

Programa general d'activitats per al 2021

1. Serveis TIC
2. Organització
3. Suport a biblioteques
4. Ciència Oberta
5. Compres conjunts
6. Gestió de serveis comuns



1.1. Anella Científica

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Anella Científica

Objectius:

- Posada en marxa del node del Vallès i RedIRIS100.
- Posada en marxa de noves connexions i maquinari per a projectes especials.
- Avaluació de la pròrroga dels contractes dels commutadors i encaminadors troncats i el de connectivitat.
- Evolució dels sistemes de monitoratge i informes de tràfic i incidències.
- Revisió i actualització de les condicions de servei de l'Anella.
- Evolució de la xarxa sense fils amb portal captiu.
- Continuitat de serveis i eines (Connectivitat, Eduroam, NDT, estadístiques...).
- Continuar amb l'automatització als equips troncats de l'Anella Científica.
- Impulsar desplegament d'Eduroam a les entitats connectades i altres entorns.
- Participació en projectes i col·laboracions internacionals.

Tasques principals:

1. Posada en marxa del node i equips òptics i elèctrics al Vallès (UAB i CELLS).
2. Posada en marxa del nou maquinari per a projectes especials i la interconnexió amb RedIRIS a 100 Gbps.
3. Pròrroga contractes commutadors i encaminadors troncats i connectivitat.
4. Renovació del SMARTxAC amb sistema multi-tenant on-premises.
5. Estudi d'opcions monitoratge SNMP i upgrade Cacti.
6. Revisió de les condicions de servei de l'Anella (ciberseguretat, privacitat...).
7. Continuitat i llicenciamnt de l'aplicació Radiator.
8. Automatització de tasques als equips troncats de l'Anella Científica.
9. Continuitat i manteniment serveis i eines existents (Connectivitat, FTP, NTP).
10. Evolució de la xarxa sense fils amb portal captiu.
11. Generació d'informes integrant Cacti, ServiceDesk i SMARTxAC.
12. Lideratge del grup d'interès especial de Géant SIG-NOC.
13. Comitè de programa Network Performing Arts Production Workshop 2021.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: $5,7 + 1,2 = 6,9$ FTE

Cost: 1.372,5 K€

Inversió 280 K€

Proveïdor:

Orange, integradors, RIPE...

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Executiva/Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Comissió Tècnica de l'Anella Científica (CTAC)

Pla de projecte:

Calendari **01-01-21 – 31-12-21**

Fites principals:

Posada en marxa node Vallès	01-01-21 – 31-05-21
Noves connexions projectes	01-01-21 – 31-05-21
Interconnexió 100 Gbps RedIRIS	01-01-21 – 31-05-21
Pròrroga contracte troncats	01-06-21 – 30-09-21
Pròrroga contracte connectivitat	01-07-21 – 31-12-21
Renovació SMARTxAC	01-01-21 – 30-04-21
Renovació monitoratge SNMP	01-01-21 – 31-12-21
Revisió condicions servei Anella	01-03-21 – 30-06-21
Automatització tasques	01-01-21 – 31-12-21
Continuitat serveis	01-01-21 – 31-12-21
Evolució xarxa sense fils	01-03-21 – 31-07-21
Generació informes	01-01-21 – 30-04-21
Impuls Eduroam	01-01-21 – 31-12-21
SIG-NOC, NPAPW...	01-01-21 – 31-12-21

Condicionants:

Els costos d'inversió es poden modificar en funció de la velocitat de connexió de RedIRIS i/o IFAE (LHC) o altres institucions que participin en projectes amb grans requeriments d'amplada de banda com ara i2CAT, BSC, etc.

Responsable del servei: cap de Comunicacions

1.2. CATNIX

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
CATNIX

Objectius:

- Renovació infraestructura de commutació i serveis amb capacitat 100 Gbps.
- Noves connexions d'entitats locals i «big players» al CATNIX.
- Promoció del CATNIX.
- Continuar amb l'automatització de tasques als commutadors.
- Col·laboració amb entitats com ara RIPE, M-lab, Ookla o Google per donar serveis de valor afegit a les entitats connectades.
- Renovació de plataforma de monitoratge.
- Participació activa i visibilitat a l'associació Euro-IX.

Tasques principals:

1. Posada en marxa commutadors redundants a Campus Nord, Equinix i bitNAP a 100 Gbps.
2. Posada en marxa equip de serveis a 100 Gbps.
3. Continuitat i llicenciament serveis *looking-glass*, route-server, Speedtest, root-servers, M-lab node, Google Global Cache, etc.
4. Automatització de tasques.
5. Marxandatge per al CATNIX.
6. Renovació plataforma monitoratge amb SNMP.
7. Col·laboració i comitè de programa d'ESNOG.
8. Participació als RIPE *meetings*.
9. Participació a l'European Peering Forum (EPF).
10. Participació en el Benchmarking Club Committee i en el Tools working group d'Euro-IX.

Esforç (estimat):

Esforç: $1,4 + 0,5 = 1,9$ FTE
Cost: 146,6 K€

Proveïdor:

Integradors, Team Cymru, RIPE, Ookla, ISC, proveïdors web...

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Estratègica del CATNIX, Comissió Executiva
- **Òrgan tècnic/assessor:** Comissió Tècnica del CATNIX

Pla de projecte:

Calendari **01-01-21 – 31-12-21**

Fites principals:

Nous equips <i>peering</i>	01-01-21 – 30-04-21
Nous equips serveis	01-01-21 – 30-04-21
Continuitat serveis	01-01-21 – 31-12-21
Promoció CATNIX	01-01-21 – 31-12-21
Automatització tasques	01-01-21 – 31-12-21
Marxandatge	01-01-21 – 31-12-21
Renovació monitoratge	01-01-21 – 31-12-21
Euro-IX, ESNOG, RIPE, EPF	01-01-21 – 31-12-21

Condicionants: La incorporació de nous membres o baixa dels existents pot comportar canvis en el pressupost i l'esforç dedicat.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap de Comunicacions

1.3. Mitigació d'atacs de denegació de servei distribuïts (DDoS)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Mitigació d'atacs de denegació de servei distribuïts (DDoS)

Objectius:

- Continuitat i seguiment proactiu del servei.
- Millores del servei a través de noves parametritzacions.
- Reforç de les col·laboracions per incrementar els serveis/solucions ofertes.
- Definició de noves modalitats d'ús del servei per a institucions de l'AC que encara no són usuàries de la plataforma.
- Mitigació d'atacs de DDoS.
- Realització d'informes mensuals de tipus de tràfic, atacs detectats i mitigacions realitzades per institució.

Tasques principals:

1. Aplicar filtres a la plataforma per tal de bloquejar el tràfic maliciós i tornar a injectar el tràfic al troncal de la xarxa.
2. Actualitzar els objectes definits per les universitats amb revisions periòdiques dels paràmetres de detecció i mitigació.
3. Entrenar la plataforma per detectar atacs dirigits a les universitats.
4. Disseny i realització d'informes mensuals.
5. Col·laborar amb RedIRIS per implementar solucions addicionals a les ofertes amb la plataforma del CSUC.
6. Posada en marxa del pilot Flowspec amb RedIRIS.
7. Desviar el tràfic dirigit a les màquines atacades cap a la plataforma en cas necessari.
8. Avaluar diferents opcions de tipus de servei a oferir a altres institucions connectades a l'Anella Científica.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Inclòs a 1.1. (Anella Científica)

Proveïdor: SATEC

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball en l'àmbit de la seguretat TIC / Grup d'usuaris de la solució de mitigació d'atacs de DDoS

Pla de projecte:

Calendari **01-01-21 – 31-12-21**

Fites principals:

Actualització amb cada universitat	01-01-21 – 31-12-21
Entrenament	01-01-21 – 31-12-21
Fer informes mensuals	01-01-21 – 31-12-21
Col·laboració amb RedIRIS	01-01-21 – 31-12-21
Mitigació en cas necessari	01-01-21 – 31-12-21
Estudi d'evolució	01-03-21 – 30-09-21

Condicionants:

Responsable del servei: cap de Comunicacions

1.4. Gestió de xarxes de Campus (CNaaS)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

CNaaS

Objectius:

- Avaluar la possibilitat que el CSUC ofereixi serveis de gestió de xarxa a les institucions connectades a l'Anella Científica.

Tasques principals:

1. Avaluació d'opcions per oferir serveis de Campus Network Management as a Service (CNaaS) des del CSUC:
 - Acord marc per a la compra d'equipament
 - Gestió remota dels equips per part del CSUC:
 - Fase 1: Equip de connexió a l'Anella
 - Fase 2: Equips interns de xarxa cablejada
 - Fase 3: Equips interns de xarxa wifi
 - Automatització de configuració amb metodologia DevOps.
 - Homologació equipament de connexió a l'Anella Científica.
 - Homologació d'altres equips de xarxa.
 - Manteniment dels equips directe amb els fabricants.
 - Serveis de gestió i monitoratge 24x7.
 - Requeriments de personal per fer front a cadascun d'aquests escenaris.
2. Proposta de posar en marxa o desestimar projecte.

Fase: estudi

Esforç (estimat):

Inclòs en 1.1 (Anella Científica)

Proveïdors:

Recursos interns

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comitè de Direcció del CSUC
- **Òrgan tècnic/assessor:**

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

Recollida de requisits amb clients	01-01-21 - 31-03-21
Converses amb proveïdors	01-04-21 - 30-06-21
Avaluació dels diferents escenaris	01-07-21 - 31-10-21
Proposta	01-11-21 - 31-12-21

Condicionants:

Responsable del servei: cap de Comunicacions

1.5. Emmagatzematge i preservació de grans volums de dades

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Emmagatzematge i preservació de grans volums de dades

Objectius:

- Participar com a node de dades a la RES.
- Estalviar costos en fer una agregació de les dades.
- Facilitar la col·laboració i compartició a la comunitat universitària i de recerca.
- Donar garanties de preservació, seguretat i privacitat.

Tasques principals:

1. Operar el servei de preservació basat en la tecnologia implantada per la Filmoteca de Catalunya.
2. Estudiar la implantació d'un clúster CEPH per als serveis IaaS/S3.
3. Difondre el servei d'emmagatzematge de grans volums de dades, que es pot complementar amb el de preservació, per a la comunitat universitària i de recerca.
(Disponible al catàleg IaaS)

Node de dades de la RES

1. Definició i posada en funcionament del node de dades.
2. Adequació del sistema d'emmagatzematge als requisits de la xarxa de nodes de dades de la RES.
3. Incorporació i suport als primers usuaris del servei.
4. Gestió del nou servei.

Esforç (estimat):

2,5 FTE (Ois) + 0,4 (CCF) + 0,1 (AiP) = 3 FTE
Cost inclòs a la fitxa 1.5

Inversió: 235 K€ (Node de Dades)
+ 250 K€ (Filmoteca de Catalunya)

Proveïdors:

SATEC i Libnova

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

Definició i posada en funcionament node dades	01-01-21 – 31-06-21
Adequació del sistema per al node de dades	01-01-21 – 31-06-21
Operació del node de dades	01-07-21 – 31-12-21
Estudi per a la implantació CEPH	01-07-21 – 31-12-21
Difusió i cerca de possibles usuaris del servei	01-01-21 – 31-12-21

Condicionants:

Volum de possible demanda.
Obtenció de finançament addicional.

Fase: Nou servei

Adjunt a Direcció de Serveis TIC i coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.6. Serveis d'infraestructura en núvol (IaaS)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Serveis d'Infraestructura en Núvol (IaaS)

Objectius:

- Ampliació de les capacitats i funcionalitats de la plataforma *cloud* per facilitar la posada en marxa de servidors en diferents ubicacions.
- Participació en diferents iniciatives i projectes de l'àmbit estatal i europeu per fer seguiment de l'evolució tecnològica i d'altres entitats públiques i privades que presten aquests serveis.

Tasques principals:

1. Migració total de la plataforma de gestió del *cloud* privat basat en Citrix a l'OpenCloud, basat en OpenNebula, del CSUC.
2. Adquisició de servidors per obsolescència dels existents.
3. Desplegament de "security-groups" mitjançant VXLAN a la plataforma OpenCloud.
4. Nova arquitectura basada en zones de disponibilitat a la plataforma OpenCloud.
5. Automatització dels desplegament de nous serveis.
6. Millora i automatització de les eines de tarificació *multicloud*.
7. Participació a la iniciativa IRIS-CLOUD, SIG-CIS on diverses institucions connectades a l'Anella Científica realitzen diferents experiments en la construcció d'escenaris d'IaaS.
8. Estudi de la virtualització de laboratoris per a entorns de docència.
9. CPD Consorciats:
 - Serveis de consultoria i integració per a escenaris híbrids.
 - Integració de nous proveïdors de Cloud Públic (AM IaaS): AWS, Azure, Gcloud...

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 3,3 FTE

Cost: 575,65 K€ + inversió: 55,00 K€

Proveïdor:

CSUC – Recursos propis

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Unitat de Operacions i Ciberseguretat

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

Automatització dels desplegaments	01-01-21 – 31-12-21
Integració nous proveïdors <i>cloud</i>	01-02-21 – 31-04-21
Eina de tarificació	01-01-21 – 31-06-21
Migració Citrix a OpenNebula	30-01-21 – 31-12-21
Participació IRIS-CLOUD, IRIS-CPD	01-01-21 – 31-12-21
Participació SIG-CIS	01-01-21 – 31-12-21

Condicionants:

Capacitat per poder fer les inversions necessàries per garantir el servei i la seva evolució.

Responsable del servei: cap d'Operacions i Ciberseguretat

1.7. UNIFICAT

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Federació d'identitats (UNIFICAT)

Esforç (estimat):

Esforç: 2,7 FTE
Cost inclòs a la fitxa 1.5

Proveïdor:

PRISE

Objectius:

- Facilitar l'accés als serveis comuns amb una única identitat amb un estalvi de costos i de gestió.
- Facilitar la col·laboració dins del sistema universitari i recerca.
- Garantir la seguretat, la integritat i la confidencialitat d'aquesta identitat.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball *ad hoc*

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

Millores en el frontend	01-01-21 – 30-12-21
Integració Proxy Vàlid IdP	01-01-21 – 30-12-21
Estudi noves funcionalitats	01-01-21 – 30-06-21
Edugain	01-01-21 – 31-12-21
Incorporació nous SP i IdP	01-01-21 – 30-12-21

Tasques principals:

1. Millores en el front-end per classificar els IdP per categories i mostrar la informació del SP que demana l'autenticació.
2. Integració Proxy Vàlid a IdP.
3. Incorporació de nous SP interns i externs.
4. Incorporació de nous IdP de l'àmbit de la recerca i l'educació superior.
5. Activitats de difusió de la federació en l'àmbit de les xarxes acadèmiques a nivell europeu.

Condicionants:

Aprovació despesa addicional a nivell funcional.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.8. Virtualització d'aplicacions i d'escriptoris

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Virtualització d'aplicacions (UniApps) / escriptoris (VDI)

Esforç (estimat):

Cost inclòs en la fitxa 1.5

Proveïdors:

Software Científico i S2
UCS

Objectius:

- Prestació de serveis per la virtualització escriptoris (USC).
- Disposar d'una plataforma centralitzada de virtualització d'aplicacions de suport als cossos de gestió i docent que permetin l'accés des de qualsevol dispositiu i entorn.
- Avantatges:
 - Estalvi en la gestió d'equipament de lloc de treball.
 - Optimització de recursos i llicències.
 - Major velocitat en l'adaptació de les aplicacions a les necessitats acadèmiques i de gestió.
 - Més flexibilitat d'accés als recursos per part del personal de les universitats.

Tasques principals:

1. Seguiment del servei UniApps i VDI.
2. UniApps: Upgrade Hubs a la darrera versió estable i dels CloudPaging servers a la darrera versió de Windows Server.
3. UniApps: Nous reports d'ús a través d'AppAnywhere.
4. Difusió del servei UniApps dins de la comunitat universitària i de recerca.
5. Uniapps: nova licitació del servei.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| • Seguiment serveis | 01-01-21 – 31-12-21 |
| • Actualització Hubs | 01-01-21 – 30-06-21 |
| • Actualització CloudPaging servers | 01-03-21 – 30-09-21 |
| • Actualització reports | 01-01-21 – 31-03-21 |
| • Difusió d'UniApps | 01-01-21 – 31-12-21 |
| • Nova licitació | 01-01-21 – 30-11-21 |

Condicionants:

- Integració amb sistemes de la informació i identitat de les universitats.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.9. Serveis de seguretat

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
Serveis de Seguretat

Esforç (estimat):
Cost inclòs a la fitxa 1.5

Proveïdor:
SIA, AAC

Objectius:

- Continuar vetllant per la seguretat dels serveis del CSUC i les institucions de l'Anella Científica.
- Consolidar les accions del pla d'adequació a l'ENS en l'àmbit de l'organització i realitzar una auditoria externa per comprovar el compliment de la política de seguretat vigent i capacitat de resposta a incidents (entorns CiA).

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball de Seguretat

Tasques principals:

1. Promoure la col·laboració amb l'ACC i desplegar serveis conjunts i col·laboratius si escau.
2. ENS: Evolució IDS on es valorarà la certificació de l'ENS i l'elaboració d'un pla de continuïtat.
3. Estudi de la implantació d'un MISP a nivell de les institucions de l'Anella Científica
4. Per a l'equip de resposta a incidents (CSUC-CSIRT):
 - Avaluació de nous serveis en l'àmbit de la ciberseguretat (eduVPN, FaaS, WAF consorciat...).
 - Evolució del servei de detecció de fugues d'informació cap a un model AILaaS amb tarifa associada (Modalitat Premium).
 - Valoració de l'execució d'un CTF en línia (concurs) en l'àmbit de l'educació superior i la formació professional CYBERCAT amb possible suport econòmic d'INCIBE.
 - Accions de difusió i conscienciació sobre la seguretat.
 - Participació a la iniciativa TF-CSIRT de GEANT. Fòrum europeu de CERT/CSIRT.
 - Projecte CSIRT-KIT en col·laboració amb RedIRIS, INCIBE, ESCERT-UPC, laCaixa-CERT.

Pla de projecte:

Calendari **01-01-21 – 31-12-21**

Fites principals:

Millores IDS	01-03-21 – 01-06-21
Millores eines CSUC-CSIRT	01-06-21 – 01-12-21
Nous serveis CSUC-CSIRT	01-01-21 – 31-12-21
Participació TF-CSIRT	01-01-21 – 31-12-21

Condicionants:

Adaptació a les noves normatives i reglaments d'àmbit europeu.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap d'Operacions i Ciberseguretat

1.10. Projectes de continuïtat

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Projectes de continuïtat

Esforç (estimat):

Inclòs en 1.5

Proveïdor:

Econocom, Engie

Objectius:

- Millores del servei de guàrdies cap a un model basat en capes de suport per augmentar la seva efectivitat, contemplant la incorporació de protocols reactius.
- Actualització i millora dels entorns corporatius i d'instal·lacions tècniques.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Unitat de Operacions i Ciberseguretat

Tasques principals:

1. Evolució del Nivell 1 del servei de disponibilitat (12x7) per donar suport a procediments a la capa d'aplicació i tasques de Nivell 2 en l'àmbit d'infraestructura de sistemes.
2. Implementació d'un nou servei de monitoratge per a clients externs (Grafana).
3. Evolució del servei PaaS Oracle.
4. Renovació dels tallafocs per obsolescència dels existents i adquisició de noves mesures de protecció a través d'un Web Application Firewall.
5. Treballs associats a l'impacte d'adequació a la nova Llei europea de protecció de dades (GDPR) sobre serveis corporatius i prestats.
6. Definició del Pla de Continuitat.
7. Per a les instal·lacions tècniques i lloc de treball:
 - Implantació de la nova escomesa elèctrica (Orientació TIER III).
 - Implantació d'una nova infraestructura de Power Meter del CPD.
 - Renovació del sistema d'intrusió i incendis del CPD.
 - Renovació de les comunicacions unificades amb una orientació al teletreball.
 - Renovació d'equips corporatius amb una orientació al teletreball.

Pla de projecte:

Calendari **01-01-21 – 31-12-21**

Fites principals:

Evolució del servei de disponibilitat	01-01-21 – 31-12-21
Nou servei de monitoratge extern	01-01-21 – 31-12-21
Evolució PaaS Oracle	01-09-21 – 31-12-21
Renovació dels tallafocs	01-01-21 – 30-06-21
Definició del pla de continuïtat	01-01-21 – 30-06-21
Nova escomesa elèctrica	01-01-21 – 30-04-21
Nova infraestructura Power Meter	01-06-21 – 31-12-21
Renovació sistema intrusió i incendis	01-01-21 – 30-04-21

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap d'Operacions i Ciberseguretat

1.11. Disc en núvol

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte: Disc en núvol (UNIDisc)

Esforç (estimat):

Esforç: inclòs en 1.5

Proveïdor:

OwnCloud, Prosol

Objectius:

- Disposar d'espai de disc en una ubicació centralitzada a la que es pugui accedir des de qualsevol ubicació i dispositiu, prèvia autenticació per a la comunitat universitària i de recerca.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC del CSUC

Tasques principals:

- UNIDisc: Anàlisi d'integracions amb O365, ONEDRIVE i disc intern de les institucions usuàries.
- UNIDisc: Valoració de millores funcionals en l'àmbit de la recerca ('Experiments packages automation').
- Activitats de difusió del servei a la comunitat universitària i de recerca.

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

- | | |
|--|---------------------|
| • Noves integracions | 01-02-21 - 30-06-21 |
| • Noves funcionalitats entorns recerca | 01-01-21 - 31-06-21 |
| • Difusió del servei | 01-01-21 - 31-12-21 |

Condicionants:

Expansió del servei a nous usuaris.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.12. CPD

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

CPD

Objectius:

- Racionalitzar els serveis de CPD i estalviar costos gràcies a agregar serveis que avui dia estan dispersos i evitar que ho estiguin en el futur.
- Proveïdor extern.
- Mínim impacte sobre les funcionalitats actuals.
- Participants: UB, UPF, UdG, URV, UOC, CSUC i diversos centres de recerca (FPM, BSM, ICGC i la SUR).

Tasques principals:

- Incorporació d'altres entitats com a usuàries del servei.
- Seguiment del contracte.
- Preparació de la nova licitació del servei.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 5,3 FTE

Proveïdor:

NEXICA

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Comissió d'usuaris

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| • Incorporació de nous usuaris | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • Seguiment del contracte | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • Preparació de la nova licitació | 01-02-21 - 31-12-21 |

Condicionants: Definició de la nova licitació i relació amb l'Acord Marc d'IaaS.

Responsable del servei: adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.13. Oficina Tècnica pel Govern de la Gestió d'Identitats

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Oficina Tècnica pel Govern de la Gestió d'Identitats

Esforç (estimat): 0,1

Inclòs en 1.5

Proveïdor: SIA

Objectius:

- Disposar d'una Oficina Tècnica pel Govern de la Gestió d'Identitats de varies universitats que contempla tres àmbits:
 - Suport incidental de les plataformes i/o els components desplegats.
 - Propostes d'evolució tècniques o funcionals de la gestió d'identitats.
 - Coordinació de projectes per a l'evolució tècnica i funcional de les diferents solucions que componen la gestió d'identitats.
- Universitats participants: UAB, UPF i URV.
- Durada 2 anys i pròrroques de fins a 3 anys addicionals.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** CSUC i Grup de Treball

Pla de projecte:

Calendari

01-01-2021 – 31-12-21

Fites principals:

- Seguiment del servei 01-01-21 – 31-12-21

Tasques principals:

- Seguiment del servei.

Condicionants:

- Possibles retards en els evolutius

Fase: Servei en operació

Responsable del projecte: adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.14. Acord marc de serveis IaaS

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Acord marc de serveis IaaS

Esforç (estimat): 0,1

Proveïdor: Entitats homologades

Objectius:

- Homologar proveïdors per a la prestació de serveis d'IaaS i serveis addicionals per a UB, UAB, UPF, UdL, UdG, URV, UOC, UVic-UCC, CSUC, I-CERCA, parcs científics, ACAUP i centres dependents dels consorciats del CSUC.
- Promoure accions de difusió i formació juntament amb les entitats participants a l'acord marc i les entitats homologades:
 - Equinix: AWS i Google Cloud Platform
 - Everis: AWS
 - GFI: AWS i Microsoft Azure
 - Telefónica: AWS i Microsoft Azure
 - T-Systems: Open Telecom Cloud i Oracle Cloud
 - Avanttic: Oracle Cloud

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT IaaS

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

- | | |
|---|---------------------|
| • Seguiment de l'evolució de l'acord marc | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • Accions de difusió i formació | 01-01-21 - 31-12-21 |

Tasques principals:

- Seguiment del contracte acord marc i basats.
- Reunions de seguiment amb GT de les universitats.
- Integració amb eines i serveis transversals del CSUC: Anella Científica, UNIFICAT, orquestrador de *cloud*.
- Realitzar cursos de formació sobre les diferents infraestructures.

Condicionants: Seguiment de les contractacions realitzades.

Fase: Nous serveis i serveis en operació

Responsable del projecte: adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.15 Acord marc de la *suite* d'Atlassian

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Acord marc de la *suite* Atlassian

Esforç (estimat):

0,05 FTE (AiP)

Proveïdor:

Entitats homologades

Objectius:

- Homologació de proveïdors per a la prestació de serveis de la *suite* d'Atlassian.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT AC suite Atlassian

Tasques principals:

- Seguiment del contracte acord marc i basats.
- Reunions de seguiment amb GT de les universitats.
- Preparació, si s'escau, de la renovació de l'acord marc.

Usuaris del servei:

- UAB, UPF, UdL, UdG, URV, UOC i el propi CSUC

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

- Seguiment de l'evolució de l'acord marc 01-01-21 - 31-12-21

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.16. Compra conjunta de Moodle en núvol

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Moodle en núvol

Esforç (estimat):

0,05 FTE (AiP)

Proveïdor: Seidor

Objectius:

- Prestació de serveis de Moodle en núvol (Moodlerooms, actualment Open LMS) per a la UB i la UPF.
- Anàlisi de incorporació d'entitats depenents de les universitats.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT Moodle en núvol

Tasques principals:

- Seguiment del contracte.
- Reunions de seguiment amb GT de les universitats.

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

- | | |
|--|---------------------|
| • Seguiment de la implantació i del servei | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • Renovació del contracte | 01-01-21 - 31-12-21 |

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.17. Acord marc de serveis de programació

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Acord marc de proveïdor de desenvolupament d'aplicacions

Esforç (estimat):

0,05 FTE (AiP)

Proveïdor: Entitats homologades

Objectius:

- Homologar proveïdors per a la prestació de serveis de programació per a: UB, UAB, UPF, UdL, UdG, URV, UOC, UVic-UCC i el propi CSUC.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT AC serveis programació

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

- Seguiment de l'evolució de l'acord marc 01-01-21 - 31-12-21

Tasques principals:

- Seguiment del contracte acord marc i basats.
- Reunions de seguiment amb GT de les universitats.

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.18. Càlcul d'altres prestacions (HPC)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: Càlcul d'Altes Prestacions (HPC)

Objectius del servei:

- Implantar un model híbrid de servei (std – dedicat)
- Optimitzar l'ús de recursos i augmentar eficiència (energia...).
- Impuls del servei, especialment en nous nínxols (bio, ML...).
- Aprofundiment en les relacions amb *stakeholders* (BSC, RES...).

Tasques principals:

- Operació dels supercomputadors *pirineus* i *canigó* (Bull).
- Operació del Servei de Disseny de Fàrmacs (SDF).
- Resolució de consultes i incidències dels usuaris.
- Operació i manteniment de programari científic,
- Optimització gestor de cues per a l'aprofitament òptim dels recursos.
- Participació a la Red espanyola de Supercomputación (RES).
- Mínim de 2 jornades de formació als usuaris.
- Projectes de millora de la qualitat del servei.
 - Optimització de les cues.
 - Estudi tarifes combinades entre HPC i emmagatzematge.
 - Creació i publicació d'estadístiques d'ús i qualitat.
 - Migració *accounting* HPC al gestor integrat amb Slurm.
- Estudi/Implantació de nous serveis/tarifes al catàleg d'HPC.
- Visites usuaris actuals i potencials.
- Organització d'una JOCS (jornada de supercomputació).
- Ampliació maquinari càlcul científic.
- Ampliació del sistema d'emmagatzematge BeeGFS.
- Col·laboració amb el projecte ERC "Quantum Chemistry on Interstellar Grains" de l'Albert Rimola com a proveïdor de serveis HPC.
- Assessorament i suport a investigadors d'entitats consorciades.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

3 (CCF) + 0,3 FTE (OIS) = 3,3 FTE

Cost: 128,5 K€

Inversió: 275 K€

Proveïdors: Atos (Bull), Gaussian, Schrödinger

Organització servei:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan assessor:** Grup d'Usuaris de Càlcul d'Altes Prestacions (GUCAp)

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

- | | |
|--|------------------|
| • Migració del sistema Accounting | Gener |
| • 1a jornada formació usuaris | Febrer |
| • Ampliació maquinari càlcul científic | Gener-Març |
| • Publicació estadístiques | Gener-Març |
| • Inici període RES 2021-1 | Març |
| • Ampliació sistema <i>scratch</i> | Abril-Juny |
| • JOCS | Maig |
| • Inici període RES 2021-2 | Juliol |
| • 2a jornada formació usuaris | Octubre |
| • Jornades d'usuaris RES | Setembre |
| • Actualització catàleg i tarifes 2022 | Setembre-October |
| • Inici període RES 2021-3 | Novembre |
| • GUCAp | Novembre |

Condicionants:

Responsable del servei: cap de Càlcul Científic

1.19. EuroCC (Spanish Competence Center)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte: EuroCC

Objectius del projecte:

- Establir un Competence Centre nacional que sigui referència en qualsevol activitat relacionada amb el camp de l'HPC.
- Coordinar activitats que permetin el contacte entre potencials usuaris d'HPC (indústria, investigació, etc) i els proveïdors de serveis relacionats amb el camp, especialment amb les SMEs.

Tasques principals:

- WP 22.1 (Partner): Management
- WP 22.2 (Partner): Training and skills development
- WP 22.3 (Partner): Technology transfer/Business development
- WP 22.6 (Partner): Facilitation of access to scientific and technical expertise and knowledge pools

Esforç (estimat):

1 FTE (CCF)

Proveïdors:

cap

Organització projecte:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan assessor:** Grup d'Usuaris de Càlcul d'Altes Prestacions (GUCAp)

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

- Reports d'activitats trimestrals – Febrer, Maig, Agost i Novembre
- Reports d'activitats semestral – Febrer, Agost
- Report d'activitats anual - Setembre

Condicionants: El 50% del cost del projecte està subvencionat per la Comissió Europea (80.468,75 €).

Fase: Nou projecte

Responsable del servei: cap de Càlcul Científic

1.20. Repositoris

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: Desenvolupament i manteniment evolutiu de repositoris digitals institucionals

Objectius del projecte:

Desenvolupar repositoris digitals, el seu hostatge i posterior manteniment evolutiu.

Tasques principals:

- Definició “formal” del servei i comparativa amb altres serveis del catàleg com l’RPB o serveis de preservació.
- Estudi de millora de la infraestructura i servei pels repositoris de la Generalitat.
- Desenvolupament:
 - Repositori de Dept. de Territori (si s’escau).
- Manteniment evolutiu:
 - Repositori del **Dept. Cultura** (Calaix).
 - Repositori de la **Filmoteca de Catalunya**.
 - Repositori del **Macba**.
 - Repositori del **Dept. Salut** (Scientia).
 - Repositori de l’**EAPC**.
 - Repositori del **Gabinet Tècnic Dept. Cultura** (Drac).

Fase: En desenvolupament (1) i en manteniment evolutiu (6)

Esforç (estimat):

1,7 FTE (AiP) + 0,5 (Ois) = 2,2 FTE

Proveïdor:

Organització servei:

• Òrgan decisor:

- Calaix: Departament de Cultura de la Generalitat
- Filmoteca: Institut Català de les Empreses Culturals
- MACBA: Museu d’Art Contemporani de Barcelona
- Scientia: Departament de Salut de la Generalitat
- Repositori EAPC: Escola d’Administració Pública de Catalunya
- Repositori Drac: Gabinet Tècnic Dept. Cultura

• Òrgan tècnic / assessor: Equip coordinació àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari **01-01-21 – 31-12-21**

Fites principals:

Desenvolupament rep. Territori	01-01-21 – 31-12-21
Manteniments evolutius	01-01-21 – 31-12-21

Condicionants:

- S’han realitzat propostes per desenvolupar diferents repositoris de les que encara no es té confirmació Departament de Territori, d’Interior, un pilot d’agregador de repositoris Gencat i hostatge i manteniment del repositori de la UOC. Només es disposa de recursos per desenvolupar 1 nou repositori al 2021.
- Important aconseguir disminuir el ritme de rotació de l’equip.

Responsable del servei: cap d’Aplicacions i Projectes

1.21. Aplicacions

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: Aplicacions

Objectius del servei:

Analitzar, desenvolupar, posar en funcionament o realitzar manteniments evolutius d'aplicacions pels membres consorciats

Tasques principals:

- Desenvolupament (finalització)
 - Per a la Filmoteca de Catalunya
 - Sistema de recepció de Films (“welcome”)
- Manteniment evolutiu
 - Per a la Biblioteca de Catalunya (BC)
 - **PADICAT** (Preservació de webs catalanes)
 - Per a Cultura Gencat, ELO i Tresor
 - **ECHOES** (Empowering Communities with a Heritage Open Ecosystem)
 - Per a la SUR:
 - Portals Intercat i Aprenc idiomes
 - Diversos webs amb wordpress
 - Per a la UB:
 - Gestor de la propietat intel·lectual (Inteum)
 - Per al Dept. de Salut:
 - Hesk
 - Gestor documental

Esforç (estimat):

1,5 FTE (AiP) + 0,5 Ois = 2 FTE
Cost: 232,5 K€

Proveïdor:

Omada, Novadoc

Organització servei:

- **Òrgan decisor:**
 - Padicat: Biblioteca de Catalunya
 - Echoes: ELO, Tresor i Dept. Cultura
 - “welcome”: Filmoteca de Catalunya
 - Altres: SUR, UB i Dept. Salut Gencat
- **Òrgan tècnic / assessor:** Equip coordinació àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21– 31-12-21

Fites principals:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| • Desenvolupament Filmoteca | 01-01-21 - 31-03-21 |
| • Manteniments evolutius | 01-01-21 - 31-12-21 |

Condicionants:

- Important aconseguir disminuir el ritme de rotació de l'equip.

Fase: En desenvolupament (1), en manteniment evolutiu (la resta)

Responsable: cap d'Aplicacions i Projectes i coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.22. Aplicacions consorciades

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: Aplicacions consorciades

Objectius del servei:

Analitzar i posar en funcionament aplicatius consorciats (i el servei associat) per a les universitats catalanes i Gencat

Tasques principals:

- Cerca activa de possibles nous projectes (relacionats amb programari) que siguin d'interès per les universitats de gestionar de manera consorciada.
- Reunions de seguiment amb grups de treball (GT).

Unidiscat

Programari per gestionar necessitats d'alumnes discapacitats de la UB, UAB, UPC, UPF, UdG, UdL, URV, UOC, Uvic-UCC i URL.

- Alta al sistema de producció d'aquelles universitats amb les que es finalitzin els convenis de col·laboració.
- Manteniment evolutiu

Timesheets

Programari per gestionar els *timesheets* de projectes de recerca. UPC (desenvolupador), UAB i Uvic-UCC.

- Elaborar un model de governança de l'eina consorciada.
- Plecs per llicenciar el manteniment evolutiu de l'eina.
- Implantació del servei.

Fase: Serveis en implantació

Esforç (estimat):

0,3 FTE (AiP)

Proveïdor:

Pel manteniment de Timesheet (TBD)

Organització servei:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT d'Unidiscat i GT de Timesheets

Pla de projecte:

Calendari **01-01-21– 31-12-21**

Fites principals:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| • Unidiscat | |
| • Manteniment evolutiu | 01-01-20 - 31-12-20 |
| • Timesheets | |
| • Model de governança | 01-01-20 - 31-3-20 |
| • Externalització del manteniment | 01-01-20 - 31-6-20 |
| • Implantació del servei | 01-01-20 - 31-6-20 |

Condicionants:

S'ha elaborat una proposta (no acceptada) per realitzar el hostatge i manteniment mínim de la instància de Timesheets per la UAB.

Responsable: cap d'Aplicacions i Projectes i coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.23. UNICORE

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: UNICORE (2019-21)

Objectiu:

Projecte europeu amb 12 participants que pretén desenvolupar eines per treballar amb màquines virtuals lleugeres (*unikernels*). Així, els desenvolupadors de programari podran construir i desplegar fàcilment màquines virtuals lleugeres a partir d'aplicacions existents.

El CSUC participa com a Work Package leader i task leader al llarg del projecte.

Tasques principals:

- WP2 [WP Leader]: Design and results analysis.
- WP2 [Task Leader]: Evaluation.
- WP4 [Task Leader]: Orchestration Tools Integration.
- WP5 [Task Leader]: Serverless computing. Lambda services for universities (serverless usecase).
- WP6 [Task Leader]: Dissemination and promotion.

Esforç (estimat):

Esforç: inclòs en 1.5

Proveïdor:

Recursos interns

Organització servei:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Equip coordinació àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari **01-01-21 – 31-12-21**

Fites principals:

- | | |
|-------|---------------------|
| • WP2 | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • WP4 | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • WP5 | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • WP6 | 01-01-21 - 31-12-21 |

Fase: Projecte en curs

Responsable del projecte: tècnic líder de Sistemes

1.24. Projecte GÉANT4-Phase3 Work Package 6 (GN4-3 WP6)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

GN4-3 (GÉANT4-Phase3)

Objectius:

- Participació com a *third party* en el projecte GN4-3, Work Package 6 (període del projecte Gener 2019- Desembre 2022).
 - Task 2: Network Services Evolution and Development.
 - Task 3: Monitoring and Management

Tasques principals:

1. Lideratge de la subtasca “Consensus Building” per OAV (Orchestration, Automation and Virtualisation).
2. Gestió i creació de material del Training sobre OAV de Géant.
3. Redacció dels informes i lliurables corresponents (D6.7 Network Technology Evolution Update. Update to D6.5 deliverable).
4. Continuació de la tasca amb Campus Network Management as a Service (CNaaS).
5. Treball en el grup Incubator per estudiar la viabilitat del desenvolupament de noves eines per part del projecte que siguin útils a les NREN participants.

Fase: En desenvolupament

Esforç (estimat):

Inclòs en 1.1 (Anella Científica)

Proveïdors:

Recursos interns

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comitè de Direcció del CSUC
- **Òrgan tècnic / assessor:**

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

Lideratge subtasca Consensus Building	01-01-21 - 31-12-21
Training on OAV	01-01-21 - 31-12-21
Entregable 6.7	01-06-21 - 31-09-21
Campus Network Management as a Service	01-01-21 - 31-12-21
Incubator	01-01-21 - 31-12-21

Condicionants:

Responsable del servei: cap de Comunicacions

1.25. Serveis de telecomunicacions

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Serveis de telecomunicacions corporatives

Objectius:

- Seguiment del servei de telecomunicacions.
- Seguiment de la licitació adjudicada el juliol de 2018.
- Seguiment del pla d'evolució tecnològica previst per les universitats.
- Incorporació de les noves entitats que s'adhereixin al contracte.
- Tramitació de la pròrroga del contracte.

Tasques principals:

Situació actual:

- Seguiment del servei i el compliment dels acords de nivell de servei (ANS) fixats contractualment.
- Seguiment de la facturació i dels nous plans de facturació aportats per l'adjudicatari de la licitació.
- Seguiment de les millores planificades per a cadascuna de les universitats i centres de recerca.
- Tramitació de la pròrroga del contracte per 30 mesos.
- Aplicació de noves tarifes.
- Implantació d'evolució tecnològica.
- Impuls de la incorporació de noves entitats amb l'objectiu de facilitar el servei als centres de recerca i al CAUP.

Fase: Seguiment i preparació nova licitació

Esforç (estimat):

Esforç: inclòs 1.12

Proveïdor:

Telefónica

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** CSUC i Grup de Treball

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

- | | |
|--|---------------------|
| • Pròrroga del contracte | 01-02-21 - 28-02-21 |
| • Seguiment mensual qualitat servei i facturació | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • Seguiment de la planificació de les millores | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • Seguiment de l'evolució tecnològica | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • Potenciar la incorporació de noves entitats | 01-01-21 - 31-12-21 |

Condicionants:

Adaptació del nou contracte a les necessitats de les universitats i centres de recerca participants.

Responsable del servei: director de Serveis TIC

1.26. Videoconferència i Gestor de Continguts Multimèdia

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Videoconferència i Gestor de Continguts Multimèdia

Objectius:

- Disposar d'una eina audiovisual que permeti donar suport a la formació.
- Realitzar activitats docents sense necessitat de presència física.
- Garantir la classificació i fàcil accés als continguts audiovisuals docents.
- El servei de videoconferència està operatiu des del mes d'abril de 2018.
- El servei de gestió de continguts està operatiu a partir de l'1 de gener de 2019.

Tasques principals:

Situació actual:

- Durant el 2021 es farà el seguiment del servei per a les 3 universitats: UPF, UdL i UOC.
- Avaluació i execució de les possibles pròrrogues dels dos serveis.

Esforç (estimat): 0,1

Esforç: inclòs 1.12

Proveïdor:

eLearning media

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** CSUC i Grup de Treball de Telecomunicacions

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

- | | |
|--|---------------------|
| • Seguiment del correcte funcionament del servei | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • Tramitació pròrroga VC | 01-02-21 - 31-05-21 |
| • Tramitació pròrroga GCM | 01-07-21 - 30-11-21 |

Condicionants:

Els propis del seguiment d'un servei consorciat.

Fase: Seguiment i preparació nova licitació

Responsable del servei: director de Serveis TIC

1.27. Lloc de treball

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Lloc de treball (acord marc)

Objectius:

Homologació de proveïdors per al subministrament, en modalitat compra o rènting, d'equips informàtics de sobretaula i portàtils d'usuari i la provisió dels serveis associats durant el període d'homologació, segons es determini en cada contracte basat fet per les entitats.

- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Realitzar seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (24 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Suport a les altes de noves entitats.
4. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
5. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

0,10 FTE

Proveïdor:

Abast, APD, COS, Inforein, Punt Informàtic, Omega Peripherals, Saytel, Semic, Teknoservice, i Telefónica (10).

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC.
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte.

Pla de projecte:

Calendari **1-01-21 – 31-12-21**

Fites principals:

- Seguiment de l'acord marc.
- Seguiment i avaluació de l'equipament homologat.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.28. Detecció de plagi

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Servei de detecció de Plagi (compra conjunta)

Objectius:

El servei de detecció i prevenció de plagi, engegat el setembre de 2016, té l'objectiu de trobar una solució global per a la detecció del plagi en els continguts digitals utilitzats i generats en aquestes institucions. D'aquesta manera, s'incentiva i s'enforteix la qualitat acadèmica i de recerca.

- Facilitar la millora de la qualitat i integritat acadèmica.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Gestió conjunta de la millora del servei i les necessitats.
- Millora contínua i intercanvi d'experiències.
- Ús simultani en diverses plataformes: campus Virtual, portal web de la solució, etc.
- Servei en expansió (26 entitats participants).

Tasques principals:

- Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
- Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
- Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
- Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
- Suport a les altes de noves entitats.
- Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Noves accions:

- Preparació d'una nova licitació.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 0,20 FTE

Proveïdor:

Prio Infocenter AB
(URKUND)

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **1-01-21– 31-12-21**

Fites principals:

- Seguiment del contracte i del servei.
- Reunions periòdiques de seguiment.
- Preparació de la nova licitació del servei.
- Licitació març de 2021.
- Donar continuïtat al servei actual.

Condicionants:

- No se'n detecten.
- Les entitats participants han mostrat interès a participar en la nova licitació conjunta.

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.29. Impressió i reprografia

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Impressió i reprografia (compra conjunta)

Objectius:

L'objectiu és reduir la despesa, facilitar l'ús de la digitalització, homogeneïtzació d'equips i de consumibles, millorar el control i monitoratge del servei, facilitar el desenvolupament de projectes d'administració electrònica i racionalitzar els serveis de reprografia.

Tasques principals:

Tasques:

- Seguiment del contracte.
- Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors.
- Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.

Noves accions:

- Implantació de la solució resultant de la licitació de 2019 en què han participat: UPF, UdL, URV, UVic-UCC, UOC, CREAF, IL3-UB i CSUC.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,20 FTE

Proveïdors actuals:

CANON, RICOH, SEMIC

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari

1-01-21– 31-12-21

Fites principals:

- Seguiment del servei.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors.
- Implantació de la solució resultant de la licitació de 2019 en què han participat vuit Entitats: UPF, UdL, URV, UVic-UCC, UOC, CREAF, IL3-UB i CSUC.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Fase: Servei implantat i en desplegament

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.30. Equipament audiovisual

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Equipament audiovisual (acord marc)

Objectius:

Adquisició d'equips d'aula i dels seus serveis associats, així com d'equips d'enregistrament i de gravació, de forma conjunta i amb preus màxims fixats. S'ofereixen dues modalitats de subministrament: compra i rènting.

- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Realitzar seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (13 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
4. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
5. Suport a les altes de noves entitats.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdors actuals:

- Audiovisuales Data, S.L.
- Comercial de Entecnica, S.L.
- NRD MULTIMEDIA, S.L.
- Ricoh España, S.L.U.
- Teknoservice, S.L.
- Tower TBA, S.L.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 1-01-21- 31-12-21

Fites principals:

- Seguiment acord marc
- Seguiment i avaluació de l'equipament homologat.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.

Condicionants:

No se'n detecten.

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.31. Gestió de viatges i despeses

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Gestió de viatges i despeses (acord marc)

Objectius:

Contractació conjunta i implantació d'una eina de gestió de viatges i despeses per tal de reduir els costos operatius i millorar la visibilitat dels processos d'aquesta categoria de despesa que esdevé cada cop més estratègica.

- Estandardització de solucions i homogeneïtzació de serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de la solució.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Realitzar seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (6 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les Entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Suport a les altes de noves entitats.
4. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
5. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor:

Ricoh España, S.L.U.
(solució de CAPTIO).

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **1-01-21– 31-12-21**

Fites principals:

1. Seguiment acord marc.
2. Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.
3. Difusió de l'acord a les entitats participants.

Condicionants:

Finalment, dels dos lots, es va adjudicar exclusivament una eina de gestió de despeses. El lot de gestió de viatges i gestió de despeses va quedar desert, i, un cop recavat l'interès de les universitats, es va desestimar tornar-lo a licitar a curt termini.

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.32. Gestor d'esdeveniments

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Gestor d'esdeveniments

Objectius:

Homologació de proveïdors, plataformes i preus màxims perquè les universitats i altres entitats de l'àmbit de la docència i investigació, puguin contractar l'ús d'una plataforma de gestió d'esdeveniments en modalitat SaaS.

- Estandarditzar solucions i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Realitzar seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (9 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
4. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
5. Suport a les altes de noves entitats.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor:

Symposium

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **1-01-21– 31-12-21**

Fites principals:

1. Seguiment de la qualitat i del contracte.
2. Seguiment de les contractacions realitzades per les entitats participants.

Condicionants:

No se'n detecten.

Fase: Servei en operació

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.33. Adquisició i manteniment de llicències de programari

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Llicències de programari (acord marc)

Objectius:

L'acord marc d'adquisició i manteniment de llicències de programari facilita a les universitats l'adquisició de les llicències coincidents de programari d'interès: Salesforce, SPSS, Liferay, Alfresco enterprise, Microstrategy, Mathematica, LabVIEW, Atlas-ti, Nvivo, Red Hat.

- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Realitzar seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (24 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment de la qualitat.
2. Seguiment del contracte.
3. Suport a altes de noves entitats.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor(s):

Algoritmos Procesos y Diseños, Dominion Digital, Essi Projects, GMV, I.R.S., ICA, Informática El Corte Inglés, International Business Machines, Logicalis, Ricoh, Salesforce, Software Científico, Tecnología y Sistemas de Dirección, T-Systems, Vector Software Factory, Wolfram Research Europe.

Organització:

- Òrgan decisor: Comissió de Serveis TIC
- Òrgan tècnic/assessor: Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 1-01-21- 31-12-21

Fites principals:

1. Seguiment de la qualitat.
2. Seguiment del contracte.
3. Seguiment de les contractacions realitzades per les entitats participants.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.34. Adquisició de llicències de MATLAB

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

MATLAB (compra conjunta)

Objectius:

Adquisició consorciada de les llicències de dret d'ús de programari MATLAB (famílies MATLAB, Simulink i Polyspace) de MathWorks en la modalitat Total Academic Headcount Full Suite (TAH), incloent la seva actualització durant la vigència del contracte, i incloent l'accés a la formació de MATLAB Academy Online Training Suite (MAOTS).

Participen en la compra UB, UAB, UPF, UdL, UdG, URV, UOC i UVic-UCC.

- Definició consensuada i acurada dels requisits del servei.
- Estalviar costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Compartició de coneixement i experiència compartida.
- Preus finals més avantatjosos gràcies a la compra conjunta.

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pel proveïdor.
3. Suport a les altes de noves entitats.
4. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor(s): MathWorks

Organització:

- Òrgan decisor: Comissió de Serveis TIC
- Òrgan tècnic/assessor: Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **1-01-21– 31-12-21**

Fites principals:

1. Seguiment del contracte.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pel proveïdor.
3. Previsió de la incorporació de la UPC al contracte.
4. Possible incorporació d'altres entitats.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.35. Equipament Mac OS, iOS i altre equipament (Acord Marc)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Equipament informàtic (acord marc)

Objectius:

Posar a disposició de les entitats participants la compra per catàleg d'equips informàtics amb sistema operatiu iOS (Mac, iPad, iPhone), portàtils ultralleugers, tàctils, convertibles, *gaming*, mini PC, tauletes, emmagatzematge de sobretaula i serveis associats.

Lot 1: Equipament amb sistema operatiu MAC OS i iOS

Lot 2: Equips portàtils ultralleugers

Lot 3: Equips portàtils tàctils

Lot 4: Equips portàtils convertibles i tauletes

Lot 5: Equips portàtils *gaming*

Lot 6: Equips mini PC

Lot 7: Disc durs externs i servidors NAS de sobretaula

- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Realitzar seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (15 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
4. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
5. Suport a les altes de noves entitats.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor(s):

Abast, Asseco, Bechtle, Iecisa, K-Tuin, Microgestió, Pista Cero, Pont Reyes, Semic i Telefónica.

Organització:

- Òrgan decisor: Comissió de Serveis TIC
- Òrgan tècnic/assessor: Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **1-01-21– 31-12-21**

Fites principals:

1. Seguiment de l'acord marc.
2. Seguiment i avaluació de l'equipament homologat.
3. Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.36. Serveis i eines de Xatbot (acord marc)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Serveis i eines de Xatbot (acord marc)

Objectius:

Homologació de proveïdors per a proveir plataformes basades en tecnologia de Chatbot i assistents virtuals dedicats a l'atenció al usuari.

- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Realitzar seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (4 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les Entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
4. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
5. Suport a les altes de noves entitats.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,20 FTE

Proveïdor: pendent d'adjudicar.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 1-01-21– 31-12-21

Fites principals:

- Seguiment de l'acord marc.
- Seguiment de la qualitat.
- Seguiment de les contractacions realitzades per les entitats participants

Condicionants:

- No se'n detecten.

Fase: Servei en operació

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.37. Adquisició de llicències i serveis de Microsoft

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Adquisició i manteniment llicències Microsoft (acord marc)

Objectius:

Establir el procediment de subministrament de llicències de programari de Microsoft i serveis bàsics associats a partir de l'homologació de proveïdors per a la posterior tramitació dels contractes basats en aquest acord marc.

- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Realitzar seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei pendent de posar en marxa (10 entitats participants).

Tasques principals:

1. Licitació i adjudicació.
2. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
3. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
4. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
5. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
6. Suport a les altes de noves entitats.
7. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

Esforç: 0,20 FTE

Proveïdor(s): No definits.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 1-01-21– 31-12-21

Fites principals:

- Implantació i desplegament del servei.
- Seguiment de l'acord marc.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.38. Acord marc de llicències i serveis d'Oracle

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Adquisició de llicències i serveis d'Oracle (acord marc)

Objectius:

- Subministrament de llicències d'ORACLE en mode compra i lloguer, així com en mode de servei en núvol.
- Subministrament de maquinari en mode compra i lloguer.
- Proporcionar una relació de serveis addicionals com ara formació, suport tècnic, instal·lació, configuració i parametrització del programari.
- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Realitzar seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei pendent de posar en marxa (10 entitats participants).

Tasques principals:

1. Licitació i adjudicació.
2. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
3. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
4. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
5. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
6. Suport a les altes de noves entitats.
7. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

Esforç: 0,20 FTE

Proveïdor(s):

- No definits

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **1-01-21– 31-12-21**

Fites principals:

- Implantació i desplegament del servei.
- Seguiment de l'acord marc.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.39. Acord marc de solucions tecnològiques per la COVID-19

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Solucions tecnològiques per la Covid-19 (acord marc)

Objectius:

Aquest procés té per objecte l'homologació de proveïdors per al subministrament, en modalitat compra i/o rènting, de solucions tecnològiques necessàries a conseqüència de la Covid-19 i la provisió dels serveis associats durant el període d'homologació, segons es determini en cada contracte basat fet per les entitats.

Tasques principals:

1. Licitació i adjudicació.
2. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
3. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
4. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
5. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
6. Suport a les altes de noves entitats.
7. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

Esforç: 0,20 FTE

Proveïdor(s):

- No definit

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 1-01-21– 31-12-21

Fites principals:

- Seguiment de l'acord marc.
- Seguiment i avaluació de l'equipament homologat.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: cap de Qualitat i Suport

1.40. Suport i eines corporatives

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Suport i eines corporatives

Objectius:

- Suport del lloc de treball.
- Operació i manteniment evolutiu de les diferents eines corporatives existents.
- Seguiment i anàlisi de les necessitats futures.

Tasques principals:

1. Suport i manteniment del lloc de treball i les eines corporatives.
2. Accions de millora:
 - Renovació d'equips corporatius amb una orientació a la mobilitat.
 - Desplegament total O365: valoració dins del GTEC de l'ús de més productes de la suite com ara Teams, xarxa social corporativa, etc.
 - Desplegament del servei UniApps al CSUC.
 - SSO sobre AD i integració a Unificat de les EC.
 - Avaluació d'eines tipus CMDB.
 - CRM.
 - Reorganitzar l'espai de fitxers corporatiu.

Esforç (estimat):

Esforç: 1,6 FTE
Inversió: 5,00 K€

Proveïdors:

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comitè de Direcció
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT d'eines corporatives (GTEC)

Pla de projecte:

Calendari 01-01-21 fins 31-12-21

Fites principals:

Suport i manteniment	01-01-21 - 31-12-21
Millora contínua a través del GTEC	01-01-21 - 31-12-21

Condicionants:

Adient coordinació amb els diferents departaments del Consorci.

Fase: Servei en operació

Adjunt a Direcció de Serveis TIC i coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.41. Blockchain

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Blockchain

Objectius:

Dissenyar una estratègia per al desplegament d'aquesta tecnologia a les universitats catalanes. Explorar l'estat del *blockchain* a les universitats i identificar l'existència de projectes potencials concrets beneficiosos de ser abordats de manera cooperativa.

Tasques principals:

- Exploració dels projectes existents o planejats a les universitats.
- Exploració de l'alineament amb l'estratègia *blockchain* de la Generalitat de Catalunya.
- Alineament amb l'European Blockchain Services Infrastructure (EBSI), iniciativa conjunta de la Comissió Europea i el Blockchain European Partnership (EBP) per oferir serveis públics a tota la UE mitjançant la tecnologia *blockchain* amb l'estratègia Europea.
- Anàlisi de possibles propostes d'empreses del sector.
- Identificació de potencials casos concrets.
- Avaluació de la participació del CSUC en el projecte Circulum.
- Definició d'una estratègia d'actuació i un pla de treball per als propers dos anys.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

Esforç: inclòs 1.12

Proveïdor:

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC del CSUC
GT Blockchain

Pla de projecte:

Calendari **01-11-18 – 31-12-21**

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| • Alineament estratègia Gencat | 01-11-18 - 31-12-21 |
| • Alineament EBSI | 01-01-20 - 31-12-21 |
| • Identificació casos concrets | 01-12-18 - 31-05-21 |
| • Definició estratègia | 01-12-18 - 31-12-21 |
| • Seguiment del GT | 01-01-19 - 31-12-21 |
| • Avaluació participació Circulum | 01-01-21 - 31-03-21 |

Condicionants:

Alineació amb la estratègia de la Generalitat i encetar projectes consorciats, si escau.

Adjunt a Direcció de Serveis TIC i coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.42. Acord marc de serveis de l'àmbit ENS i RGPD

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Acord marc per la contractació de serveis en l'àmbit de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el Reglament general de Protecció de Dades (RGPD)

Objectius:

- Disposar d'un catàleg de serveis homogeni que faciliti la contractació.
- Crear economies d'escala en la realització d'auditories o anàlisis de compliment quan es comparteixin infraestructures.
- Realitzar accions conjuntes.

Tasques principals:

- Analitzar els serveis a incloure dins de l'acord marc.
- Determinar les diferents modalitats de contractació.
- Estimar la possible demanda i definir els criteris d'avaluació per als homologats.
- Fer la licitació.
- Seguiment de l'acord marc i basats.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat): 0,1

Proveïdor:

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC del CSUC
GT ENS i RGPD

Pla de projecte:

Calendari **02-20 – 31-12-21**

- Anàlisis previ
- Licitació 01-01-20 - 31-12-21
- Seguiment del GT 01-01-21 - 31-12-21

Condicionants:

Adjunt a Direcció de Serveis TIC i cap d'Administració Electrònica

1.43. Acord marc VMWARE

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Acord marc per la compra conjunta de llicències i serveis de VMWare

Esforç (estimat): 0,1

Proveïdor:

Objectius:

- Gestió centralitzada de la compra.
- Harmonitzar la base instal·lada en termes de versions i suport.
- Modernitzar les infraestructures amb la tecnologia VMware per incrementar la seguretat i l'automatització.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC del CSUC
GT VMware

Tasques principals:

- Determinar les necessitats de les universitats participants:
 - Llicències
 - Serveis
- Avaluar amb les universitats les propostes del fabricant sobre el model de contractació tant a nivell econòmic com d'incorporació d'universitats al llarg de la durada del contracte.
- Fer la licitació de l'acord marc.
- Seguiment de l'acord marc.

Pla de projecte:

Calendari 01-06-20 – 31-12-21

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| • Definició i avaluació | 01-01-21 - 31-XX-21 |
| • Licitació | 01-XX-21 - 31-XX-21 |
| • Seguiment del GT | 01-XX-21 - 31-12-21 |

Condicionants:

Fase: Nou servei

Adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.44. Anàlisi de l'aplicació de 5G a l'entorn universitari

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
5G

Esforç (estimat):

Esforç: inclòs 1.12

Proveïdor:

Objectius:

Dissenyar una estratègia per al desplegament d'aquesta tecnologia a les universitats catalanes. Explorar l'estat de maduresa de la tecnologia i identificar l'existència de projectes potencials concrets beneficiosos de ser abordats de manera cooperativa.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC del CSUC
GT 5G

Tasques principals:

- Exploració dels projectes existents o planejats a les universitats.
- Exploració de l'alineament amb l'estratègia 5G de la Generalitat de Catalunya.
- Anàlisi de possibles propostes d'empreses del sector.
- Identificació de potencials casos concrets.
- Definició d'una estratègia d'actuació i un pla de treball per als propers dos anys.

Pla de projecte:

Calendari **01-02-21 – 31-12-21**

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| • Alineament estratègia Gencat | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • Identificació casos concrets | 01-01-21 - 31-12-21 |
| • Definició estratègia | 01-06-21 - 31-12-21 |
| • Seguiment del GT | 01-01-21 - 31-12-21 |

Condicionants:

Alineació amb la estratègia de la Generalitat i encetar projectes consorciats, si escau.

Fase: Nou servei

Adjunt a Direcció de Serveis TIC i coordinador de Càlcul i Aplicacions

2.1. Administració Electrònica

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Serveis d'Administració Electrònica

Objectius:

- Manteniment, suport i evolució dels serveis disponibles.
 1. Suport funcional i tècnic de segon nivell.
 2. Operació i manteniment.
 3. Lliurament de noves versions.
- Gestió de nous projectes d'administració electrònica i consorciació.
 - Òrgans col·legiats.
 - Altres estudis.
- Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats.
- Anàlisi i propostes de nous serveis d'Administració Electrònica consorciats.
- Seguiment nou contracte d'eVot.

Tasques principals:

1. Suport funcional i tècnic de tercer nivell.
2. Evolució dels serveis actuals.
3. Gestió de nous projectes.
4. Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats.
5. Manteniment dels grups de treball.
6. Anàlisi de solucions i tecnologies.
7. Realització de propostes.

Esforç (estimat):

4,9 + 0,4 FTE

Cost: 175,1 K€ + inversió: 45 K€

Proveïdor:

ScytI, Consorci AOC, Ayesa, Innevis

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió d'Organització
- **Òrgan tècnic/assessor:**
- Comissió d'Organització, Grup d'Usuaris de la Plataforma d'e-Vot, Grup d'Usuaris de la Plataforma de Registre, Grup d'Usuaris de la Plataforma d'Arxiu Digital, Grup d'Usuaris de la Gestió de Registres de Seguretat, Proj. Interoperabilitat. Proj. Protecció Dades. Proj. Òrgans Col·legiats. Grup de treball plataforma AE, grup de treball *proctoring*.
- Cap d'Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

Manteniment serveis	01-01-21 – 31-12-21
Reunions grups de treball	01-01-21 – 31-12-21
AM eina d'Administració Electrònica	01-01-21 – 31-12-25
AM eina <i>proctoring</i>	01-01-21 – 31-12-25

Condicionants:

Fase: Serveis en operació

Responsable del servei: cap d'Administració Electrònica

2.2. Gestors Documentals

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Eines de gestió documental

Objectius:

- Incorporar noves universitats a les que participen actualment: UPC, UdL, URV, UVIC i UOC.
- Evolució i manteniment de la plataforma.
- Increment dels indicadors d'ús de la plataforma.
- Establiment d'informes d'indicadors d'activitat.
- Provisió de servei integral (funcional/tècnic).
- Incorporació de la UdG al servei.
- Utilització de tecnologia *blockchain*.
- Definició estratègia de serveis en gestió documental per a centres de recerca i/o universitats.

Tasques principals:

1. Coordinació ,seguiment i control del projecte de consorciació.
2. Anàlisi i definició evolutius.
3. Servei tècnic suport i assessorament tècnic arxiu.
4. Innovació en matèria d'arxius.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Inclòs fitxa 4.1

Proveïdor:

4 TIC

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió organització
- **Òrgan tècnic/assessor:**
- Plataforma d'Usuaris de la plataforma d'Arxiu digital, Proj. Gestors documentals.
- Cap Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari

01-01-20 – 31-12-21

Fites principals:

Manteniment	01-01-20 – 31-12-21
Noves funcionalitats de preservació digital	01-09-20 – 31-03-21
Pilot tecnologia <i>blockchain</i>	01-01-21 – 31-12-21

Condicionants:

Existeix un compromís de despesa de 24.000 € any per a evolutius per part d'universitats participants.

Responsable del servei: cap d'Administració Electrònica

2.3. Eines de contractació electrònica

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Eines de contractació electrònica

Objectius:

- Incorporar noves universitats a les que participen actualment: UB, UPF, UdG, UdL, UOC, UVic i el CSUC.
- Anàlisi dels canvis legals.
- Seguiment i suport per a l'adequació de les universitats a la normativa legal.
- Coordinació del grup de treball d'eines de contractació.
- Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats.
- Increment d'ús/servei d'una plataforma consorciada.

Tasques principals:

1. Coordinació del grup de treball.
2. Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats (Junta Consultiva, AOC...).
3. Manteniment.
4. Sortida a producció de les universitats pendents.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Inclòs fitxa 4.1

Proveïdor:

Pixelware

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió organització
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball eines de contractació.
- Cap Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari

1-01-20 – 31-12-22

Fites principals:

Pròrroga manteniment

01-01-20 – 31-12-22

Condicionants:

La facturació del servei es realitzarà directament per part del proveïdor a les universitats.

Responsable del projecte: cap d'Administració Electrònica

2.4. Òrgans Col·legiats

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
Òrgans Col·legiats

Objectius:

- Incorporar noves universitats a les que participen actualment: UB, UOC i CSUC.
- Anàlisi dels canvis legals.
- Seguiment i suport per a l'adequació de les universitats a la normativa legal.
- Coordinació del grup de treball d'eines d'Òrgans Col·legiats.

Tasques principals:

1. Coordinació del grup de treball.
2. Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats (Junta Consultiva, AOC, ...)
3. Manteniment i suport i evolució

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):
Inclòs fitxa 4.1

Proveïdor:
4TIC

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió organització
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball d'eines Òrgans Col·legiats.
- Cap d'Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari **01-01-21 – 31-12-21**

Fites principals:

Manteniment, suport i evolució

01-01-21 – 31-12-21

Condicionants:

Responsable del projecte: cap d'Administració Electrònica

2.5. Protecció de dades

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
Protecció de dades

Esforç (estimat):
Inclòs fitxa 4.1

Proveïdor:
Diversos

Objectius:

- Vetllar pel compliment per part del CSUC en matèria de protecció de dades.
- Coordinar les actuacions amb el comitè de seguretat.
- Coordinar el grup de treball de protecció de dades amb universitats.
- Establir serveis consorciats.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Organització, Direcció CSUC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball de protecció de dades, Grup intern de seguretat, projectes individuals

Tasques principals:

1. Formació/sensibilització al CSUC.
2. Suport/supervisió dels tractaments realitzats pel CSUC.
3. Coordinació del grup de treball amb les universitats catalanes de protecció de dades i participació en el grup de seguretat de les universitats catalanes.
4. Reportar a Direcció sobre el compliment de la protecció de dades per part del CSUC.
5. Relació amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
6. Supervisió de la realització de les avaluacions d'impacte per part de proveïdors externs.
7. Revisió/estudi actualitzacions normatives i decisions de les autoritats de control.

Pla de projecte:

Calendari **1-01-21 – 31-12-21**

Fites principals:

Revisió del compliment normatiu	01-01-21 – 31-12-21
Participació als grups de treball	01-01-21 – 31-12-21
Avaluació d'eines	01-01-21 – 31-12-21
Avaluació normativa	01-01-21 – 31-12-21
Trasllat situació a Direcció CSUC	Semestral

Condicionants:

Fase: Projecte en seguiment

Responsable del servei: delegat de protecció de dades

3.1. Biblioteca Digital de Catalunya

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Biblioteca Digital Catalunya

Objectius:

- Continuar contractant els productes definits com BDC bàsica, BDC centralitzada i de tots els altres productes en modalitat AxA per als membres del CSUC i adherits.
- Aconseguir juntament amb la CRUE i els altres consorcis i grups de compra renovacions adaptades a la realitat pressupostària de les universitats.
- Treballar per trobar el contingut adequat i un model de distribució dels costos per a la BDCc de cara a l'accés 2021.
- Treballar (juntament amb l'àrea de Ciència Oberta) per integrar iniciatives OA a les contractacions consorciades. En especial les promogudes per la CRUE i CSIC.
- Afegir noves institucions de recerca i/o de caire cultural.
- Prioritzar la contractació dels proveïdors amb iniciatives OA.

Tasques principals:

- Explorar les possibilitats de noves contractacions per a la BDC, segons les necessitats i demandes dels consorciats.
- Elaborar els escenaris de distribució dels costos i contrastar-los amb les universitats membres.
- Treballar amb les entitats consorciades per donar la màxima transparència a les fórmules de repartiment de costos.
- Contactar amb institucions subscriptores de recursos actualment contractats dins la BDC per intentar afegir-les als acords.
- Coordinar-se amb els altres consorcis i grups de compra de l'estat per aconseguir millors condicions en les contractacions.
- Seguir les iniciatives i l'estat de les contractacions d'altres consorcis europeus.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 2 FTE
Cost: 2.736 K€

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Executiva

Òrgans de suport: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya i comissió tècnica de l'Àrea

Calendari:

Condicionants:

Responsable del servei: director de l'Àrea BID

3.2. Sistema de Gestió Bibliotecària

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Sistema de Gestió Bibliotecària (SGB)

Esforç (estimat):

Esforç: 2,8 FTE
Cost: 287 K€

Proveïdor: Ex Libris

Objectius:

- Implementar el sistema Alma a les universitats membres del CSUC, a la Biblioteca de Catalunya i al CCUC.
- Continuar donant serveis als membres participatius del CSUC. Ja sigui amb l'actual sistema i/o amb una proposta de migració a ALMA.

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya
Òrgans de suport: Comissió tècnica de la CBUC

Calendari:

- Inici del procés d'implementació: 17 de setembre 2020
- Sortida en producció prevista: setembre 2021

Tasques principals:

- Definir, juntament amb ExLibris, un calendari d'implementació i desplegament del producte.
- Transmetre les instruccions d'implementació a les institucions membres i coordinar les diferents activitats.
- Treballar amb Ex Libris en la planificació i terminis de les diferents tasques.
- Controlar el progrés i l'estat de les tasques.
- Coordinar amb els responsables de les institucions participants la implementació.

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsables projecte: director de l'Àrea BID, adjunta a direcció de BID, cap d'Informació Electrònica, cap del CCUC i cap del GEPA

3.3. Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC)

Objectius:

Donar continuïtat, i en el que pugui ser, millorar els serveis del CCUC i del Sistema Compartit del CCUC (SC-CCUC).

Tasques principals:

- Crear i implementar el registre bibliogràfic únic.
- Estudiar la posada en marxa d'un projecte de Linked Open Data relacionat amb els registres d'autoritat CANTIC.
- Crear noves pautes de catalogació del CCUC.
- Estudiar la possibilitat d'engegar un projecte de digitalització consorciada.
- Continuar amb la integració al CCUC de biblioteques i fons bibliogràfics especialitzats.
- Seguir amb el manteniment de la catalogació cooperativa dels recursos electrònics.
- Estudiar la possibilitat de migració del SC-CCUC.
- Seguir enviant registres d'autoritats a VIAF.
- Organitzar la Jornada anual del CCUC.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 3,7 FTE

Cost: 111,8 K€

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya

Òrgan de suport: Comissió tècnica de la CBUC

Calendari:

Condicionants:

Responsables projecte: cap del CCUC

3.4. Préstec Interbibliotecari Consorciat i d'Accés

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Préstec Interbibliotecari Consorciat i d'Accés (PICA)

Objectius:

Donar continuïtat, i en el que pugui ser, millorar els serveis de:

- Préstec interbibliotecari (PI).
- Préstec unificat consorciat (PUC).
- Acord d'accés a les biblioteques.

Tasques principals:

- Adaptar el PUC al nou SGB.
- Implementar, si s'escau, l'Acord d'Intercanvi d'Articles (AIA).
- Donar suport al servei de préstec interbibliotecari WorldShare d'OCLC i/o de RapidILL d'ExLibris.
- Finalitzar el nou concurs del servei de missatgeria.
- Explorar la possibilitat de préstec interbibliotecari entre institucions no CSUC.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 1,2 FTE

Cost: inclòs a la fitxa 3.3

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya

Òrgan de suport: Comissió tècnica de la CBUC

Calendari:

Condicionants:

Responsables projecte: cap del CCUC

3.5. GEPA

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Continuació dels serveis del GEPA

Objectius:

- Satisfer les noves demandes d'emmagatzematge de fons
- Continuar organitzant els serveis de càrrega de fons i de consulta dels documents.
- Implementar el sistema Alma al GEPA.
- Planificar els serveis davant l'augment de les consultes dels fons guardats.
- Mantenir contactes amb l'Ajuntament de Lleida per la possibilitat d'expansió a l'edifici annex al GEPA.

Tasques principals:

- Preparar les instal·lacions per fer front a l'augment de fons emmagatzemats.
- Subministrar prestatgeries pels mòduls i preparar nous espais d'emmagatzematge de suport.
- Gestionar les creixents càrregues de documentació en règim propi i mantenir les cooperatives.
- Participar de la implementació del nou SGB pel GEPA.
- Valorar el creixement dels diferents usos de l'equipament.

Fase: Nous serveis i serveis en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 1,3 FTE
Cost: 168 K€ (inversió: 39,83 K€)

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Gestió del GEPA
Òrgans de suport: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya

Calendari:

Condicionants:

En funció de les necessitats d'emmagatzematge de les biblioteques participants.

Responsable projecte: cap del GEPA

3.6. Nous projectes cooperatius

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Iniciar nous projectes cooperatius vinculats al « Manifest de les biblioteques universitàries davant la COVID-19 »

Objectius:

1. Suport a la docència digital.
2. Incrementar els continguts docents digitals.
3. Liderar la transició cap al llibre electrònic.
4. Noves aplicacions de millora dels serveis.
5. Transformació dels espais d'acord amb els nous models d'aprenentatge.
6. Ciència oberta universitària.
7. Projectes transversals.
8. Nous perfils i competències digitals.
9. Compartir projectes i recursos.
10. Agenda 2030.

Tasques principals:

- Adaptar o crear grups de treball perquè treballin en cada un dels 10 punts.
- Treballar cooperativament amb les entitats del CSUC per dur-ho a terme.
- Treballar transversalment amb les diferents àrees del CSUC per dur-ho a terme.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

Esforç: 0,6 FTE

Cost: inclòs a la fitxa 3.3

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya

Òrgan de suport: Comissió tècnica de la CBUC

Calendari:

En el primer trimestre de 2021, haver treballat en profunditat els projectes:

- Liderar la transició cap al llibre electrònic
- Noves aplicacions de millora dels serveis

Durant la resta de l'any, treballar almenys en tres punts més.

Condicionants:

Les prioritats dels projectes vindran marcades per l'estudi i acords presos per la Comissió Tècnica.

Responsable projecte: director de l'Àrea BID

4.1. Portal de la Recerca de Catalunya

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Portal de la Recerca de Catalunya

Objectius:

Ampliar i millorar la informació, funcionalitats i serveis del Portal de la Recerca de Catalunya.

Tasques principals:

- Actualitzar les dades de producció científica dels centres de recerca CERCA.
- Iniciar una nova fase per incloure altres centres de recerca.
- Incorporar més informació des dels sistemes de les universitats i centres de recerca o des de fonts externes.
- Millorar la qualitat de la informació ja inclosa (promovent l'ús d'identificadors i ampliant-los, duent a terme actuacions de qualitat, incrementant les publicacions i tesis en accés obert, etc.).
- Millorar l'indicador d'accés obert i difondre'l.
- Estudiar les possibilitats de millorar la visualització i la cerca.
- Estendre l'ús de les dades en obert.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

1,45 (+ 1 TIC) FTE

Cost: 83,8 K€

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta

Òrgan tècnic assessor: Comissió tècnica *ad hoc*

Calendari:

Condicionants:

Responsable projecte: cap de Ciència Oberta

4.2. Gestió de dades de recerca

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Gestió de dades de recerca

Objectius:

Continuar donant recolzament al servei de gestió de dades de recerca que ofereixen les biblioteques i/o oficines de recerca de les universitats catalanes, facilitar la preparació de Plans de gestió de dades i de publicació de dades de recerca de manera FAIR.

Tasques principals:

- Obrir i estendre l'ús del repositori de dades de recerca (RDR) per a les universitats catalanes i els centres de recerca CERCA.
- Millorar el programari Dataverse de l'RDR per a que compleixi els requisits FAIR i EOSC.
- Seguir desenvolupant expertesa i bones pràctiques en curació de dades a través de l'RDR.
- Disposar d'un marc de cooperació entre el BSC, PIC, CERCA i CSUC.
- Fomentar l'aprovació de polítiques d'accés obert a les dades de recerca en la resta de les universitats catalanes.
- Migrar l'eiNa DMP a la darrera versió i manteniment evolutiu.
- Desenvolupar un pla de formació sobre gestió de dades de recerca per a públics diferents.

Esforç (estimat):

1,45 (+ 0,5 TIC) FTE
Cost inclòs a la fitxa 4.1

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta
Òrgan tècnic assessor: Grup de Treball de Suport a la Recerca

Calendari:

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsable projecte: cap de Ciència Oberta

4.3. Accés Obert

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Accés Obert

Objectius:

Afavorir la publicació en Accés Obert dels resultats de la producció científica.

Tasques principals:

- Fer accions per tenir els costos de publicar en accés obert per pagament d'APCs (*Article Processing Charge*).
- Participació en iniciatives de publicació en obert.
- Promoure actuacions per complir amb les mesures afavoridores de l'accés obert aprovades per la Comissió Funcional, especialment la referent a fer obligatori o a incentivar el dipòsit dels continguts científics en repositoris institucionals.
- Contribuir a tenir propostes de les editorials per acords de subscripció que incorporin l'accés obert (per exemple, acords transformatius) i analitzar els seus beneficis i impacte.
- Aconseguir propostes de descomptes en el cost d'APCs per part d'editorials 'pure gold'.
- Monitoritzar el grau d'assoliment de l'accés obert a través de l'indicador del PRC.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

0,70 (+ 0,33 BID) FTE
Cost inclòs a la fitxa 4.1

Proveïdor:

Organització:

Òrgans decisoris: Comissions Funcionals de les àrees de Ciència Oberta i de Biblioteques, Informació i Documentació
Òrgans tècnic assessor: Grup de Treball de Suport a la Recerca i Comissió Tècnica BID

Calendari:

Condicionants:

Responsable projecte: director de l'Àrea de Ciència Oberta

4.4. Repositoris cooperatius i de prestacions bàsiques

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Repositoris cooperatius i de prestacions bàsiques

Objectius:

Donar continuïtat i, en el que pugui ser, millorar les prestacions i funcionalitats dels repositoris actuals així com també incrementar els seus continguts i utilització i recolzar els serveis que les biblioteques proporcionen als investigadors i grups de recerca.

Tasques principals:

- Estendre l'ús de RACO avançat i RACO professional.
- Millorar les funcionalitats de RACO professional a partir de l'experiència d'editors de revistes.
- Establir una bona comunicació entre RACO i Datacite per a l'assignació de DOIs.
- Ampliar l'oferta del repositori de prestacions bàsiques per a nous centres de recerca i biblioteques especialitzades.
- Estudiar la inclusió de l'MDC a Europeana a través del format EDM.
- Analitzar les funcions del repositori RECERCAT i, si fa el cas, actualitzar la versió del seu programari (DSpace).
- Manteniment evolutiu de TDX, MDX, MDC i dels RPBs actius.

Fase:

Esforç (estimat):

1,7 (+ 1,3 TIC) FTE
Cost inclòs a la fitxa 4.1

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta
Òrgan tècnic assessor: Grup de Treball de Suport a la Recerca

Calendari:

Condicionants:

Responsable projecte: cap de Ciència Oberta

4.5. Humanitats Digitals, formació, difusió i altres activitats

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Humanitats Digitals, formació, difusió i altres activitats

Objectius:

Afavorir altres objectius de l'Àrea i difondre'n les activitats, així com fomentar la difusió de la Ciència Oberta.

Tasques principals:

- Aprovar un Pla de treball per a l'àrea per al període 2021-2022.
- Participar a l'associació de l'European Open Science Cloud (EOSC) i iniciatives similars que es puguin produir.
- Fer i fomentar cursos i activitats de formació sobre Ciència Oberta i Humanitats Digitals.
- Difondre les activitats de l'Àrea:
 - amb presentacions específiques
 - recolzant accions fetes a les universitats, i
 - a través d'una pàgina web que reculli les actuacions fetes de Ciència Oberta.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

0,70 FTE

Cost inclòs a la fitxa 4.1

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta
Òrgan tècnic assessor: Grup de Treball de Suport a la Recerca

Calendari:

Condicionants:

Responsable projecte: director de l'Àrea de Ciència Oberta

5.1. Compra conjunta d'electricitat

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Compra conjunta d'electricitat

Objectius:

1. Continuïtat al grup de compra:
43 participants, 509 GWh/any i 58,5 M€ anuals (IVA exclòs)
2. Mantenir els preus a la banda inferior dels preus de mercat.
3. Implantació de nova regulació → canvi càlculs facturació.
4. Resoldre incidències regulatòries.
5. Revisar model de compra pel nou acord marc: estudi OTC i tancaments de preus i compra directa a mercat majorista.

Tasques principals:

- Gestió del preu variable i tancaments.
- Interlocutar amb DGI i reguladors sobre incidències.
- *Benchmark* entre universitats: ratis, models de consum, mesures d'estalvi i optimització, etc.
- Elaboració de comparatius amb altres models i estratègies de compres per redefinir la nostra.
- Revisar eines per a l'optimització de la contractació davant la nova regulació: potència, tarifa.
- Comparar preus amb altres compradors.
- Anàlisi sistemes de tancament OTC i compra directe pel nou acord marc.
- Millorar eines de revisió de la facturació, d'anàlisi i de *reporting*.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

- 2,0 FTE
- 15.000 € consultor ext.
- 16.000 € programari de gestió

Proveïdor:

Subministrador: Acciona i Aura
Consultoria: Magnus
Programari de gestió: Open Energy

Organització:

- Grup de treball format pels responsables d'infraestructures

Pla de projecte: 12 mesos

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| • Posada en marxa nova regulació | 01-01-21 – 01-06-21 |
| • Estudi opcions compra directa | 01-01-21 – 01-03-21 |
| • Nou acord marc energia | 01-01-21 – 01-05-21 |
| • Licitació nou AM | 01-06-21 – 31-07-21 |

Condicionants:

El canvi regulatori pot tenir una incidència important en la gestió i, per això, cal adaptar totes les eines al nou sistema de peatges i facturació. És possible que calgui optimitzar de nou les potències i modificar el sistema de gestió contractat.

El nou acord marc d'energia permet plantejar-se la conveniència de fer un Sistema Dinàmic d'Adquisició. També estudiarem si alguna de les fórmules existents de compra directa al mercat majorista és beneficiosa per a l'actual grup de compra.

Responsable del servei: cap de Compres d'Energia

5.2. Compra conjunta de gas natural

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Compra conjunta de gas natural

Esforç (estimat):

- 0,8 FTE
- 4.550 € consultor ext.

Proveïdor:

Subministrador: Endesa Energia
Consultoria: Energia Local

Objectius:

1. Continuïtat del grup de compra:
32 participants, 370 GWh/any, 13 M€ (IVA exclòs)
2. Mantenir-se a la banda baixa de preus del mercat.
3. Millorar previsions i anàlisi de mercat.
4. Implantar els canvis regulatoris que afecten als peatges.
5. Resoldre incidències regulatòries.
6. Millorar model de compra pel nou acord marc:

Organització:

- Grup de compra de gas, format per caps d'infraestructures o manteniment.

Pla de projecte: 12 mesos

Calendari

01-01-21 - 31-12-21

Fites principals:

- | | |
|---|---------------------|
| • Revisió SW facturació segons canvis regulatoris | 01-01-21 – 01-05-21 |
| • Estudi nou model compra gas | 01-01-21 – 01-03-21 |
| • Licitació nou AM | 01-06-21 – 31-07-21 |

Tasques principals:

- Seguiment del mercat i la regulació: preus, empreses...
- Elaboració de comparatius amb altres models i estratègies de compres per redefinir la nostra.
- Interlocutar amb DGEMSI i distribució per resolució incidències
- Revisió de sistemes de gestió davant els nous canvis de peatges.
- Interlocució pels problemes comuns amb els proveïdors, incloent la distribuïdora.
- Promoció de la concurrència per aconseguir competència i millores de preu i de gestió.
- Elaboració d'un nou acord marc i anàlisi MIBGAS, OTC i tancaments de preus i compra directa a mercat majorista.

Condicionants:

Atès l'increment de volum pel 2021 i els nous productes (fórmules de compra) cal estudiar-ho i proposar millores pel nou acord marc d'energia. Els canvis regulatoris es preveuen finalitzar el primer semestre 2021, canvis de gran calat. Caldrà estar atents i recalculat pressupostos i sistemes de gestió.

El nou acord marc d'energia permet plantejar-se la conveniència de fer un Sistema Dinàmic d'Adquisició. També estudiarem si alguna de les fórmules existents de compra directa al mercat majorista és beneficiosa per a l'actual grup de compra.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap de Compres d'Energia

5.3. Compra conjunta del servei de neteja

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Compra conjunta del servei de neteja

Objectius:

Continuïtat del grup de compra: 3 participants, 5 M€/any

El treball conjunt del grup ha permès tecnificar la compra i millorar la metodologia. L'utilitzen, a més dels participants, la UdL, UPF, UAB i el PRBB per a l'elaboració dels seus propis plecs.

La comissió de compres va decidir no reeditar-lo.

Fi del contracte: juny 2018 +1+1 (UOC i PCB), pròrroga excepcional fins juny 2021 i juny 2020+1+1 (UPC), prorrogat fins juny 2021.

Donar suport a interessats en la metodologia: mantenim grup de treball?

- Revisió decisió de no reedició.
- Suport tècnic a Grup de Treball que volen reeditar el concurs per lliure (PCB, UOC).
- Transferència *know how* a nous interessats en reeditar-lo individualment, si s'escau.

Tasques principals:

- Si ho demanen, preparar nous plecs.
- Si volen descentralitzar i no fer grup, caldrà fer formació i mantenir canals de compartició d'informació.
- Compartir informació amb interessats.
- Avaluació final i decisió de reedició o no.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

- 0,3 FTE

Proveïdor:

Organització:

- Comissió tècnica, formada pels responsables d'infraestructures o dels serveis de *facilities*. Pot haver-n'hi més d'un per universitat.
- Grup de treball de neteja.

Pla de projecte neteja:

- Seguiment: 01-01-21 – 01-06-21
- Possibles reunions informatives /formatives 01-01-21 – 30-12-21

Condicionants:

És una compra difícil atès l'alt component de personal subrogat i un sector amb molt intrusisme, però la metodologia emprada sembla que ha estat útil. Es preveu, doncs, que continuïn els participants i d'altres del grup demanant informació de la metodologia i, fins i tot, continuar el grup de treball, si així ho desitgen.

Responsable del servei: directora de Compres Conjunes

5.4. Compra conjunta de gasos de laboratoris

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Compra conjunta de gasos de laboratoris

Objectius:

- Continuitat del grup de compra:
5 participants i 1,2 M€ (IVA exclòs).
S'hi han afegit la URV, UHU, IRB Lleida i UdG per 0,16 M€.
- Mantenir o millorar la important reducció de preus aconseguida.
- Suport als contractes basats, individuals o conjunts.
- Simplificar la confecció dels basats.
- Donar suport per un aprovisionament àgil, solucions de gestió.
- Noves adhesions.

Tasques principals:

- *Benchmark* entre universitats: models de compra, producte, preu, condicions de servei, logística.
- Suport per a l'elaboració dels derivats descentralitzats.
- Realització de derivats conjunts.
- Seguiment contractes basats.
- Seguiment del mercat i la regulació: preus, empreses.
- Suport davant incidències, especialment en el canvi de tancs.
- Revisió i millora contínua del model per a properes edicions.
- Gestió de la pròrroga.

Esforç (estimat):

- 0,3 FTE

Proveïdor:

Organització:

- Grup de treball de gasos de laboratoris

Pla de projecte : 12 mesos

Suport al grup de treball, tot l'any.

Condicionants:

La descentralització en la gestió d'ampolles (lot 1) complica la gestió dels contractes basats.

La dificultat tècnica per diversitat de gasos pot implicar problemes en la implantació a causa de possibles canvis de proveïdors.

En el lot 2, de tancs, el canvi de proveïdor implica canvis de tancs, amb obra i instal·lació, certificacions, formació, etc.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: directora de Compres Conjunes

5.5. Compra conjunta d'instal·lacions fotovoltaïques

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Instal·lacions fotovoltaïques, per autoconsum pel GEPA, pilot pel grup d'energia

Objectius:

- Execució del primer concurs per fotovoltaica, pilot GEPA.
- Replicar el model a universitats, centres de recerca, parcs tecnològics, hospitals i centres de salut, buscar model viable pel CSUC i entitats.
- Oferir diferents models:
 - Amb o sense manteniment.
 - Per autoconsum amb compensació / venda d'excedents.
 - ESE, amb d'altres inversions (calderes, clima...).
 - Obra, Arrendament operatiu o financer.
 - Concessió, PPA i negoci patrimonial.
- Estudi opcions finançament FEDER i Next Generation EU.

Tasques principals:

- Licitació FV GEPA.
- Implantació FV GEPA, seguiment i monitorització.
- Anàlisi estalvis reals FV GEPA.
- Cerca d'informació finançament i subvencions.
- Comparació altres plecs ICAEN, ajuntaments, etc.
- Adaptació plecs als diferents models.
- Recollida d'informació sobre necessitats FV entitats.
- Roll – out: Definir model compra conjunta i fer compra conjunta, si s'escau.

Esforç (estimat):

- 0,8 FTE
- 3,000 € formació

Proveïdor:

Varis

Organització:

- Grup de treball d'energia

Pla de projecte : 12 mesos

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| • Implantació pilot | 01-01-21 – 01-03-21 |
| • Anàlisi finançament | 01-01-21 – 01-03-21 |
| • Decisió licitació conjunta | 01-06-21 – 01-12-21 |

Condicionants:

Les universitats i centres de recerca, així com hospitals i centres de salut estan donant un fort impuls a la fotovoltaica.

La diversitat en les teulades fa difícil estandarditzar requisits pels plecs de compra conjunta o acord marc.

És un sector amb moltes noves empreses que cal seleccionar correctament per garantir un bon rendiment i manteniment de les instal·lacions.

La rendibilitat de la inversió es produeix en un termini entre 8-14 anys segons les característiques de cada edifici i el finançament. Per tant, cal trobar solucions contractuals que donin resposta a tots aquests reptes.

Europa està destinant fons per renovables i eficiència. Caldrà estar atents i definir model CSUC per col·laborar si el grup ho desitja.

Fase: Servei en procés d'implantació

Responsable del servei: cap de Compres d'Energia

5.6. Compra conjunta de material de laboratori i SDA

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Compra de material fungible i reactius de laboratori

Objectius:

- Actual acord marc (març 20-març 22 +1+1):
 - Incrementar participants
 - Millorar preus
 - Basats centralitzats
- Eina catàleg (8M referències i 90 proveïdors): incrementar rapidesa i funcionalitats, permetre actualitzacions i consultes amb filtres.
- Nou Sistema Dinàmic d'adquisició que permet donar d'alta nous productes i nous proveïdors al llarg de la vigència del contracte: fer prova amb família ara exclosa.

Tasques principals:

- Donar suport a l'elaboració de basats i a l'aprovisionament àgil per als investigadors.
- Cerca d'eines per un SDA amb coordinació amb e-Administració i contractació. És possible que calgui demanar desenvolupaments a les eines existents al mercat.
- Contractació eina per SDA.
- Pilot SDA: per família ara exclosa.

Esforç (estimat):

- 1,6 FTE
- Import SDA per definir

Proveïdor:

per definir

Organització:

- Grup de treball de material de laboratori
- Grup SDA amb administració electrònica i contractació

Pla de projecte : 12 mesos

- Nova versió eina catàleg: 1-01-2021
- Pilot SDA família 1-06-2021

Condicionants:

Duplicitats de referències per les diferents descripcions dels proveïdors. Compra molt descentralitzada i amb prescriptors amb necessitats molt concretes i canviants. Necessitem als petits proveïdors especialitzats, cal evitar barreres a la seva participació.

Elevat nombre de proveïdors, molts dels quals són esporàdics. Compra per internet, internacional i exclusiva. Dificilment es presenten a concursos. Díficil compliment de normativa de contractes públics. Les eines informàtiques SDA no estan adaptades a la llei espanyola.

Fase: Servei en procés d'implantació

Responsable del servei: directora de Compres Conjunes

5.7. Compra conjunta de llibres en paper

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Compra de llibres en paper

Objectius:

- Donar suport als 6 participants per la gestió dels contractes basats.
- Rendibilitzar el concurs afegint nous participants.

Tasques principals:

- Compartir informació sobre plecs i derivats, suport a la gestió.
- Promoure noves incorporacions.
- Proposar millores pels nous plecs.
- Preparar nou SDA per propera edició si el grup així ho demana.

Esforç (estimat):

- 0,2 FTE

Proveïdor:

Múltiples homologats

Organització:

- Grup de treball de llibres

Pla de projecte: 12 mesos

- Suport basats 01-01-21 – 30-12-21
- Noves incorporacions 01-01-21 – 30-12-21

Condicionants:

Petits proveïdors: cal facilitar la seva participació, vigilant l'excessiva complexitat, elevades solvències i altres possibles barreres.

Fase: Servei en procés d'implantació

Responsable del servei: directora de Compres Conjunes

6.1. Gestió de serveis comuns en l'àmbit d'universitats

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Gestió de serveis comuns en l'àmbit d'universitats

Objectius:

Donar suport a la gestió de diversos serveis comuns en l'àmbit d'universitats, sota la coordinació de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

- Direcció i gestió econòmica del Pla Serra Húnter (PSH).
- Direcció i gestió econòmica del Pla de Doctorats Industrials (PDI).
- Suport a la recopilació, integració i anàlisi d'indicadors universitaris per al portal Uneix i per al Programa Data-Valor, i d'econòmics.

Tasques principals:

- Finalització de convocatòries anteriors del PSH: 20 comissions de selecció.
- Finalització 9a convocatòria del PSH : 116 comissions de selecció.
- 10a i 11a convocatòria del PSH: 75 comissions de selecció.
- 12a i 13a convocatòria del PSH: difusió.
- Renovació del contracte de direcció del PSH.
- Promoció i difusió del Pla de Doctorats Industrials per a l'edició 2021.
- Formació en competències transversals d'interès empresarial: 100 doctorands/es industrials.
- Avaluació de l'impacte dels projectes de doctorat industrial.
- Anàlisi sobre el finançament del sistema d'educació superior a Catalunya i en comparació amb altres sistemes internacionals.

Esforç (estimat):

- 8,8 + 0,7 FTE
- Cost: 533,3 K€

Proveïdor:

Diversos

Organització:

Seguiment de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

Pla dels projectes (calendari):

- Pagament comissions selecció (de 1a a 11a conv. PSH) 01-01-21 – 31-12-21
- Pagament campanya difusió 12a conv. PSH 01-02-21 – 31-04-21
- Contracte de direcció del PSH 01-01-21 – 31-12-21
- Pagament campanya difusió 13a conv. PSH 15-06-21 – 01-09-21
- Promoció i difusió del Pla de Doctorats Industrials 01-01-21 – 31-12-21
- Formació competències transv. d'interès empresarial 01-04-21 – 30-11-21

Fase: Serveis en operació

Supervisió: cap del Gabinet de Vicepresidència