

Planificació anual de l'execució dels objectius operatius del II PAD. 2021 (Proposta)

Observatori per a la Igualtat

Abril de 2021

Presentació

El present document s'emmarca en l'Estratègia per impulsar i garantir la implementació de les mesures dels plans d'accions en matèria d'igualtat de la UAB, dissenyada per l'Observatori per a la Igualtat (veure l'annex 1). La mencionada estratègia, té com a finalitat garantir l'aplicació d'un nombre determinats d'objectius operatius en el període de temps d'un any. Amb aquesta finalitat, l'Observatori ha elaborat una proposta de prioritització de les mesures del II PAD a aplicar durant l'any 2021. La selecció dels objectius operatius s'ha realitzat en base als següents aspectes i criteris:

- 1) Recursos disponibles de l'Observatori pel suport i seguiment de l'aplicació dels objectius operatius
- 2) Grau d'aplicació del II PAD, situació actual

- 3) Línies polítiques
- 4) Aplicació normativa
- 5) Demandes de la comunitat UAB

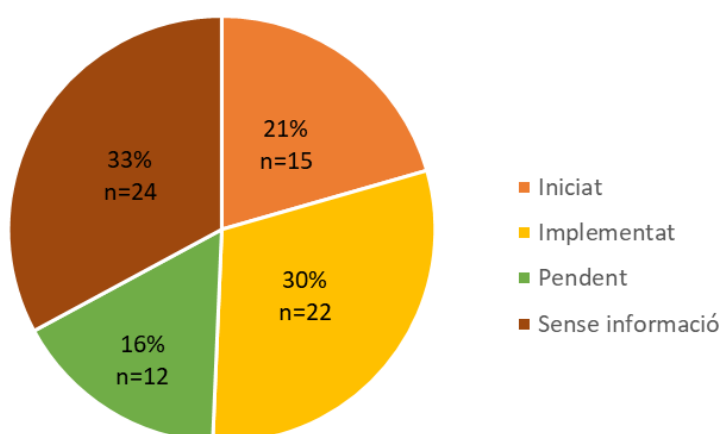
A continuació presentem els objectius operatius que s'han prioritzat per aquest any 2021 així com el nom de la tècnica de l'equip de l'Observatori que farà el seguiment del procés d'execució de cadascuna de les accions: Laura Duarte, Maribel Ponferrada i Andrea Ruedas. La gestió i coordinació del procés en general anirà a càrrec de la Responsable tècnica de l'Observatori, Laura Duarte Campderrós.

No obstant, abans de presentar la priorització, introduïm aquesta amb una breu descripció de la situació actual en quan al grau d'aplicació del II PAD, aspecte que justifica en part la selecció i priorització finalment establerta.

Breu descripció del grau d'implementació del II PAD

Com es pot observar en el gràfic 1 el 30 per cent dels objectius operatius contemplats en el II PAD, un total de 22, han estat implementats en la seva totalitat, el 21 per cent s'han començat a executar i el 16 per cent estan pendents. Cal mencionar que pel 33 per cent de les mesures no disposem de la totalitat de la informació necessària per poder estimar quina és la situació actual.

Gràfic 1. Objectius operatius del II PAD segons l'estat de la seva aplicació a juliol de 2020



Nota: El II PAD contempla un total de 73 objectius operatius.

Font: Òrgans responsables de l'execució dels objectius operatius a través de la reunió de la Comissió de seguiment del 22 de juliol de 2020 i les fitxes de seguiment, setembre de 2020. Observatori per a la Igualtat.

Si considerem les dades per àmbits o eixos d'actuació, veiem que l'eix *Accessibilitat i mobilitat* destaca perquè la major part dels objectius operatius estan iniciats, aquests representen un percentatge bastant alt, del 48 per cent (27,5 punt per sobre de la proporció total).

En relació a l'eix de *Desenvolupament de l'activitat: estudi, treball i promoció*, si bé la proporció de mesures implementades se situa en 41,7 per cent, 11,6 punts per sobre del total, el nombre d'accions per les quals no disposem d'informació són bastants elevades, representen el 58,3 per cent.

Finalment, l'eix de *Visibilització i sensibilització* és el que presenta el major nombre de mesures pendents, suposen el 45,7 per cent (29,1 punts percentuals per sobre del total) juntament amb l'eix de *Política universitària i marc organitzatiu*. Així mateix, aquest darrer es caracteritza per presentar un nombre bastant elevat de mesures per les quals no disposem de la informació necessària per poder avaluar quin és l'estat actual, el 38,5 per cent.

En l'annex 2 podreu veure quins són els objectius operatius del II PAD que estan implementats, quins iniciats i quins pendents d'executar agrupats pels eixos i les mesures, i també segons l'òrgan responsables de la seva aplicació.

Taula 1. Objectius operatius del II PAD per eix o àmbit d'actuació i segons l'estat de la seva aplicació a juliol de 2020

Eixos		Situació aplicació dels objectius operatius				
		Imple- mentat	Iniciat	Pendent	Sense informació	TOTAL
Eix 1. Visibilització i sensibilització	(n)	3	2	5	1	11
	(% f)	27,3	18,2	45,5	9,1	100,0
Eix 2. Accessibilitat i mobilitat	(n)	7	12	2	4	25
	(% f)	28,0	48,0	8,0	16,0	100,0
Eix 3. Desenvolupament de l'activitat: estudi, treball i promoció	(n)	10	0	0	14	24
	(% f)	41,7	0,0	0,0	58,3	100,0
Eix 4. Política universitària i marc organitzatiu	(n)	2	1	5	5	13
	(% f)	15,4	7,7	38,5	38,5	100,0
TOTAL	(n)	22	15	12	24	73
	(% f)	30,1	20,5	16,4	32,9	100,0

Font: Òrgans responsables de l'execució dels objectius operatius a través de la reunió de la Comissió de seguiment del 22 de juliol de 2020 i les fitxes de seguiment, setembre de 2020. Observatori per a la Igualtat.

Priorització dels objectius operatius. Any 2021

Com s'ha comentat en l'apartat de presentació, la selecció dels objectius operatius que presentem a continuació s'ha realitzat en base a diversos criteris. La valoració dels recursos

disponibles de l'Observatori per donar suport i fer el seguiment en el procés d'execució de la planificació del 2021, ha estat el criteri fonamental per determinar el nombre d'accions. En l'elecció de les mesures, s'han prioritzat els objectius operatius ja iniciats i aquells que són preferència política. En aquest sentit, aquest any s'ha prioritzat especialment aquelles accions que impliquen visibilitzar i difondre els serveis i recursos que la Universitat posa a disposició del col·lectiu de persones amb discapacitat atès que uns dels resultats de la diagnosi que es va elaborar per l'elaboració del segon PAD apareixia com un aspecte a millorar.

Eix 1. Visibilització i sensibilització

1.1. Elaborar un pla de comunicació i difusió de les polítiques d'inclusió de la UAB

Òrgan impulsor	Vicerectorat de Comunicació i Promoció / Secretaria General
Òrgan responsable	Vicerectorat de Comunicació i Promoció / Secretaria General
Òrgan executor	Observatori per a la Igualtat de la UAB / Àrea de Comunicació i de Promoció
Instruments	Pla de comunicació
Objectius operatius	1.1.1. Elaborar un pla de comunicació
Calendari	Puntual - 2021
Tècnica de referència de l'OI	Maribel Ponferrada Arteaga

Eix 1. Visibilització i sensibilització

1.2. Elaborar una guia dels drets de les persones amb discapacitat i dels serveis que la Universitat posa a la seva disposició

Òrgan impulsor	Secretaria General
Òrgan responsable	Observatori per a la Igualtat de la UAB / Vicerectorat de Personal d'Administració i Serveis / Vicerectorat de Personal Acadèmic
Òrgan executor	Observatori per a la Igualtat de la UAB / PIUNE / Gerència
Instruments	Guia
Objectius operatius	1.2.1. . Elaborar una guia de drets i serveis
Calendari	Puntual - 2021
Tècnica de referència de l'OI	Andrea Ruedas Rodríguez

Eix 1. Visibilització i sensibilització

1.3. Impulsar instruments que permetin ampliar el coneixement sobre la situació del col·lectiu amb discapacitat a la universitat

Òrgan impulsor	Vicerectorat d'Alumnat i Ocupabilitat / Vicerectorat de Personal d'Administració i Serveis / Vicerectorat de Personal Acadèmic
Òrgan responsable	Gerència
Òrgan executor	Oficina de Gestió de la Informació i de la Documentació
Instruments	Cens
Objectius operatius	1.3.1. Crear un cens de les persones amb discapacitat a la Universitat (alumnat, personal acadèmic i personal d'administració i serveis)
Calendari	Permanent (creació i manteniment)
Tècnica de referència de l'OI	Laura Duarte Campderrós

Nota: En relació a aquest objectiu operatiu, es va valorar que la UAB no disposava dels recursos necessaris per poder elaborar un cens. S'acorda reformular aquest objectiu operatiu.

Eix 3. Desenvolupament de l'activitat: estudi, treball i promoció

3.3. Potenciar l'ús dels recursos disponibles a les biblioteques per a les persones amb discapacitat

Òrgan impulsor	Vicerectorat de Relacions Institucionals / Vicerectorat d'Alumnat i Ocupabilitat / Comissionat de la rectora per a les TIC
Òrgan responsable	Servei de Biblioteques / Direcció de Tecnologia de la Informació i de la Comunicació
Òrgan executor	Servei de Biblioteques en coordinació amb el PIUNE / Unitat de Formació / Observatori per a la Igualtat / PIUNE / Servei d'Informàtica
Instruments	Cursos / Material de difusió
Objectius operatius	3.3.2. Difondre els serveis i els recursos de les biblioteques que es posen a disposició de l'alumnat amb discapacitat
Calendari	Permanent (creació i manteniment)
Tècnica de referència de l'OI	Andrea Ruedas Rodríguez

Eix 3. Desenvolupament de l'activitat: estudi, treball i promoció

3.7. Revisar les normatives de selecció, d'avaluació de currículums, de contractació i de promoció per tal que no continguin elements de discriminació indirecta

Òrgan impulsor	Vicerectorat de Personal Acadèmic / Vicerectorat de Personal d'Administració i Serveis
Òrgan responsable	Gerència
Òrgan executor	Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca / Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Instruments	Recollida i anàlisi d'informació i dades
Objectius operatius	3.7.1. Elaborar un estudi sobre els processos de selecció actuals entre PDI i PAS
Calendari	Puntual - 2021
Tècnica de referència de l'OI	Maribel Ponferrada Arteaga

Eix 4. Política universitària i marc organitzatiu

4.3. Fomentar la figura dels responsables de polítiques d'inclusió en els diferents òrgans territorials de la UAB

Òrgan impulsor	Secretaria General
Òrgan responsable	Observatori per a la Igualtat
Òrgan executor	Observatori per a la Igualtat
Instruments	Representants de polítiques d'inclusió
Objectius operatius	4.3.1. Nomenar un representant per a les polítiques d'inclusió per centre docent 4.3.2. Nomenar un representant per a les polítiques d'inclusió per administració, àrea o oficina 4.3.3. Impulsar el reconeixement professional i acadèmic de la seva funció
Calendari	Permanent – Iniciar al 2021
Tècnica de referència de l'OI	Laura Duarte Campderrós

Eix 4. Política universitària i marc organitzatiu

4.6. Incloure les accions específiques de la Universitat en relació amb la inclusió de les persones amb discapacitat en els plans de promoció de la UAB

Òrgan impulsor	Vicerectorat de Comunicació i Promoció
Òrgan responsable	Vicerectorat de Comunicació i Promoció
Òrgan executor	Tots els òrgans centrals i territorials amb competències en la matèria
Instruments	Publicitat institucional
Objectius operatius	4.6. 1. Incrementar la presència de les accions específiques en el web principal de la Universitat 4.6.2. Incrementar la presència de les accions específiques en el material de difusió
Calendari	Puntual / Permanent - Inicia 2021
Tècnica de referència de l'OI	Maribel Ponferrada Arteaga

Annex 1. Estratègia per impulsar i garantir la implementació de les accions dels plans d'acció per a la igualtat de la UAB

Presentació

Una de les tasques principals de l'Observatori per a la Igualtat és elaborar i redactar els plans d'acció en matèria d'igualtat. D'altra banda, en relació a aquest àmbit, també té assignada la funció d'impulsar i assessorar en l'aplicació de les mesures que contempen els plans d'acció en igualtat, i fer el seguiment i l'avaluació del grau d'implementació d'aquestes mesures.

En aquest àmbit, una de les prioritats polítiques de l'Equip de Govern és garantir que durant els anys de vigència dels plans d'acció s'executin el màxim de mesures possibles, tenint en consideració els recursos i la viabilitat d'aquestes accions. Per donar compliment a aquest objectiu i per indicació de la Secretària General, l'Observatori ha dissenyat una nova estratègia per impulsar l'execució dels plans d'acció que garanteixi l'aplicació real. En el present document presentem aquesta estratègia que conté la metodologia i instruments per impulsar i garantir l'aplicació dels objectius operatius del IV Pla d'acció per a la igualtat de gènere de la UAB (IV PAG) i del II Pla sobre discapacitat i inclusió (II PAD), així com el procés i el cronograma que emergeix d'aquesta estratègia.

Metodologia i instruments

Per tal d'impulsar i garantir l'aplicació de les mesures dels plans d'acció en matèria d'igualtat, l'Observatori ha dissenyat els següents instruments i metodologies:

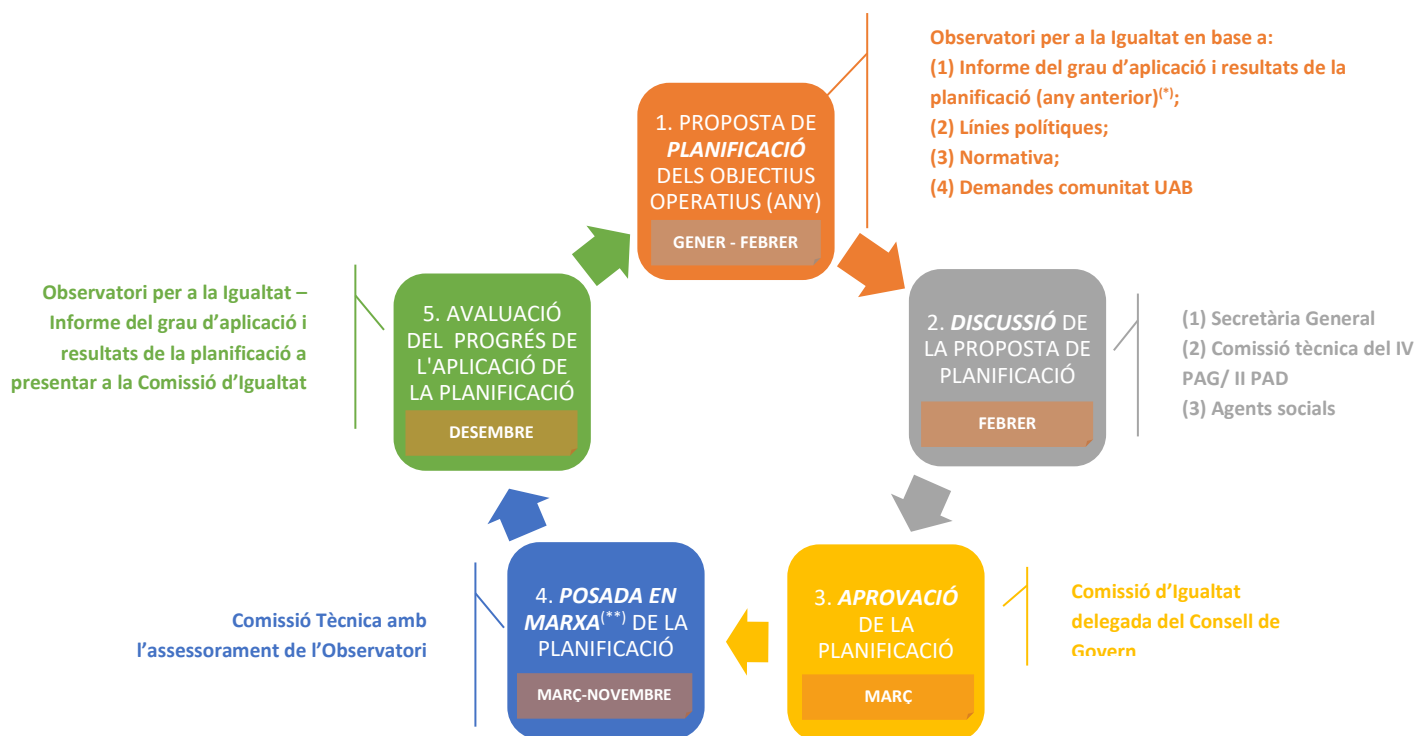
Instrument	Metodologia
Planificació anual de l'execució dels objectius operatius dels plans d'acció (document). Aquest document s'estructurà en dues parts: 1) Introducció amb una breu descripció de la situació del pla d'acció en quan al grau de la seva implementació	L'Observatori, a partir dels recursos disponibles i de l'estat actual en relació al grau d'aplicació del pla d'igualtat corresponent, elaborarà una proposta de prioritització d'objectius operatius a aplicar durant un any natural (Planificació anual). La decisió es prendrà en base a aquests criteris: 1) Informe del grau d'aplicació i resultats de la planificació de l'any

2) Priorització o selecció dels objectius operatius dels plans d'acció que s'aplicaran durant l'any corresponent. Com a mínim, un dels objectius operatius ha de fer referència específica a l'àmbit o col·lectiu LGBTI. La resta de les mesures han d'incloure aquest àmbit.	→ anterior (aquest criteri es podrà aplicar a partir de l'any 2022) 2) Línies polítiques 3) Aplicació normativa 4) Demandes de la comunitat UAB La proposta es presentarà per la seva aprovació a la Secretària General i posteriorment serà consensuada amb la Comissió tècnica i amb els Agents Socials. El document definitiu, Planificació anual, serà aprovada per la Comissió d'Igualtat delegada del Consell de Govern en la primera convocatòria de l'any
Comissió Tècnica formada per les persones representants dels diferents òrgans implicats en l'execució dels plans. Les funcions de la comissió són les següents: 1) Aprovar la proposta de planificació d'execució del pla d'acció anual presentada per l'Observatori. 2) Aplicar les mesures dels plans d'acció planificades anualment. Per dur a terme aquesta tasca, l'Observatori convocarà reunions amb els òrgans implicats per assessorar i avaluar el progrés d'aplicació dels objectius operatius inclosos en la planificació anual.	La Comissió Tècnica serà constituïda per l'Observatori per a la Igualtat qui convidarà a formar part d'aquesta a les persones responsables, o en qui deleguin, dels òrgans encarregats d'executar els objectius operatius del pla d'acció¹. Per dur a terme les funcions assignades es procedirà de la següent manera: → 1) Per l'aprovació de la planificació anual de l'execució dels objectius operatius del pla d'acció, la Comissió tècnica serà convocada per l'Observatori un cop a l'any (funció 1) → 2) Per dur a terme la tasca d'execució de les mesures, l'Observatori convocarà reunions amb els òrgans implicats per assessorar i avaluar el progrés d'aplicació dels objectius operatius inclosos en la planificació anual (funció 2).
Informe del grau d'aplicació i resultats de la planificació anual. L'informe contemplarà els següents aspectes: 1) Indicador del grau d'implementació de cada objectiu operatiu (mesurat en tant per cent)	L'Observatori elaborarà un informe sobre el grau d'aplicació dels objectius operatius contemplats en la planificació anual així com dels resultats obtinguts d'aquesta. L'informe es realitzarà a partir de les dades generades en el mateix procés d'execució i en la tasca d'assessorament i suport als òrgans implicats

¹ Preferentment seran els i les responsables de les polítiques d'igualtat del centres docents i de les vicegerències

2) Descripció de l'acció o accions concretes i corresponents a cada objectiu operatiu 3) Descripció dels resultats obtinguts 4) Valoració del procés (recursos requerits, dificultats, modificacions, altres accions que sorgeixen, etc...)	duta a terme per l'equip tècnic de l'Observatori. Aquest informe serà el punt de partida per a l'elaboració de la planificació de l'any següent ja que s'hauran de tornar a planificar aquells objectius operatius que presentin un grau d'implementació inferior al 100%. Els resultats presentats en l'informe també seran considerats en el procés d'elaboració del proper pla d'acció.
--	---

Representació gràfica del procés i cronograma



(*) Aquest criteri es podrà aplicar a partir de l'any 2022

(**) Fa referència a l'execució dels objectius operatius seleccionats o contemplats en la planificació de l'any

Annex 2. Objectius operatius segons la situació en relació a la implementació

Implementats

Eix 1. Visibilització i sensibilització

Observatori per a la Igualtat

- 1.4.1. Impulsar la creació d'una associació de persones amb discapacitat a la Universitat
- 1.5.1. Crear un grup d'innovació docent sobre «Discapacitat, inclusió i docència universitària» transversal dedicat a la recerca i a la innovació docent relacionades amb les persones amb necessitats educatives específiques, i en concret amb les persones amb necessitats educatives específiques de la UAB.
- 1.7.1. Celebrar la jornada institucional amb motiu del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat

Eix 2. Accessibilitat i mobilitat

Àrea de Comunicació i Promoció

- 2.8.1. Millorar progressivament l'accessibilitat dels webs de la Universitat que ja existeixen
- 2.8.2. Garantir el disseny accessible dels nous webs de la Universitat

ASLIA-UPGM

- 2.4.2. Instar les administracions competents que els transports interurbans, ferroviaris o viaris, siguin 100 % accessibles tant pel que fa als vehicles com a les parades i la informació.
- 2.5.1. Garantir l'assistència dels representants dels diferents col·lectius amb discapacitat a les reunions de la Taula de Mobilitat
- 2.5.2. Traslladar les informacions rebudes dels col·lectius amb discapacitat a les administracions competents
- 2.6.1. Dissenyar mecanismes de reserva d'aparcament per a les persones amb discapacitat no certificada que justifiquen la necessitat de tenir una plaça prop del lloc d'estudi o treball

Fundació Autònoma Solidària

- 2.3.1. Garantir el servei de transport adaptat a les persones amb mobilitat reduïda dins del campus de la UAB

Eix 3. Desenvolupament de l'activitat: estudi, treball i promoció

Centres docents

- 3.1.1. Donar resposta a les necessitats específiques demanades per l'estudiant

Observatori per a la Igualtat

- 3.3.2. Difondre els serveis i els recursos de les biblioteques que es posen a disposició de l'alumnat amb discapacitat

Oficina de Qualitat Docent

- 3.2.3. Oferir formació anual al professorat segons els objectius del PAT-NEE i del PAT

PIUNE

- 3.2.2. Coordinar les activitats de tutoria dels centres docents amb els serveis o unitats corresponents

3.4.2. Mantenir el programa UAB Impuls

3.4.3. Fer el seguiment de les trajectòries d'inserció professional d'alumnat amb discapacitat graduat (dissenyar un instrument d'enquesta)

Servei de Biblioteques

3.3.3. Mantenir i millorar la coordinació del servei d'informàtica amb el servei de biblioteques per millorar l'atenció a l'alumnat amb discapacitat

Servei d'Ocupabilitat

3.4.1. Seguir impulsant el programa de pràctiques professionals CRUE-ONCE

Unitat de Formació

3.3.1. Formar el personal de les biblioteques en matèria de discapacitat i crear la figura d'una persona de contacte i assessorament en relació amb els serveis i el funcionament dels recursos oferts i disponibles per a l'alumnat amb discapacitat a les biblioteques

Vicerectorat d'Alumnat i Ocupabilitat

3.1.2. Acordar un protocol d'actuació amb l'estudiant per atendre'n les necessitats i oferir-li els recursos per garantir l'accessibilitat als espais de la facultat, així com l'accessibilitat a la informació i la comunicació

Eix 4. Política universitària i marc organitzatiu

Fundació Autònoma Solidària

4.7.1. Valorar l'oportunitat d'actualitzar el nom del servei

4.7.2. Dotar dels recursos necessaris per a l'atenció pedagògica a estudiants i per a l'acompanyament a docents

Iniciats

Eix 1. Visibilització i sensibilització

Observatori per a la Igualtat

1.1.1. Elaborar un pla de comunicació

Oficina de Gestió de la Informació i de la Documentació

1.3.1. Crear un cens de les persones amb discapacitat a la Universitat (alumnat, personal acadèmic i personal d'administració i serveis)

Eix 2. Accessibilitat i mobilitat

Administració d'espais de la plaça Cívica

2.9.1. Sensibilitzar sobre la importància de garantir la infoaccessibilitat als actes universitaris

2.9.2. Disposar de l'equipament i el personal tècnic especialitzats

2.9.3. Establir les accions necessàries

Àrea de Prevenció i Assistència

2.7.1. Revisar els plans d'autoprotecció del procediment específic d'evacuació en cas d'emergència per a les persones amb discapacitat

ASLIA-UPGM

- 2.1.1. Corregir progressivament els diferents desnivells en els accessos als edificis i en els recorreguts als principals espais
- 2.1.2. Millorar el sistema d'escaleres (manca de baranes) i de rampes (excessivament inclinades)
- 2.1.3. Millorar les senyalitzacions en general i especialment en relació amb les vies d'accés adaptades i els recorreguts més ràpids per arribar als principals espais del campus (senyalitzacions dels espais exteriors i dins dels edificis)
- 2.1.4. Millorar la il·luminació dels diferents espais del campus
- 2.1.5. Millorar els recorreguts per arribar als diferents espais del campus (valorar la necessitat d'asfaltar, de posar algun tipus de material antilliscant al terra per evitar que el bastó o la cadira de rodes llisquin quan el terra és moll, etc.)
- 2.2.1. Garantir l'accés als serveis de restauració
- 2.4.1. Garantir que el transport intern en autobús sigui 100 % accessible tant pel que fa als vehicles com a les parades i la informació.

Unitat de Formació

- 2.7.2. Fer formació adreçada al col·lectiu de persones amb discapacitat en relació amb l'evacuació dels edificis en casos d'emergència

Eix 4. Política universitària i marc organitzatiu

Fundació Autònoma Solidària

- 4.7.3. Millorar els circuits de gestió amb una nova base de dades

Pendents

Eix 1. Visibilització i sensibilització

Observatori per a la Igualtat

- 1.1.2. Implementar el pla de comunicació
- 1.2.1. Elaborar una guia de drets i serveis
- 1.2.2. Difondre la guia de drets i serveis entre els col·lectius implicats
- 1.4.2. Fomentar la participació de les persones amb discapacitat en les activitats socioculturals que es desenvolupen a la UAB
- 1.4.3. Promoure o augmentar la participació de les persones amb discapacitat en els col·lectius de la UAB

Eix 2. Accessibilitat i mobilitat

ASLIA-UPGM

- 2.2.2. Garantir l'accés a correus
- 2.2.3. Garantir l'accés als establiments comercials

Eix 4. Política universitària i marc organitzatiu

Observatori per a la Igualtat

- 4.2.1. Dissenyar sistemes d'avaluació anual per al compliment de la normativa
- 4.2.2. Elaborar memòries anuals

- 4.3.1. Nomenar un representant per a les polítiques d'inclusió per centre docent
- 4.3.2. Nomenar un representant per a les polítiques d'inclusió per administració, àrea o oficina
- 4.3.3. Impulsar el reconeixement professional i acadèmic de la seva funció

Sense informació

Eix 1. Visibilització i sensibilització

Servei d'Ocupabilitat

- 1.6.1. Introduir de manera transversal la discapacitat en les activitats d'orientació programades per a cada curs acadèmic

Eix 2. Accessibilitat i mobilitat

Àrea de Comunicació i Promoció

- 2.7.3. Elaborar material informatiu en relació amb l'evacuació dels edificis en casos d'emergència adreçat al col·lectiu amb discapacitat

ASLIA-UPGM

- 2.6.2. Establir mesures de control per l'ús indegut de les places d'aparcament reservades per discapacitat
- 2.6.3. Crear i aprovar la normativa requerida

Vila Universitària

- 2.1.6. Revisar periòdicament l'oferta de places residencials en apartaments adaptats per tal d'assegurar que es cobreixen les necessitats de la comunitat universitària

Eix 3. Desenvolupament de l'activitat: estudi, treball i promoció

Administracions de centre

- 3.8.1. Identificar les adaptacions necessàries per garantir la incorporació i la permanència de la persona en el lloc de treball
- 3.8.2. Adaptar el lloc de treball segons les necessitats identificades en cada cas

Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca

- 3.6.2. Proposar accions de millora de la cobertura de reserva de places per a PDI i PAS
- 3.6.3. Garantir la protecció de dades en els processos de selecció
- 3.7.1. Elaborar un estudi sobre els processos de selecció actuals entre PDI i PAS
- 3.7.2. Proposar accions de millora

Àrea de Personal d'Administració i Serveis

- 3.6.1. Fer un estudi sobre l'accés a l'oferta i l'ocupació laboral de la Universitat de les persones amb discapacitat (canals d'informació, processos, criteris de selecció, cobertura de la reserva de places)

Centres docents

- 3.2.1. Designar tutors a cada centre docent
- 3.2.6. Reconèixer la feina dels tutors de centre

Escola de Postgrau

3.5.1. Fer el seguiment anual de la reserva d'un 5 % de les places en el cas de màsters i postgraus amb oferta superior a 20 places i de la reserva d'una plaça en el cas de màsters i postgraus amb una oferta inferior a 20 places

Gerència

3.9.1. Elaborar el protocol d'actuació per atendre el personal treballador amb discapacitat

3.9.2. Fer formació específica per donar a conèixer el protocol entre les persones implicades

ICE-UAP

3.2.4. Fer difusió del PAT-NEE i del PAT entre el professorat

3.2.5. Avaluar anualment el PAT-NEE i el PAT

Eix 4. Política universitària i marc organitzatiu

Departaments i grups o instituts de recerca

4.5.1. Impulsar la creació d'un Centre Especial de Recerca sobre Inclusió i Discapacitat

Gabinet Jurídic

4.1.1. Tenir un únic document de referència en termes de normativa de la UAB

Gerència

4.4.1. Incloure en els plecs de condicions el pla d'igualtat per a les persones amb discapacitat, així com el volum de plantilla de persones amb discapacitat contractades per sobre de les obligacions legals de reserva

Tots els òrgans centrals i territorials amb competències en la matèria

4.6.1. Incrementar la presència de les accions específiques en el web principal de la Universitat

4.6.2. Incrementar la presència de les accions específiques en el material de difusió