

PROTOCOL DE TORNADA A L'ACTIVITAT LABORAL Corporació UAB



Juny 2020

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
MESURES ORGANITZATIVES	4
MANTENIMENT DEL TELETREBALL.....	4
REDUCCIÓ DE JORNADA, PERMÍS RETRIBUÏT, I VACANCES.....	5
JORNADA LABORAL	5
REGISTRE DE LA JORNADA	6
ESPAIS I ELEMENTS COMUNS.....	6
ASCENSORS.....	6
INFOGRAFIA	7
REUNIONS I ACCÉS DE PERSONAL EXTERN	7
NETEJA	7
ELEMENTS DE PROTECCIÓ	8
ALTRES MESURES DE PROTECCIÓ.....	9
MESURES A APLICAR PER PART DELS/DE LES	
TREBALLADORS/RES.....	12
COMPROMÍS DELS/LES TREBALLADORS/ES	12
COMPLIMENT OBLIGATORI.....	13
SEGUIMENT	13

INTRODUCCIÓ

L'adopció del Real Decret 463/2020, de 14 de març, en virtut del qual es va decretar l'Estat d'Alarma per a la gestió de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, va comportar la implementació de mesures de restricció de la mobilitat i de l'activitat econòmica.

Com a conseqüència de l'adopció del Real Decret 463/2020 i des de l'entrada en vigor d'aquesta norma, les persones que treballen a les institucions de la Corporació UAB han estat prestant els seus serveis en la modalitat de teletreball, tret d'aquelles que han prestat serveis essencials.

Amb data 28 d'abril de 2020, el Consell de Ministres va aprovar *el Plan para la transición hacia una nueva normalidad*, que estableix els paràmetres i els instruments per tal que, en diferents fases i de manera gradual, el conjunt de la societat pugui tornar a la normalitat amb les màximes garanties.

La Fundació UAB, conjuntament amb els comitès d'empresa i de seguretat i salut de la Fundació UAB i de l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència, SL, i el delegat dels treballadors de Vila Universitària, SL, ha elaborat aquest protocol de tornada a l'activitat laboral per tal de minimitzar, al màxim possible, les possibles afectacions que es puguin produir en el procés de retorn a la "nova normalitat" de totes les persones que formen part de les institucions de la Corporació UAB.

Totes les mesures contingudes en aquest protocol s'han previst seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries per a garantir la distància social, i tenint en compte els documents elaborats per les autoritats competents en la matèria:

Guía de buenas prácticas en los centros de trabajo

<https://www.mscbs.gob.es/gabinetePrensa/notaPrensa/pdf/GUIA110420172227802.pdf>

Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2

<https://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/coronavirus/recomanacions-empreses-treballadors-crl.pdf>

Aquest protocol recull mesures organitzatives, que cal adoptar per part de cada una de les institucions, i mesures que caldrà que apliqui cada un/a dels/de les treballadors/res per tal de minimitzar els riscos de contagi.

MESURES ORGANITZATIVES

MANTENIMENT DEL TELETREBALL

1. La tornada generalitzada al lloc de treball es farà alternant dies de presència física amb dies de teletreball, un cop finalitzada la fase 3.
2. Cada director/a establirà dos equips de treball, cadascú amb la meitat de la plantilla, de la manera següent:

Equip 1 - Primera setmana

Presència física: dilluns, dimecres i divendres

Teletreball: dimarts i dijous

Equip 1 - Segona setmana

Presència física: dimarts i dijous

Teletreball: dilluns, dimecres i divendres

Equip 2 - Primera setmana

Presència física: dimarts i dijous

Teletreball: dilluns, dimecres i divendres

Equip 2 - Segona setmana

Presència física: dilluns, dimecres i divendres

Teletreball: dimarts i dijous

I així successivament.

Atenent les necessitats del servei, les direccions podran també contemplar la possibilitat que l'alternança entre el teletreball i el treball presencial es faci per setmanes, sempre que es pugui garantir que els equips no es barrejaran entre ells.

3. Cas que les instal·lacions permetin garantir la distància de 2 metres entre persones, el/la director/a podrà establir un major número de persones que puguin coincidir en la modalitat presencial si les necessitats del servei ho requereixen.
4. Es tindrà especial consideració amb aquelles persones que pertanyin al col·lectiu de personal vulnerable davant la Covid 19 que marca el Ministeri de Sanitat, que podran mantenir el teletreball, de manera exclusiva o en proporció superior a l'establerta amb caràcter general:
 - Diabetis
 - Malaltia cardiovascular (inclosa hipertensió)
 - Malaltia pulmonar crònica
 - Immunodeficiència

- Càncer
- Dones embarassades o en període de lactància
- Majors de 60 anys

5. Tal i com es contempla al Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, els/les treballadors/es que acreditin deures de cura respecte al cònjuge o parella de fet, així com respecte als familiars per consanguinitat fins al segon grau de la persona treballadora, en els termes establerts en aquest Reial Decret, tindran dret a accedir al teletreball, l'adaptació de la seva jornada i/o a la seva reducció. Es defineixen les situacions que justifiquen aquests drets: per raons d'edat, malaltia, discapacitat o dependència.

Pel que fa als/les treballadors/es amb circumstàncies personals extraordinàries que ho justifiquin, podran sol·licitar mantenir el teletreball, de manera exclusiva o en proporció superior a l'establerta amb caràcter general. Aquesta sol·licitud ha de ser acceptada per la Direcció corresponent i comunicada a la Direcció Jurídica i de RH.

6. Amb caràcter excepcional, els/les directors/res podran proposar a la Direcció Jurídica i de RH mantenir el teletreball, de manera exclusiva o en proporció superior a l'establerta amb caràcter general, per a d'altres persones amb circumstàncies familiars o personals extraordinàries, que ho justifiquin.
7. El/la responsable de cada àmbit continuarà establint quines han de ser les tasques assignades a cada persona i farà el control i seguiment setmanal de les feines realitzades durant aquest període.
8. Cada director/a, en funció de les necessitats del servei, establirà horaris de treball del seu equip de manera que es pugui garantir la distància de 2m que aconsellen les autoritats sanitàries. Els torns de treball es pactaran de manera individualitzada amb cada treballador/a tenint en compte la seva situació personal, especialment les dificultats per a garantir la conciliació de la vida familiar i laboral, en tenir familiars al seu càrrec.

REDUCCIÓ DE JORNADA, PERMÍS RETRIBUÏT, I VACANCES

Durant aquest període d'excepcionalitat, sempre que el servei quedi cobert, el personal podrà demanar dies de vacances o de permís retribuït. També es contempla la possibilitat de demanar reduccions de jornada amb la conseqüent reducció salarial per poder assistir als familiars a càrrec.

JORNADA LABORAL

1. Els dies que correspongui assistir físicament al lloc de treball, la jornada presencial serà, de 6 hores consecutives, o la part proporcional en el cas de persones amb reducció de jornada. La resta de la jornada (2 hores, o la part proporcional) es faran en la modalitat de teletreball, no necessàriament el mateix dia. La jornada podrà ser de matí o de tarda, atenent la preferència de la persona i les necessitats dels servei.

2. La presencia al centre de treball de 6 hores consecutives es podrà fer de les 7:45 hores del matí a les 21 hores, de dilluns a divendres, atenent els horaris establerts per a cada treballador/a.
3. Els dies que correspongui teletreballar, la jornada serà l'habitual, repartida segons les necessitats de cada persona i de la prestació del servei.
4. Durant el període previst en el calendari laboral com a jornada intensiva, tant la jornada de teletreball com la de presència efectiva, serà l'establerta en aquest calendari.
5. Cada director/a enviarà a la DJRH la proposta de jornades i torns del seu equip. En cas que hi hagi alguna modificació l'haurà de comunicar prèviament a DJRH.
6. Per tal d'evitar possibles aglomeracions els/les treballadors/es podran sol·licitar flexibilitzar el seu horari per evitar les franges horàries de major concentració de persones, especialment aquelles que utilitzin el transport públic per accedir al seu lloc de treball.

REGISTRE DE LA JORNADA

1. Els terminals que fins ara s'han utilitzat per a fer el registre de jornada estaran inhabilitats durant el període d'aplicació d'aquest protocol.
2. El registre de la jornada es farà des de l'ordinador a l'aplicatiu *my web time*.

ESPAIS I ELEMENTS COMUNS

1. Tots els espais comuns, a excepció de les sales de reunions que hauran de ser utilitzades atenent els criteris establerts en aquest Protocol, romandran tancats (menjadors, offices...).
2. Les màquines de *vending*, fonts d'aigua, cafeteres, microones, neveres i altres elements d'ús comú que no siguin imprescindibles romandran inhabilitats.
3. S'adequarà el nombre de lavabos oberts i el seu manteniment a l'ocupació de les instal·lacions i a les condicions de cada edifici.
4. S'habilitaran papereres amb pedal per accionar la tapa en llocs estratègics per llençar obligatòriament tots els residus orgànics i susceptibles de contagi de COVID-19.

ASCENSORS

L'ús dels ascensors quedarà totalment restringit per al personal amb mobilitat reduïda i només els podrà utilitzar una persona a la vegada.

INFOGRAFIA

Es posaran cartells informatius per tal de recordar les normes d'higiene i seguretat que s'han de seguir, per informar de com s'han d'utilitzar els elements comuns no inhabilitats, i del tancament o la inhabilitació d'espais i elements comuns:

- a les entrades dels centres de treball
- als ascensors
- a les fotocopiadores
- als espais tancats
- a les fonts d'aigua, cafeteres, microones, neveres i altres elements d'ús comú
- a les sales de reunions
- a qualsevol altre espai o element que es consideri necessari

REUNIONS I ACCÉS DE PERSONAL EXTERN

1. Les reunions, tant amb personal intern com extern, s'hauran de fer de manera virtual. Només es podran fer presencialment si és imprescindible, limitant al màxim el número de persones per a garantir la distància de 2m.
2. Queda totalment prohibit l'accés de personal extern a les dependències de les institucions de la Corporació UAB, tret que sigui necessari per fer tasques de manteniment o reparacions imprescindibles. Sempre que sigui possible, aquestes actuacions es faran quan les persones no hi siguin en el seu lloc de treball.
3. Per tal de garantir un control d'accés correcte, s'ha d'habilitar un accés únic a cada edifici, garantint la no afectació de les vies d'evacuació en cas d'emergència. L'accés tindrà la informació necessària indicant la restricció d'accés a l'edifici i es garantirà el control del personal extern. En aquest accés es podria habilitar una persona de control de personal extern.
4. Respecte a les tasques de manteniment i/o reparació, la Direcció Econòmica-Financera i de Patrimoni portarà el registre de les persones, i de les empreses a les que pertanyen, que accedeixin a les instal·lacions i dependències de les institucions de la Corporació UAB, i de les actuacions de neteja que es facin com a conseqüència.

NETEJA

1. Abans de la reincorporació del personal es farà una neteja a fons, amb el protocol habitual, en tots els espais.
2. Es farà una neteja especial, amb productes específics homologats, en els espais oberts al públic, com ara:

Campus de Bellaterra: Recepció de Vila Universitària i espais comuns de la planta baixa de l'Edifici Blanc i qualsevol altre espai de les diferents institucions que així ho requereixi.

Barcelona: Recepció de Casa Convalescència i espais comuns.

3. Es subministrarà un kit de neteja amb productes homologats per tal que cada persona desinfecti els equips de l'empresa que han estat traslladats a domicilis particulars (telèfons, ordinadors, pantalles, etc.).
4. Es prioritzarà la ventilació manual d'espais que tinguin finestres.

ELEMENTS DE PROTECCIÓ

1. Cada institució posarà a disposició dels/de les treballadors/res, quan realitzin les seves tasques de forma presencial, els elements de protecció recomanats per les autoritats sanitàries. La compra dels elements de protecció es centralitza a la Direcció Econòmica-Financera i de Patrimoni, que també farà el control dels estocs i s'encarregarà del repartiment del material. El Comitè de Seguretat i Salut podrà fer el seguiment de tots aquests aspectes, en l'àmbit de les competències atribuïdes en aquest Protocol. A l'annex es recullen les característiques tècniques dels elements de protecció.
2. Aquests equips de protecció individual seran d'ús exclusiu durant la jornada laboral i no es podran utilitzar fora de l'espai de treball.
3. Aquests elements seran principalment mascaretes, guants i gels hidroalcohòlics i s'hauran d'utilitzar en cada cas segons les instruccions següents:

Equip: Mascaretes Mai pot ser considerada com a substitutiu del distanciament social, la higiene personal i les bones pràctiques. Situació 1. Necessària per aquells col·lectius on el desenvolupament de la seva tasca suposi de manera imprescindible el desplaçament per diferents àmbits de treball (intra o extra centre). Situació 2. Necessària quan no es pot garantir la distància de seguretat de manera habitual (ja sigui per la configuració de l'espai o per la tipologia de tasca desenvolupada). Situació 3. En cas d'aparició de simptomatologia.	
Característiques:	- Tipus A.- Mascareta 3PLY: mascareta quirúrgica d'un sol ús homologada CE. - Tipus B.- Mascareta FFP2: mascareta d'alta protecció homologada CE FFP2.
Obligatori:	- Durant les tasques de distribució de correu i paqueteria. Situació 1, mascareta tipus A. - Treballadors/es amb mobilitat intra o extra centre: en les visites d'obra, inspeccions, assistència a usuaris i assimilables en les que es visitin àmbits de treball ocupats i hi hagi interacció amb usuaris. Situació 2, mascareta tipus B. - On es manifesti per part del responsable de l'àmbit la impossibilitat d'implantar altres mesures preventives. Situació 2, mascareta tipus A. - Recepció dels edificis: es disposarà també de mascaretes per a facilitar a qualsevol persona que es trobi en la situació 3. Mascareta tipus A.

Equip: Pantalla protectora facial Situació 2. Necessària quan no es pot garantir la distància de seguretat de manera habitual (ja sigui per la configuració de l'espai o per la tipologia de tasca desenvolupada).	
Característiques:	Homologada CE.
Obligatori:	Recepció d'edificis i llocs amb assistència a usuaris. Situació 2.

Equip: Guants

Es desaconsella la utilització massiva o generalitzada d'aquest equip de protecció en tant que un mal ús els pot convertir en un mitjà de transmissió de la malaltia perquè crea un fals sentit de seguretat que fa baixar la guàrdia, especialment d'aquelles persones que no estan acostumades a portar-los per raons de seguretat en el seu lloc de treball.

El rentat freqüent de les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica resulta l'opció preventiva més adient, combinada amb una actitud conscient de tot el personal que eviti tocar-te els ulls, el nas o la boca.

A la feina cal garantir el rentat de mans abans d'accedir i abandonar el lloc de treball i quan no s'ha pogut evitar la utilització d'equips o dispositius d'ús comunitari.

Equip: Solucions alcohòliques

A situar en aquells espais on no és possible garantir el fàcil accés als lavabos per realitzar el rentat amb aigua i sabó. O bé quan la tipologia de tasca dificulta el seguiment d'aquesta consigna.

A facilitar, en format individual, a aquelles persones que la seva tasca suposa la manipulació d'equipaments de terceres persones.

També pensat per a facilitar una higiene de mans prèvia a l'entrada a les instal·lacions així com a la sortida de les mateixes.

Característiques:	Compleix norma EN 14476. Possibilitat dispensadors de peu a les entrades dels edificis.
Obligatori	• A les entrades dels edificis. • Als punts d'atenció al públic. • Format individual: Serveis d'Informàtica (manipulació d'equipament de terceres persones); personal de Manteniment i Logística.

ALTRES MESURES DE PROTECCIÓ

Per tal de garantir les distàncies i evitar aglomeracions, els àmbits amb atenció al públic hauran d'adoptar les mesures següents:

1. Establir un sistema de cita prèvia de manera que existeixi un únic usuari per a cada treballador/a.
2. No es podran habilitar zones d'espera.
3. L'atenció al client s'efectuarà amb la deguda separació física. En el cas que no sigui possible, s'avaluaran els elements de protecció més adients per a garantir la seguretat dels/ de les treballadors/es.
4. Realitzar, com a mínim un parell de cops al dia, la neteja i desinfecció de les instal·lacions, amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüents, com ara, manetes de les portes, mostradors, telèfons, etc. Una d'aquestes neteges s'haurà de fer obligatòriament al final del dia. També es realitzarà una neteja i desinfecció en cada canvi de torn.
5. L'empresa farà formació a tots/es treballadors/es abans de la reincorporació, per tal de garantir que es coneixen els protocols a seguir.

COMPROMÍS DELS/DE LES TREBALLADORS/ES

El/la treballador/a s'ha de comprometre a aplicar les mesures que es relacionen a continuació:

1. Si presenta qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat al respirar, etc.) que pogués estar associada amb la COVID-19:
 - No anar a la feina.
 - Contactar immediatament amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (061) o amb el centre d'atenció primària i seguir les seves instruccions.
 - No retornar al lloc de treball fins que es confirmi que no hi ha risc per a ell/ella mateix/a o per als/a les altres companys/es.
 - Informar, tant aviat com li sigui possible, al seu responsable i a la DJRH.
2. Si s'ha d'estar en contacte estret (convivents, familiars i/o persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes, a una distància menor de 2 metres durant 15 minuts) o s'ha compartit espai sense guardar la distància interpersonal amb una persona afectada per COVID-19, tampoc s'ha d'acudir, fins i tot en absència de símptomes, per un espai de temps mínim de 14 dies, de conformitat amb les indicacions sanitàries. Durant aquest període s'ha de fer un seguiment per si apareixen signes de la malaltia i es mantindrà el teletreball.
3. Utilitzar correctament els elements de protecció facilitats per la institució.
4. Mantenir la distància de seguretat interpersonal de 2 metres.
5. Evitar les salutacions amb contacte físic.
6. Rentar-se les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica sovint i sempre que s'hagi estosegat o esternudat, i després de tocar superfícies potencialment contaminades (manetes, impressores, baranes, ...).
7. Deixar sempre que es pugui les portes obertes, de forma que s'utilitzin les manetes el mínim possible.
8. Utilitzar les impressores només en cas que sigui imprescindible i rentar-se les mans abans i després de cada ús amb aigua i sabó o amb la solució hidroalcohòlica.
9. Facilitar el treball al personal de neteja, deixant el lloc de treball el més ordenat i buit possible.
10. Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús al tossir i esternudar o si no es disposa de mocadors a emprar la part interna de el colze per no contaminar-ne les mans.
11. Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.

12. Realitzar ventilació de l'espai de treball sovint, especialment en les situacions en què es donin canvi de torn.
13. Avisar els/les companys/es i el/la responsable corresponent, que haurà d'informar la DJRH, en cas de començar a notar símptomes, i a contactar immediatament amb el metge d'atenció primària o amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (061), així com a extremar les precaucions tant de distància social com d'higiene mentre s'estigui en el lloc de treball.
14. Abandonar de manera immediata el centre de treball o l'edifici en cas que soni l'alarma, atès que els sistemes de detecció i d'alarma continuen operatius i no es podrà assegurar la presència dels equips d'emergència.
15. Ajudar a propiciar un bon clima de treball:
 - Promovent les bones pràctiques preventives entre els companys i les companyes.
 - Acceptant que l'evolució de la situació fa necessari que algunes de les mesures previstes també evolucionin i s'adaptin constantment.
 - Fent un seguiment de canals de comunicació fiables i contrastats.

COMPLIMENT OBLIGATORI

De la mateixa manera que l'empresa ha de complir amb les mesures de seguretat i salut laboral, els/les treballadors/es tenen l'obligació de complir les mesures indicades a l'apartat anterior.

SEGUIMENT

Els Comitès de Seguretat i Salut de la Fundació UAB, d'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència, SL, i el delegat de prevenció de Vila Universitària, SL, seran els òrgans encarregats de fer la supervisió i seguiment del compliment de les mesures incloses en aquest protocol.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ

MASCARETA QUIRÚRGICA



Mascaretes de 3 capes, d'un sol ús. Disposen de tira nasal modelable i gomes elàstiques per ajustar-se.

L'ús de màscares en població general pot servir com un mitjà de control de la font d'infecció en reduir la propagació en la comunitat ja que es redueix l'excreció de gotes respiratòries d'individus infectats que encara no han desenvolupat símptomes o que romanen asimptomàtics.

- L'ús de màscares en la comunitat ha de considerar-se només com una mesura complementària i no com a reemplaçament de les mesures preventives establertes, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca.
- L'ús apropiat de les màscares és clau per a l'efectivitat de la mesura

NORMATIVA:

EN 14683:2019 + AC:2019

Mètode assaig: ISO 22609:2004

Classificació: Class I

MASCARETA FFP2



La FFP2 és un dels models de mascareta protectora autofiltrant de tipus d'un sol ús que serveix per a filtrar el 92 per cent de les partícules de l'aire, segons les normes europees EN 143 i EN 149.

L'ús de màscares en població general pot servir com un mitjà de control de la font d'infecció en reduir la propagació en la comunitat ja que es redueix l'excreció de gotes respiratòries d'individus infectats que encara no han desenvolupat símptomes o que romanen asimptomàtics.

- Es podria considerar l'ús de màscares en la comunitat, especialment quan s'acudeix a zones amb molta gent.
- L'ús de màscares en la comunitat ha de considerar-se només com una mesura complementària i no com a reemplaçament de les mesures preventives establertes, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca.
- L'ús apropiat de les màscares és clau per a l'efectivitat de la mesura

NORMATIVA:

KN95 Protective Mask

Classificació: Class I, FFP2

Test Standard: EN149:2001+A1:2009

EC-directive: PPE Directive (EU) 2016/425

Certificat núm: TMC200401132-S

GEL HIDROALCOHÒLIC



Gel hidroalcohòlic per a la higienització ràpida de mans netes, especialment formulat en aquells casos on es requereixi una perfecta higienització de les mans sense aclarir amb aigua. El major temps de contacte amb la pell, assegura una millor acció bactericida. Per la seva composició amb agents emol·lients i suavitzants, hidrata i protegeix la pell, evitant l'aparició d'irritacions.

NORMATIVA:

UNE-EN 1500 DESINFECCIÓN POR FRICCIÓN DE MANOS
UNE-EN 13624 BACTERICIDA
UNE-EN 13727 LEVURICIDA
UNE-EN 14476 VIRUCIDA.

ULLERES PROTECTORES



Ulleres unilente de policarbonat, amb tractament anti-ratlladura. Lent de protecció contra filtres ultraviolats UV. Ergonòmica, amb ventilació lateral.

NORMATIVA:
Categoria 2

PANTALLES FACIALS DE PROTECCIÓ



Pantalla de protecció facial rentable amb foam per a col·locació al front. Ajustable en dues mesures amb goma ampla. Mesures: ample 28 cm, alt 25 cm. Materials: Plàstic PVC de 300 micres, foam, goma ajustable.

NORMATIVA:
REACH

DESINFECTANT DE SUPERFÍCIES



ALCOLAC PLUS és un desinfectant de superfícies (TP2 i TP4) bactericida, fungicida i virucida en base etanol i sense amoníacs quaternaris. ALCOLAC PLUS està indicat per a ser usat en llocs on s'hagin de realitzar descontaminacions freqüents. És un producte "llest a l'ús" (no s'ha de diluir) que es pot aplicar per a desinfectar botons, taules, poms de portes, telèfons, teclats... i totes les superfícies susceptibles de poder estar infectades amb el virus.

NORMATIVA:

UNE-EN 13697 BACTERICIDA i FUNGICIDA

UNE-EN 14476 VIRUCIDA.

Registre núm. 20-20/40/90-10352 del Ministerio de Sanidad (pág. 13)

PANYS MULTIÚS

Panys d'un sol ús per neteja de superfícies.

Amb característiques:

45 grs/m²

50x37 cms

GUANTS



Guants d'un sol ús de nitril 3.5, sense pols.

Protecció contra agents biològics i el contacte accidental amb els productes químics.

NORMATIVA:

UNE-EN 420:2010