

FACULTAT DE DRET

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PC10. Acreditació de titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	2021	Disseny inicial
	2022	Correcció

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegà de Qualitat Docent	Junta de Facultat Comissió de Qualitat	28 de setembre de 2021 30 de maig de 2022

1. Objectiu

L'objectiu del procés és l'obtenció de l'acreditació de les titulacions oficials de la facultat, així com la renovació d'aquesta. Així mateix promoure la millora continua de les titulacions a partir del seguiment periòdic i sistematitzat.

2. Àmbit d'aplicació

El procés és d'aplicació a totes les titulacions oficials de grau i màster universitari que s'imparteixen o coordinen des de la facultat de Dret de la UAB.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el Vicedegà de Qualitat Docent que té la responsabilitat de supervisar el procés i fer-ne el seguiment així com vetllar per la implementació de les millores. Les propostes que afectin al als processos del SGIQ marc de la UAB es comuniquen al vicerectorat de Qualitat i Acreditació Acadèmica.

El responsable de la gestió és la Gestora de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, així com de la detecció de propostes de millora.

4. Documentació associada (inputs)

PC10-Inp01 <u>Reial decret 1393/2007</u> , de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
PC10-Inpp02 <u>Reial Decret 420/2015</u> , de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris
PC10-Inp03 <u>Resolució de 7 de març de 2018</u> , de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades
PC10-Inp04 <u>Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster.</u>
PC10-Inp05 Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC10-Inp05 Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters. AQU. versió: 2 de 18 de març de 2016
PC10-Inp06 Informes d'acreditació AQU per a les titulacions de la Facultat

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC10-Out01 Actes de reunions dels òrgans de responsabilitat del centre	Nebula Repositori Facultat de Dret	Secretaria de Deganat
PC10-Out02 Autoinforme d'acreditació	Arxiu del Deganat	Gestor / Gestora de Qualitat
PC10-Out03 Informe d'acreditació d'AQU	Arxiu del Deganat	Gestor / Gestora de Qualitat
PC10-Out04 Documents d'al·legacions	Arxiu del Deganat	Gestor / Gestora de Qualitat
PC10-Out05 Resolució del Consell d'Universitats	Arxiu del Deganat	Gestor / Gestora de Qualitat

PC10-Out06 Actes de les reunions del Comitè d'Avaluació Intern (CAI)	Arxiu del Deganat	Gestor / Gestora de Qualitat
PC10-Out07 Informe del Comitè d'Avaluació Extern (CAE)	Arxiu del Deganat	Gestor / Gestora de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment durant el segon semestre en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió, els indicadors i el seguiment de la implantació de les propostes de millora recau en el Vicedegà de Qualitat Docent.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Pertinença de la ubicació de les evidències i la documentació.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PC10_Ind01. Percentatge de resolucions d'acreditació amb condicions, favorables i en progrés cap a l'excel·lència respecte del total centre	Nebula	Gestor de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Sol·licitud d'acreditació de la titulació

L'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la normativa: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau i doctorat i abans de quatre anys en els màsters universitaris.

El Vicerectorat de Qualitat i Gestió Acadèmica, a través de l'OQD, comunica al centre el calendari i terminis de les acreditacions de títols de la Facultat. El centre dona la conformitat als processos d'acreditació de les titulacions en el moment que es requereix, mantenint l'oferta programada o la supressió d'estudis, si escau.

8.2 Preparació de l'autoinforme i realització de la visita externa d'acreditació

Des del Vicerectorat de Qualitat i Gestió Acadèmica s'informa al centre de l'inici del procés d'acreditació i de les titulacions que s'hi inclouen.

D'acord amb el calendari establert pel procés marc de la UAB, l'equip de Deganat de la Facultat proposa la composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI).

El CAI està presidit per la Secretària i responsable de Qualitat del Centre, i està format per, almenys:

Els Vicedegans de Qualitat Docent i d'Ordenació Acadèmica.

Les coordinacions de les titulacions que s'acrediten.

Un representant de l'alumnat de cada titulació que s'acredita.

El/la responsable de la Gestió Acadèmica de la Facultat.

L'Administrador/a de Centre.

La Gestora de Qualitat del Centre.

Es constitueix el CAI i inicia l'assignació de tasques per recollir evidències i elaborar l'autoinforme, que serà revisat per tots els seus membres, i s'establirà el calendari de treball. Es programen les reunions periòdiques del CAI per a la supervisió del procés de redacció de l'autoinforme.

La recollida i presentació d'evidències es realitza a través d'una unitat de xarxa compartida que serà accessible posteriorment per al CAE. El Vicedegà de Qualitat Docent i la Gestora de Qualitat del centre donen suport a les coordinacions de titulació en la recollida i posada a disposició de les evidències.

En el termini fixat el CAI posa a disposició del gestor/la gestora de Qualitat l'autoinforme per a la seva revisió. Es retorna al CAI per a les seves correccions i posteriorment s'envia a OQD per a la seva revisió final.

Fetes les correccions, si correspon l'autoinforme es remet al Deganat per a l'inici de l'exposició pública. El document es publica a la pàgina web de qualitat del centre així com als destacats de la pàgina principal perquè tots els grups d'interès hi tinguin accés i puguin fer arribar al CAI les consideracions que consideren pertinents.

Les aportacions dels grups d'interès a l'autoinforme es valoren pel CAI, que en decideix, o no, la seva incorporació. El resultat de la valoració s'incorpora com a acords a l'acta de la sessió.

El CAI eleva junta de Facultat del centre i en farà la difusió oportuna per a que pugui ser validat per tots els estaments del centre.

- En cas de rebre aportacions a l'autoinforme, el CAI és el responsable de fer-ne la valoració i decidir les incorporacions, que consignarà a l'acta la resolució presa en relació a les diferents aportacions rebudes.
- L'elaboració de documentació d'ampliació d'evidències, en cas que així es requereixi, correspon al CAI.
- La Junta de Facultat aprova el document i el Deganat el remet per a la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.
- Un cop aprovat, des de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) s'envia l'autoinforme a l'AQU perquè el Comitè d'Avaluació Externa (CAE) en faci la primera valoració.
- El Deganat de la Facultat, en coordinació amb el CAI, s'encarrega de l'organització i realització de la visita prèvia, en cas que es realitzi.
- El CAE, després d'analitzar l'autoinforme, emet un informe preliminar de revisió de les evidències aportades (IRAE). El CAI el revisa i millora la informació aportada, si escau.
- Deganat de la Facultat, amb el suport de l'OQD, prepara la visita del CAE seguint les indicacions de l'AQU.
- El centre organitza els espais on es faran la sessió de benvinguda i la de conclusions de la visita externa, les audiències públiques i el treball del CAE. La Facultat també contacta amb els diferents membres dels col·lectius que han d'assistir a les audiències amb el CAE. Per a tal fi, utilitza el model de organització de la visita del CAE elaborat per l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

8.3 Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació

- El Vicerector de Qualitat i Acreditació Acadèmica tramet a la Facultat l'informe emès per l'AQU.
- El centre, si s'escau, pot presentar al·legacions dins els terminis previstos.
- El CAI prepara, si escau, les al·legacions corresponents.
- Si la resolució és favorable, la titulació obté l'autorització per impartint-se.
- En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar recurs en el termini acordat a la normativa vigent.
- Un cop finalitzat el procés d'acreditació, el CAI incorpora al Pla de Millores del centre les resultants de la valoració del procés d'elaboració de l'autoinforme, per detectar els punt forts i febles així com possibles propostes de millora.

8.4 Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

La Facultat és la responsable de garantir la difusió del resultat de l'acreditació. Ho fa a la Junta , a través de les xarxes socials, a la Newsletter semestral i a través de la seva pàgina web.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Col·lectius de PDI, PAS, alumnat, ocupadors/es i graduats/des	Participen en les audiències de la visita externa.
Alumnat, professorat, PAS, direccions de departament	Debats en la Junta

8.6 Informació pública

La Facultat informa al CAI i als departaments adscrits al centre la resolució del procés d'acreditació i la publica a través del [web del centre](#).

Un cop es disposa dels segells de qualitat es publiquen a les fitxes de cadascuna de les titulacions.

[Fitxes web de Graus](#)

[Fitxes web de Màsters](#)

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" del web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat: www.uab.cat → Coneix la UAB → La UAB → La UAB en xifres

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius esmentats als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#)

9. Diagrama de flux

