
Reglament del Consell de Govern

(Acord del Consell de Govern d'11 de desembre de 2025, modificat en data 22 de setembre de 2026)

ÍNDEX

Capítol I. NATURALESIA, COMPOSICIÓ I FUNCIONS

- Article 1. Naturalesa
- Article 2. Composició
- Article 3. Competències
- Article 4. Mandat
- Article 5. Règim jurídic

Capítol II. RÈGIM DELS MEMBRES DEL CONSELL DE GOVERN

- Article 6. Membres del Consell de Govern
- Article 7. Rector o rectora
- Article 8. Secretària general o secretari general
- Article 9. Assistència i substitucions
- Article 10. Pèrdua de la condició de membre del Consell de Govern

Capítol III. FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE GOVERN

- Article 11. Funcionament
- Article 12. Preparació de les sessions i ordre del dia
- Article 13. Convocatòria
- Article 14. Sessions per mitjans electrònics
- Article 15. Quòrum
- Article 16. Deliberacions
- Article 17. Acords
- Article 18. Gravació i acta de la sessió
- Article 19. Difusió i publicació dels acords
- Article 20. Suport tècnic

Capítol IV. COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

- Article 21. Creació
- Article 22. Competències
- Article 23. Acords de les comissions
- Article 24. Composició
- Article 25. Elecció dels membres
- Article 26. Durada del mandat
- Article 27. Règim de funcionament
- Article 28. Assistència i substitucions
- Article 29. Audiències i suport tècnic

Capítol V.- REFORMA DEL REGLAMENT DEL CONSELL DE GOVERN

- Article 30. Iniciativa
- Article 31. Procediment
- Article 32. Votació

Disposició addicional
Disposició transitòria primera
Disposició transitòria segona
Disposició derogatòria
Disposició final

Capítol I. NATURALESA, COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa

1. El Consell de Govern és l'òrgan màxim de govern col·legiat de la Universitat i, com a tal, estableix les seves línies estratègiques, així com les directrius, normatives i procediments per aplicar-les.
2. El Consell de Govern exerceix, així mateix, les funcions que li atribueix la legislació i els Estatuts de la Universitat.
3. Els acords del Consell de Govern exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 2. Composició

1. El Consell de Govern està format per:
 - a) La rectora o rector, que el presideix, o per la vicerectora o vicerector que el substitueix.
 - b) La secretària general o secretari general.
 - c) La o el gerent.
 - d) Divuit membres de la comunitat universitària designats per la rectora o rector.
 - e) Set membres del Claustre elegits pels degans i directors d'escola d'entre el seu col·lectiu.
 - f) Set membres del Claustre elegits pels directors de departament d'entre el seu col·lectiu.
 - g) Un membre del Claustre elegit pels directors d'institut universitari de recerca propi d'entre el seu col·lectiu.
 - h) Setze membres del Claustre escollits per cadascun dels sectors elegibles d'entre els seus propis membres. La distribució d'aquests membres entre els diferents sectors s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:
 - a. Cinc representants del personal acadèmic:
 - Dos representants del personal dels cossos docents universitaris o del professorat permanent laboral
 - Tres representants del personal docent i investigador no permanent i del personal investigador no permanent:
 - Un representant del personal docent no permanent
 - Un representant del personal investigador no permanent
 - Un representant del professorat associat
 - b. Cinc representants de l'alumnat:
 - Quatre representants d'alumnat de grau i de màster universitari
 - Un representant de doctorat
 - c. Sis representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
 - d. Tres membres del Consell Social que no pertanyin a la comunitat universitària.
2. Assisteix a les sessions del Consell de Govern amb veu i sense vot, la secretària o secretari general adjunt.
3. En funció de l'assumpte a tractar, la rectora o rector pot convidar un o més membres de la comunitat universitària perquè assisteixi, amb veu i sense vot, a una determinada sessió del Consell de Govern.

Article 3. Competències

Les competències del Consell de Govern són, d'acord amb el que estableix l'article 52 dels Estatuts de la UAB, les següents:

- a) Aprovar el reglament propi, els reglaments d'altres òrgans o estructures universitàries que no tinguin atribuïda aquesta competència i el Reglament del Consell d'Estudiants, així com elaborar les directrius que han de seguir els reglaments dels centres, dels departaments i dels instituts universitaris de recerca de la Universitat i ratificar aquests reglaments un cop els hagin aprovat els òrgans competents.
- b) Promoure i aprovar els plans estratègics i els plans d'acció de la Universitat a proposta de l'Equip de Govern, així com fixar les directrius fonamentals i els procediments d'aplicació de les polítiques universitàries.
- c) Aprovar la implantació, creació, supressió o modificació dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials, un cop informat pel Consell Social.
- d) Aprovar l'oferta i la programació docent de la Universitat, així com les seves modificacions.
- e) Aprovar la creació i supressió de titulacions pròpies, un cop informat el Consell Social.
- f) Aprovar els plans d'estudis de les titulacions que s'imparteixen en els centres de la Universitat i en els centres adscrits, i informar-ne el Consell Social.
- g) Aprovar l'adscripció a la Universitat de centres d'educació superior públics o privats, un cop se n'hagi informat el Consell Social i aquest hagi conegut la necessitat que la justifica, i aprovar el conveni corresponent.
- h) Aprovar la creació, modificació o supressió de centres propis i a l'estranger, previ informe del Consell Social; així com, d'estructures i de serveis universitaris.
- i) Aprovar el nomenament de doctors *honoris causa*.
- j) Definir i impulsar, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat i de Diversitat, les polítiques d'igualtat de gènere del conjunt de la comunitat universitària, i informar de l'aprovació del pla d'igualtat negociat amb la representació legal del personal de la Universitat.
- k) Aprovar, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat i de Diversitat, un pla d'inclusió i no-discriminació del conjunt de personal i de sectors de la Universitat per motius de discapacitat, origen ètnic i nacional, orientació sexual i identitat de gènere i per qualsevol altra condició social o personal, i elaborar protocols i desenvolupar mesures de prevenció i de resposta davant la violència, l'assetjament laboral o la discriminació.
- l) Definir i impulsar una estratègia de mitigació del canvi climàtic que inclogui plans d'eficiència energètica i substitució per energies renovables, d'alimentació sostenible i de proximitat, i de mobilitat.
- m) Aprovar la normativa de funcionament de la Unitat d'Inspecció de Serveis i els procediments de rendició de comptes anuals d'aquesta unitat.
- n) Autoritzar l'adscripció del personal acadèmic a les estructures bàsiques de la Universitat.
- o) Proposar al Consell Social, perquè els aprovi, els criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost anual; el pressupost de la Universitat i dels seus ens dependents, i els comptes anuals i el pla pluriennal de finançament.
- p) Proposar al Consell Social l'assignació individual de retribucions addicionals al personal acadèmic per a activitats docents, investigadores, de transferència, d'intercanvi de coneixement i d'innovació i de gestió.
- q) Proposar al Consell Social l'afectació i la desafectació al domini públic dels béns i drets universitaris, així com l'adquisició i el procediment d'alienació de béns patrimonials.

r) Proposar al Consell Social la constitució, modificació i extinció d'entitats jurídiques per a la promoció i el desenvolupament dels fins de la Universitat, i proposar la participació de la Universitat en altres entitats.

s) Elegir els seus representants per al Consell Social.

t) Aprovar les convocatòries de places i la relació de llocs de treball i la seva modificació del personal acadèmic i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que han de ser aprovades per l'administració competent, així com crear, modificar o suprimir les escales del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

u) Aprovar els convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i de recerca amb altres universitats i institucions, nacionals o estrangeres, així com amb altres institucions, organismes, entitats o empreses amb finalitats acadèmiques o de recerca.

v) Crear comissions i delegar-los competències.

w) Aprovar la normativa d'elecció i de distribució de membres del Claustre.

x) Exercir les altres competències que li atribueixin la legislació vigent, aquests estatuts i la normativa que els desenvolupi.

Article 4. Mandat

El mandat del Consell de Govern és de sis anys a partir de la seva primera reunió després de l'elecció dels representants dels sectors per part del Claustre. La sessió de constitució del Consell de Govern s'ha de celebrar en el termini màxim de dos mesos a partir de la constitució del Claustre. La durada dels diferents càrrecs és la següent:

- La rectora o rector, la secretària general o secretari general i la o el gerent són membres nats de l'òrgan.
- Els membres designats per la rectora o rector pel temps que determini, el qual no pot excedir el mandat de l'òrgan.
- Els degans són membres pel termini de sis anys.
- Els directors de departament i el directors d'institut universitari de recerca propi claustrals són membres pel termini de sis anys.
- Els membres en representació del personal acadèmic permanent són membres pel termini de sis anys.
- Els membres en representació del personal docent no permanent, del personal investigador no permanent i del professorat associat són membres pel termini de sis anys.
- Els membres en representació de l'estudiant són renovats cada dos anys.
- Els membres en representació del personal tècnic, de gestió, i d'administració i serveis són membres pel termini de sis anys.

Article 5. Règim jurídic

El Consell de Govern ajusta la seva actuació a les disposicions d'aquest reglament i en el seu defecte a les normes generals que regulen el funcionament dels òrgans col·legiats.

Capítol II.- RÈGIM DELS MEMBRES DEL CONSELL DE GOVERN

Article 6. Membres del Consell de Govern

1. Correspon a cadascun dels membres del Consell de Govern:

a) Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de la sessió i la documentació corresponent.

b) Participar en els debats de les sessions.

- c) Exercir el seu dret a vot i expressar el seu sentit i els motius que el justifiquen.
 - d) Formular precs i preguntes.
 - e) Obtenir la informació necessària per al compliment de les funcions que se'ls assigni.
 - f) Aquelles altres funcions que siguin inherents a la seva condició de membre del Consell de Govern.
2. Els membres del Consell de Govern no poden atribuir-se les funcions de representació d'aquest òrgan llevat que expressament així ho hagi acordat el propi Consell.

Article 7. Rectora o rector

1. Correspon a la rectora o rector, com a president del Consell de Govern, l'exercici de les funcions següents:
- a) Exercir la representació del Consell de Govern.
 - b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les sol·licituds dels altres membres formulades amb una antelació mínima de 15 dies abans de la sessió.
 - c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
 - d) Dirimir els empats amb el seu vot.
 - e) Visar les actes i certificats dels acords adoptats pel Consell de Govern.
 - f) Exercir totes les funcions inherents a la seva condició de president d'un òrgan col·legiat.
2. En cas d'absència o malaltia de la rectora o rector, el Consell de Govern estarà presidit per una vicerectora o vicerector.

Article 8. Secretària general o secretari general

1. Correspon a la secretària general o secretari general, com a secretari del Consell de Govern, l'exercici de les funcions següents:
- a) Convocar les sessions del Consell de Govern per indicació de la rectora o rector.
 - b) Rebre les comunicacions dels membres del Consell de Govern i facilitar les dades i informació necessària.
 - c) Preparar la documentació que ha de ser sotmesa a la consideració del Consell de Govern.
 - d) Aixecar acta de les sessions i expedir les certificacions dels acords adoptats pel Consell de Govern.
 - e) Aquelles altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari.
2. En cas d'absència o malaltia de la secretària general o secretari general les funcions abans esmentades són realitzades pel secretari general adjunt.

Article 9. Assistència i substitucions

1. L'assistència a les sessions del Consell de Govern és obligatòria.
2. Quan una causa justificada impedeix que els degans i els directors d'escola assisteixin a les sessions del Consell de Govern poden ser substituïts per un membre del seu equip de direcció i els directors de departament i els

representants del Claustre poden ser substituïts pel suplent elegit simultàniament al titular. Les justificacions seran lliurades a la Secretaria General, com a màxim deu dies després de la sessió.

3. Les absències injustificades dels membres del Consell de Govern es podran donar a conèixer a la comunitat universitària pels mitjans ordinaris d'informació de la UAB.

Article 10. Pèrdua de la condició de membre del Consell de Govern

1. La condició de membre del Consell de Govern es perd per renúncia, per la pèrdua de la condició en virtut de la qual fou adquirida i pel fet de deixar de pertànyer a la UAB. També es perd la condició de membre del Consell de Govern per la manca d'assistència sense causa justificada a tres sessions del Consell de Govern, llevat dels membres nats.

2. Per tal de cobrir la vacant produïda, en el cas dels membres designats es procedirà a una nova designació per l'òrgan competent i en el cas dels membres electes els seus respectius suplents cobriran la vacant.

Capítol III. FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE GOVERN

Article 11. Funcionament

1. El Consell de Govern pot actuar en ple i en Comissions. El ple s'ha de reunir almenys cada dos mesos.

2. La creació, modificació i supressió de les comissions del Consell de Govern correspon a aquest mateix òrgan. El seu funcionament es regeix pel que disposa el Capítol IV i l'Annex d'aquest reglament.

Article 12. Preparació de les sessions i ordre del dia

1. Els assumptes que se sotmeten a coneixement, deliberació i aprovació del Consell de Govern s'han de tramitar, amb caràcter previ i amb una antelació mínima de 15 dies abans de la sessió, a la Secretaria General, la qual sol·licitarà al Gabinet Jurídic que informi dels aspectes legals pertinents i que supervisi en el seu cas la documentació aportada.

2. Un cop verificat el compliment dels aspectes legals, i segons el procediment que en cada cas correspongui, es procedirà a la inclusió de la qüestió plantejada com a punt de l'ordre del dia de la sessió corresponent.

3. Qualsevol membre del Consell de Govern pot sol·licitar la inclusió d'un punt a l'ordre del dia d'una sessió amb una antelació mínima de 15 dies abans de la sessió que serà valorada per la presidència de l'òrgan.

Article 13. Convocatòria

1. El Consell de Govern és convocat per la rectora o rector, a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels membres del Consell.

2. En el supòsit que es tracti de la petició d'una quarta part dels membres del Consell caldrà que la petició vingui acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació que es proposa sotmetre a debat. La Secretaria General sol·licitarà al Gabinet Jurídic que informi dels aspectes legals pertinents per a l'admissió de la petició.

3. El Consell de Govern es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari. S'entén per sessió ordinària les que estiguin programades en el calendari de l'any en curs.

4. La convocatòria de les sessions s'ha de lliurar i fer pública amb una antelació mínima de deu dies i ha d'incloure l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en que se celebrarà la sessió en primera i en segona convocatòria. La documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia s'ha de lliurar amb una antelació mínima de cinc dies. Es poden afegir punts per raó d'urgència amb una antelació mínima de 24 hores.

En el cas que la convocatòria inclogui un punt d'elecció de persones per a la qual es requereixi la presentació de candidatures, el termini per a la presentació d'aquestes candidatures finalitzarà a la mateixa hora del dia lectiu anterior en què hagi estat convocada en primera convocatòria la sessió del Consell de Govern a la qual hagi de tenir lloc l'elecció.

5. Excepcionalment, es poden convocar sessions per raó d'urgència amb una antelació mínima de 48 hores, el Consell de Govern haurà de valorar a l'inici de la sessió les raons d'urgència que han fonamentat la convocatòria.

6. L'ordre del dia de cada convocatòria es farà pública a tota la comunitat universitària a través de la web i del Portal de Transparència.

Article 14. Sessions per mitjans electrònics

1. Excepcionalment les sessions de les comissions del Consell de Govern es poden convocar i es poden desenvolupar per mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa el Reglament d'us de mitjans electrònics en l'àmbit de la UAB i la resta de la normativa vigent aplicable.

2. Es faculta al titular de la Secretària General per tal que estableixi els procediments i les previsions tècniques necessàries per al desplegament efectiu de les sessions per mitjans electrònics.

3. Quan una sessió tingui lloc per mitjans electrònics, s'hauran d'arbitrar les mesures tècniques necessàries per tal que els membres de l'òrgan puguin exercir el seu dret a votar els temes que requereixin votació secreta.

Article 15. Quòrum

1. Per a la vàlida constitució del Consell de Govern, als efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà en primera convocatòria la presència de la rectora o rector i de la secretària general o secretari general, o en el seu cas de qui els substitueixin, i la meitat almenys dels membres restants.

2. La segona convocatòria tindrà lloc mitja hora més tard de la primera i serà suficient per a la seva constitució, deliberació i presa d'acords, la presència de la rectora o rector i secretària general o secretari general, o en el seu cas de qui els substitueixi, i d'una tercera part dels membres restants del Consell de Govern.

Article 16. Deliberacions

1. El Consell de Govern delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. Presideix i modera el debat la rectora o rector, o la vicerectora o vicerector en qui delegui. A proposta de la rectora o rector, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. La rectora o rector té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació, si escau.

Article 17. Acords

1. El Consell de Govern pot prendre acords per assentiment o per votació, la qual pot ser ordinària o secreta.

2. La votació és secreta quan implica persones o quan ho demanen com a mínim una cinquena part dels membres del Consell de Govern.

3. Pel que fa als acords adoptats per votació, n'hi ha prou amb la majoria simple dels presents, llevat d'aquells casos en què la normativa vigent exigeixi majoria absoluta o qualificada.

4. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, una tercera part dels membres del Consell de Govern a més de la rectora o rector i de la secretària general o secretari general, o persones que, en el seu cas, els substitueixin.

Article 18. Gravació i acta de la sessió

1. Cada sessió del Consell de Govern es grava en format audiovisual. L'acta de la sessió està formada pels documents següents:

- a. L'acta que aixeca la secretària general o secretari general, o per delegació per la secretària o secretari general adjunt, que conté únicament la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i de temps en què s'ha desenvolupat i els acords adoptats. En el cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.
- b. El fitxer resultant de la gravació de la sessió, juntament amb la certificació expedida per la secretària general o secretari general, o per delegació per la secretària o secretari general adjunt, de l'autenticitat i la integritat del fitxer de la gravació.
- c. Els documents en suport electrònic que corresponguin als acords de la sessió.

2. Aquesta acta s'aprova al finalitzar la sessió, si s'escau, o a l'inici de la sessió ordinària següent. Un cop aprovada, l'acta té caràcter públic únicament per a la comunitat universitària a través de la Intranet de la UAB.

3. La gravació de la sessió i els documents electrònics que conformen l'acta, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents.

4. S'entén que els membres del Consell de Govern accepten la publicació de les gravacions de les sessions des del moment que són designats o escollits per a formar part del Consell de Govern.

5. S'informarà a les persones convidades, quan la sessió sigui gravada i publicada, que en cas que acceptin la invitació també accepten la publicació de la gravació.

Article 19. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats pel Consell de Govern es donen a conèixer a la comunitat universitària pels mitjans habituals de difusió de la Universitat.

Article 20. Suport tècnic

El Consell de Govern té el suport tècnic de la Secretaria General de la UAB, que realitza les funcions següents:

- a) Convocar, per indicació de la rectora o rector, els membres del Consell de Govern i trametre a cadascun d'ells l'ordre del dia i la documentació corresponent.
- b) Facilitar la interrelació d'aquells assumptes que, per la seva connexió, han de ser tractats en Comissions.
- c) Vehicular la informació prèvia i derivada del treball de les Comissions als membres del Consell de Govern i als degans i directors d'escola, de departaments i d'instituts.
- d) Comunicar els acords adoptats als àmbits corresponents per al seu coneixement o la seva aprovació i garantir la seva difusió al si de la comunitat universitària.

Capítol IV. COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

Article 21. Creació

1. Correspon al Consell de Govern la creació de comissions específiques per a l'estudi i preparació dels assumptes que se sotmeten a la seva consideració i a les quals pot delegar competències.

2. L'acord de creació d'una comissió del Consell de Govern haurà d'especificar la seva composició i les funcions que se li atribueixen, així com aquelles competències del Consell de Govern que se li deleguen d'acord amb el que disposa l'article 53 dels Estatuts de la UAB.

3. Els acords de delegació de competències del Consell de Govern en una comissió s'han d'adoptar per majoria absoluta i han d'establir els procediments d'informació prèvia i de comunicació dels acords als membres del Consell de Govern. Els acords de delegació de competències poden ser revocats en qualsevol moment per majoria absoluta dels membres del Consell de Govern.

4. La composició i les funcions de les comissions del Consell de Govern s'especifiquen en l'Annex I d'aquest Reglament.

Article 22. Competències

D'acord amb els articles 52.v) i 53 dels Estatuts de la UAB, correspon a les comissions del Consell de Govern:

- a) Aprovar, per delegació del Consell de Govern, els assumptes que aquest òrgan hagi delegat expressament.
- b) Informar de les propostes que han de ser discutides i aprovades, si s'escau, pel Consell de Govern.
- c) Aprovar i resoldre els assumptes ordinaris que corresponguin al seu àmbit competencial, en desenvolupament dels acords aprovats pel Consell de Govern, sens perjudici de les competències que corresponen a la rectora o rector i a altres òrgans de la universitat.
- d) Informar sobre els recursos d'alçada interposats pels interessats contra els acords dictats en l'exercici de les competències a què es refereix la lletra c) d'aquest apartat.

2. En els casos en què les comissions actuïn per delegació del Consell de Govern, la persona que ocupi la presidència ha de garantir que s'informarà prèviament els membres del Consell de Govern, comunicant-los els punts que s'han de tractar i, si escau, trametent-los la documentació corresponent.

Article 23. Acords de les comissions

1. Les competències que les comissions exerceixin per delegació es consideraran exercides pel Consell de Govern, per la qual cosa els acords dictats en virtut d'aquesta delegació esgotaran la via administrativa i seran directament impugnables en via contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 176.1 del Estatuts de la UAB.

2. En relació amb les competències de les comissions a què es refereix la lletra c) de l'article 21, en cas que el Consell de Govern introdueixi esmenes a la proposta de la Comissió, el propi Consell podrà optar bé per introduir-les directament o retornar la proposta amb les esmenes a la Comissió per tal que formuli una nova proposta al Consell.

3. Els acords que adoptin les comissions en l'exercici de les competències a què es refereix la lletra c) de l'article 21 no esgoten la via administrativa i són susceptibles de recurs d'alçada a la rectora o rector, de conformitat amb el que disposa l'article 176.2 dels Estatuts de la UAB.

Article 24. Composició

1. La composició de cada comissió del Consell de Govern es determina per acord d'aquest Consell. En formen part membres del Consell de Govern i també altres membres de la comunitat universitària, de conformitat amb el que disposa l'article 42.1 dels Estatuts de la UAB. La representació del professorat tindrà sempre en compte que han de figurar persones del sector A i del sector B. Així mateix, i atenent a la naturalesa de les funcions que corresponen a les comissions, s'hi poden incorporar, representants de la Junta de Personal Docent i Investigador, Comitè de Personal Docent i Investigador Laboral, de la Junta de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis i del Comitè d'Empresa del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis.

2. Cada comissió està presidida per una vicerectora o vicerector i assistida per un lletrat del Gabinet Jurídic que actuarà com a secretari, amb veu i sense vot, el qual aixeca acta de les sessions.

3. En cas de malaltia o d'absència, el president d'una comissió és substituït pel vicepresident si n'hi ha, o per la persona en qui delegui.

4. Es produeix una baixa quan algun dels membres de les Comissions renuncia a la seva condició de membre de la Comissió, deixa de complir les condicions per les quals va ser elegit o deixa de pertànyer a la UAB. També es perd la condició de membre de les Comissions del Consell de Govern per la manca d'assistència sense causa justificada a tres sessions, llevat dels membres nats.

Article 25. Elecció dels membres

1. Els degans, directors d'escola, directors de departament i d'institut són elegits pel seu col·lectiu respectiu i d'entre els membres d'aquest. Totes les persones que ostentin aquests càrrecs són membres de la comissió per raó del càrrec. En el moment de l'elecció, s'ha de proclamar una persona titular i una persona suplent.

2. Els membres de les Comissions en representació del professorat són elegits pel Consell de Govern, prèvia presentació de candidatures, que serà comunicada a efectes de publicitat als diversos estaments i a les estructures bàsiques de la universitat.

3. Les persones candidates a representar l'alumnat a les comissions del Consell de Govern han de ser proposades pel Consell d'Estudiants de la UAB i elegides pel Consell de Govern.

4. Els i les membres de les comissions en representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis són elegits pels claustrals del seu col·lectiu i d'entre els membres d'aquest.

5. Les candidatures s'han de presentar per escrit, amb especificació de Comissió i estament, a la Secretaria General, la qual ha de garantir la publicitat de la convocatòria entre els membres de la comunitat universitària.

6. L'elecció es farà per majoria simple de vots emesos. L'escrutini es realitzarà recomptant els vots i ordenant els candidats per ordre descendent en nombre de vots i resulten elegits els més votats que compleixin les condicions generades de composició establerts per a cada Comissió.

Article 26. Durada del mandat

1. El mandat de les comissions coincideix amb el del Consell de Govern. L'alumnat representant del Claustre es renova cada dos anys. Es poden establir renovacions parcials de la resta de sectors de la comunitat universitària o per a tots els sectors.

2. La condició de membre d'una comissió del Consell de Govern es perd per renúncia, per la pèrdua de la condició en virtut de la qual fou adquirida i pel fet de deixar de pertànyer a la UAB. També es perd la condició de membre d'una comissió del Consell de Govern per la manca d'assistència sense causa justificada a tres sessions de la comissió corresponent, llevat en el cas dels membres nats.

Article 27. Règim de funcionament

Les comissions del Consell de Govern es reuniran periòdicament per tractar les qüestions pròpies del seu àmbit competencial. El seu règim de funcionament als efectes de convocatòria, quòrum, presa d'acords i publicitat dels acords és el mateix que el del Consell de Govern.

Article 28. Assistència i substitucions

1. L'assistència a les sessions de les comissions del Consell de Govern és obligatòria.

2. Quan una causa justificada impedeixi que una degana o degà, directora o director d'escola, de departament o d'institut assisteixi a les sessions, es pot substituir pel suplent corresponent, sempre que ho hagi notificat prèviament a la Secretaria General.

3. En cas que es produeixi la baixa d'algun membre de la comissió, la vacant s'ha de cobrir amb el suplent corresponent.

Article 29. Audiències i suport tècnic

1. Quan les Comissions considerin que un assumpte afecta de manera específica un centre, departament, institut universitari de recerca propi, o altres estructures o membres de la comunitat universitària, oferiran la possibilitat d'audiència prèvia al seu responsable. Igualment, en conèixer els assumptes a tractar, els càrrecs acadèmics tenen dret a ser escoltats per la Comissió quan es tracti de temes que els afectin de manera específica.

2. Les Comissions tenen el suport tècnic del personal de l'àrea o àrees administratives corresponents, que hi assistirà amb veu i sense vot.

3. La Secretaria General coordina el treball de les Comissions en els termes establerts a l'article 19 d'aquest Reglament.

Capítol V. REFORMA DEL REGLAMENT DEL CONSELL DE GOVERN

Article 30. Iniciativa

La iniciativa de reformar el Reglament del Consell de Govern pot sorgir:

- a) de la rectora o rector,
- b) d'una quarta part dels membres del Consell.

Article 31. Procediment

1. Un cop formulada la proposta de reforma, el Consell de Govern s'ha de pronunciar sobre la conveniència de prendre-la en consideració. Si obté el vot favorable de la majoria absoluta, s'obre un termini de quinze dies per presentar esmenes. Transcorregut el termini de presentació d'esmenes, la proposta de reforma s'inclou a l'ordre del dia de la següent sessió del Consell de Govern per debatre la proposta de reforma i, si n'hi ha, les esmenes presentades.

2. En el cas que la proposta consisteixi en la modificació de l'Annex del present Reglament es procedeix a l'aprovació en una única sessió del Consell de Govern.

Article 32. Votació

L'aprovació del conjunt de les modificacions introduïdes requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell, en una votació específica de conjunt.

Disposició addicional

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots positius superen els negatius, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressarà en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret de l'òrgan.

Disposició transitòria primera

Fins que no es procedeixi a l'elecció dels seus membres en el marc del que disposa aquest reglament, les comissions creades a l'empara de la normativa anterior seguiran exercint les seves funcions.

Disposició transitòria segona

Fins que no estigui en ple funcionament el programari de gravació de les sessions, o quan, per raons tècniques, no sigui possible procedir a la gravació audiovisual d'una sessió l'acta de la sessió ha d'incloure la relació dels membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats, i aquells punts que qualsevol membre del Consell de Govern demani expressament que consti a l'acta.

Disposició derogatòria

Queden derogats:

1. El Reglament del Consell de Govern, aprovat per acord del Consell de Govern de 26 de febrer de 2004 modificat pels acords de 2 de març de 2011, de 13 de juliol de 2011, de 25 d'abril de 2012, de 10 de desembre de 2013 i de 30 de gener de 2020.
2. La Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern aprovada per acord del Consell de Govern de 2 de juny de 2021, modificat per acord de 16 de març de 2023 i de 6 de febrer de 2025,
3. Totes aquelles disposicions de la UAB dictades amb anterioritat i que s'oposin al que estableix aquest Reglament.

Disposició final

1. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, té caràcter supletori en tot allò que no sigui expressament previst en aquest Reglament. En el seu defecte, el Consell de Govern ha d'acordar, per majoria absoluta, la solució que calgui donar als casos no previstos en la normativa abans esmentada.
2. Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

ANNEX

COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

APARTAT I. CREACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 53 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, el Consell de Govern crea les comissions següents:

- a) Comissió d'Afers Acadèmics.
- b) Comissió d'Economia, i d' Organització, Digitalització i Campus.
- c) Comissió d'Estudiants i d'Ocupabilitat.
- d) Comissió d'Igualtat i Responsabilitat Social Universitària.
- e) Comissió de Personal Acadèmic.
- f) Comissió de Qualitat.
- g) Comissió de Recerca, Transferència, i Innovació i Doctorat.
- h) Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística.

APARTAT II. COMISSIÓ D'AFERS ACADÈMICS

i.- Composició.

La Comissió d'Afers Acadèmics està formada pels següents membres:

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudis i qualitat, que la presideix.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de formació i innovació docent.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de personal acadèmic.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudiants i ocupabilitat.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de relacions internacionals.
- f) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de política lingüística.
- g) Membre de l'Equip de Govern responsable de les polítiques d'igualtat, d'inclusió i de responsabilitat social universitària.
- h) Delegat, delegada, o càrrec equivalent responsable de qualitat docent.
- i) Responsable de l'Escola de Formació Permanent.
- j) Delegada, delegat, o càrrec equivalent responsable de l'accés a la universitat.
- k) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- l) Titular de la Vicegerència en matèria d'ordenació acadèmica.
- m) Tots els degans i els directors d'escola o persones que designin en representació dels centres.
- n) Quatre directors de departament (un de cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- o) Dues persones que representin el professorat, dels quals, com a màxim, un ha de ser del sector B.
- p) Dues persones que representin l'alumnat, proposats pel Consell d'Estudiants de la UAB.
- q) Dues persones que representin el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i que siguin membres del Claustre.

ii.- Funcions.

1. Les competències de la Comissió d'Afers Acadèmics fan referència als estudis de grau i de màster, tant oficials com a propis, i de formació contínua.

2. Correspon a la Comissió d'Afers Acadèmics:

- a) Assumir les competències que en relació amb els estudis recollits en l'apartat 1 s'estableixen en la normativa vigent.

- b) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria acadèmica, de programació d'estudis i de docència, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos en la normativa.
- c) Aprovar les convocatòries d'ajuts i premis en relació amb la innovació i la millora de la qualitat docent, l'excel·lència docent i la formació a mida.
- d) Aprovar el desenvolupament dels sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.
- e) Aprovar l'aplicació dels sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.
- f) Aprovar l'avaluació de trams docents.

3. Correspon a la Comissió d'Afers Acadèmics, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar les memòries dels estudis que condueixen a l'obtenció de títols de grau i de màster, tant oficials com propis, i de diplomes de postgrau i informar-ne el Consell Social, així com aprovar les seves modificacions.
- b) Aprovar la concessió dels premis extraordinaris de titulació.
- c) Aprovar els itineraris curriculars simultanis d'estudis.
- d) Aprovar l'oferta de places d'estudis mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional per a persones majors de 40 anys.
- e) Aprovar les modificacions del calendari acadèmic i acadèmic administratiu.
- f) Proposar al Consell Social l'assignació individual de retribucions addicionals al personal acadèmic per a activitats docents, investigadores, de transferència, d'intercanvi de coneixement i d'innovació i de gestió.

4. Correspon a la Comissió d'Afers Acadèmics informar de les propostes que han de ser aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:

- a) Programació dels estudis de grau i de màster, tant oficials com a propis, i de diplomes de postgrau de la UAB.
- b) Disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau i de màster, tant oficials com a propis, i de formació contínua.
- c) Propostes d'aprovació del calendari acadèmic i del calendari acadèmic-administratiu.
- d) Creació, adscripció, vinculació, desadscripció i supressió de centres docents.
- e) Creació, modificació i extinció d'estudis de grau i màsters, tant oficials com a propis, i de diplomes de postgrau.

APARTAT III. COMISSIÓ D'ECONOMIA, ORGANITZACIÓ, DIGITALITZACIÓ I CAMPUS

i.- Composició.

La Comissió d'Economia, Organització, Digitalització i Campus està formada pels següents membres:

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'economia, campus i sostenibilitat, que la copresideix.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de polítiques digitals, que la copresideix.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de recerca.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'innovació, transferència i emprenedoria.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de planificació estratègica.
- f) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de comunicació i promoció.
- g) Membre de l'Equip de Govern responsable de les polítiques d'igualtat, d'inclusió i de responsabilitat social universitària.
- h) Delegat, delegada, o càrrec equivalent responsable del Campus de Sabadell.
- i) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- j) Titular de la Vicegerència responsable de persones.
- k) Titular de la Vicegerència responsable d'economia.
- l) Titular de la Vicegerència responsable en sistemes d'informació.

- m) Titular de la Vicegerència responsable en infraestructures i serveis.
- n) Responsable de Gerència en matèria de campus Saludable i Sostenible i responsabilitat social universitària.
- o) Cap de l'Oficina de Sostenibilitat.
- p) Cinc degans o directors d'escola o persones que designin en representació dels centres (una per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències humanes, i dos per a l'àmbit de les ciències socials).
- q) Quatre directors de departament (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- r) Un director o directora d'institut universitari d'investigació propi.
- s) Dues persones que representin al professorat, una del sector A i una del sector B.
- t) Dues persones que representin l'alumnat, proposats pel Consell d'Estudiants de la UAB.
- u) Tres persones que representin el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i que siguin membres del Claustre.
- v) Una persona que representi la Junta de Personal Docent i Investigador.
- w) Una persona que representi el Comitè de Personal Docent i Investigador Laboral.
- x) Una persona que representi la Junta de Personal Funcionari.
- y) Una persona que representi el Comitè d'Empresa.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió d'Economia, Organització, Digitalització i Campus:

- a) Aprovar les instruccions per al seguiment i la gestió del pressupost.
- b) Aprovar el Pla d'Inversions Universitàries (PIU) i fer el seu seguiment.
- c) Aprovar els preus i les tarifes d'ocupació d'espais al campus i dels serveis de les empreses concessionàries, ser informada de les condicions en què es fan aquestes prestacions i vetllar perquè es compleixin.
- d) Ratificar els preus i les tarifes dels ens en els quals la UAB és membre, participa o té una relació de poder adjudicador-mitjà propi.
- e) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria econòmica, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
- f) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria d'organització, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
- g) Informar sobre les baixes d'immobilitzat amb Valor Net Comptable inferior a l'import acordat pel Consell de Govern i pel Consell Social i elevar-lo al Consell Social.
- h) Aprovar el pressupost anual en aplicació dels models de distribució aprovats.
- i) Aprovar les convocatòries d'ajuts en matèria dels assumptes de l'economia, i d'organització i de Campus, sostenibilitat i digitalització.
- j) Aprovar els criteris per elaborar les directrius ambientals i sostenibles que han de guiar el Campus.
- k) Definir les polítiques i les estratègies encaminades al desenvolupament de l'Agenda 2030 a la universitat, així com vetllar i garantir que el Pla d'Acció Agenda 2030 de la UAB contribueixi a mitigar els riscos tractats en els ODS, així com la supervisió de l'execució i el grau d'acompliment dels objectius i de les fites del Pla d'Acció.
- l) Definir la política i gestió dels espais per vianants i l'accessibilitat al Campus.
- m) Desenvolupament del Campus participatiu d'experimentació i demostració.
- n) Aprovar la planificació anual del Pla de Transformació Digital de la universitat.

2. Correspon a la Comissió d'Economia, Organització, Digitalització i Campus, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar les modificacions parcials de la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- b) Aprovar els plans de formació del personal de la UAB.
- c) Aprovació de les despeses pluriennals en els termes següents:
 - 1) Aprovació de les despeses pluriennals del pressupost genèric pel procediment d'adjudicació procedent quan el pressupost base de licitació d'aquests superi el llindar establert per a la contractació harmonitzada 221.000 € (IVA exclòs) per a contractes de serveis i subministraments i 2.000.000€

(IVA exclòs) per a Obres i Concessions d'obres, o per la quantia que en cada moment estableixi per la normativa vigent, perquè l'elevi al Consell Social.

- 2) Aprovació de licitació dels expedients de contractació administrativa que independentment del seu import tinguin per objecte la creació d'instruments de racionalització de la contractació, com Acords Marc i Sistemes Dinàmics d'Adquisició, perquè l'elevi al Consell Social.
 - 3) Aprovació dels expedients de Concessions de serveis que es regeixin per la Llei de Contractes del Sector Públic independentment del seu import els expedients de Concessions de serveis que es regeixin per la Llei de Contractes del Sector Públic independentment del seu import, perquè l'elevi al Consell Social.
 - 4) Aplicar el procediment previst al apartat anterior a les pròrrogues dels contractes administratius que impliquin un compromís de despesa pluriennal del pressupost genèric.
- d) Informar semestralment de les despeses pluriennals del pressupost genèric pel procediment d'adjudicació que sigui procedent, així com de les seves pròrrogues, fins als imports del llinar corresponent a la regularització harmonitzada que hagin estat aprovades per la o el gerent en el transcurs del semestre de l'exercici en curs, i elevar la informació al Consell Social.
 - e) Informar, amb caràcter semestral sobre les despeses pluriennals del pressupost amb finançament específic independentment del seu import, i elevar la informació al Consell Social.
 - f) Establir criteris per l'elaboració del planejament i la gestió del Campus.
 - g) Plantejar les directrius per planificar la mobilitat i l'accessibilitat del membres de la comunitat universitària al Campus.
 - h) Concretar el Pla d'Acció Agenda 2030 de la UAB contemplant les actuacions a desenvolupar i el calendari d'execució de les mateixes.
 - i) Concretar el Pla Anual Campus Saludable i Sostenible de la UAB contemplant les actuacions a desenvolupar i el calendari d'execució de les mateixes.
 - j) Preveure i establir els recursos necessaris per garantir que el Pla d'Acció Agenda 2030 es duu a terme, s'implanta i es manté de forma eficaç.

3. Correspon a la Comissió d'Economia, Organització, Digitalització i Campus informar de les propostes que han de ser aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:

- a) Criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost i el projecte de pressupost anual.
- b) Proposta de programació pluriennal.
- c) Propostes de plans d'inversions extraordinaris.
- d) Informar sobre els comptes anuals i la liquidació del pressupost.
- e) Models de distribució descentralitzada del pressupost de la Universitat.
- f) Disposicions normatives en matèria econòmica.
- g) Planificació i seguiment econòmic i pressupostari.
- h) Creació, modificació i supressió d'escalas del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- i) Informar sobre l'Oferta Pública d'Ocupació del personal d'administració i serveis.
- j) Disposicions normatives en matèria d'organització de l'administració.
- k) Creació, modificació i supressió d'estructures de gestió per a les estructures bàsiques de la Universitat.
- l) Establir les directrius generals sobre l'organització de l'administració universitària i dels recursos humans.
- m) Aprovar els procediments en matèria de seguretat i salut laboral que desenvolupin el Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

IV. COMISSIÓ D'ESTUDIANTS I D'OCUPABILITAT

i.- Composició.

La Comissió d'Estudiants i d'Ocupabilitat està formada pels següents membres:

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudiants i ocupabilitat, que la presideix.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudis i qualitat.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de formació i innovació docent.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'economia, campus, sostenibilitat.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'innovació, transferència i emprenedoria.
- f) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de cultura i política lingüística.

- g) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de polítiques digitals.
- h) Membre de l'Equip de Govern responsable de les polítiques d'igualtat, d'inclusió i de responsabilitat social universitària.
- i) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- j) Responsable de l'àmbit de Gerència en matèria d'estudiantat.
- k) Responsable de l'àmbit de Gerència en matèria de responsabilitat social universitària.
- l) La persona que exerceix com a cap del servei o director o directora de la unitat que tingui atribuïdes les competències en matèria d'ocupabilitat.
- m) Quatre degans o directors d'escola o persones que designin en representació dels centres (una per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- n) Quatre persones que representin el professorat, una de les quals ha de ser membre del sector B.
- o) Sis persones que representin l'alumnat proposades pel Consell d'Estudiants de la UAB, entre elles la persona que ocupi la presidència.
- p) Una persona que representi el Consell d'Estudiants de la UAB, amb veu i sense vot.
- q) Dues persones que representin el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i sigui membre del Claustre.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió d'Estudiants i d'Ocupabilitat:

- a) Aprovar i resoldre les convocatòries de beques i d'ajuts a l'estudi.
- b) Proposar activitats, programes i serveis de suport i ocupabilitat de l'alumnat.
- c) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria d'estudiants, llevat de les que pel seu caràcter estrictament acadèmic corresponguin a la Comissió d'Afers Acadèmics i a la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació o Doctorat, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
- d) Fer la interlocució ordinària amb el Consell d'Estudiants de la UAB.
- e) Aprovar l'aplicació dels programes d'estudis d'inserció professional i de satisfacció de les persones que acaben de finalitzar els estudis.
- f) Aprovar l'aplicació de programes i serveis a l'alumne UAB.
- g) Resoldre els assumptes derivats de l'aplicació dels programes de pràctiques acadèmiques externes (curriculars i extracurriculars).

2. Correspon a la Comissió d'Estudiants i d'Ocupabilitat informar de les propostes que han de ser aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:

- a) Disposicions normatives en matèria d'alumnat, llevat de les que pel seu caràcter estrictament acadèmic corresponguin a la Comissió d'Afers Acadèmics i a la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació o Doctorat.
- b) Plans d'acció tutorial.
- c) Política d'ajuts a l'alumnat.
- d) Drets i deures de l'alumnat.
- e) Política d'alumnat en matèria de participació.
- f) Política d'ocupabilitat.
- g) Programes relatius a l'alumne de la UAB.

V. COMISSIÓ D'IGUALTAT I DE RESPONSABILITAT SOCIAL UNIVERSITÀRIA

i.- Composició.

La Comissió d'Igualtat i de Responsabilitat Social Universitària està formada pels següents membres:

- a) Membre de l'Equip de Govern responsable de les polítiques d'igualtat, d'inclusió i de responsabilitat social universitària, que la presideix.

- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de personal acadèmic.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'economia, campus, sostenibilitat i territori.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudiants i ocupabilitat.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de comunicació i promoció.
- f) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de relacions internacionals.
- g) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de Cultura i Política Lingüística.
- h) Membre de l'Equip de Govern responsable de la interlocució i coordinació institucional.
- i) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- j) Titular de la direcció del Servei d'Igualtat i Diversitat.
- k) Responsable de l'àmbit de Gerència en matèria de responsabilitat social universitària
- l) Titular de la presidència de la Comissió d'Ètica.
- m) Titular de la direcció de la Fundació Autònoma Solidària.
- n) Una persona que representi el Consell Social.
- o) Quatre degans o directors d'escola (un per cada branca de coneixement: ciències experimentals i tecnologies, ciències socials, humanitats, ciències de la salut).
- p) Quatre persones que representin el professorat, que siguin membres del Consell de Govern, una dels quals ha de ser membre del sector B, una ha de ser director o directora de departament i un director o directora d'institut universitari d'investigació propi.
- q) Quatre persones que representin l'alumnat, proposades pel Consell d'Estudiants de la UAB, entre ells la persona titular de la presidència, i una de postgrau.
- r) Dues persones que representin el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que siguin membres del Claustre.
- s) Una persona que representi la Junta de Personal Docent i Investigador.
- t) Una persona que representi el Comitè d'Empresa del Personal Docent Investigador Laboral.
- u) Una persona que representi la Junta de Personal Funcionari.
- v) Una persona que representi el Comitè d'Empresa del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió d'Igualtat i de Responsabilitat Social Universitària:

- a) Coordinar la preparació, implementació, seguiment i avaluació dels successius Plans d'Igualtat de la Universitat.
- b) Coordinar la preparació, implementació, seguiment i avaluació dels successius Plans d'acció sobre discapacitat i inclusió de la Universitat.
- c) Vetllar pel compliment de la legislació vigent en matèria d'igualtat, inclusió, no-discriminació i discapacitat així com del principi d'igualtat en tots els àmbits de la vida universitària.
- d) Impulsar i supervisar polítiques universitàries de prevenció i actuació davant possibles situacions i actituds discriminatòries.
- e) Promoure la transversalitat de gènere en el conjunt de la política universitària, així com la sensibilització i la formació de la comunitat universitària en matèria d'igualtat i d'inclusió.
- f) Elaborar propostes d'activitats en matèria d'igualtat i d'inclusió.
- g) Informar i assessorar sobre les activitats i les decisions institucionals sobre les polítiques d'igualtat i d'inclusió i recollir les propostes que en facin els diferents centres i unitats de la Universitat.
- h) Aprovar i resoldre les convocatòries d'ajuts en matèria d'igualtat.
- i) Supervisar i assessorar en temes relacionats amb el comportament ètic de la UAB.
- j) Definir i establir de les línies directrius de la Responsabilitat Social Universitària.
- k) Aprovar la Memòria de Responsabilitat Social Universitària.
- l) Definir i establir les línies directrius del benestar comunitari.
- m) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria d'igualtat, inclusió, no-discriminació i discapacitat, responsabilitat social universitària i benestar comunitari pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.

2. Correspon a la Comissió d'Igualtat i de Responsabilitat Social Universitària aprovar, per delegació del Consell de Govern:

- a) Definir i impulsar, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat i de Diversitat, les polítiques d'igualtat de gènere del conjunt de la comunitat universitària, i informar de l'aprovació del pla d'igualtat negociat amb la representació legal del personal de la Universitat.
- b) Aprovar, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat i de Diversitat, un pla d'inclusió i no-discriminació del conjunt de personal i de sectors de la Universitat per motius de discapacitat, origen ètnic i nacional, orientació sexual i identitat de gènere i per qualsevol altra condició social o personal, i elaborar protocols i desenvolupar mesures de prevenció i de resposta davant la violència, l'assetjament laboral o la discriminació.

3. Correspon a la Comissió d'Igualtat i de Responsabilitat Social Universitària informar de les propostes que han de ser aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:

- a) Disposicions normatives en matèria d'igualtat, inclusió, no-discriminació i discapacitat, responsabilitat social universitària i benestar comunitari.

APARTAT V. COMISSIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC

i.- Composició.

La Comissió de Personal Acadèmic està formada pels següents membres:

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de personal acadèmic, que la presideix.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de formació i innovació docent.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'economia, campus i sostenibilitat.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de recerca.
- e) Delegat, delegada, o càrrec equivalent responsable de programació docent.
- f) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- g) Titular de la Vicegerència en matèria de persones.
- h) Cinc degans o directors d'escola o persones que designin en representació dels centres (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències humanes, i dos per a l'àmbit de les ciències socials).
- i) Vuit directors de departament (dos per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- j) Un director o directora d'institut universitari d'investigació propi membre del Consell de Govern.
- k) Dues persones que representin el professorat, que no siguin degans o directors d'escola ni directors de departament, un dels quals ha de ser del sector B.
- l) Una persona que representi el personal investigador (Ramon y Cajal, ICREA o altres figures similars).
- m) Dues persones que representin l'alumnat de postgrau, que pertanyin al col·lectiu del personal investigador en formació (PIF).
- n) Dues persones que representin el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i sigui membre del Claustre.
- o) Una persona que representi la Junta de Personal Docent i Investigador.
- p) Una persona que representi el Comitè D'empresa del Personal Docent i Investigador.
- q) Dues persones membres del Consell d'Estudiants de la UAB, amb veu i sense vot.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió de Personal Acadèmic:

- a) Aprovar el reconeixement de la condició de col·laborador de docència.
- b) Aprovar l'avaluació de trams docents estatals.
- c) Aprovar la concessió de trams de gestió autonòmics.
- d) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria de professorat pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.

2. Correspon a la Comissió de Personal Acadèmic, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar les convocatòries per a la provisió de places de funcionaris dels cossos docents universitaris i del personal laboral.
- b) Ratificar la proposta de membres de les comissions dels concursos de personal acadèmic proposats pels departaments.
- c) Aprovar els nomenaments i honoraris de professors i professores emèrits i honoraris.
- d) Autoritzar l'adscripció de membres del personal acadèmic d'un àmbit o especialitat en departaments diferents del seu àmbit o especialitat.
- e) Autoritzar l'adscripció de membres del personal acadèmic a un àmbit o especialitat diferent la seva.
- f) Proposar al Consell Social l'assignació individual de retribucions addicionals al personal acadèmic per a activitats docents, investigadores, de transferència, d'intercanvi de coneixement i d'innovació i de gestió.

3. Correspon a la Comissió de Personal Acadèmic informar de les propostes que han de ser aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:

- a) Modificació de la relació de llocs de treball del personal acadèmic i del personal investigador en formació
- b) Disposicions normatives en matèria de personal acadèmic i de personal investigador en formació.

APARTAT VII. COMISSIÓ DE QUALITAT

i.- Composició.

La Comissió de Qualitat està formada pels següents membres:

- a) La rectora o el rector de la UAB, que la presideix.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudis i qualitat.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'innovació, transferència i emprenedoria.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de recerca.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de planificació estratègica.
- f) Membre de l'Equip de Govern responsable de les polítiques d'igualtat, d'inclusió i de responsabilitat social universitària.
- g) Delegat, delegada, o càrrec equivalent responsable de qualitat docent.
- h) Membre de l'Equip de Govern responsable del seguiment del Pla d'acció.
- i) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- j) Titular de la Vicegerència responsable en matèria d'ordenació acadèmica.
- k) Titular de la Vicegerència responsable en matèria de recerca.
- l) Titular de la Vicegerència responsable de persones.
- m) Membre de l'equip de Gerència responsable de transformació digital.
- n) Una persona que representi el Consell Social.
- o) Cinc degans o directors d'escola (un per cada branca de coneixement: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències humanes, i dos per l'àmbit de les ciències socials).
- p) Quatre directors de departament (un per cada branca de coneixement: ciències experimentals i tecnologies, ciències socials, humanitats, ciències de la salut).
- q) Una director o una directora d'institut universitari d'investigació propi.
- r) Una persona que representi el professorat del sector B.
- s) Dues persones que representin el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que formi part del claustre.
- t) Dues persones que representin l'alumnat, proposat pel Consell d'estudiants de la UAB.

Assistiran a les reunions, amb veu i sense vot, les persones responsables de les oficines de qualitat de la UAB.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió de Qualitat:

- a) Dissenyar i desplegar la política de qualitat a la UAB, d'acord amb el pla estratègic de la institució, el seu seguiment i la seva avaluació.
- b) Establir un sistema de control de la qualitat de la UAB, amb les estructures de qualitat adients, i garantir el seu adequat funcionament.
- c) Promoure la cultura de qualitat tot fent-ne difusió i promoció per tal que sigui assumida i compartida per tota la comunitat universitària.
- d) Vetllar per la qualitat de tots els processos que desenvolupa la UAB.
- e) Assegurar l'avaluació, mitjançant la millora contínua dels processos de la UAB de la docència, de la recerca i de la gestió, proposant i duent a terme les accions correctives que puguin ser necessàries.
- f) Assegurar que el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) es manté efectiu i és revisat i actualitzat periòdicament.
- g) Resoldre les qüestions derivades de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria de qualitat.

2. Correspon a la Comissió de Qualitat, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar la sol·licitud d'avaluació del SGIQ de la UAB.
- b) Aprovar la planificació de l'acreditació institucional dels centres de la UAB.
- c) Aprovar les iniciatives de garantia de la qualitat en el camp de la docència, de la recerca i de la gestió.
- d) Aprovar l'informe anual de gestió de la qualitat de la UAB.
- e) Fer el seguiment dels acords en matèria de qualitat que adoptin els òrgans de govern de la UAB.
- f) Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern li delegui.

3. Correspon a la Comissió de Qualitat informar de les propostes que han de ser ~~discutides i, si escau,~~ aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:

- a) Proposta de les actualitzacions del SGIQ de la UAB.
- b) Proposta del pla de millora de la qualitat de la UAB.
- c) Disposicions normatives en matèria de qualitat de la docència, de la recerca i de la gestió.
- d) Objectius de qualitat i el seu seguiment anual.

APARTAT VIII. COMISSIÓ DE RECERCA, TRANSFERÈNCIA, INNOVACIÓ I DOCTORAT

i.- Composició.

La Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat està formada pels següents membres:

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de recerca.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'innovació, transferència i emprenedoria.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de relacions internacionals.
- d) Titular del Vicerectorat responsable de comunicació i promoció.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'economia, campus i sostenibilitat.
- f) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de planificació estratègica.
- g) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de polítiques digitals.
- h) Titular de la direcció de l'Escola de Doctorat.
- i) Titular de la Gerència o persona en qui delegui.
- j) Titular de la Vicegerència responsable en matèria de recerca.
- j) Quatre degans o directors escola, un per cada àmbit.
- k) Quatre directors de departament per àmbits, un per cada àmbit.
- l) Un director o directora d'institut universitari d'investigació propi.
- m) Un director o directora de centre d'estudis i recerca.
- n) Quatre persones que representin al professorat, una per àmbit, dos membres del Consell de Govern o del Claustre (un mínim ha de ser del sector B).
- o) Un director o directora de centre d'innovació tecnològica.
- p) Una persona que representi al personal investigador.
- q) Una persona que representi l'estudiantat de doctorat.

- r) Una persona que representi al Consell Estudiants.
- s) Tres persones que representin al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que siguin membres del Claustre.
- t) Una persona que representi la Junta de Personal Docent Investigador.
- u) Una persona que representi al Comitè empresa Personal Docent Investigador.

La presidència de l'òrgan serà rotatòria entre els titulars del Vicerectorat responsable en matèria de recerca i del Vicerectorat responsable en matèria d'innovació, transferència i emprenedoria.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat:

- a) Aprovar i resoldre les convocatòries d'ajuts de recerca, de transferència de coneixements i de tecnologia en el marc legal vigent.
- b) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria d'investigació, de transferència de coneixements, d'adscripció de l'activitat de recerca del personal de la UAB en altres institucions externes de recerca i transferència, reconeixement d'Investigadors vinculats a la Universitat, de propietat intel·lectual i industrial i de creació d'empreses basades en el coneixement, en matèria acadèmica, econòmica, de qualitat i d'avaluació dels estudis de doctorat, així com interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
- c) Reconeixement d'unitats mixtes de recerca.
- d) Reconeixement de la condició d'empresa derivada (spin-off) de la UAB.
- e) Aprovar l'aplicació dels sistemes d'avaluació institucional corresponents als estudis de doctorat.
- f) Establir les prioritats de les accions de relacions internacionals corresponents als estudis de doctorat que es proposin anualment, d'acord amb les línies estratègiques i els recursos disponibles.
- g) Proposar l'acreditació de títols corresponents a estudis de doctorat.

2. Correspon a la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat aprovar, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar la creació, la modificació i la supressió de grups de recerca.
- b) Aprovar la creació, la modificació i la supressió d'unitats tecnològiques dels serveis universitaris de suport a la recerca (serveis científicotècnics).
- c) Modificar els reglaments dels serveis universitaris de suport a la recerca (serveis científicotècnics) i a la transferència de coneixements (Laboratoris de Transferència).
- d) Modificar el reglaments dels Laboratoris d'Innovació Oberta.
- e) Modificar els reglaments dels centres d'estudis i de recerca (CER).
- f) Aprovar la creació i participació de la UAB en una empresa basada en el coneixement, i elevar-la al Consell Social.
- g) Nomenament i cessament dels membres de la Comissió d'Ètica en la Recerca i del Comitè de Bioseguretat.
- h) Aprovar la documentació per a la verificació i l'acreditació de tots els estudis de doctorat i informar-ne el Consell Social, així com aprovar les modificacions derivades de l'aplicació.
- i) Aprovar la concessió dels premis extraordinaris d'estudis de doctorat.
- j) Aprovar els criteris d'admissió als estudis de doctorat i el nombre de places.

3. Correspon a la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat emetre informes sobre les propostes que hagin de ser aprovades pel Consell de Govern en matèria de:

- a) Programació i línies generals de la política de recerca i de transferència de coneixements.
- b) Creació, modificació i supressió d'Instituts universitaris propis i centres d'estudis i de recerca.
- c) Creació, modificació i supressió dels serveis universitaris de suport a la recerca i a la transferència de coneixements, així com dels Laboratoris d'Innovació Oberta.

- d) Programació i definició dels projectes estratègics en el camp de la recerca i de la transferència de coneixements.
- e) Disposicions normatives i establiment de criteris genèrics pel que fa a:
 - Recerca i Innovació.
 - Transferència de coneixements.
 - Adscripció de la recerca corresponent al personal de la UAB en altres institucions de recerca i transferència externes.
 - Propietat intel·lectual i industrial.
 - Creació d'empreses de base tecnològica a la UAB i criteris sobre la participació de la UAB en aquestes.
 - Relacions de la UAB amb el Parc de Recerca UAB.
 - Marc legal de referència en les relacions entre la UAB i l'Esfera UAB.
- f) Adscripció i desadscripció d'instituts universitaris amb personalitat jurídica pròpia.
- g) Programació pluriennal dels estudis i ensenyaments de doctorat de la UAB.
- h) Disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de doctorat.
- i) Implantació, creació, modificació i supressió d'ensenyaments i títols de doctorat, i d'altres estructures de la UAB relacionades amb els estudis de doctorat.

APARTAT IX. COMISSIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS I DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

i.- Composició.

La Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística està formada pels següents membres:

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de relacions internacionals.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de cultura i política lingüística.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de comunicació i de promoció.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudiants i ocupabilitat.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudis i qualitat.
- f) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de formació i innovació docent.
- g) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- h) Membre de l'equip de Gerència responsable en matèria de cultura.
- i) El director o directora de la Fundació Autònoma Solidària, amb veu i sense vot.
- j) La persona que representi l'Àrea de Relacions Internacionals.
- k) La persona que ostenti la direcció del Servei de Llengües.
- l) Quatre degans o directors d'escola, o persones que designin en representació dels centres (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- m) Quatre directors de departament (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- n) Un director o directora d'institut universitari d'investigació propi.
- o) Quatre persones que representin l'alumnat, proposats pel Consell d'Estudiants de la UAB.
- p) Una persona que representi al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis membre del Claustre.
- q) Una persona que representi la Junta de Personal Docent i Investigador.
- r) Una persona que representi al Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador.

La presidència de l'òrgan serà rotatòria entre els titulars del Vicerectorat responsable en matèria de relacions internacionals i del Vicerectorat responsable en matèria de política lingüística.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística:

- a) Aprovar i fer el seguiment de les línies estratègiques en l'àmbit de les relacions internacionals i la cooperació internacional.
- b) Fixar les directrius dels aspectes de gestió i funcionament ordinari dels àmbits que intervenen en les relacions internacionals de la Universitat.

-
- c) Establir les prioritats de les accions de relacions internacionals corresponents als estudis organitzats per la UAB, d'acord amb les línies estratègiques i els recursos disponibles.
 - d) Establir les prioritats de les accions de promoció internacional dels estudis organitzats per la UAB.
 - e) Aprovar i resoldre les convocatòries de beques i d'ajuts a la mobilitat d'estudiants, personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i de personal docent i investigador.
 - f) Aprovar i fer el seguiment del Pla de llengües de la UAB.
 - g) Aprovar les bases de les convocatòries d'ajuts vinculades al Pla de llengües.
 - h) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria de relacions internacionals i de política lingüística pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.

2. Correspon a la Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística informar de les propostes que han de ser aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:

- a) Disposicions normatives en matèria de relacions internacionals.
- b) Disposicions normatives en matèria de política lingüística.