

PLA D'AUTOPROTECCIÓ FACULTAT DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ



Bellaterra, Maig 2025

ÍNDIX

1.	FUNCIONS EQUIPS D'EMERGÈNCIA.....	4
1.1.	Cap d'Emergència	4
1.2.	Cap d'Intervenció.....	5
1.3.	Equip de Primera Intervenció	5
1.4.	Cap d'Evacuació i Confinament	6
1.5.	Equip d'Evacuació i Confinament	7
1.6.	Responsable del Centre de Control, Alarma i Comunicacions	8
1.7.	Equip de Primers Auxilis	9
2.	LLISTAT EQUIPS D'EMERGÈNCIA	11
3.	SECTORS D'EVACUACIÓ	13
4.	RECORREGUTS D'EVACUACIÓ	14
5.	LLOCS ESTABLERTS	16
5.1.	Punts de Reagrupament	16
5.2.	Àrees de confinament	17

1. FUNCIONS EQUIPS D'EMERGÈNCIA

1. FUNCIONS EQUIPS D'EMERGÈNCIA

1.1. Cap d'Emergència

És el responsable de l'activació del pla d'actuació i de la direcció i coordinació de les actuacions encaminades per assegurar l'evacuació i confinament dels ocupants.

La descripció i informació del CE es mostra en la següent taula:

CAP D'EMERGÈNCIA (CE)
DEFINICIÓ
És la persona responsable de les accions a realitzar en cas d'emergència i de l'activació del pla d'actuació.
FUNCIONS
En situacions de normalitat
▪ Estar permanentment localitzable. Avisar quan no pugui ser-hi. ▪ Mantenir actualitzat el Pla d'Autoprotecció. ▪ Mantenir actualitzat i visible el director telefònic d'emergències. ▪ Proposar periòdicament simulacres d'emergència i organitzar-los. ▪ Assegurar-se de que tot el personal coneix quines són les seves tasques davant una emergència.
Durant una emergència
▪ Rebre l'avís i presentar-se al CCAC. ▪ Informar-se de la magnitud i evolució de la situació d'emergència. ▪ Avaluar la situació d'emergència i establir o confirmar el nivell d'emergència, activant el pla d'actuació si fos necessari. ▪ Demanar a la Sala de Control de Seguretat (93 581 25 25) que avisi al 112 i CRA municipal per sol·licitar i mobilitzar recursos externs. ▪ Si actuen equips externs, quan arribin, posar-se a la seva disposició i col·laborar amb ells. ▪ Ordenar l'evacuació o confinament dels ocupants, segons el tipus d'emergència, indicant també la zona de confinament, si s'escau. ▪ Donar les instruccions de comunicació i actuació per controlar la situació directament amb els equips d'emergència propis. ▪ Coordinar l'actuació dels equips d'emergència. ▪ Establir una zona de seguretat i prioritzar l'atenció dels ferits. ▪ Coordinar les operacions per controlar l'emergència i d'informació. ▪ Quan es donin les circumstàncies oportunes, comunicar el final de l'emergència. ▪ Sol·licitar a la Sala de Control de Seguretat (93 581 25 25) que notifiqui al 112 i al CRA municipal un cop finalitzada l'emergència. ▪ Participar en l'avaluació final de l'emergència i ordenar l'aplicació de les mesures correctores que se'n derivin.

1.2. Cap d'Intervenció

La seva funció principal consisteix a valorar l'emergència des del lloc afectat per la mateixa i assumir la direcció i coordinació dels equips d'intervenció rebent ordres directes del Cap d'Emergència.

La descripció i informació del CI es mostra en la següent taula:

CAP D'INTERVENCIÓ (CI)
DEFINICIÓ
És la persona responsable de les tasques a realitzar en cas d'emergència en el lloc de la incidència i de la seguretat dels membres de l'equip d'intervenció. Actuarà al lloc de l'emergència, la valorarà i la classificarà assumint la direcció i coordinació dels integrants de l'equip d'intervenció, tot informant al Cap d'Emergència.
FUNCIONS
En situacions de normalitat
▪ Estar permanentment localitzable. Avisar quan no pugui ser-hi. ▪ Conèixer els riscos específics i la dotació dels mitjans de prevenció, protecció i actuació. ▪ Verificar de forma periòdica l'operativitat dels mitjans materials propis del centre. ▪ Comprovar el correcte estat dels recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència. ▪ Assegurar que el personal extern que acudeix al centre a fer tasques de manteniment conegui els riscos del centre i els mitjans disponibles. ▪ Acudir a les formacions d'implantació del Pla d'Autoprotecció.
Durant una emergència
RECEPCIÓ D'UN AVÍS D'EMERGÈNCIA: 1. Acudir al lloc de l'emergència indicat pel CCAC. 2. Avaluar l'emergència i passar la informació a CCAC i/o CE, demanant els recursos que cregui necessaris segons avaluació prèvia feta. 3. Coordinar in-situ l'actuació de l'Equip d'Intervenció. 4. Mantenir la comunicació amb CE i CCAC durant tota l'emergència, informant-li de l'evolució d'aquesta. També, si és necessari, l'evacuació o el confinament. 5. Mantenir-se in-situ al càrrec de l'emergència fins a la finalització d'aquesta o fins que arribin recursos externs (bombers). En aquest darrer cas, es posa al servei del responsable in-situ de Bombers.

1.3. Equip de Primera Intervenció

L'Equip de Primera Intervenció (EPI) està format per diverses persones designades i són els encarregats d'acudir al lloc de l'emergència conjuntament amb el Cap d'Intervenció (CI) i realitzar una primera valoració. El nivell de formació d'aquest equip és bàsic.

La composició d'aquest equip es mostra a l'apartat 2. "Llistat d'equips d'emergència", i en la taula següent es mostra la informació i descripció del mateix:

EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI)
FUNCIONS
En situacions de normalitat
- Conèixer els riscos específics i la dotació dels mitjans de prevenció, protecció i actuació. - Acudir a les formacions d'implantació del Pla d'Autoprotecció.
Durant una emergència
- Al rebre l'avís d'emergència, dirigir-se al lloc indicat. - En el cas de detectar una emergència, rescatar a les persones en perill immediat, si és possible. - Informar de la situació al Cap d'Intervenció o al CE / CCAC. - Rebre informació i seguir les instruccions del CI i CE. - Realitzar la intervenció de nivell bàsic segons el criteri establert en el pla d'actuació, complementant l'actuació dels seus companys i amb les indicacions del CE, fent ús dels mitjans disponibles. - Donar suport a la resta d'equips d'emergència seguint les indicacions del CE.

1.4. Cap d'Evacuació i Confinament

En la taula següent es mostra la informació i descripció del Cap d'Evacuació i Confinament:

CAP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT (CEC)
DEFINICIÓ
És la persona responsable de l'evacuació i s'encarregarà de valorar i decidir portar a terme una evacuació o un confinament preventiu.
FUNCIONS
En situacions de normalitat
- Estar localitzable. - Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció, protecció i actuació del centre. - Conèixer els recorreguts d'evacuació, les zones de confinament i les sortides d'emergència del centre, a més del/s punt/s de Reagrupament. - Acudir a les formacions d'implantació del Pla d'Autoprotecció.
Durant una emergència
<u>RECEPCIÓ D'UN AVÍS D'EMERGÈNCIA:</u> - Contactar amb els integrants de l'EEC del centre. - En cas necessari d'evacuació o confinament, informar al CE sobre l'evolució d'aquest. - Coordinar l'actuació dels integrants de l'EEC. - Col·laborar amb els Bombers quan arribin.

1.5. Equip d'Evacuació i Confinament

Aquest equip està destinat a realitzar les accions necessàries per assegurar l'evacuació o el confinament total i ordenat del centre, si fos necessari.

A la taula següent es mostra la informació i descripció de l'EEC:

EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT (EEC)	
FUNCIONS	
En situacions de normalitat	
▪ Estar localitzable. ▪ Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció, protecció i actuació del centre. ▪ Conèixer els recorreguts d'evacuació, les zones de confinament i les sortides d'emergència del centre, a més dels punts de reagrupament exteriors. ▪ Acudir a les formacions d'implantació del Pla d'Autoprotecció.	
Durant una emergència	
<u>Al professorat</u> ▪ Conèixer les vies d'evacuació, els punts exteriors de reagrupament i els llocs interiors de confinament. ▪ Anunciar l'estat d'emergència als seus alumnes i el sistema de protecció ordenat: evacuació o confinament. ▪ Si és evacuació, conduir els alumnes per la via d'evacuació més curta al punt exterior de reagrupament i romandre amb ells. ▪ Si és confinament, anunciar als alumnes que no poden sortir de l'edifici i romandre amb ells al lloc de confinament. <u>Als encarregats d'un sector:</u> ▪ Conèixer les característiques de l'edifici, les vies d'evacuació, els punts exteriors de reagrupament i els llocs interiors de confinament. ▪ Si és evacuació, garantir que tothom del seu sector abandona ràpidament l'edifici i acudeix al lloc de reagrupament exterior. També, assegurar que els ocupants desallotgen l'edifici per les vies corresponents al seu sector i si cal, dirigir l'evacuació per les vies alternatives. ▪ Si és confinament lleu, garantir que ningú no surti de l'edifici. ▪ Resoldre els dubtes i les incidències del personal a evacuar o confinar. ▪ Informar el Cap d'emergència del resultat de l'evacuació o el confinament i assabentar-lo sobre les possibles incidències. ▪ Col·laborar o fer col·laborar en l'evacuació o el confinament de les persones amb discapacitat física o, si calgués, amb discapacitat psíquica. ▪ Evitar la reentrada al sector. En el cas dels suplents hauran de posar-se immediatament a disposició del Cap d'Emergència per si cal reemplaçar algun titular o bé recolzar qualsevol tasca com ajudar als encarregats dels sectors per tal que l'evacuació o el confinament es dugui a terme en el mínim temps possible.	

1.6. Responsable del Centre de Control, Alarma i Comunicacions

El Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC) es troba situat al Suport Logístic i Punt d'Informació a planta baixa i, quan calgui, ha de passar a l'exterior de l'edifici, situat a l'entrada a l'edifici sempre que això no suposi un risc.

CENTRE DE CONTROL, ALARMA I COMUNICACIONS (CCAC)	
UBICACIÓ	
• Suport Logístic i Punt d'Informació de la Facultat	
FUNCIONS	
En situacions de normalitat	
▪ Conèixer el Pla d'Autoprotecció.	
Durant una emergència	
RECEPCIÓ D'UN AVÍS D'EMERGÈNCIA: 1. Demanar les dades següents: ➢ Nom i càrrec. ➢ Tipus d'emergència. ➢ Existència de ferits i nombre aproximat. 2. Avisar al Cap d'Intervenció perquè procedeixi a la confirmació de l'emergència in situ. 3. Avisar al Cap d'Emergència, a la Degana de la Facultat i a l'Administradora de Centre per constituir el Comitè per a Situacions d'Emergència (CSE). 4. Donar l'avís a la Sala de Control de Seguretat mitjançant el telèfon 93581 25 25. 5. Romandre a l'espera de rebre les indicacions del Cap d'Emergència. 6. Si es confirma l'emergència es tornarà a donar avís a la Sala de Control de Seguretat 93581 25 25 perquè pugui fer els avisos externs corresponents: ➢ 112 (Centre d'atenció i gestió de trucades d'urgència) ➢ Policia Local de Cerdanyola del Vallès (CRA municipal) 7. Si fos necessari es donarà l'avís als ocupants de les activitats veïnes. <u>* Fora de l'horari de funcionament del centre, la recepció d'un avís d'emergència s'atendrà des de la Sala de Control i des d'aquí es gestionaran els avisos externs necessaris i es coordinarà l'enviament de membres de seguretat a la Facultat per dur a terme les actuacions pertinents.</u>	
RECEPCIÓ D'UN SENYAL A LA CENTRAL D'INCENDIS: 1. Identificar la zona afectada. 2. Trucar al Cap d'Intervenció per confirmar si hi ha un incendi o si algú ha activat un polsador d'alarma. 3. A. SI ÉS UNA EMERGÈNCIA REAL: ➢ Avisar al Cap d'Emergència, a la Degana de la Facultat i a l'Administradora de Centre per constituir el Comitè per a Situacions d'Emergència (CSE). ➢ Confirmar emergència a la Sala de Control de Seguretat 93 581 25 25. ➢ Romandre a l'espera de rebre les indicacions del Cap d'Emergència. ➢ Si es confirma l'emergència es tornarà a donar avís a la Sala de Control de Seguretat perquè pugui fer els avisos externs corresponents: ○ 112 (Centre d'atenció i gestió de trucades d'urgència) ○ Policia Local de Cerdanyola del Vallès (CRA municipal) ➢ Si fos necessari l'avís als ocupants de les activitats veïnes, es notificarà mitjançant trucada telefònica.	

B. SI ÉS UNA FALSA ALARMA:

- Rearmar la central d'incendis.
- Informar a la Sala de Control de Seguretat 93 581 **25 25** de que és una falsa alarma.

* Fora de l'horari de funcionament del centre, la Sala de Control de Seguretat rebrà els senyals d'alarma d'incendis a través del Sistema Vigia. Des d'aquesta sala, es gestionaran els avisos externs necessaris i es coordinarà l'enviament de membres de seguretat a la Facultat per dur a terme les actuacions pertinents.

1.7. Equip de Primers Auxilis

L'Equip de Primers Auxilis està preparat per coordinar i facilitar en cas d'emergència la prestació de primers auxilis a les persones que puguin estar afectades per la mateixa. Els seus components tenen formació en primers auxilis i en l'ús de DESA's.

En la taula següent es mostra la informació i descripció del EPA:

EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA)	
FUNCIONS	
En situacions de normalitat	
▪ Estar localitzable. ▪ Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció, protecció i actuació del centre. ▪ Conèixer els recorreguts d'evacuació, les zones de confinament i les sortides d'emergència del centre, a més del punt de reunió exterior. ▪ Acudir a les formacions d'implantació del Pla d'Autoprotecció.	
Durant una emergència	
▪ Contactar amb el CE/ CCAC quan rebi l'avís d'emergència. ▪ Informar-se de la magnitud i les característiques de la situació d'emergència. ▪ Acudir al lloc de l'emergència per fer una primera valoració de les condicions dels ferits o afectats per l'emergència. ▪ Realitzar i coordinar les accions de prestació de primers auxilis als afectats d'acord amb la informació facilitada per aquests. ▪ Decidir i indicar les mesures a realitzar per a l'estabilització dels ferits, prioritzant la seva atenció i trasllat. ▪ Si fos necessària una ambulància, notificar-ho a la Sala de Control de Seguretat mitjançant trucada al 93 581 25 25. ▪ Informar de l'estat i evolució dels ferits. ▪ Col·laborar en el trasllat i evacuació dels ferits i en el moment de l'arribada dels equips d'emergència externs, informar-los de l'estat dels ferits i donar-los les indicacions corresponents.	

2. LLISTAT EQUIPS D'EMERGÈNCIA

2. LLISTAT EQUIPS D'EMERGÈNCIA

CENTRE DE CONTROL, ALARMA I COMUNICACIONS		
Franja Horària	Membres	Telèfon
De Dill a div de 8 a 21 h	Personal SLiPI (2 integrants) Personal seguretat Sala Control (2 integrants)	93 581 1760
De Dill a div de 21 a 8h, dissabtes, diumenges i festius	Personal seguretat Sala Control (2 integrants)	93 581 25 25

Fora de l'horari laboral del centre, és a dir, quan el centre es troba tancat, o bé, en cas que no hi hagi presència de personal al SLiPI, el Centre de Control, Alarma i Comunicacions es situa a la Sala de Control de Seguretat situada a l'Edifici Rectorat. Aquesta Sala es troba operativa 24/7.

CAP D'EMERGÈNCIA		
Franja Horària	Membres	Telèfon
De dill a div de 8 a 21h	Cap de Gestió Acadèmica i de Serveis	93 581 1876 / 93 581 1766
	Gestora de Serveis	
	Responsable de tarda	
	Personal de Seguretat SSiV (3 patrulles de seguretat) - 24/7	93 581 25 25
De Dill a div de 21 a 8h, dissabtes, diumenges i festius	Director de Seguretat del Campus	93 581 25 25
	Personal de Seguretat SSiV (3 patrulles de seguretat) - 24/7	

CAP D'INTERVENCIÓ		
Franja Horària	Membres	Telèfon
De Dill a div de 8 a 21h	Gestor/a Programació Docent	93 581 2855
	Personal del PTGAS (2 integrants)	93 581 1760 / 93 581 1876
De Dill a div de 21 a 8h, dissabtes, diumenges i festius	Personal de Seguretat SSiV (3 patrulles de seguretat) - 24/7	93 581 25 25

EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ		
Franja Horària	Membres	Telèfon
De Dill a div de 8 a 21h	Gestor/a Programació Docent	93 581 2855
	Personal del PTGAS (2 integrants)	93 581 1760 / 93 581 1876
De Dill a div de 21 a 8h, dissabtes, diumenges i festius	Personal de Seguretat SSiV (3 patrulles de seguretat) - 24/7	93 581 25 25

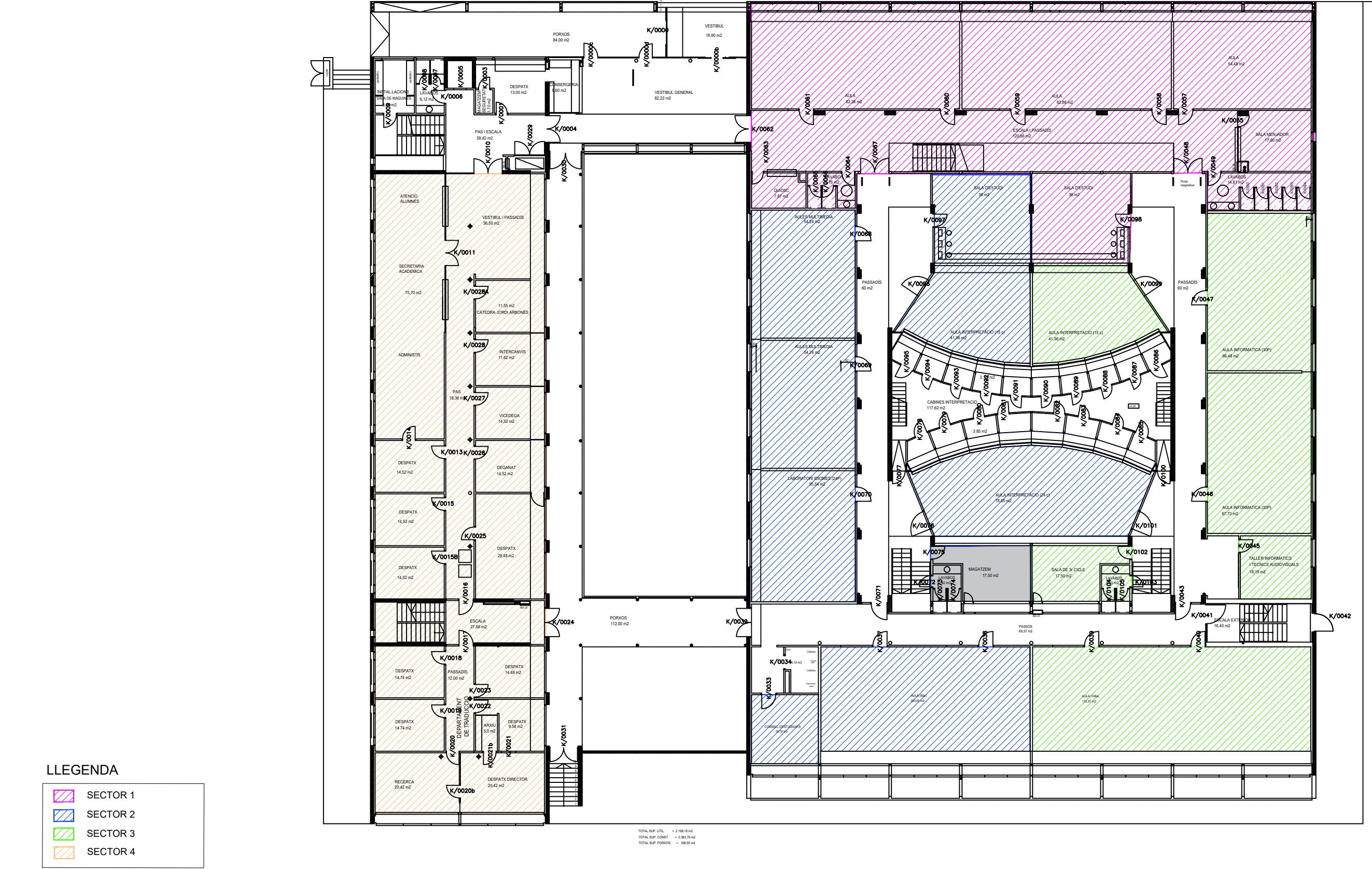
CAP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT		
Franja Horària	Membres	Telèfon
De dill a div de 8 a 21h	Cap de Gestió Acadèmica i de Serveis	93 581 1876 / 93 581 1766
	Gestora de Serveis	
	Responsable de tarda	
	Personal de Seguretat SSiV (3 patrulles de seguretat) - 24/7	93 581 25 25
De Dill a div de 21 a 8h, dissabtes, diumenges i festius	Director de Seguretat del Campus	93 581 25 25
	Personal de Seguretat SSiV (3 patrulles de seguretat) - 24/7	

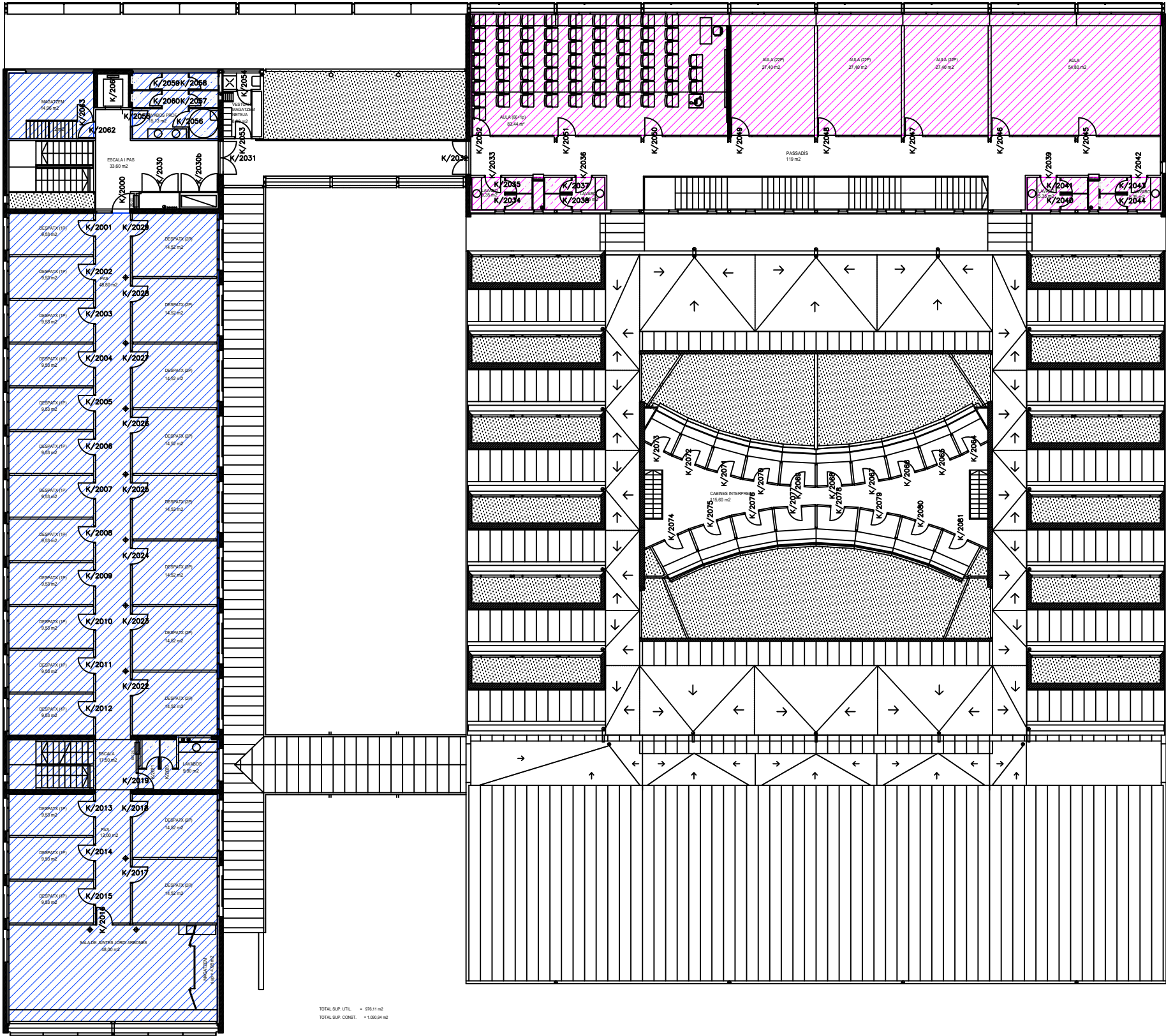
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT		
	Membres	Telèfon
Sector d'Evacuació 1	Sonia Pérez Carme Carceller	93 581 1760 / 93 581 8097
Sector d'Evacuació 2	Antonia Doroteo Natatxa Estremera	93 581 3054 / 93 581 2761
Sector d'Evacuació 3	Silvia Bau Sonia Regueiro	93 581 8380 / 93 581 3419
Sector d'Evacuació 4	Secretari/a de la Degana Yvonne Ruiz	93 581 1374 / 93 581 2463
Sector d'Evacuació 5	Toni Martínez Montserrat Andreu Gervasio Garcia	93 581 2464 / 93 581 8593/ 93 581 2855
Sector d'Evacuació 6	David Galisteo Belén Martínez	93 581 2464 / 93 581 2761
Sector d'Evacuació 7	Víctor Torrente Sílvia Ballbé	93 581 4149 / 93 581 4349
Sector d'Evacuació 8	Núria Gallego Cris Terrado	93 581 3557 / 93 581 4683
Sector d'Evacuació 9	Marc López Marcelo Fabian Aurelio	93 581 2535 / 93 586 8407

CAP DE PRIMERS AUXILIS		
Franja Horària	Membres	Telèfon
De dill a div de 8 a 21h	Cap de Gestió Acadèmica i de Serveis	93 581 1876
	Gestora de Serveis	
	Responsable de tarda	
	Personal de Seguretat SSiV (3 patrulles de seguretat) - 24/7	93 581 25 25
De Dill a div de 21 a 8h, dissabtes, diumenges i festius	Director de Seguretat del Campus	93 581 25 25
	Personal de Seguretat SSiV (3 patrulles de seguretat) - 24/7	

EQUIP DE PRIMERS AUXILIS		
Franja Horària	Membres	Telèfon
De Dill a div de 8 a 21h	Personal format en primers auxilis i DEA (3 integrants)	609 927 759 606 890 506
	Personal de Seguretat SSiV (3 patrulles de seguretat) - 24/7	696 704 276 93 581 25 25

3. SECTORS D'EVACUACIÓ





LLEGENDA

- SECTOR 8
- SECTOR 9

TOTAL SUP. ÚTIL. = 976,11 m2
TOTAL SUP. CONST. = 1.980,84 m2

UAB

EL PRESENT DOCUMENT ÉS PROPIETAT DE LA UAB. LA SEVA UTILITZACIÓ TOTAL O PARCIAL, AIXÍ COM QUALSEVOL REPRODUCCIÓ O CESSIÓ A TERCERS, REQUERIRÀ LA PREVIA AUTORIZACIÓ EXPRESSA DE LA PROPIETAT. RESTANT EN TOT CAS PROHIBIDA TOTA MODIFICACIÓ UNILATERAL DEL MATEIX.

Projecte: PLA D'AUTOPROTECCIÓ FACULTAT DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ
Autor del Projecte: Àrea de Prevenció i Assistència

Direcció d'Arquitectura i Logística

La Propietat: DIRECCIÓ D'ARQUITECTURA I LOGÍSTICA
Edifici L, Planta 3ª, Campus UAB, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), Barcelona. Tel. 935811004. Email: arquitectura.urbanisme@uab.cat; www.uab.cat

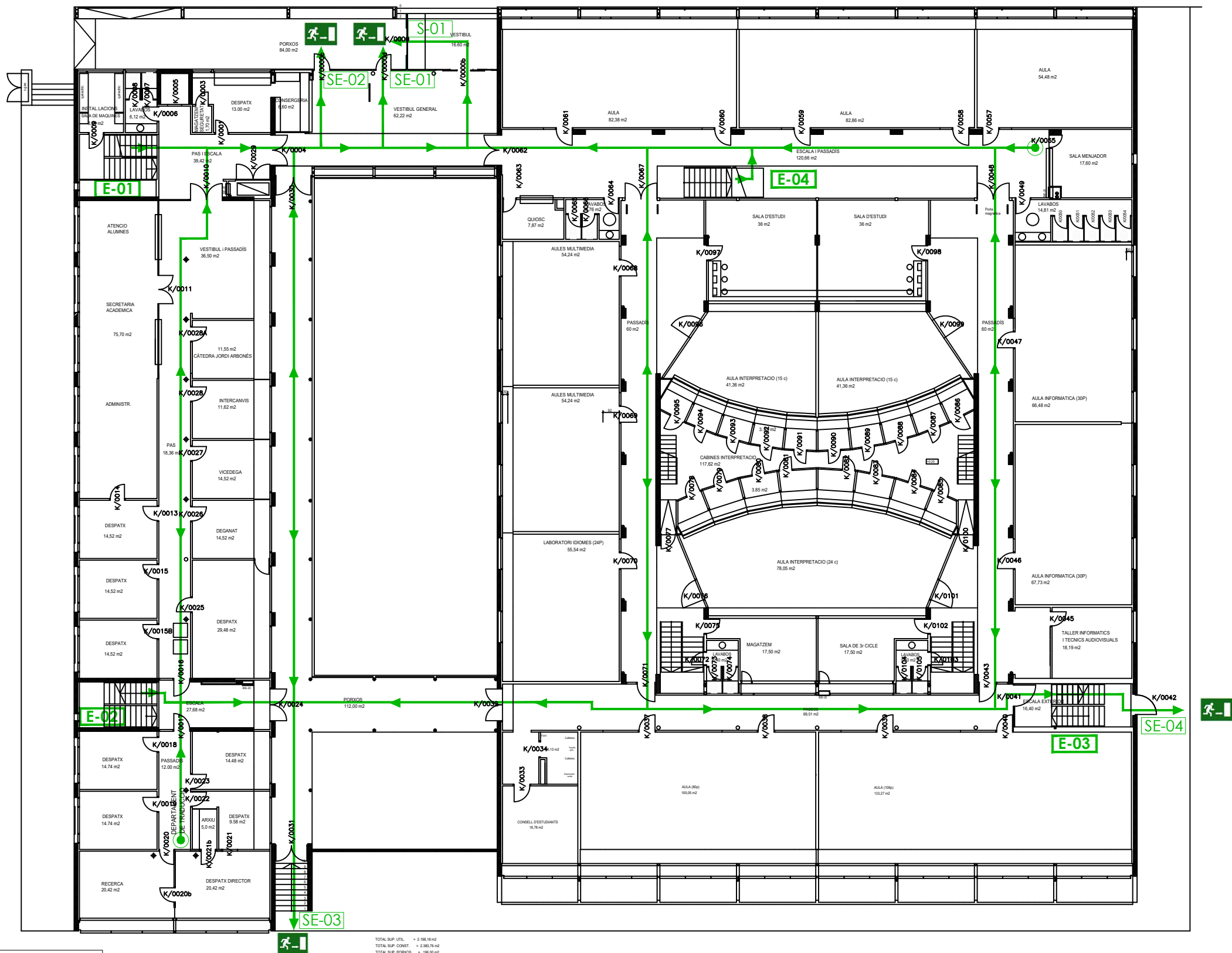
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Nom Plànol:

SECTORS D'EVACUACIÓ. PLANTA SEGONA

Data	Modificat	Escala	Format
12/02/2025		1/250	A3
Nº Projecte	Capítol	Nº Plànol	V.
		03	

4. RECORREGUTS D'EVACUACIÓ



LLEGGENDA

- SORTIDA
- RECORREGUT D'EVACUACIÓ
- PUNT D'INICI DE RECORREGUT D'EVACUACIÓ

TOTAL SUP. ÚTIL. = 2.198,18 m²
TOTAL SUP. COBERT. = 2.385,16 m²
TOTAL SUP. PNEUMÀTIC = 198,00 m²

UAB

Projecte: PLA D'AUTOPROTECCIÓ FACULTAT DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ
Autor del Projecte: Àrea de Prevenció i Assistència

Direcció d'Arquitectura i Logística

La Propietat: DIRECCIÓ D'ARQUITECTURA I LOGÍSTICA

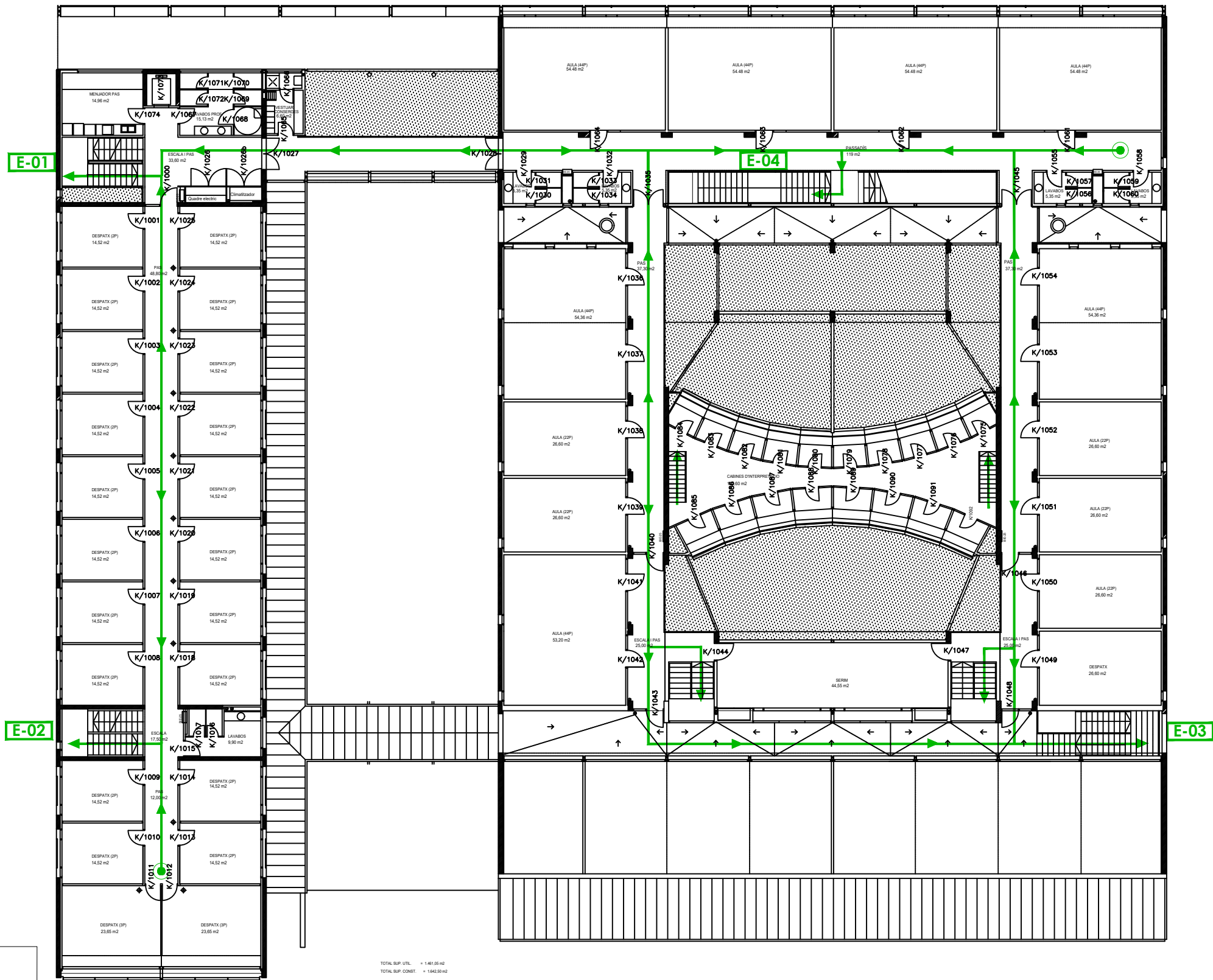
Edifici L, Planta 3ª, Campus UAB, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), Barcelona. Tel. 935811004. Email: arquitectura.urbanisme@uab.cat; www.uab.cat

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Nom Plànol:

RECORREGUTS D'EVACUACIÓ. PLANTA BAIXA

Data	Modificat	Escala	Format
12/02/2025		1/250	A3
Nº Projecte	Capítol	Nº Plànol	V.
		06.1	



LLEENDA

 SORTIDA

 RECORREGUT D'EVACUACIÓ

 PUNT D'INICI DE RECORREGUT D'EVACUACIÓ



EL PRESENT DOCUMENT ÉS PROPIETAT DE LA UAB. LA SEVA UTILITZACIÓ TOTAL O PARCIAL, AIXÍ COM QUALSEVOL REPRODUCCIÓ O CESSIÓ A TERCERS, REQUERIRÀ LA PREVIÀ AUTORIZACIÓ EXPRESSA DE LA PROPIETAT. RESTANT EN TOT CAS PROHIBIDA TOTA MODIFICACIÓ UNILATERAL DEL MATEIX.

Projecte: **PLA D'AUTOPROTECCIÓ FACULTAT DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ**

Autor del Projecte: Àrea de Prevenció i Assistència

Direcció d'Arquitectura i Logística

La Propietat: DIRECCIÓ D'ARQUITECTURA I LOGÍSTICA

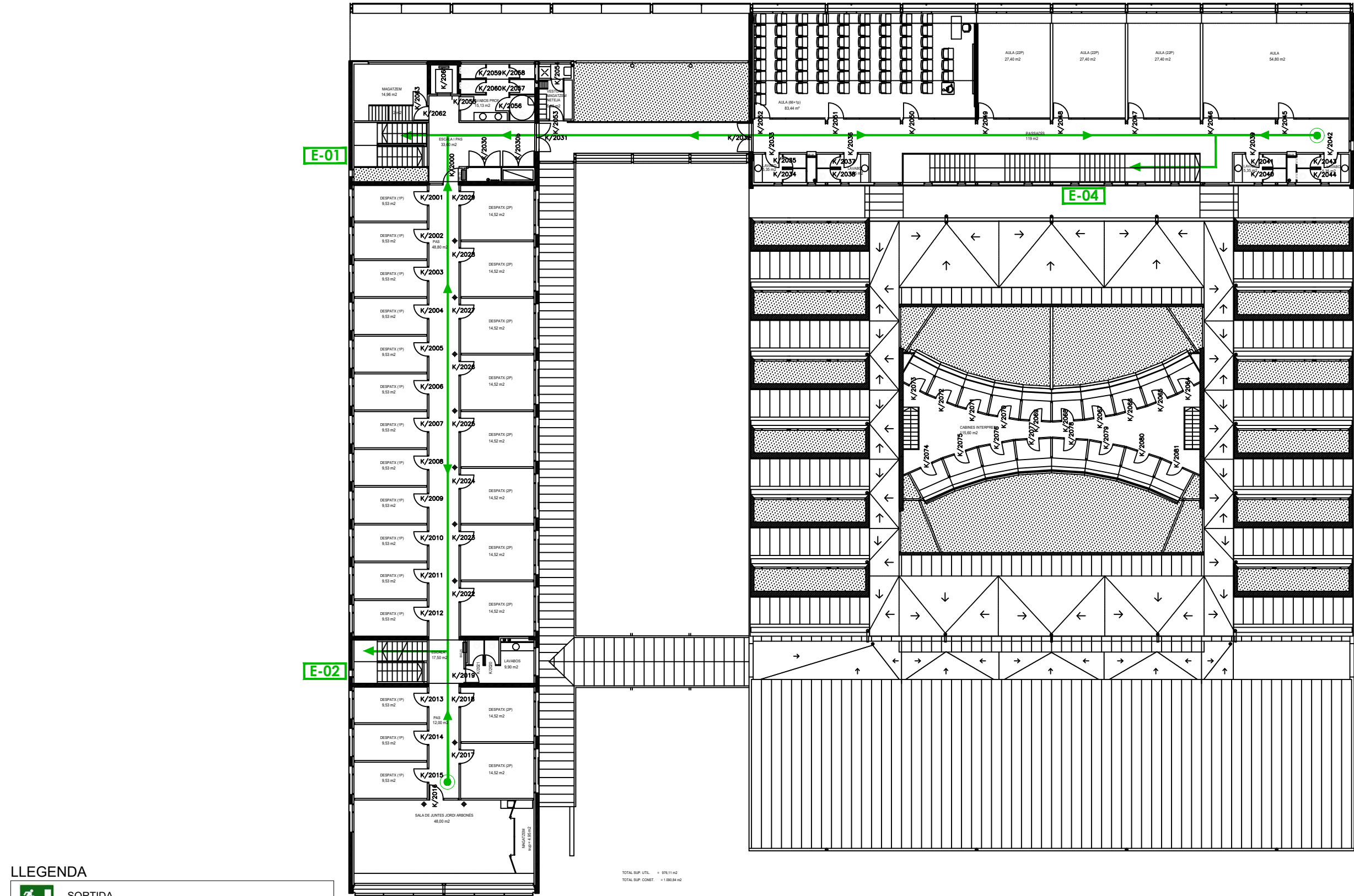
Edifici L, Planta 3ª, Campus UAB, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), Barcelona. Tel. 935811004. Email: arquitectura.urbanisme@uab.cat; www.uab.cat

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Nom Plànol:

RECORREGUTS D'EVACUACIÓ. PLANTA PRIMERA

Data	Modificat	Escala	Format
12/02/2025		1/250	A3
Nº Projecte	Capítol	Nº Plànol	V.
		06.2	



LLEENDA

- SORTIDA
- RECORREGUT D'EVACUACIÓ
- PUNT D'INICI DE RECORREGUT D'EVACUACIÓ



EL PRESENT DOCUMENT ÉS PROPIETAT DE LA UAB. LA SEVA UTILITZACIÓ TOTAL O PARCIAL, AIXÍ COM QUALSEVOL REPRODUCCIÓ O CESSIÓ A TERCERS, REQUERIRÀ LA PREVIÀ AUTORIZACIÓ EXPRESSA DE LA PROPIETAT. RESTANT EN TOT CAS PROHIBIDA TOTA MODIFICACIÓ UNILATERAL DEL MATEIX.

Projecte: **PLA D'AUTOPROTECCIÓ FACULTAT DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ**

Autor del Projecte: Àrea de Prevenció i Assistència

Direcció d'Arquitectura i Logística

La Propietat: DIRECCIÓ D'ARQUITECTURA I LOGÍSTICA

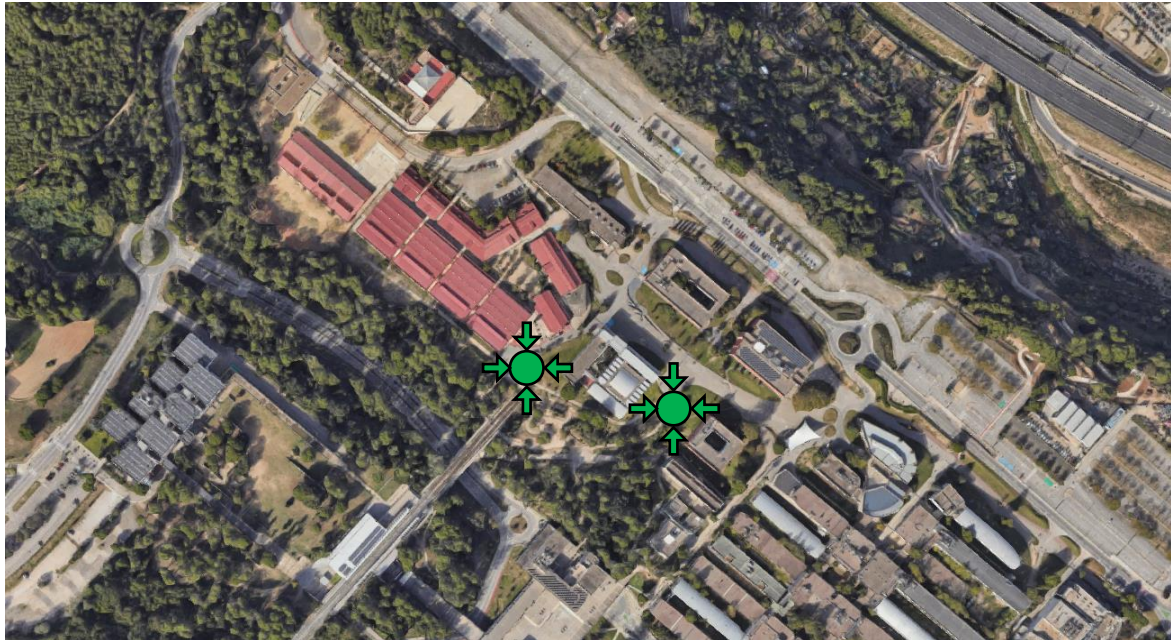
Edifici L, Planta 3ª, Campus UAB, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), Barcelona. Tel. 935811004. Email: arquitectura.urbanisme@uab.cat; www.uab.cat

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA				
Nom Plànol:		Data	Modificat	Format
		12/02/2025		A3
RECORREGUTS D'EVACUACIÓ. PLANTA SEGONA		Nº Projecte	Capítol	Nº Plànol
				V.
				06.3

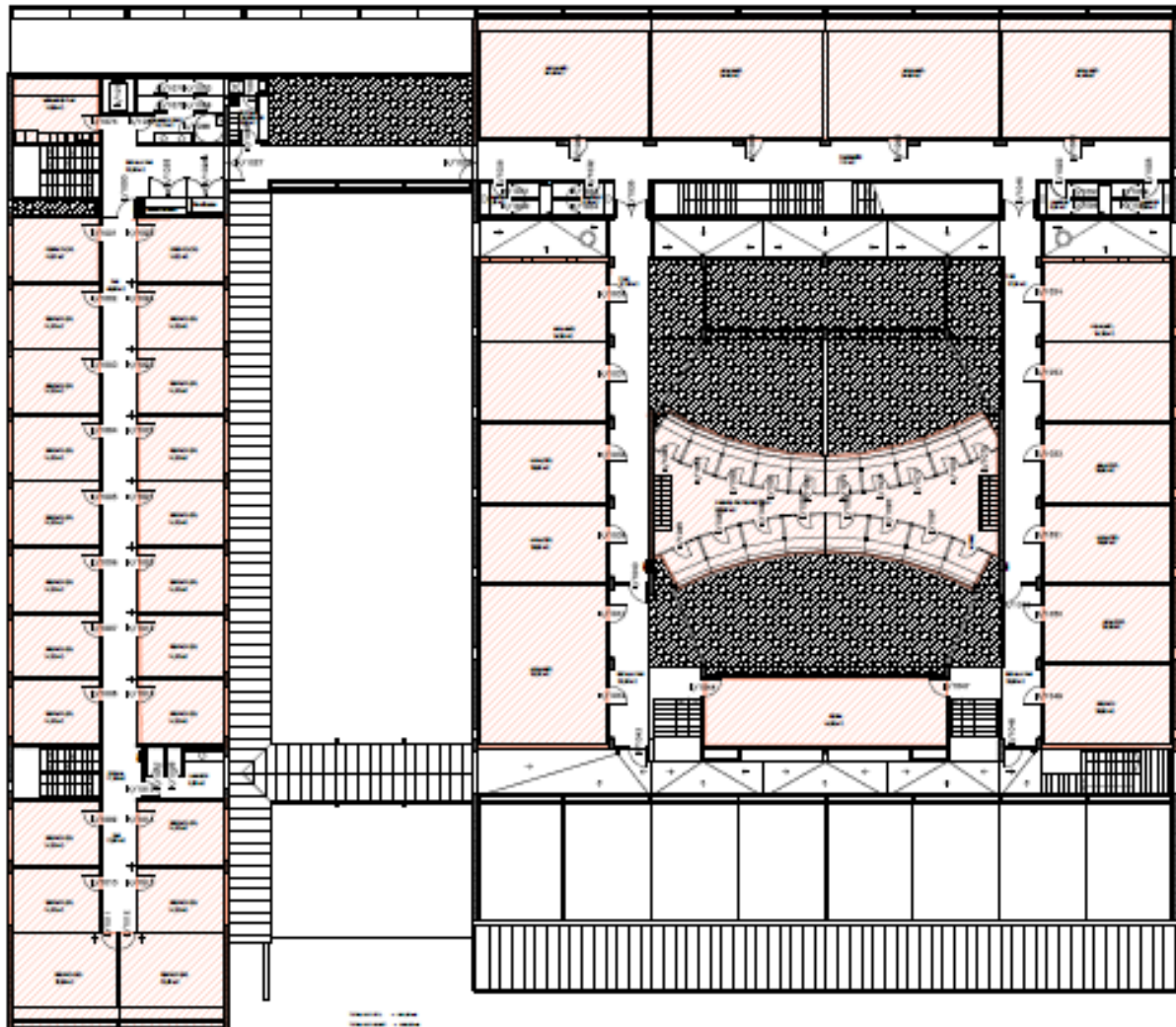
5. LLOCS ESTABLERTS

5. LLOCS ESTABLERTS

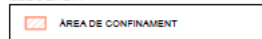
5.1. Punts de Reagrupament



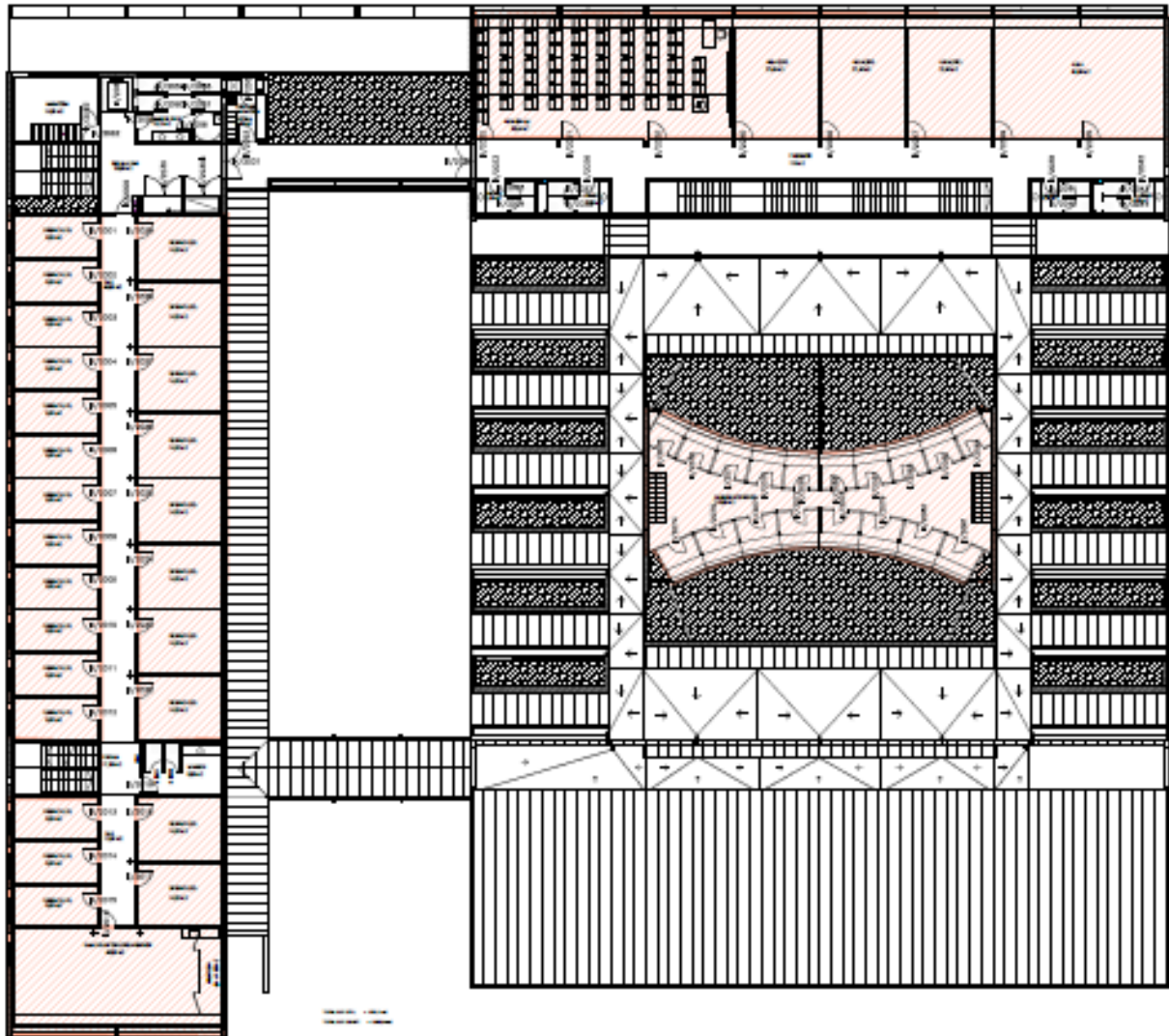
Planta 1



LLEGENDA



Planta 2



LLEGENDA

