



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT

Procés PS08 Informació pública i rendició de comptes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Desembre 2019	Disseny inicial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	09.06.2020

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els graus i màsters universitaris que s'imparteixen a la Facultat i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendiment de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

El principal canal de transmissió d'aquesta informació pública és la pàgina web de la Facultat, que té per objectiu difondre informació institucional generada per qualsevol òrgan o unitat organitzativa del Centre, en l'exercici de les seves funcions i dins el seu àmbit de competència.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica la Facultat, els serveis que en depenen i totes les titulacions de grau i màster universitari que s'hi imparteixen.

3. Propietat del procés

El Degà / la Degana té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

El gestor acadèmic de la Facultat s'encarrega de la gestió de procés, de la documentació, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PS08_Inp01. Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PS08_Inp02. Text Refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012
PS08_Inp03. Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
PS08_Inp04. LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
PS08_Inp05. Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster
PS08_Inp06. Guia d'AQU per al seguiment dels programes oficials de doctorat
PS08_Inp07. Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster

5. Documentació generada

Documentació	Ubicació	Responsable
PS08_Out1. Informació Acadèmica: Avisos, Notícies, Horaris, Aularis, Resolucions de Canvi d'Estudis.	Unitat de xarxa compartida	Gestor Acadèmic / Gestora acadèmica
PS08_Out2. Informació de la Facultat i Notícies del centre	Web de la Facultat / Butlletí de la Facultat	Administració del Deganat

PS08_Out3. Fitxes de les titulacions	Web de la Facultat (vincla a web UAB)	Gestor Acadèmic / Gestora acadèmica
PS08_Out4. Butlletí de la Facultat	Web de la Facultat (vincla)	Administració del Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Degà / la Degana, amb la col·laboració de Gestió Acadèmica pel que fa a la web de la Facultat, i de l'Administració del Deganat i el/la becari/a de comunicació pel que fa al *Butlletí de la Facultat* i a les xarxes socials.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Procediment d'actualització de la documentació.
- Accessibilitat de la informació.
- Resultats de les enquestes de satisfacció relacionades (veure PS06).

El mitjà a través del qual la Facultat revisa anualment el funcionament de les diferents activitats previstes en el present procés és l'Informe de seguiment de Centre (Processos PC07/PC10).

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PS08_Ind01 Nombre de visites a la pàgina web del Centre	Aplicació informàtica Àrea de Comunicació i Promoció	Àrea de Comunicació i Promoció
PS08_Ind02 Nombre de sessions per usuari		
PS08_Ind03 Nous usuaris per any		
PS08-Ind04. Procedència geogràfica dels usuaris		
PS08-Ind05. Nombre de visites a la pàgina web d'informació sobre les titulacions de la UAB, per tipus d'estudi (Grau, Màster Oficial)		
PS08-Ind06. Nombre de consultes rebudes, per titulació, a través del formulari de les fitxes web		
PS08-IND07 Nombre i % de participants a la Junta de Facultat, Global i per Junta i col·lectiu n(%)	Aplicació OneDrive del Deganat	Admistració del deganat

PS08-IND08 Valoració per l'alumnat de la informació sobre la titulació a la web a l'enquesta de satisfacció dels titulats, FCPS i UAB	Espai Enquestes Nebula	Administració de Deganat
---	------------------------	--------------------------

- Inserció laboral dels titulats de grau, màster universitari i doctorat (centralitzada per AQU)

8. Desenvolupament del procés (procediment)

El web de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia està format per la seva pàgina principal (home) i per les pàgines vinculades. A la pàgina principal s'hi publica informació, general o transversal, del Centre. A les diferents pàgines vinculades es recull informació relativa al seu respectiu àmbit de competència. Des del web de la Facultat també s'accedeix a les fitxes de les titulacions, allotjades al web de la UAB.

Pel que fa a la publicació de la informació, el Deganat i la Gestió Acadèmica tenen les funcions següents:

- Elaborar continguts del web del centre.
- Mantenir actualitzada la informació acadèmica inclosa a les parts de les fitxes de les titulacions de les que n'és responsable, segons estableix el procediment relacionat.
- Publicar els criteris i resolucions seguint el Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

8.1 Informació pública sobre els programes formatius de la Facultat i dels seus resultats a través de la pàgina web

La pàgina web de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia és l'espai on es recull tota la informació d'interès per als diferents col·lectius de la Facultat. La Gestió Acadèmica i el Deganat gestionen el web de la Facultat aplicant les directrius de l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB i dels diferents àmbits responsables. A través de la web de la Facultat s'ofereix informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa:

[Graus i itineraris de simultaneïtat](#)
[Màsters oficials](#)
[Mínor en Desenvolupament Sostenible i Ciutadania Global](#)
[Doctorats](#)

Des de els diferents apartats per tipus d'estudi es pot accedir a les fitxes de titulació que son pàgines web específiques per a cada estudi, d'accés públic amb tota la informació pública de la titulació. Totes les fitxes de titulació de la UAB tenen el mateix disseny (responsabilitat de l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB) i contenen la informació necessària des de l'accés fins a la titulació dels/de les estudiants.

L'estructura de les fitxes de titulació és la següent:

Informació general
Accés
Pla d'estudis

Professorat
Matrícula
Qualitat

La definició de les fitxes de titulació s'ajusta a les recomanacions de les guies per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster universitari. La responsabilitat de la publicació de la informació es defineix des de l'Oficina de Qualitat Docent i d'acord amb aquesta distribució la Facultat té la responsabilitat de publicar una part de la informació de contingut acadèmic de la fitxa. Des de l'Àrea de Comunicació i Promoció, l'Oficina de Qualitat Docent i l'Àrea d'Afers Acadèmics omplen i es responsabilitzen de la publicació de la resta del contingut, seguint les indicacions dels procediments relacionats en aquest procés.

La informació es complementa a la pàgina web de la Facultat que ofereix d'una manera molt detallada la informació acadèmica d'aplicació a cada nivell d'estudis.

Per als estudis de grau i itineraris de simultaneïtat és:

- [Règim de permanència](#)
 - [Tipus de dedicació](#)
 - [Anys de permanència](#)
 - [Condicions per matricular-se](#)
 - [Continuació d'estudis](#)
 - [Preguntes freqüents sobre el règim de permanència](#)
- [Avaluació](#)
- [Expedient Acadèmic](#)
- [Adaptació a plans d'estudi nous](#)
- [Programes d'intercanvi](#)
- [Premis extraordinaris de fi d'estudis](#)
- [Sol·licitud de títol oficial](#)
- [Suplement Europeu al Títol](#)
- [Sol·licitud de títols propis](#)
- [Sol·licitud de certificats](#)
- [Sol·licitud de certificats electrònics](#)

Per als estudis de màster:

- [Règim de permanència](#)
- [Avaluació](#)
- [Baremació de l'expedient](#)
- [Reconeixement de crèdits](#)
- [Certificat acadèmic personal electrònic](#)
- [Sol·licitud de títol oficial](#)
- [Suplement Europeu al Títol](#)
- [Legalització de documents estrangers](#)
- [Homologació de títols estrangers](#)

8.2. El Butlletí de la Facultat

El Butlletí de la Facultat, que és responsabilitat del degà/de la degana, amb el suport de la Secretaria del deganat i de la/del becària/becari de Comunicació, informa d'aquells aspectes més rellevants de la vida a la Facultat, i serveix per a reforçar el procés d'informació pública i rendiment de comptes (acords de la Junta de Facultat, resultats de processos com les convocatòries de trams docents, Premis a l'Excel·lència Docent, etc.). La seva periodicitat es quinzenal.

El Butlletí consta de les següents seccions: Article d'opinió (escrit pel degà/degana), Perfil (entrevistes a *alumni* i a estudiants OUT), Actualitat (notícies i retiment de comptes) i Agenda. El *twitter* de la Facultat reforça la disseminació de la informació. Els detalls sobre processos i convocatòries es divulga igualment a través de cartelleria específica, i especialment de les pantalles situades en espais estratègics de l'edifici de la Facultat.

8.3 Rendició de comptes

La rendició de comptes als grups d'interès i a la societat es fa publicant les dades dels indicadors de funcionament i els resultats acadèmics de totes les titulacions al portat de la UAB *El Grau en Xifres*. La informació es completa amb el perfil dels docents, resultats d'inserció laboral i satisfacció dels diferents col·lectius.

A la pàgina principal de la web del Centre també s'hi troba la pestanya "Qualitat", on es publiquen els diferents processos i documents relacionats amb la qualitat dels programes formatius que s'imparteixen a la facultat.

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia incorpora la rendició de comptes de manera interna a la Junta de Facultat i les Comissions que en depenen i de manera externa amb l'informe de seguiment del Centre (resultat del procés PC07) i d'acreditació de les titulacions (PC10).

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, professorat i PAS	Debats a la Junta de Facultat, a les comissions delegades i a la Jornada de Docència

9. Diagrama de flux

