

Reglament del Servei d'Activitat Física de la UAB

(Acord de Junta de Govern de 8 de juliol de 1999 i modificat per l'acord de Consell de Govern de 2 de març de 2011 i de 7 de juliol de 2022)

SUMARI

PREÀMBUL.....	2
TÍTOL I. DEFINICIÓ, FUNCIONS I ESTRUCTURA.....	2
Article 1. Definició.....	2
Article 2. Funcions / Finalitats.....	2
Article 3. Objectius generals del Servei.....	2
Article 4. Estructura.....	4
TÍTOL II. GESTIÓ DEL SERVEI.....	4
Article 5. Direcció.....	4
Article 6. L'Equip de Direcció Operativa.....	5
Article 7. La Comissió de persones usuàries del SAF-UAB.....	6
Article 8. Funcions de la Comissió de persones usuàries del SAF-UAB.....	6
TÍTOL III. LES PERSONES USUÀRIES.....	6
Article 9. Perfils d'abonament.....	7
Article 10. Modalitats d'abonament i accés al SAF -UAB.....	7
Article 11. Drets i deures de les persones usuàries.....	7
TÍTOL IV. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.....	9
Article 12. Incompliment de les condicions d'ús.....	9
TÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC.....	11
Article 13. Pressupost.....	11
Article 14 Preus.....	12
Article 15. Altres consideracions.....	12

PREÀMBUL

El Servei d'Activitat Física de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant SAF-UAB) és un servei de promoció de l'activitat fisicoesportiva, orientat a oferir suport a la comunitat universitària, que desenvolupa gran part de la seva activitat en el conjunt d'instal·lacions esportives del campus de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Aquest reglament té l'objectiu de garantir-ne el funcionament i la gestió adequats i, en definitiva, assegurar la més acurada atenció possible a tota la comunitat universitària. En aquest sentit s'ha dissenyat un model de servei organitzat en unitats de treball, segons uns criteris funcionals.

El SAF-UAB ha de seguir les directrius fixades pels òrgans de govern de la Universitat.

TÍTOL I. DEFINICIÓ, FUNCIONS I ESTRUCTURA

Article 1. Definició

El SAF-UAB, segons els estatuts d'aquesta Universitat, es defineix com un servei de suport a la comunitat universitària amb l'objectiu d'organitzar i de promoure activitats relacionades amb l'activitat física, orientades a la millora de la salut i a la formació integral de les persones.

Article 2. Funcions / Finalitats

El SAF-UAB té les finalitats següents:

2.1 Millorar la qualitat de vida dels membres de la comunitat universitària i contribuir positivament a la imatge i consideració de la universitat, tant pel que fa a la mateixa comunitat universitària com pel que fa a la societat on s'ubica, mitjançant la prestació de serveis esportius de qualitat.

2.2 Contribuir a la formació integral dels membres de la comunitat universitària mitjançant la pràctica i el coneixement de l'activitat física.

2.3 Contribuir, des de l'àmbit universitari, a l'estudi de tot el que està relacionat amb l'àmbit de l'activitat física i l'esport, col·laborant en aquesta funció amb els diversos centres i departaments universitaris.

Article 3. Objectius generals del Servei

Els objectius generals del SAF-UAB són dels tres tipus següents:

3.1. Objectius esportius

- a) Fomentar la pràctica d'activitat física entre els membres de la comunitat universitària.
- b) Oferir activitats de modalitats diverses que donin resposta a la demanda i als interessos de la comunitat. Les activitats han de complir els següents propòsits: promoció, recreació, salut i benestar i competició.

c) Promoure i consolidar els hàbits actius i saludables mitjançant la pràctica física i esportiva entre la comunitat universitària per tal de contribuir a una millora de la salut i la qualitat de vida de les persones.

d) Fomentar la participació i la formació bàsica en l'esport, donant prioritat a aquests aspectes, enfront de l'esport basat en el rendiment i l'alta competició.

e) Millorar, conservar i mantenir les instal·lacions esportives de la UAB, adaptant-les a les necessitats de la demanda i incorporant-hi les últimes tendències.

3.2. Objectius socials

a) Promoure la comunicació social mitjançant la pràctica de l'activitat física.

b) Fomentar la identificació de la pràctica d'activitat física i esportiva com a font de plaer, de diversió i de benestar personal i social.

c) Promoure l'esportivitat i el sentit cívic de tolerància i de respecte entre els diversos grups de pràctica esportiva.

d) Ajudar a la consolidació de la docència i de la investigació existent en l'àmbit de l'activitat física i l'esport, posant els mitjans i les instal·lacions esportives del SAF-UAB a disposició de les estructures universitàries responsables de la formació i de la recerca.

e) Valorar adequadament l'entorn i les seves circumstàncies, per millorar, adaptar o implantar els programes necessaris per tal d'aconseguir els objectius socials.

3.3. Objectius econòmics

a) Obtenir els recursos econòmics necessaris per al manteniment i l'ampliació dels programes d'activitats i aspirar sempre a un nivell de qualitat alt en la realització d'aquests programes.

b) Consolidar les estructures de finançament per a un desenvolupament àgil i eficaç dels diversos programes d'activitat física i esportiva.

c) Aconseguir una major aportació de recursos econòmics per part de les entitats públiques i privades relacionades amb la Universitat, mitjançant convenis i acords de patrocini.

d) Gestionar els recursos econòmics amb criteris d'eficàcia i d'estalvi.

f) Participar en programes i convenis amb la finalitat la millora dels serveis que s'ofereixen.

Així mateix, el SAF-UAB perseguirà tots aquells objectius que, dins del seu àmbit d'activitats, ajudin a assolir les finalitats que la UAB fixa en els seus Estatuts.

Per tal de desenvolupar aquests objectius, el SAF-UAB disposarà d'una organització racional dels serveis tècnics i del personal, unes instal·lacions adequades, un pressupost específic i una dotació pressupostària concreta del pressupost general de la Universitat.

Article 4. Estructura

4.1 L'estructura del SAF-UAB es compon d'un/a director/a i d'unitats tècniques i administratives.

L'equip de direcció (ED) el componen el/la director/a i els/les caps de les esmentades unitats.

Les unitats tècniques i administratives depenen orgànicament i funcionalment del director/a.

L'equip de direcció operativa (EDO) es compon dels caps de les unitats tècniques i administratives.

4.2 L'estructura del SAF-UAB és susceptible de variar segons les necessitats d'adaptació que calgui fer per aconseguir millor els objectius encomanats en aquest reglament.

TÍTOL II. GESTIÓ DEL SERVEI

La gestió del SAF-UAB depèn del seu director/a i dels respectius caps d'unitat (EDO).

El SAF-UAB tindrà també una Comissió d'Usuaris.

Article 5. Direcció

5.1 La directora o el director del SAF-UAB serà contractada/tat d'acord amb el procediment ordinari de selecció i d'accés vigent a la Universitat Autònoma de Barcelona. La persona candidata haurà de reunir les condicions de titulació i de preparació tècnica específica que requereix el càrrec.

5.2 La directora/el director dependrà orgànica i funcionalment de la Gerència o de qui disposi en cada moment l'òrgan de govern de la Universitat i serà assistit/da en les seves funcions pels caps d'unitat.

5.3 Les funcions del director o de la directora són:

- a) Definir l'estratègia a mig termini del servei i assessorar els òrgans de govern de la Universitat en tot allò que fa referència a la política de promoció esportiva.
- b) Complir i fer complir el reglament del SAF-UAB i les normes que el desenvolupin.
- c) Exercir la direcció del SAF-UAB i del seu personal.
- d) Proposar la plantilla i la distribució del personal adscrit al SAF-UAB.
- e) Reunir el personal tècnic i/o administratiu per tal d'organitzar grups de treball consultius sobre temes específicament tècnics.
- f) Formar part de la Comissió d'Usuaris de la UAB.
- g) Administrar el pressupost anual del SAF-UAB.
- h) Elaborar la memòria anual del SAF-UAB i presentar-la davant la gerència i el vicerectorat competent en la matèria.

- i) Supervisar els projectes de noves instal·lacions i d'equipaments i les propostes de millora, de reestructuració o de supressió dels programes existents.
- j) Representar el SAF-UAB davant els òrgans de govern de la UAB.
- k) Formar part dels tribunals de les proves d'accés i dels concursos de selecció del personal del Servei, en els termes previstos a la normativa vigent.
- l) Detectar les necessitats de formació del personal adscrit al Servei i elaborar un Pla de formació d'acord amb l'Àrea de Recursos Humans de la UAB.
- m) Donar resposta als suggeriments i les queixes de les persones usuàries, sens perjudici de la competència que correspon als òrgans competents de la UAB.
- n) Cercar els recursos necessaris per a poder assolir els objectius propis del servei.

Article 6. L'Equip de Direcció Operativa

6.1 L'equip de direcció operativa (EDO) el formen els/les caps de les unitats tècniques i administrativa del SAF-UAB.

6.2 Les funcions dels membres de l'EDO són les següents:

- a) Dirigir i executar l'operativa del servei de manera coordinada amb les unitats de gestió.
- b) Participar en la direcció estratègica del Servei.
- c) Dissenyar i implantar estratègies de fidelització de persones usuàries, analitzant els resultats i fent propostes de millora dels projectes planificats en funció dels objectius.
- d) Identificar punts de millora, assegurar i fomentar l'actualització dels processos.
- e) Gestionar el personal al seu càrrec distribuint responsabilitats i objectius, facilitant la formació i el desenvolupament professional.
- f) Garantir la difusió i aplicació de les normatives, procediments i reglaments del seu àmbit.
- g) Coordinar-se amb els àmbits centrals i territorials per assolir els objectius del seu àmbit.
- h) Dissenyar, desenvolupar, implantar i fer el seguiment de projectes.
- i) Assessorar a la direcció en les respostes als suggeriments, les queixes i les felicitacions que facin les persones usuàries i que siguin pròpies del seu àmbit.
- j) Complir i fer complir, en l'àmbit de la seva unitat, el reglament del SAF-UAB i les normes que el desenvolupin.
- k) Formar part de la Comissió d'Usuaris del SAF-UAB i elaborar informes i formar part de grups de treball per encàrrec de la Comissió.

Article 7. La Comissió de persones usuàries del SAF-UAB

7.1 El SAF-UAB comptarà amb una comissió de persones usuàries (CU), que estarà formada pels membres següents:

- a) El rector o la rectora o el vicerector o la vicerectora en qui delegui.
- b) El gerent o la gerenta o la persona en qui delegui.
- c) El/la director/a del SAF-UAB.
- d) Les persones responsables de les unitats administrativa i tècniques del SAF-UAB
- e) Totes les persones usuàries majors d'edat que pertanyin al col·lectiu de comunitat universitària.

7.1 La Comissió serà presidida pel rector o la rectora o pel membre de l'equip de govern en qui delegui. Hi actuarà com a secretari o secretària, una de les persones responsables d'unitat del SAF-UAB, i la resta de membres hi actuaran com a vocals.

7.2 Perquè sigui vàlidament constituïda, es necessària la presència del president/a, del secretari/a i d'un mínim de 20 membres.

7.3 La Comissió farà una reunió preceptiva un cop a l'any, que convocarà la presidència. La convocatòria podrà ser per via telemàtica. La Comissió també s'haurà de reunir quan hi hagin 50 persones usuàries de la comunitat universitària que ho demanin.

7.4 Els membres d'aquesta Comissió no podran delegar la seva representació, llevat dels supòsits especialment previstos a les lletres a) i b) de l'apartat 1 d'aquest article.

Article 8. Funcions de la Comissió de persones usuàries del SAF-UAB

8.1 Les funcions de la Comissió de persones usuàries del SAF-UAB, de caràcter consultiu, són:

- a) Fer propostes sobre les línies generals d'actuació del SAF-UAB.
- b) Analitzar les propostes, els suggeriments i les queixes de les persones usuàries, sens perjudici de les atribucions que l'article 5.3.m) atorga al director o la directora.

TÍTOL III. LES PERSONES USUÀRIES

S'entén per persona usuària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat i/o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús. Les persones usuàries estaran obligades al compliment d'aquest reglament i de les normatives que aprovin els òrgans competents de la Universitat.

Article 9. Perfils d'abonament

El SAF-UAB, seguint les directrius de la Universitat, reconeix diferents perfils d'abonament de les persones usuàries, segons sigui la seva vinculació amb la Universitat. Els perfils poden variar per directrius de la Universitat o per necessitats del servei i seran revisats i publicats anualment.

9.1 Comunitat universitària

Els col·lectius que conformen la comunitat universitària (CU) de la UAB venen determinats pel que marquen els Estatuts de la Universitat: personal acadèmic, personal investigador en formació, estudiants i personal d'administració i serveis.

9.2 Col·lectius amb vincles especials amb la Universitat

La Universitat determinarà, amb l'aprovació dels preus públics, quins drets i deures de la CU són aplicables a aquells col·lectius que tenen una vinculació especial amb la Universitat.

9.3 Perfils amb acord amb la Universitat

El SAF-UAB podrà contemplar, en quotes diferenciades, altres col·lectius en funció de la vinculació que es pugui establir d'aquests amb el Servei.

9.4 Comunitat no universitària

La comunitat no universitària està formada per aquelles persones que no tenen cap mena de vinculació amb la Universitat.

Article 10. Modalitats d'abonament i accés al SAF -UAB

Per tal d'assolir els objectius, el SAF-UAB pot proposar a la Universitat diferents modalitats d'abonament i d'accés a les instal·lacions esportives, que poden incloure promocions, gratuïtats i accessos puntuals.

Article 11. Drets i deures de les persones usuàries

El SAF-UAB es regeix per aquest Reglament, per la Normativa i recomanacions generals d'ús de les instal·lacions esportives de la UAB, que regulen les Condicions d'ús i el funcionament correcte d'aquestes instal·lacions, d'aplicació a totes les persones que les usen, siguin o no abonades, i per les normatives, aprovades per la Universitat, adreçades a facilitar la convivència entre les persones usuàries i entre aquestes i l'Administració de la Universitat, i que recullen els drets i deures de les persones usuàries del campus. El SAF-UAB s'obliga a tenir publicades i actualitzades en tot moment aquestes normatives.

Els espais esportius tenen cadascun una normativa específica que han de complir totes les persones que els usen, siguin abonades o no.

11.1 Drets de les persones usuàries

a) Accedir a les instal·lacions assignades, en el seu horari de funcionament, per a la finalitat per a la qual acreditin estar autoritzades.

- b) Realitzar les activitats físicoesportives per a les quals tinguin autorització.
- c) Utilitzar els serveis d'accés general de les instal·lacions esportives.
- d) Formular propostes sobre les línies generals d'actuació del servei i fer queixes i suggeriments en relació amb el servei, seguint el procediment que hi hagi establert i rebre resposta en el termini de 15 dies hàbils.
- e) Sol·licitar i rebre informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com sobre els programes i les activitats esportives. Per això s'establiran diferents mecanismes o canals per a recollir i tractar aquesta informació:
 - Enquestes anuals de satisfacció sobre els serveis prestats.
 - Plataforma permanent de recull d'incidències (queixes, felicitacions i suggeriments) que es respondran en un termini màxim de 15 dies.
 - Qüestionaris periòdics i prospectius sobre l'oferta esportiva i el funcionament del SAF.

Els resultats i les actuacions derivades del recull d'aquesta informació, es publicaran en el web del SAF, s'enviaran a totes les persones usuàries a través del butlletí de "notícies del SAF" i es veuran reflectides en la memòria anual de l'activitat del servei.

- f) Exercir els drets d'acord amb el que determina el Reglament General de Protecció de Dades vigent.
- g) Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, el SAF-UAB mantindrà actualitzada al seu web la informació relativa a les característiques principals de les mateixes.
- h) Ser membre de la Comissió de persones usuàries en els termes i condicions que estableix aquest Reglament.

11.2 Deures de les persones usuàries

De compliment general:

- a) Fer un bon ús de les instal·lacions esportives i procurar, en tot moment, respectar-les i tenir-ne cura, així com del mobiliari i de qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- c) Respectar l'horari de funcionament.
- d) Accedir a les instal·lacions esportives amb el sistema d'accés, personal i intransferible, establert pel SAF-UAB.
- e) Seguir les indicacions i instruccions que faci el personal de servei.
- f) Tractar amb respecte la resta de persones usuàries i el personal que hi treballa.
- g) Abonar puntualment les quotes establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús.

- h) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertides de qualsevol incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta.
- i) Aportar les dades necessàries per a adquirir la condició de persona usuària de les instal·lacions o la condició de persona inscrita a un curs o activitat.
- j) En general, complir aquest Reglament i les instruccions i les normes d'aplicació dictades pels òrgans competents de la UAB, com també les disposicions que estableixi amb caràcter general la legislació vigent.

De compliment específic per a persones usuàries segons activitat:

- a) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.

TÍTOL IV. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

Article 12. Incompliment de les condicions d'ús

Constitueix un incompliment no ajustar-se a les condicions d'ús que marquen aquest Reglament i la Normativa i recomanacions generals d'ús de les instal·lacions esportives de la UAB.

Els incompliments es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

12.1 Incompliments molt greus

Són incompliments molt greus:

- a) Les agressions, insults, amenaces, ofenses greus, de paraula o fet, dirigides al personal, les persones usuàries o les persones que presten el seu servei en les instal·lacions.
- b) L'ús de les instal·lacions per a dur a terme activitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) La realització d'activitats prohibides en aquest Reglament i la Normativa i recomanacions generals d'ús de les instal·lacions esportives de la UAB o qualsevol altra normativa de la UAB quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- d) Els incompliments qualificats com a greus quan causin danys o riscos greus a les instal·lacions, les persones o que pertorbin greument el funcionament dels serveis.
- f) La reincidència en la comissió d'incompliments greus.

12.2 Incompliments greus

Són incompliments greus:

- a) Incomplir les condicions d'ús recollides en aquest Reglament, a la Normativa i recomanacions generals d'ús de les instal·lacions esportives de la UAB; així com a les

normatives específiques d'ús d'instal·lacions i equipaments esportius quan causin danys en les instal·lacions esportives, mobiliari o als equipaments esportius.

b) Negar-se a abandonar les instal·lacions quan ho requereixi el personal per incompliment de les disposicions d'aquest Reglament o a la Normativa i recomanacions generals d'ús de les instal·lacions esportives de la UAB.

c) Incomplir al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.

d) Accedir i utilitzar les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona

e) Deixar l'acreditació d'accés al SAF (personal i intransferible) a una altra persona perquè accedeixi a les instal·lacions esportives.

f) Incomplir amb les normes d'accés a les instal·lacions per part dels menors d'edat.

g) Els incompliments qualificats com a lleus quan causin danys o riscos a les instal·lacions, les persones o que pertorbin el funcionament dels serveis.

h) La reincidència en incompliments lleus.

12.3 Incompliments lleus

Son incompliments lleus:

a) L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquest Reglament, a la Normativa i recomanacions generals d'ús de les instal·lacions esportives de la UAB o qualsevol altra normativa de la UAB que no tingui la consideració de molt greu o greu.

b) Negar-se a sotmetre's al control d'accés i/o a mostrar l'acreditació de la condició de persona usuària.

c) Negar-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.

d) Incomplir amb les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions quan no causin danys a les persones o béns.

12.4 Conseqüències dels incompliments

a) Les conseqüències de l'incompliment de l'article 12.1 serà la suspensió temporal de la condició d'usuària per un període de màxim 1 any o la limitació temporal de l'ús d'algun servei o espai esportiu per un període de màxim 1 any

b) Les conseqüències de l'incompliment de l'article 12.2 serà la suspensió temporal de la condició d'usuària per un període de màxim 6 mesos o la limitació temporal de l'ús d'algun servei o espai esportiu per un període de màxim 6 mesos.

c) Les conseqüències de l'incompliment de l'article 12.3 serà la suspensió temporal de la condició d'usuària per un període de màxim 3 mesos o la limitació temporal de l'ús d'algun servei o espai esportiu per un període de màxim 3 mesos.

d) El/la gerent o persona en qui delegui serà informada.

12.5 Procediment

a) La persona presumptament responsable de l'incompliment té dret a rebre un escrit explicatiu dels fets que se li atribueixen i de les conseqüències que els fets poder constituir.

b) L'òrgan encarregat d'elaborar aquest escrit és el director/a del SAF-UAB.

c) La persona presumptament responsable podrà formular al·legacions i aportar els mitjans de prova que consideri adient en defensa dels seus drets i interessos en un termini de 10 dies naturals.

d) El director o la directora del SAF resoldrà de manera motivada la imposició d'alguna de les mesures establertes en aquest Reglament un cop vist l'informe previ del cap d'unitat.

e) Contra aquesta resolució que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos previstos als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

f) Durant la tramitació del procediment el director /a podrà acordar cautelarment l'expulsió temporal i la suspensió de la condició d'usuari quan la persona pugui pertorbar, posar en perill o pugui produir importants perjudicis al personal de servei del SAF, altres usuaris, participants o públic assistent. La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

12.6 Responsabilitats

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

TÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC

Article 13. Pressupost

Per tal de complir amb els seus objectius el SAF-UAB elaborarà un pressupost, amb caràcter anual, que contempli totes les despeses i ingressos previstos per al correcte funcionament del servei. Aquest pressupost serà aprovat per la Gerència de la UAB. Acabada l'activitat anual, el SAF-UAB presentarà a la Gerència el tancament econòmic.

Article 14 Preus

Les tarifes d'abonament i altres preus que aplica el SAF-UAB els aprova el Consell Social, tret dels preus promocionals amb durada determinada que el mateix SAF-UAB decidirà, en funció de les circumstàncies.

Article 15. Altres consideracions

La Gerència de la UAB, d'acord amb la Direcció del SAF-UAB, podrà prendre les mesures que consideri necessàries per facilitar el funcionament de la gestió econòmica del Servei.