la composició de l'equip de direcció, que l'ha d'assistir en el desenvolupament de les seves funcions. En qualsevol cas, l'equip de direcció ha d'incloure el secretari o secretària, que forma part de la candidatura del director/a. En cas que el departament nomenés un/a vocal, s'inclouria en l'equip de direcció.

#### **Article 21. La secretària o el secretari**

El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament. 8. El secretari del Departament ho és també de la Comissió Executiva i del Consell de Departament, i forma part de la candidatura del director. Com a tal, es fa responsable de les convocatòries i les actes de les sessions que es portin a terme al Departament, i que tots els acords i les accions presos siguin fets públics a tots els membres del Departament.

### **CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS**

#### **Article 22. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat departamental**

El coordinador o la coordinadora d'unitat és el representant o la representant i el coordinador o la coordinadora de l'activitat de la unitat departamental.

1. Les seves competències són:

- a) Convocar i presidir les reunions d'unitat departamental.
- b) Ser el responsable de l'execució dels acords del Consell de Departament i Comissió Executiva en la seva unitat.
- c) En el seu cas, discutir i proposar la convocatòria de places de professorat universitaris amb vinculació permanent, de professorat contractat i d'ajudants. així com de places de personal tècnic de suport a la docència
- d) Supervisar la representació de la unitat a la Junta de Facultat
- e) Supervisar i instar l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.

f) Promoure la realització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.

g) Qualsevol altra tasca que li encarreguin el Consell, la Comissió Executiva o el director del Departament.

2. El/la coordinador/a d'unitat és escollit d'entre el personal acadèmic de la unitat corresponent i per els següents membres de la seva unitat:

a) el personal acadèmic de la unitat departamental corresponent.

b) el personal d'administració i serveis

3. Accedeix al càrrec de Coordinador/a d'Unitat departamental el candidat o la candidata que obtingui una majoria simple de vots d'entre els candidats o les candidates presentats durant la renovació del Consell de Departament.

4. La durada dels seu càrrec és de tres any i està vinculada i es renovarà juntament amb el Consell de Departament.

### **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 23. Modificació del Reglament**

1. El Reglament pot ser revisat a proposta del director del Departament, de la Comissió Executiva o quan ho sol·liciti un terç dels membres del Consell de Departament.

2. La petició s'ha d'adreçar per escrit al director del Departament, que s'encarregarà de fer-la arribar als membres del Consell de Departament, com a mínim, quinze dies abans de la data prevista per a discutir-ne l'aprovació.

3. Les modificacions del Reglament han de ser aprovades per la majoria absoluta del Consell de Departament en una sessió extraordinària i ratificades pel Consell de Govern.

#### **Disposició addicional**

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan s'elegeixen persones.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.