

**FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT****Procés PS07 Inserció laboral dels titulats**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Maig 2020	Disseny Inicial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vice-Degà / Vice-degana de TFG i Professionalització	Junta de Facultat	09.06.2020

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és impulsar l'ocupabilitat i la inserció laboral de qualitat dels titulats de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia persones titulades al Centre, mitjançant activitats d'orientació professional, la gestió de les pràctiques externes, la gestió de la mobilitat professional internacional i la generació d'idees i la emprenedoria.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica a tot l'alumnat d'últim curs i a l'alumnat matriculat a l'assignatura de pràctiques externes o gestió de projectes.

3. Propietat del procés

La propietat del procés es del Vicedegà / de la Vicedegana de TFG i Professionalització, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

La responsabilitat de la gestió recau sobre el / la responsable de la gestió de pràctiques de la Gestió Acadèmica, que és qui gestiona les dades.

4. Documentació associada (inputs)

PS07_Inp01. Enquesta pròpia de pràctiques
PS07_Inp02. Informe de resultats de les enquestes sobre inserció laboral dels titulats
PS07_Inp03. Reial Decret 1543/2011, de 31 d'octubre, de practiques no laborals en empreses
PS07_Inp04. Carta de serveis del Servei d'Ocupabilitat
PS07_Inp05. Memòries de pràctiques dels estudiants
PS07_Inp06. Dades enquestes COLPIS

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PS07_Out01. Informe	Espai Nebula de la Facultat	Vice-Degà / Vice-degana de TFG i Professionalització
PS07_Out02. Cartell ocupabilitat Informe inserció de la Facultat	Unitat de Xarxa compartida	Vice-Degà / Vice-degana de TFG i Professionalització
PS07_Out03. Butlletí entrevista	Espai Nebula de la Facultat	Vice-Degà / Vice-degana de TFG i Professionalització

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, i la implantació de les propostes de millora, recau en el ViceDegà / la Vicedegana de TFG i Professionalització.

Es revisen fonamentalment:

- La satisfacció de l'alumnat mitjançant la realització d'enquestes

- La participació de l'alumnat en les activitats organitzades en col·laboració amb el Servei d'Ocupabilitat.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PS07_Ind01. Alumnes matriculats de pràctiques	Base de dades de SIGMA	Responsable de la gestió de pràctiques
PS07_Ind02. Número de matriculats de pràctiques que participen en activitats d'ocupabilitat	Unitat de xarxa compartida	Vice-Degà / Vice-degana de TFG i Professionalització
PS07_Ind03. Nombre de participants en les activitats organitzades en col·laboració amb el Servei d'ocupabilitat.	Unitat de xarxa compartida	Vice-Degà / Vice-degana de TFG i Professionalització

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Foment de la inserció laboral dels alumnes matriculats a les assignatures / mòduls de pràctiques.

A la Facultat hi ha una llarga tradició de pràctiques en entitats, organitzacions i empreses pel fet que en els plans d'estudi de llicenciatura el Pràcticum era una assignatura obligatòria. Per aquest motiu està institucionalitzada l'orientació continuada sobre les pràctiques externes i l'orientació professional lligada a aquestes assignatures / mòduls.

Entre els mesos de juny i setembre es realitza una revisió de les dades de matrícula d'alumnes de pràctiques i es dissenya activitats formatives que potenciïn les competències professionals de l'alumnat de quart, i vinculades a l'assignatura de pràctiques externes.

El Vicedegà / la Vicedegana de de TFG i Professionalització en coordinació amb el servei d'ocupabilitat de la UAB defineix el programa de tallers amb les activitats formatives del curs a la facultat que seran obligatòries per a l'alumnat de la Facultat.

En la planificació de les pràctiques el Vicedegà / la Vicedegana de de TFG i Professionalització es reuneix amb les entitats de pràctiques per establir sinèrgies de col·laboració i monitoritzar les pràctiques professionals.

Una vegada finalitzades les pràctiques es revisa l'assistència de l'alumnat als tallers i es dur a terme la seva valoració per tal de poder adequar el programa a les necessitats i expectatives de l'alumnat.

8.2 Promoció del servei d'ocupabilitat de la UAB i dels serveis d'ocupació d'altres entitats i administracions

La UAB disposa d'un conveni amb el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya per realitzar un programa d'inserció laboral i millora de l'ocupabilitat dels estudiants i graduats universitaris.

A través del Servei d'Ocupabilitat de la UAB la Facultat ofereix activitats formatives per a la totalitat dels alumnes de la Facultat amb independència de si estan matriculats a assignatures de pràctiques. Organitzem cursos i xerrades destinades a oferir recursos per millorar la inserció dels nostres graduats/des (per exemple, xerrades sobre el programa europeu Erasmus Praxis o un curs sobre eines per poder entrar a treballar a la Unió Europea)

S'impulsa, també, en col·laboració amb el Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya la promoció de les activitats formatives dissenyades dels del COLPIS, disseny i organització de tallers en col·laboració amb el servei d'ocupabilitat així com també veure quines activitats conjuntes podem fer i es fixa la participació a la taula final de les pràctiques. Des del Vicedeganat es difon la informació d'interès laboral de les activitats que realitza el COLPIS.

8.3 Activitats relacionades amb mobilitat professional internacional

El Vice-Degà /la Vice-Degana de TFG i professionalització i el Vice-Degà / la Vice-Degana d'Intercanvis i Relacions Institucionals, en col·laboració amb la persona responsable d'intercanvi de la gestió acadèmica de la facultat posen en coneixement de l'alumnat que demana fer pràctiques internacionals el programa Erasmus+ Pràctiques i el programa UAB Exchange Programme Traineeships.

8.4. Activitats relacionades amb emprenedoria

La Facultat posa en coneixement de l'alumnat amb interessos en l'emprenedoria del Programa UABEmprèn, gestionat pel Servei d'Ocupabilitat. També difon i promociona les activitats de campus en l'àmbit de la generació d'idees

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Sessions de pràctiques
Empreses de pràctiques	Valoració als informes de pràctiques i sessions de treball i planificació
Servei d'Ocupabilitat i altres entitats i administracions	Sessions de treball i planificació

8.5 Informació pública

Aquest procés no genera informació pública específica del Centre, més enllà del que ja es realitza en el marc del procés PC04 (Orientació a l'estudiant). Tanmateix la Facultat difon via la pàgina web iniciatives que les entitats vinculades a la Facultat ens fan arribar vinculades amb la inserció professional (cursos, ofertes de feina, ofertes d'internships...).

8.6 Rendició de comptes

Aquest procés no genera informació pública específica del Centre, més enllà del que ja es realitza en el marc del procés PC04 (Orientació a l'estudiant).

9. Diagrama de flux

