



## UAB EXCHANGE PROGRAMME CURS 2024-2025

### DOSSIER INFORMATIU ESTUDIANTS SELECCIONATS FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

COMUNICACIONS DURANT L'ESTADA.....	2
APLICATIU SIGMA@ I SOL·LICITUD D'INTERCANVI.....	2
TRÀMITS ABANS DE MARXAR .....	5
MODIFICACIÓ DEL PERÍODE D'ESTADA: CANVI SEMESTRE/REDUCCIÓ ESTADA .....	5
RENÚNCIES FORA DE TERMINI .....	5
APPLICATION FORM (SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ).....	5
CARTA D'ACCEPTACIÓ I TRAMITACIÓ DEL VISAT.....	7
CREDENCIAL D'ESTUDIANT D'INTERCANVI .....	8
DOCUMENT DE COMPROMÍS .....	8
DADES BANCÀRIES I DATES PREVISTES DE L'INTERCANVI.....	8
ASSEGURANÇA MÈDICA.....	8
ACORD D'ESTUDIS .....	10
MATRÍCULA UAB .....	10
TRÀMITS DURANT L'ESTADA.....	11
CERTIFICAT ESTADA (arribada a la universitat de destinació).....	11
MATRICULA A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ .....	11
MODIFICACIONS DE L'ACORD D'ESTUDIS .....	11
TRÀMITS A FER QUAN TORNIS A LA UAB.....	12
CERTIFICAT D'ESTADA (finalització de l'intercanvi) .....	12
CERTIFICAT DE NOTES.....	12
INFORME FINAL DE L'ESTADA .....	12
QÜESTIONARI ESTUDIANTS INTERCANVIS de la Facultat de Ciències de la Comunicació ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
AJUTS ECONÒMICS.....	14
TRÀMITS I PROCESSOS ACADÈMICS .....	17
ACORD D'ESTUDIS .....	17
EQUIPARACIÓ D'ASSIGNATURES.....	17
RECONeixEMENT DE MOBILITAT – ASSIGNATURES SENSE EQUIPARACIÓ .....	18
MATRÍCULA UAB .....	23
QUALIFICACIONS DE LES ASSIGNATURES .....	25
OBSERVACIONS ADDICIONALS.....	26
RESPONSABLES PROGRAMES D'INTERCANVI .....	27

## QUI FA QUÈ?

1. **Coordinador/a d'intercanvis** representa a la Facultat en tot el que té relació als programes d'intercanvi en nom de la degà/na.
2. **Tutor/a d'intercanvi**: És en qui recau la responsabilitat de l'equiparació dels estudis que es faran a l'estranger. En la Facultat de Ciències de la Comunicació aquestes competències estan repartides entre la coordinadora d'intercanvis de la Facultat i un equip de professors del centre que formen l'equip de tutors d'intercanvis (segons la universitat de destinació).

La tria de les assignatures que cursaran i el seu reconeixement per assignatures de la UAB és un procés complex, i per això sempre s'aconsella que l'estudiant contacti amb el seu/va tutor/a tant aviat tingui la informació sobre les assignatures de la universitat receptora.

3. **L'Oficina d'Intercanvis de la Facultat** és un servei d'atenció als estudiants de mobilitat en el marc de la Gestió Acadèmica. Aquesta oficina és un suport per als tràmits dels programes d'intercanvis i que vetlla pel compliment de la normativa acadèmica i d'intercanvis de la UAB (tant dels estudiants que marxen com els que són acollits a la UAB). També és responsable de l'actualització dels expedients UAB dels estudiants d'acord els tràmits academicoadministratius corresponents a l'intercanvi.
4. **L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI)**, a la planta baixa de l'Hemeroteca ubicada a la plaça Cívica, és l'interlocutor institucional entre la UAB i les universitats col·laboradores. És l'únic òrgan que pot certificar la condició de becari de mobilitat amb validesa per a la resta d'universitats.

Aquesta oficina s'encarrega, entre altres gestions, de:

- Fer les nominacions dels estudiants seleccionats a les universitats de destinació.
- Gestió i enviament application forms.
- gestió del pagament dels ajuts econòmics.

## COMUNICACIONS DURANT L'ESTADA

Totes les comunicacions amb l'estudiant d'intercanvi, des de la seva assignació fins a la seva tornada es realitzaran per mitjà del seu compte de **correu electrònic institucional** de què disposa com a alumne/a de la UAB.

Es recomana als alumnes que no consultin periòdicament aquest compte institucional de la UAB que el redirigeixi al seu compte d'ús habitual.

En qualsevol cas, és molt recomanable facilitar una altra adreça electrònica a l'oficina d'intercanvis abans de marxar.

L'estudiant que vol participar en un programa d'intercanvi haurà de gestionar alguns tràmits directament a través de l'aplicatiu Sigm@, accedint a la pàgina <http://sia.uab.cat> > Sol·licitud i consulta d'intercanvis OUT (Estudiants sortints).

Entre aquestes gestions hi ha la pròpia sol·licitud de l'intercanvi, la introducció de les dades bancàries i dates de l'estada i la confecció de l'acord d'estudis.

Per accedir cal introduir el número NIU i la vostra contrasenya.

The screenshot shows the UAB SIA website interface. The header includes the UAB logo and navigation icons for 'Alumnes', 'PDI', and 'PAS'. The main content is organized into several columns:

- Preinscripció:** Includes links for Masters (with and without NIU), doctorate, and registration.
- Enquestes:** Includes evaluation of teaching and matriculation surveys.
- Certificats i títols:** Includes electronic certificates and title applications.
- Matrícula i expedient:** Includes a fee simulator, verification of hours, and various matriculation and document consultation options.
- Formació Continuada:** Includes links for master's and postgraduate courses.
- Institut de Ciències de l'Educació:** Includes a link for ICE matriculation.
- Mobilitat i intercanvi:** This section is highlighted with a red arrow. It contains:
  - Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants Sortints)
  - Registre i sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)
  - Consulta la teva sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)
- Servei de llengües:** Includes a language level test.
- Serveis:** Includes virtual campus, transparency, hour consultation, personal data management, and various service requests.

A la sol·licitud d'intercanvi hi trobarem diferents espais:







- Dades de la plaça
- Documentació dels alumnes OUT:
  - Admissió
  - Estada
  - Final
- Documentació de la plaça
- Dades bancàries
- Acord d'estudis

**Informació de la destinació i període d'estada**

TENS LA SEGÜENT PLAÇA ASSIGNADA

Curs acadèmic de sortida	Típus de programa d'intercanvi	Universitat de destí	País	Període	Mesos d'estada	Tutor assignat	Estat
2022	UAB Exchange Programme	UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	Austràlia	Primer semestre	5	15059-Carlos David Badajoz Davila	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="Renunciar/Aceptar"/>

**Documentació de la plaça:**

- Declaració de responsabilitat COVID19 2021/22 
- Model de reducció/perllongament d'estada (abans de l'intercanvi) 
- Model de reducció/perllongament d'estada (durant l'intercanvi) 
- Model de Certificat d'arribada 
- Model de Certificat d'Estada 
- Model de full de renúncia 

Models de documents per descarregar


**DADES BANCÀRIES**

**Número de compte**

Informar les teves dades bancàries de la sol·licitud a UNIVERSITEIT GENT 

Espai per informar les dades bancàries

**ACORD D'ESTUDIS**

Accedir a l'acord d'estudis de la teva plaça assignada a la universitat. UNIVERSITEIT GENT 

Accés a la confecció de l'acord d'estudis

**IMPRIMIR DOCUMENTS**

### MODIFICACIÓ DEL PERÍODE D'ESTADA: CANVI SEMESTRE/REDUCCIÓ ESTADA

Tots aquells estudiants que vulguin modificar el seu període d'estada (canvi de semestre/reducció d'una estada anual a un semestre) hauran d'omplir el formulari de modificació de l'estada i presentar-lo en l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat, presencialment o a través del correu electrònic.

El model de document es pot trobar a la pàgina web de la UAB > Mobilitat i Intercanvi Internacional o a la sol·licitud d'intercanvi del SIA.

Es recomana fer-ho el més aviat possible per poder-lo comunicar a la universitat de destinació i per rebre la seva acceptació del canvi.

### RENÚNCIES FORA DE TERMINI

S'ha de comunicar **SEMPRE** per escrit amb un model de formulari que podràs trobar a la web de la UAB > Mobilitat i Intercanvi Internacional, demanant-lo a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat o dins la sol·licitud d'intercanvi.

En aquest document, l'estudiant haurà d'exposar els motius de la renúncia i, si és necessari, s'haurà d'adjuntar la documentació justificativa. El/La coordinador/a del centre valorarà si la renúncia es considera justificada o no.

**No serà vàlid un e-mail.**

En el cas de renúncies no justificades, l'estudiant serà penalitzat de manera que les sol·licituds d'intercanvi que pugui fer en un futur quedaran relegades a l'últim lloc de la llista de seleccionats.

### APPLICATION FORM (SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ)

El fet que hàgiu estat seleccionats per fer una estada d'intercanvi a una universitat estrangera dins el UAB Exchange Programme no implica en cap cas que automàticament estigueu acceptats a la universitat de destinació.

Per tal que la universitat de destinació us accepti com a estudiants d'intercanvis és imprescindible que prepareu una **sol·licitud d'admissió** (application form) i la documentació complementària que us indiquin.

La informació sobre l'application form i els documents que heu de preparar en cada cas la podeu trobar:

- Als webs de les universitats de destinació.
- Accedint al [Mapa de Destinacions](#) de l'Àrea de Relacions Internacionals: Al web de la UAB (Mobilitat i Intercanvi Internacional), hi ha a disposició dels estudiants un mapa amb informació de totes les universitats amb les que té conveni.

**Programes de mobilitat i intercanvi**



La UAB participa en programes de mobilitat i intercanvi arreu del món, especialment amb Europa, Amèrica Llatina i l'Àsia. [Veure mapa de tots els programes.](#)

Erasmus estudi	>	Programa propi UAB màster	>
Erasmus màster	>	Programa propi pràctiques	>
Erasmus pràctiques	>	SICUE	>
Programa propi estudi	>	Programa DRAC	>



**Cada universitat de destinació té el seu propi procediment d'admissió encara que siguin del mateix país. Per aquesta raó, és molt important llegir detingudament tota la informació de la universitat de destinació.**

Entre els documents que us poden sol·licitar trobem (depenent de la universitat receptora):

- imprès d'application form omplert i signat
  - transcript of records (=certificat de notes)
  - certificat coneixements d'idioma de la universitat de destinació
  - learning agreement (= model d'acord d'estudis de la universitat de destinació)
  - fotografies
  - passaport (ha d'estar vigent durant tota l'estada d'intercanvi amb 6 mesos més de la data de finalització de l'intercanvi)
  - carta de motivació
  - carta recomanació
  - certificat bancari conforme es disposa de fons suficients per cobrir l'estada al país
  - Certificat mèdic, cartilla de vacunes
- Per fer **consultes sobre aquesta documentació** podeu contactar amb l'Àrea de Relacions Internacionals a través del correu electrònic: [uab.exchange.programme@uab.cat](mailto:uab.exchange.programme@uab.cat).
  - **Certificat acadèmic (transcript of records)**: L'Oficina d'Intercanvis enviarà el certificat acadèmic en català, castellà i anglès directament a l'Àrea de Relacions Internacionals. L'estudiant no ha de fer cap tràmit al respecte. Si us demanen més documents, s'han de preparar en la llengua de la universitat d'acollida o en anglès.
  - És important revisar si és necessària la **signatura de la coordinadora d'intercanvis o del/la tutor/a d'intercanvis** de la facultat en aquesta sol·licitud d'admissió. Si és així, heu de presentar el document en l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat (Gestió Acadèmica) que mirarà qui ha de signar el document. Quan estigui signat, s'avisarà a l'estudiant per a que vingui a buscar el document. IMPORTANT: La coordinadora o els/les tutors/es d'intercanvis no estan tots els dies a la facultat. Per aquesta raó s'ha de presentar com a **mínim 10 dies d'antelació**. En cas que la universitat accepti signatures digitals, podeu enviar el document per correu electrònic a [intercanvis.comunicacio@uab.cat](mailto:intercanvis.comunicacio@uab.cat).

- Si cal presentar una **carta de recomanació**, heu de trobar un/a professor/a de la facultat que hàgiu tingut per a que la faci (en anglès o en la llengua de docència del centre de destinació). Aquesta carta s'ha de fer en paper oficial de la UAB (el paper oficial dels departaments) i ha d'estar signada i segellada.
- En el cas de les **application forms on-line**, abans de gravar, us heu de fixar que les dades són correctes. Un error podria significar la no acceptació a la universitat de destinació. En el cas d'un error, enviar immediatament un e-mail a la universitat de destinació per corregir-lo. Imprimiu-vos sempre una còpia i adjunteu-la amb la resta dels documents requerits.
- **Lliurament de la sol·licitud d'admissió i la documentació complementària:** S'ha de lliurar a la l'oficina de l'Àrea de Relacions Internacionals (Planta Baixa Hemeroteca General). S'ha de respectar la data límit establerta per aquesta oficina (i no la de la universitat de destinació) perquè l'ARI ha de revisar i fer alguns tràmits abans d'enviar la documentació a la universitat d'acollida. Les dates es poden consultar al Mapa de Destinacions.

**NO** envieu la documentació vosaltres directament a la universitat de destinació perquè només acceptaran les sol·licituds que arribin directament des de l'Àrea de Relacions Internacionals.

**És responsabilitat de l'estudiant realitzar aquesta sol·licitud d'admissió i recopilar els documents que la universitat de destinació sol·liciti. Cal assegurar-se que es fa correctament i dins dels terminis establerts. En cas contrari, la universitat de destinació no acceptarà a l'estudiant encara que estigui seleccionats per la UAB i hagi un conveni bilateral entre ambdues universitats.**

#### CARTA D'ACCEPTACIÓ I TRAMITACIÓ DEL VISAT

La universitat de destinació valorarà les sol·licituds dels estudiants i enviarà carta d'acceptació o denegació a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB. Aquesta oficina es posarà en contacte amb l'estudiant immediatament per tal que vingui a recollir-la.

S'ha de tenir en compte que la carta pot trigar mesos en arribar i, en alguns casos, arriben al mes d'agost (sobretot de destinacions asiàtiques).

En el cas que l'estudiant rebi la carta d'acceptació/denegació al seu domicili, ha de comunicar-lo a l'Àrea de Relacions Internacionals: [uab.exchange.programme@uab.cat](mailto:uab.exchange.programme@uab.cat).

Amb la carta d'acceptació i el passaport vigent, haureu d'anar al Consolat o Ambaixada del país de destinació per tal de tramitar el corresponent visat d'estudis.

Trobareu recomanacions de viatge i el llistat d'Ambaixades i Consolats a:

<http://www.maec.es/es/home/Paginas/HomeEs.aspx>



## CREDENCIAL D'ESTUDIANT D'INTERCANVI

L'Àrea de Relacions Internacionals emet aquest document que és la única certificació oficial de la vostra condició d'estudiant d'intercanvi dins del marc UAB Exchange Programme.

Aquesta credencial serà enviada al vostre **correu electrònic** de la UAB cap al mes de maig.

## DOCUMENT DE COMPROMÍS

És el document on es detallen les condicions del programa de mobilitat i haurà d'anar signat per l'estudiant conforme les accepta. Al mateix temps, es compromet a complir la normativa d'intercanvis establerta per la UAB i de la universitat de destinació. L'estudiant rebrà aquest document també per correu electrònic.

**El document s'haurà de signar electrònicament i l'alumne l'haurà de carregar a l'espai corresponent de la sol·licitud d'intercanvi. L'Oficina d'Intercanvis el validarà.**

## DADES BANCÀRIES I DATES PREVISTES DE L'INTERCANVI

### **Dates de l'estada:**

Abans de marxar has d'introduir les dates previstes de la vostra estada al portal <http://sia.uab.cat> – Consulta i sol·licituds d'intercanvis OUT.

### **Dades bancàries:**

L'estudiant que hagi obtingut l'ajut econòmic haurà d'informar les seves dades bancàries a través del mateix portal.

Els estudiants que rebin un ajut Santander, hauran d'indicar un compte bancari d'aquesta entitat.

## ASSEGURANÇA MÈDICA

És obligatori que l'estudiant estigui assegurat en tots els següents casos: accident, malaltia, repatriació per malaltia, accident greu o defunció i responsabilitat civil.

Els estudiants del Programa Propi hauran de contractar **2 assegurances:**

### 1. **Assegurança complementària de mobilitat.**

En el moment de formalitzar l'automatrícula de la UAB per al curs 2022-2023, s'haurà de marcar "**Assegurança complementària de mobilitat**" en la pantalla de "Informació del pagament". La taxa d'aquesta l'assegurança s'afegirà al preu de la matrícula.

ASSEGURANCES COMPLEMENTARIES

Vols contractar assegurança complementària en el moment de la matrícula? Més informació [aquí](#)

	Import	
Assegurança complemetària	5,09 EUR	<input type="checkbox"/>
Asseg. Complementàr. Mobilitat	9,72 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>

Accepto i he llegit la [Política de Privadesa](#)



La informació sobre les prestacions d'aquesta assegurança estan publicades a la pàgina web de la UAB:

- <http://www.uab.cat>
- Link: Graus
- Link: Informació acadèmica
- Link: Assegurança complementària (apartat: Assegurança complementària de mobilitat – Estudis i pràctiques a l'estranger).

També es pot obtenir el certificat de la pòlissa en anglès.

Dades de contacte:

- En cas d'accident a Espanya:  
Telèfon: 902 194 588
- En cas d'accident o malaltia sobrevinguda a l'estranger:  
Telèfon des d'Espanya: 902 194 588  
Telèfon des de l'estranger: +34 93 267 10 55

2. S'haurà de tramitar **una altra assegurança amb més capital assegurat**, ja sigui a través de la companyia Òmnibus o acreditant una altra assegurança que ofereixi les mateixes cobertures que la d'Òmnibus.

Per a més informació sobre les assegurances Òmnibus – E-mail: [omnibusbcn@omnibusbcn.com](mailto:omnibusbcn@omnibusbcn.com) .

Un cop tingueu la pòlissa d'aquesta segona assegurança caldrà que, abans de marxar, carregueu a la sol·licitud d'intercanvi el document **“Certificat d'existència cobertura d'assegurança”**.

Hi ha algunes universitats que obliguen contractar l'assegurança directament al país de destinació. En la informació que ofereixen les universitats receptores s'indicarà si és necessari o no.

No contracteu cap assegurança abans de tenir l'acceptació oficial de la universitat de destinació.

## ACORD D'ESTUDIS

És el document en el qual l'alumne i el/la tutor/a d'intercanvis del centre acorden les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la seva correspondència amb les assignatures matriculades a la UAB.

*(Veure Tràmits i Processos acadèmics – pàgina 18)*

## MATRÍCULA UAB

És **obligatori** estar matriculat a la UAB abans de marxar. La matrícula atorga la condició legal d'alumne/a de la UAB, per tant, si no estàs matriculat no ets estudiant de la UAB i no pots fer l'intercanvi.

Els estudiants d'intercanvi **NO** realitzen una matrícula especial a la Gestió Acadèmica. Hauran de formalitzar-la dintre del calendari d'**automatrícula** 2024-2025 establert per la Facultat de Ciències de la Comunicació.

*(Veure Tràmits i Processos acadèmics – pàgina 25)*

## TRÀMITS DURANT L'ESTADA

### CERTIFICAT ESTADA (ARRIBADA A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ)

Trobareu el model de certificat d'estada a l'apartat de "documentació de la plaça" de la vostra sol·licitud d'intercanvi.

Aquest s'haurà d'omplir i l'haurà de signar el coordinador de la universitat de destinació en arribar i abans de tornar de l'intercanvi.

#### En arribar a la universitat de destinació

En aquest document s'ha de fer constar la data d'incorporació a la universitat de destinació (dia/mes/any) i ha d'estar signat i segellat pel centre d'acollida.

S'ha de carregar a la sol·licitud d'intercanvi durant la primera setmana de l'estada.

En el cas que tingueu l'ajut econòmic, es farà el primer pagament d'aquest (80% de l'ajut).

### MATRICULA A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ

L'estudiant haurà de formalitzar 2 matrícules:

- Una a la Universitat Autònoma de Barcelona (automatrícula dintre del termini establert per la facultat)
- Una altra matrícula a la universitat de d'acollida. Serà aquesta institució qui facilitarà tota la informació sobre el procés de formalització de la seva matrícula.

L'estudiant no haurà de pagar taxes acadèmiques a la institució d'acollida (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens, ús de laboratoris i biblioteques, etc...). Tot i així, la universitat d'acollida pot demanar que es paguin unes taxes reduïdes per cobrir despeses com l'ús de diversos materials, fotocòpies, certificats acadèmics, productes de laboratori, certificats, afiliació a sindicats, etc...

### MODIFICACIONS DE L'ACORD D'ESTUDIS

Si l'alumne/a necessita modificar l'acord d'estudis un cop arribi a la universitat de destinació, haurà de seguir els mateixos passos que en l'elaboració del primer contracte d'estudis, però haurà d'enviar la documentació per e-mail (escanejada) o per fax al seu tutor/a d'intercanvis.

**(Veure apartat Tràmits i Processos acadèmics d'aquest dossier – pàgina 16)**

### CERTIFICAT D'ESTADA (FINALITZACIÓ DE L'INTERCANVI)

- La universitat de destinació haurà omplir la segona part d'aquest document just abans de finalitzar l'intercanvi.
- Hauran de constar clarament les dates d'acabament de l'estada (dia/mes/any) i ha d'estar signat i segellat (no és vàlid només amb la signatura).
- És possible que la universitat d'acollida emeti certificats propis. Aquests seran vàlids sempre i quan incloguin les mateixes dades que el nostre model de certificat i estiguin signats i segellats.
- El document s'haurà de carregar a l'espai corresponent de la sol·licitud d'intercanvi.
- Si us correspon l'ajut econòmic, es tramitarà l'últim pagament (20%).

Aquest document és molt important per poder certificar la vostra estada en qualsevol moment. Hi ha empreses o universitats que demanen un certificat conforme s'ha fet una estada acadèmica a l'estranger en els seus processos de selecció/admissió.

Ni l'Àrea de Relacions Internacionals ni l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat podrà certificar l'estada d'intercanvi d'aquells estudiants que no hagin lliurat el certificat d'estada. Així mateix, els estudiants amb ajut econòmic perdran el dret a percebre'l i, a més, hauràn de retornar l'import de la primera part de l'ajut.

Es recomana entregar el certificat d'estada en els 15 dies posteriors a la finalització de l'estada. En qualsevol cas, la data límit d'entrega d'aquest document és el **30 de novembre de 2025**.

### CERTIFICAT DE NOTES

L'estudiant haurà de lliurar el certificat de notes original i segellat a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat.

En el cas que la universitat de destinació no us pugui lliurar aquest document a la vostra tornada, el document es podrà enviar de 2 maneres:

- A través d'un e-mail directe entre la universitat de destinació a l'Oficina d'Intercanvis. Si és l'estudiant qui envia el certificat de notes no s'acceptarà.
- Per correu postal a l'adreça de l'Oficina d'Intercanvis

Universidad Autónoma de Barcelona  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Oficina de Intercambios - Gestión Académica  
Edificio I – Campus UAB  
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)  
SPAIN

### INFORME FINAL DE L'ESTADA

Aquest informe estarà disponible a <http://enquestes.uab.cat> des de l'1 de desembre de 2024 fins el 30 d'octubre de 2025.

### **NO es pot garantir l'ajut econòmic a tots els estudiants seleccionats.**

En funció del pressupost, pel curs 2024-2025 es repartiran les beques disponibles entre els estudiants que hagin obtingut una plaça en el marc del UAB Exchange Programme.

Els fons econòmics poden provenir de:

- la UAB
- el Banco Santander.
- Programa Erasmus+ KA107 (països associats)

S'atorgarà com a màxim un ajut per estudiant.

El criteri que s'utilitzarà per atorgar aquests ajuts serà la nota de participació en el procés de selecció. En el cas dels ajuts Santander Iberoamèrica Estudiantes de Grado, es tindrà en compte també la universitat de destinació.

**RESOLUCIÓ de l'assignació:** Es publicarà a l'abril aproximadament a la pàgina web de la UAB – Mobilitat i Intercanvi Internacional – Beques i ajuts.

A continuació trobaràs informació més detallada de cadascun dels ajuts:

### AJUTS UAB

#### **L'estudiant NO ha de fer cap sol·licitud per obtenir un ajut.**

La UAB disposa d'una partida pressupostària pròpia per a beques, els imports de les quals dependran del període que l'estudiant estigui a la universitat de destinació:

- Fins a un curs acadèmic: 1.200 €
- Fins a un semestre: 750 €
- Estadets iguals o inferiors a 3 mesos: 500 €

Aquests ajuts s'atorgaran d'ofici entre els estudiats amb plaça assignada i per nota de participació.

### AJUTS ERASMUS+ KA107 PARTNER COUNTRIES

Es tracta d'ajuts provinents del fons del Programa Erasmus+ de la Comissió Europea. La disponibilitat per a la mobilitat d'estudiants inclou els següents països: Austràlia, Canadà, Israel, Mèxic i Palestina.

**Erasmus+ KA107, KA131 i KA171 UAB-Partner Countries:** A partir del curs 2022/23 no cal fer cap sol·licitud específica per aquest ajut. Trobareu més informació a la convocatòria de mobilitat internacional.

**Erasmus+ KA107 A4U:** Aquests ajuts els gestiona el consorci de la A4U, per a estades a Rússia, Sudàfrica, Irán, Indonesia y Vietnam, més informació sobre destinacions i terminis [aquí](#).

#### FORMA DE PAGAMENT DELS AJUTS

L'Àrea de Relacions Internacionals és qui gestiona les transferències de pagament dels ajuts del UAB Exchange Programme.

Els ajuts s'abonaran en dos terminis:

- 1r pagament correspondrà al 80% de l'ajut econòmic i s'abonarà un cop l'estudiant hagi justificat l'arribada al centre de destinació.
- 2n pagament serà del 20% restant, es farà a la tornada de l'estudiant i un cop hagi presentat tota la documentació requerida.

Excepte els ajuts del Erasmus+ KA107, que es distribuiran en un 70% a l'inici de l'estada i un 30% quan l'estudiant hagi tornat.

Els pagaments que es gestionen a través de la UAB s'ordenaran un cop al mes, de manera que es tindran en compte tots els certificats d'arribada rebuts fins aquell moment. Heu de calcular que, a partir de la data en què s'ordena el pagament, la transferència triga unes tres setmanes a fer-se efectiva. Durant el mes d'agost no es gestionarà cap pagament.

**Tots aquells alumnes que, a data 30 de novembre de 2025 no hagin lliurat la documentació exigida, es donarà per renunciada la beca i per tant se'ls requerirà la devolució de l'import que ja tenen abonat.**

#### AJUT COMPLEMENTARI: BEQUES MOBINT (AGAUR)

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i Recerca convoca cada any ajuts de mobilitat internacional. En les darreres convocatòries, l'import de l'ajut ha estat de 200 euros mensuals per a un període màxim de 6 mesos.

Web: <http://agaur.gencat.cat/ca/inici/>

Enllaç: Beques i Ajuts

#### IMPORTANT:

- L'AGAUR és una administració pública independent de la UAB.
- Totes les gestions de l'ajut MOBINT s'han de fer directament amb aquesta entitat.
- L'AGAUR demanarà els seus propis documents per tal d'ingressar els diners de l'ajut al compte bancari de l'estudiant (exemple: Documentació incorporació MOBINT, Documentació de justificació MOBINT, etc...)



## COMPATIBILITAT DELS AJUTS

Per tal d'afavorir que el major nombre d'estudiants d'aquest programa puguin gaudir de finançament, els ajuts atorgats per la UAB seran incompatibles amb els altres ajuts d'igual o superior quantia dels quals la UAB en pugui tenir coneixement.

<b>Fons UAB</b>	<b>Fons Erasmus+ KA107</b>	<b>Beques MOBINT</b>
No cal fer sol·licitud Resolució (previsió): Abril	Només cal fer sol·licitud segons indicacions de l'Àrea de Relacions Internacionals per les beques A4U.	Cal fer sol·licitud a l'AGAUR Convocatòria (previsió): Juliol

Els ajuts atorgats per la UAB en el marc del UAB Exchange Programme seran incompatibles amb els ajuts corresponents al programa Erasmus+ KA107.

En el cas de gaudir de dos ajuts que siguin incompatibles, l'estudiant haurà de renunciar per escrit a un d'aquest.

### ACORD D'ESTUDIS

**Data límit entrega acord d'estudis: pendent de confirmar (signat pel tutor/a)**

**Lloc: Oficina d'Intercanvis (Gestió Acadèmica)**

L'acord d'estudis és el document en el qual el tutor/a del programa Propi UAB i l'alumne/a acorden les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la seva correspondència amb les assignatures matriculades a la UAB.

A l'acord d'estudis podem trobar:

### EQUIPARACIÓ D'ASSIGNATURES

L'equiparació d'una assignatura de la UAB per una assignatura cursada a l'estranger, implica que el/la tutor/a estima que entre els dos programes hi ha un grau suficient de coincidència (contingut i nombre de crèdits/hores). En aquest cas, la qualificació obtinguda en una assignatura a la universitat de destinació es posarà a l'assignatura de la UAB per la que s'equipara.

Es podran equiparar:

- Totes les assignatures de formació bàsica, obligatòries i optatives que l'estudiant vulgui SEMPRE I QUAN el/la tutor/a accepti aquesta equiparació.
- Assignatures de la UAB suspeses o amb un no avaluable en cursos anteriors.
- Assignatures de diferents cursos i quadrimestres. Exemple: Un alumne marxa d'intercanvi el 3r curs i durant el primer quadrimestre dels seus estudis. En el seu acord d'estudis podrà equiparar assignatures de 3r/4t curs i del 1r/2n quadrimestre. Quan arribin les notes de la universitat de destinació posarem aquestes a les assignatures de la UAB (ja siguin de 3r o 4t) i a l'expedient constaran en el curs que corresponen segons el pla d'estudis. Important: Revisar informació sobre el règim de permanència de la UAB en l'apartat "matrícula".
- **Menció**:

Per obtenir una menció és obligatori superar 5 assignatures corresponents a la mateixa menció.

Si l'estudiant està realment interessat/da en fer una menció, haurà d'equiparar durant l'intercanvi 5 assignatures de la mateixa menció SEMPRE I QUAN el/la tutor/a accepti aquestes equiparacions.

Si l'estudiant ja té alguna d'aquestes assignatures superades, l'estudiant haurà d'equiparar les assignatures que li restin fins arribar als 30 ECTS.

En el cas d'equiparar assignatures optatives de diferents mencions i haver superat el número màxim de crèdits optatius establerts en el seu pla d'estudis, l'estudiant **no** podrà cursar més assignatures optatives.

No és obligatori fer una menció per a l'obtenció del títol de graduat.

- Les universitats de destinació no treballen amb els crèdits europeus ECTS. Per tant, per poder establir les equiparacions d'assignatures **és obligatori tenir en compte la taula d'equivalència dels crèdits de la universitat de destinació amb els crèdits ECTS que us facilitarà l'Oficina d'Intercanvis.**

Exemple: Un crèdit de la Thompson Rivers University equival a 2 crèdits ECTS. D'aquesta manera, una assignatura de 3 crèdits de la TRU es podria equiparar amb una assignatura de 6 ECTS de la UAB.

#### RECONEIXEMENT DE MOBILITAT – ASSIGNATURES SENSE EQUIPARACIÓ

- Aquelles assignatures de la universitat de destinació (només plans d'estudis oficials) que es vulguin cursar i que no es puguin equiparar per assignatures de la UAB, també es poden incloure a l'acord d'estudis per a que es puguin reconèixer acadèmicament en el vostre expedient UAB.
- Aquestes assignatures constaran a l'expedient acadèmic de la UAB com a assignatures optatives i substituirien els crèdits optatius (o assignatures) del vostre pla d'estudis.
- Segons la normativa acadèmica de la UAB respecte als estudis de Grau l'estudiant podrà fer **un màxim 30 crèdits ECTS** d'aquest tipus de reconeixement de mobilitat (sense correspondència amb assignatures del pla d'estudis de la UAB).
- És obligatori fer constar aquestes assignatures a l'acord d'estudis i a la matrícula de la UAB. En cas contrari, no es farà el reconeixement a l'expedient UAB.
- Les assignatures de les universitats de destinació no funcionen amb els crèdits europeus ECTS. En fer l'acord d'estudis, l'estudiant donarà d'alta l'assignatura de la universitat de destinació amb el nombre de crèdits (o units) d'origen. Però en establir el reconeixement per mobilitat haurà d'indicar quina és l'equivalència en crèdits ECTS. Si el resultat de l'equivalència són 4 crèdits ECTS, aquests seran els que constaran a l'expedient de la UAB. En aquest cas, es reconeixeran menys crèdits que les assignatures optatives del pla d'estudis (que són de 6 ECTS).

#### Exemple:

- Estudiant de Periodisme que marxa d'intercanvi i té pendent els crèdits optatius de 4t curs (36 ECTS).
  - La conversió dels crèdits de la universitat receptora és de 5 ECTS/assignatura.
  - L'estudiant podrà cursar 6 assignatures de reconeixement de mobilitat (30 ECTS) en la universitat de destinació i una equiparació amb alguna assignatura de la UAB per arribar als 36 ECTS.
  - En el cas que no sigui possible l'equiparació, l'estudiant té altres opcions fora de l'intercanvi per fer aquests 6 crèdits: Cursar una assignatura optativa de la facultat a la tornada de l'intercanvi, sol·licitar el reconeixement d'un certificat d'idioma o alguna de les activitats organitzades per la UAB que doni dret a reconeixement de crèdits.
- Aquestes assignatures es marcaran a l'automatrícula de la UAB i es pagarà el preu corresponent al número de crèdits ECTS de l'assignatura.
  - Aquests crèdits computaran com a crèdits optatius de **4t curs**. Només es podran col·locar a 3r curs si les assignatures de la universitat de destinació també són de 6 ECTS. En qualsevol cas, l'estudiant haurà de contactar amb l'Oficina d'Intercanvis per saber si és possible ja que també depèn del número d'assignatures optatives superades a l'expedient i al curs al que pertanyen.

- Aquestes assignatures apareixeran a l'automatrícula de la UAB del curs 2024-2025 amb una codificació 15XXXX.

**(15) Números fixes (no es poden canviar)**



150601



En el cas d'assignatures amb el mateix nombre de crèdits, es podran diferenciar amb aquests dígit (150601, 150602)



**(06) Indica el número crèdits ECTS (un cop feta la conversió) de l'assignatura (aquest número canviarà en funció dels crèdits de l'assignatura).**

*(Més informació consultar: Manual Sigm@ – Confecció de l'acord d'estudis).*

#### REQUISITS NÚMERO DE CRÈDITS A CURSAR

Per tal de fer aquest acord, cal tenir present que s'ha de **realitzar** obligatòriament:

- Un mínim de **30 crèdits** per estada d'un **curs acadèmic complet**.
- Un mínim de **15 crèdits** per estades **semestrals**.

Els estudiants que tinguin algun ajut econòmic hauran de **superar** un mínim de crèdits:

- Un mínim de **20 crèdits** per a **estades anuals**.
- Un mínim de **10 crèdits** per a **estades semestrals**.

**En el cas que l'estudiant no superi aquest número de crèdits, haurà de retornar l'ajut econòmic que hagi rebut.**

#### CONFECCIÓ DE L'ACORD D'ESTUDIS

**És responsabilitat de l'alumne/a buscar informació sobre els estudis que vol seguir a la universitat de destinació: plans d'estudis, assignatures, número de crèdits, guies docents, etc...**

L'oferta d'assignatures de la universitat de destinació acostuma a estar sempre publicada amb la resta de la informació adreçada als estudiants internacionals/intercanvi. Es recomana a l'estudiant que busqui en la pàgina web de la universitat de destinació en l'apartat "International Students", "Exchange students".

El Mapa de Destinacions de la pàgina de UAB > Mobilitat i Intercanvi facilita els enllaços de cadascuna de les universitats de destinació.

L'Àrea de Relacions Internacionals també contactarà per e-mail amb l'estudiant per facilitar-li informació.

#### Passos a seguir:

- Aconseguir l'oferta acadèmica (l'listat d'assignatures) de la universitat de destinació.
- Aconseguir els programes/descriptors d'aquestes assignatures.
- Fer un esborrany amb una proposta d'acord d'estudis (en aquest s'haurà d'indicar el número de crèdits en la universitat de destinació i la equivalència en crèdits ECTS segons taula de conversió de crèdits).
  
- Contactar amb el/la tutor/a per demanar cita. En aquesta tutoria heu de portar:
  - oferta d'assignatures de la universitat de destinació
  - els programes d'aquestes assignatures
  - una impressió del vostre expedient acadèmic UAB
  - esborrany de l'acord d'estudis.
  
- Si el/la tutor/a aprova aquesta la proposta, s'ha d'introduir l'acord d'estudis accedint a <http://sia.uab.cat> – Link: Sol·licitud i consulta d'intercanvis OUT (apartat "Acord d'estudis").
- Heu de presentar l'acord que surt en format PDF (Acord UAB) al tutor per a que el signi.
- El tutor/a o l'estudiant haurà d'entregar aquest document a l'oficina d'intercanvis de la facultat.
- És molt important que l'acord arribi a l'oficina d'intercanvis. Si no arriba, no es podrà realitzar el traspàs de les assignatures a la vostra matrícula de la UAB.

És important estar segur de les dades que s'introdueixen a l'aplicatiu perquè tal com s'introdueixin les assignatures a l'aplicatiu, es traspasarà a l'expedient UAB (per tant, hem de fixar-nos en posar la primera lletra de les assignatures en majúscula i la resta en minúscules, en els accents, etc...)

#### MODIFICACIÓ DE L'ACORD D'ESTUDIS (DURANT L'ESTADA D'INTERCANVI)

És molt possible que hagueu de fer canvis d'assignatures/equiparacions/reconeixement de mobilitat en arribar a la universitat d'acollida.

- La normativa d'intercanvis indica que l'estudiant pot modificar l'acord d'estudis dintre de **les primeres 6 setmanes de l'estada** des de la data que consta en el certificat d'arribada a la universitat d'acollida (inclòs el mes d'agost).
- L'estudiant haurà de contactar amb el seu/va tutor/a per comunicar els canvis necessaris, afegint els programes/descriptors de les noves assignatures.
- Si el/la tutor/a dona el vistiplau als canvis, l'estudiant haurà de modificar l'acord accedint a <http://sia.uab.cat>. Haurà de mantenir les equiparacions/assignatures que no han canviat i afegir els canvis.
- L'estudiant enviarà al/la tutor/a el nou acord d'estudis (en català) signat per ell/a.
- El/la tutor/a confirmarà a l'estudiant la seva acceptació via correu electrònic.
- El/la tutor/a farà arribar el nou acord d'estudis signat a l'oficina d'intercanvis.

**Qualsevol canvi que no s'hagi confirmat amb el/la tutor/a i que no consti a l'Oficina d'Intercanvis no serà reconegut acadèmicament.**

#### Cursos d'idiomes fets a la Universitat de destinació

Els cursos d'idiomes fets a la universitat de destinació no es reconeixen acadèmicament a la UAB.

**Excepte** en el cas següent:

- El curs d'idioma apareix en el certificat de notes de la Universitat de destinació amb la resta de les assignatures cursades.
- En aquest certificat s'indica el nivell d'idioma assolit, els crèdits del curs i la qualificació obtinguda.
- Aquest curs ha de constar dintre de l'acord d'estudis de l'estudiant.
- A més, aquest curs ha d'estar dintre dels 30 crèdits ECTS optatius de reconeixement de mobilitat.

#### EXEMPLE ACORD D'ESTUDIS UAB

**DADES DE L'ESTUDIANT**

Nom	NIP	NIA
Doc. Identitat	Telèfon	Email
Centre <b>Facultat de Ciències de la Comunicació</b>		
Estudis <b>Grau en Periodisme</b>		
Programa	Programme	
Institució	Centre (Establiment d'Ensenyament Superior)	
Curs acadèmic	Semestre	

Número de crèdits /units universitat de destinació

Conversió a crèdits ECTS

PROGRAMA D'ESTUDI A LA DESTINACIÓ				PROGRAMA D'ESTUDIS A LA UAB				
Codi	Nom assignatures en destinació	Crèdits	ECTS	Codi	Nom equivalència assignatures	Tipus assignatura	Crèdits	ECTS
	Intermediate Video Photography	3,0	6,0	103120	Documental Periodístic	Optativa	6,0	6,0
	Ethics and Trends in News Media	3,0	6,0	150601	Ethics and Trends in News Media	Optativa	6,0	6,0
	Print & Web Editing & Design	3,0	6,0	150602	Print & Web Editing & Design	Optativa	6,0	6,0
	Global Current Events/ Honors	3,0	6,0	150603	Global Current Events/ Honors	Optativa	6,0	6,0
<b>Total crèdits en destinació</b>		<b>12,0</b>	<b>24,0</b>	<b>Total crèdits en origen</b>			<b>24,0</b>	<b>24,0</b>

Equiparació amb una assignatura de la UAB

Reconeixement de mobilitat (codi 1506XX)

**NOMBRE FINAL DE CRÈDITS SUSCEPTIBLES DE SER RECONEGUTS DINTRE DEL PROGRAMA DE MOBILITAT:**

Assignatures Obligatòries o Troncals	0,0
Assignatures Optatives	24,0
	0,0
Assignatures de lliure Configuració	0,0
Crèdits optatius	0,0
Crèdits de lliure configuració	0,0
Pràctiques Externes	0,0

**IDIOMES DE L'ACORD**

Preferència	Idioma	Nivell mínim
-------------	--------	--------------

**OBSERVACIONS I CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE:**

--

- És obligatori estar matriculat a la UAB abans de marxar. La matrícula atorga la condició legal d'alumne/a de la UAB, per tant, si no estàs matriculat no ets estudiant de la UAB i no pots fer l'intercanvi.
- Els estudiants d'intercanvi no realitzen la matrícula de la UAB d'una forma especial a la Gestió Acadèmica. Hauran de formalitzar-la durant el període d'automatrícula establert per la Facultat de Ciències de la Comunicació.
- En aquesta automatrícula apareixeran les assignatures que figuren a l'acord d'estudis (en una pestanya que indica "Prog. Int."). És obligatori matricular-se de **totes aquestes assignatures** (les de la UAB que s'equiparan + reconeixement de mobilitat).
- **Règim de permanència de la UAB – Requisits de matrícula**
  - Per poder matricular assignatures de 3r curs de grau, cal haver superat com a mínim 60 crèdits de primer i de segon curs
  - Per poder matricular assignatures de 4t curs de grau, cal haver superat com a mínim **totes les assignatures de primer curs** + un mínim de 60 crèdits de 2n i/o 3r curs.
  - Per poder matricular-se del Treball de Final de Grau, cal haver superat com a mínim dos terços del total de crèdits del pla d'estudis (160 ECTS).

Cal tenir en compte aquesta informació perquè també s'aplica a les assignatures cursades durant l'intercanvi (equiparacions/reconeixement de mobilitat). Exemple: Estudiant que ja té totes les assignatures optatives de 3r superades i que durant l'intercanvi farà assignatures optatives de 4t curs. Si encara té pendent de superar una assignatura de 1r curs, no podran matricular-se aquestes assignatures.

- **Modificacions de matrícula:** Un cop s'hagi presentat l'acord d'estudis definitiu en l'Oficina d'Intercanvis, aquesta revisarà cadascun dels acords i les matrícula UAB dels estudiants. **Els canvis de matrícula UAB necessaris es faran des de l'Oficina d'Intercanvis.** Les ampliacions en el nombre d'assignatures o crèdits suposarà un recàrrec econòmic i la reducció del nombre de crèdits podria donar dret a la devolució dels diners sempre i quan l'acord d'estudis s'hagi modificat dintre de les 6 setmanes des de l'inici de l'intercanvi.
- En el cas que vulgueu realitzar una **modificació de matrícula NO relacionada amb l'acord d'estudis** d'intercanvis, s'haurà de fer l'automodificació de matrícula a través de la pàgina <http://sia.uab.cat> dintre el termini establert per la Facultat en el curs 2024-2025.



La normativa acadèmica de la UAB estableix que les assignatures de formació bàsica i obligatòries no superades al curs anterior, s'hauran de matricular obligatòriament el curs següent.

Aquells estudiants que es trobin en la següent situació:

- Assignatura troncal i/o obligatòria que s'hagi de matricular per segona vegada durant el curs 2024-2025.
- La docència d'aquestes assignatures coincideix amb el període d'intercanvi.
- No s'ha pogut equiparar per cap assignatura de la universitat de destinació.

Hauran d'omplir una instància en l'oficina d'intercanvis sol·licitant una excepció per no haver de matricular obligatòriament aquestes assignatures **(ABANS DEL PERÍODE D'AUTOMATRÍCULA)**.

El procediment és el següent:

- Arribada del certificat de notes a l'oficina d'intercanvis.
- El/la responsable d'intercanvis realitza la conversió de notes al sistema UAB.
- El/la tutor/a d'intercanvi revisarà aquesta conversió i si està d'acord, la signarà donant el seu vist-i-plau. Sense la signatura del tutor/a d'intercanvi les notes no es poden traspasar a l'expedient de l'estudiant.
- Introducció de les notes obtingudes a l'expedient de l'estudiant.

Cal tenir present, que un "suspès" a l'estranger serà també un "suspès" a la UAB. L'assignatura suspesa no es pot treure ni de la matrícula ni de l'expedient (encara que sigui de reconeixement de mobilitat).

Les actes de qualificacions dels alumnes d'intercanvi no té data de tancament. Cada estudiant té la seva acta de notes d'intercanvis i aquesta acta es tanca quan es tenen totes les notes de l'estudiant).

Les assignatures que figurin a l'acord d'estudis seran les úniques que comptaran en el moment d'introduir les notes a les actes. Per tant, és molt important que tots els canvis d'assignatures o d'equiparacions que es facin durant l'estada apareguin a l'acord d'estudis que signa el/la tutor.

**OBSERVACIONS:** En el cas dels estudiants que marxen al segon quadrimestre han de tenir en compte que si el certificat de notes no arriba al mes de juliol, NO podran fer l'automatrícula del curs 2024-2025. És obligatori tenir totes les assignatures qualificades per poder fer la matrícula del següent curs.

### INTERCANVI + CALENDARI ACADÈMIC UAB

S'ha de comprovar que l'estada de l'intercanvi i el quadrimestre que es fa presencialment a la UAB no es solapen. Això s'ha de tenir en compte especialment si l'intercanvi es fa al segon quadrimestre per evitar que els exàmens de la UAB i l'inici de l'intercanvi no coincideixin.

### RECONeixEMENT ACADÈMIC DE CRÈDITS – DOCÈNCIA EN LLENGUA ESTRANGERA

La realització d'una estada dins d'un programa de mobilitat amb docència en una llengua estrangera permet a l'estudiant sol·licitar el reconeixement acadèmic d'uns crèdits optatius addicionals.

Requisits:

- Les assignatures cursades no poden pertànyer a una titulació orientada a la formació en la llengua estrangera.
- Han de ser assignatures de plans d'estudis oficials de la universitat de destinació.
- S'ha d'haver superat un mínim de 30 crèdits ECTS a la universitat de destinació.
- Es reconeixerà 1,5 crèdits per cada 6 crèdits superats.
- Es podran reconèixer com a màxim 12 crèdits.

**IMPORTANT:** La formació en llengües estrangeres (cursos idiomes al Servei de Llengües, títols de coneixement de la llengua, estades de mobilitat en una universitat estrangera...) es podrà comptabilitzar en l'expedient de l'estudiant fins a un màxim de 12 crèdits. Per tant, si l'estudiant ja té reconegut al seu expedient, per exemple, un First Certificate in English (6 ECTS) només podrà sol·licitar el reconeixement dels 6 crèdits restants.

La sol·licitud d'aquest reconeixement s'ha de fer una vegada s'han introduït les notes de la universitat de destinació a l'expedient de la UAB.

## RESPONSABLES PROGRAMES D'INTERCANVI

### COORDINADORA GENERAL D'INTERCANVIS – FAC. CC COMUNICACIÓ

<b>Professora</b>	<b>Núria Simelio Solà</b>
Telèfon	+ 34 93 581 19 42
Fax	+ 34 93 581 20 05
E-mail	<a href="mailto:nuria.simelio.sola@uab.cat">nuria.simelio.sola@uab.cat</a>

### TUTORS UAB EXCHANGE PROGRAMME

Podeu consultar el llistat de tutors per destinació a la pàgina web de Mobilitat de la facultat.

### OFICINA D'INTERCANVIS - FAC. CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

<b>Responsable</b>	Emma Luengo
<b>Despatx</b>	Gestió Acadèmica
<b>Telèfon</b>	+ 34 93 581 17 95
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:intercanvis.comunicacio@uab.cat">intercanvis.comunicacio@uab.cat</a>
<b>Horari d'atenció al públic</b>	Matins (de dilluns a divendres): 10:00 - 14:00 h Tardes (de dilluns a dijous): 15:00 - 16:00 h Dimarts: No hi ha atenció al públic
<b>Adreça postal</b>	Universidad Autónoma de Barcelona Facultad de Ciencias de la Comunicación Oficina de Intercambios - Gestión Académica Edificio I – Campus UAB C/de la Vinya s/n 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) ESPAÑA

### ÀREA RELACIONS INTERNACIONALS

<b>Telèfon</b>	+34 93 581 37 36
<b>E-mail – Consultes generals</b>	<a href="mailto:uab.exchange.programme@uab.cat">uab.exchange.programme@uab.cat</a>