

Turisme i Direcció  
Hoteleria  
Escola FUAB **Formació**

# Protocol Treball de Final de Grau

Turisme i Direcció Hoteleria

L'objectiu d'aquest protocol és regular els aspectes relacionats amb el Treball de Final de Grau que els estudiants de l'àmbit de Turisme i Direcció Hotelera de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) han de realitzar per obtenir el Grau de Turisme, Grau de Turisme en anglès i Grau de Direcció Hotelera.

## **1. Informació prèvia**

El TFG és una assignatura obligatòria de 12 ECTS en tots els graus de l'àmbit de Turisme i Direcció Hotelera que comporta la realització per part de l'estudiant d'un treball inèdit en el que haurà d'aplicar de forma integrada els coneixements i competències adquirits al llarg del seus estudis de grau. El TFG haurà d'estar escrit en català, castellà o anglès. Els estudiants del grau de Turisme en anglès hauran d'escriure'l obligatòriament en anglès.

## **2. Temes, tutors i assignacions**

La temàtica del TFG ha d'estar directament relacionada amb els continguts acadèmics de la titulació i la corresponent activitat professional.

Podrà actuar de tutor d'un TFG qualsevol professor de l'àmbit de Turisme i Direcció Hotelera.

Els estudiants realitzaran la proposta dels treballs que volen realitzar omplint el Document 1 de Proposta de TFG que trobaran en el Campus Virtual de l'assignatura en la data que la coordinació del Treball de Final de Grau estipuli per cada curs acadèmic. La coordinació analitzarà les temàtiques presentades i una vegada acceptada la proposta assignarà un tutor en funció de la seva expertesa entre els membres de l'equip de tutors de cada titulació.

La Direcció d'estudis supervisarà tot el procés d'assignació. El resultat de l'assignació de temes, alumnes i tutors es farà públic a mitjans d'octubre al campus virtual de l'assignatura.

## **3. Matrícula**

Per poder-se matricular, els estudiants hauran de complir les normatives d'avaluació i de règim de permanència aprovades per la UAB.

La normativa acadèmica de la UAB (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acords de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023 i de 12 de juliol de 202) recull, a l'article 5. de l'Annex I. Règim de permanència dels estudis de grau i de màster universitari, dos requeriments perquè l'estudiant es pugui matricular del TFG:

1. El punt 5 estableix que, per poder matricular-se d'assignatures de quart curs d'estudis de grau, cal haver superat com a mínim totes les assignatures de primer curs i un nombre total de 120 ECTS dels tres primers cursos.
2. El punt 7 estableix que, per poder matricular-se del TFG, cal haver superat com a mínim dos terços del total d'ECTS del pla d'estudis (és a dir, 160 ECTS).

L'assignatura de TFG tindrà la consideració d'assignatura anual i els alumnes es matricularan del TFG en el període ordinari de matrícula.

#### **4. Presentació**

El TFG es presentarà seguint el calendari publicat al Campus Virtual de l'assignatura per a cada curs acadèmica en format pdf.

Per a cada grau hi haurà dos períodes de lliurament per curs acadèmic. El calendari específic relatiu al TFG que el centre publicarà al començament del curs acadèmic determinarà, entre altres aspectes, aquests dos períodes.

#### **5. Format de presentació del Treball Fi de Grau**

El Treball de Final de Grau haurà de seguir unes normes de redacció i estil a efecte de dotar d'homogeneïtat i transparència el treball realitzat:

- ✓ S'haurà de lliurar el document obligatòriament amb suport informàtic.
- ✓ El document en suport informàtic ha de ser pdf, sense proteccions i contrasenyes.
- ✓ Marges: Normal (marge superior i inferior 2.5cm i laterals 3cm)
- ✓ Interlineat: 1.5
- ✓ Tipus de lletra: Arial o Times New Roman
- ✓ Mida: 12
- ✓ Totes les planes han d'anar numerades a excepció de la portada
- ✓ El text ha d'estar justificat
- ✓ Les cites de la literatura han de ser incloses en el text i totes les citades en el text han d'estar en el llistat de referències.
- ✓ Les notes es realitzaran a peu de plana.
- ✓ Les taules, gràfics, esquemes i quadres explicatius de la problemàtica tractada hauran d'estar inclosos al text i si es creu convenient complementar la informació amb annexos.
- ✓ En citar una llista de referència en el text:
  - Poseu la llista en ordre alfabètic i els autors separats per coma i les referències separades per punt i coma.
  - Si un treball té dos autors, donar dos noms cada vegada que se citen.

- Si el número d'autors està entre tres i sis autors, donar tots els noms de la primera vegada que l'obra es cita i a continuació utilitzeu el nom del primer autor i "et al." per a totes les cites posteriors.
- Per a les obres amb set o més autors, utilitzeu el nom del primer autor i "et al." per a totes les cites en el text, incloent la primera cita.
- Per citar una cita directa, indicar les pàgines després de l'any, separats per dos punts i un espai.
- Les figures, els gràfics i les taules han d'estar numerades (amb números aràbics) de manera correlativa i han de portar un títol.
- Indicar la font de les taules i/o figures al peu de les mateixes.
- Bibliografia (on consti tot el material consultat i utilitzat). Com a indicació, els més utilitzats en ciències socials són el format **APA** o **l'estil Harvard**.

## 6. Avaluació

Els Treballs de Final de Grau de l'àmbit de Turisme i Direcció Hotelera rebran inicialment una proposta de qualificació del tutor. Aquesta proposta de qualificació es basarà en la valoració de la memòria elaborada per l'estudiant (80%), la presentació del treball per part de l'alumne / a davant del tutor (15%) i l'assistència a les sessions, xerrades, conferències i classes programades per a l'orientació en la realització del TFG (5%) .

La nota atorgada pel tutor pot arribar fins a un màxim determinat pel Centre (8.5). En cas que la proposta de qualificació del tutor en el primer període de lliurament arribi al màxim determinat pel Centre, l'estudiant té el dret a sol·licitar la defensa del seu treball davant d'un Tribunal. La comissió externa revisarà el TFG abans de confirmar la possibilitat de la defensa de treball davant d'un Tribunal per garantir tots els criteris complerts i estandarditzar el nivell dels treballs presentats. El centre en el calendari del TFG establirà a l'inici de curs quines seran les dates de presentació davant Tribunal. El Tribunal tornarà a avaluar el TFG juntament amb la seva presentació i decidirà la qualificació final del Treball (podrà afegir com a màxim 1.5 punts a la nota de 8.5). Per als estudiants que obtinguin una proposta de nota del tutor inferior a la màxima fixada pel centre, aquesta nota serà la nota proposta definitiva del seu Treball de Final de Grau, revisada per la comissió externa.

El tutor valorarà el TFG sobre la base 10 i als estudiants que mereixin una qualificació igual o superior a 8.5 els atorgarà aquesta qualificació màxima amb la finalitat que, si l'estudiant ho demana, pugui ser millorada mitjançant l'avaluació del Tribunal d'avaluació. Aquests tribunals seran nomenats per la Direcció d'àmbit, per cada grau i d'acord amb el coordinador de titulació i el coordinador de TFG corresponent, i estaran composts, si s'escau, per tres professors: un president, un secretari i un vocal.

## 7. Calendari

La Coordinació de TFG establirà cada curs acadèmic un calendari relatiu a l'organització, assignació, presentació, defensa i avaluació del TFG.

Aquest calendari precisarà els períodes en els quals:

- Data de presentació de l'assignatura, en una reunió conjunta amb tots els estudiants de cada un dels graus.
- Data límit de presentació de la proposta de temàtica al coordinador (Document 1 Campus Virtual)
- Data de publicació per cada un dels graus de la llista d'assignacions de tutors dels TFG per a cada estudiant.
- Dates límit pel primer i segon període de lliurament del TFG per part de l'alumne amb l'informe favorable del tutor i la proposta de nota (Document 2 Campus Virtual)
- Dates límit pel primer i segon període de proposta de nota per part del tutor a Coordinació amb l'informe favorable del tutor (Document 2 Campus Virtual)
- Dates dels Tribunals d'Avaluació.
- La direcció d'àmbit informarà de la composició dels tribunals
- El tutor entregarà l'informe i l'avaluació del TFG de l'estudiant tutoritzat al corresponent coordinador del grau cursat per l'estudiant;
- Dates límit per a la publicació de resultats del TFG.

## **8. Funcions i obligacions del tutor**

El tutor orientarà i dirigirà l'estudiant durant el procés d'elaboració del TFG.

El tutor autoritzarà la presentació del TFG i avaluarà el treball escrit.

El tutor mantindrà un mínim de quatre reunions amb l'estudiant tutoritzat:

- una reunió inicial per definir l'enfocament del treball, els objectius, la metodologia, les fonts d'informació, el calendari, etc., aquesta primera reunió la demanarà l'estudiant quan sàpiga el tutor assignat;
- dues reunions de seguiment;
- una reunió per analitzar i presentar la versió final del TFG.

Per deixar-ne constància, després de cada reunió es recomana al tutor enviar un correu a través del Campus Virtual a l'estudiant en el que farà constar la durada i el contingut de la mateixa.

El tutor elaborarà un breu informe (en el format estipulat pel centre i que serà posat a disposició del tutor pel coordinador del TFG cada curs acadèmic) sobre el progrés de l'estudiant en l'assoliment de les competències assignades al TFG i sobre la qualitat i presentació del treball, i el qualificarà amb una nota màxima de 8.5 (sobre 10).

## **9. Programes d'intercanvi**

Aquells estudiants del centre que realitzin estades d'intercanvi en altres centres durant el curs acadèmic en que estiguin matriculats del TFG podran fer-lo en la universitat de

destí. Però, atès el que estableix el RD 822/2021, els crèdits corresponents al TFG no podran ser objecte de reconeixement en l'acord d'intercanvi i, en conseqüència, hauran de fer-lo sota la tutela d'un tutor de l'àmbit de Turisme i Direcció Hotelera amb el qual podran fer les reunions del punt 7 telemàticament. Si la qualificació del tutor del TFG és de 8.5 i l'estudiant vol obtenir una qualificació superior, haurà de participar de manera obligatòria en els Tribunals organitzats pel centre per defensar els TFG.

## **10. Mala praxis**

El plagi a l'assignatura TFG suposa la qualificació de zero, a més de l'aplicació de les mesures sancionadores que la UAB i l'Escola FUABFormació àmbit de Turisme i Direcció Hotelera tinguin previstes a l'efecte.

En el servei de biblioteques de la UAB, es poden trobar instruccions per saber com citar i elaborar la bibliografia o la llista de referències bibliogràfiques i inclou una guia de " com citar i com evitar el plagi".

<https://www.uab.cat/web/estudia-i-investiga/com-citar-i-elaborar-la-bibliografia-1345708785665.html>

Qualsevol aspecte no previst en aquesta Normativa serà resolt per la Direcció de l'àmbit de Turisme i Direcció Hotelera de l'Escola FUABFormació.