

MANUAL DE PROCESSOS
DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PS05. Inserció laboral dels titulats

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Maig 2014	Adaptació processos a Escola d'Enginyeria
3.0	Juny 2017	Revisió SGIQ de l'Escola d'Enginyeria
4.0	Octubre 2020	Segona revisió – Acreditació de l'Escola d'Enginyeria

Responsable de l'elaboració	Responsable de	Data d'aprovació
Director de l'Escola	Junta Permanent d'Escola	Juliol 2014
Director de l'Escola	Junta Permanent d'Escola	Juny 2017
Sots-direcció de Promoció, Comunicació i Relacions amb entitats	Junta Permanent d'Escola	Febrer 2021

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és impulsar el desenvolupament professional, la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de les persones titulades al centre mitjançant activitats d'orientació professional, assessorament sobre pràctiques extra curriculars i sobre els programes de mobilitat professional.

Es tracta del conjunt d'accions que fomenten el desenvolupament professional inicial de l'alumnat en el marc dels seus estudis, contribuint en l'orientació professional, millorant l'ocupabilitat i potenciant la vinculació amb la Universitat com a mitjà de formació al llarg de la vida.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment implica totes les persones titulades en els graus i màsters oficials que s'imparteixen a l'Escola.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és la Sots-direcció de Promoció, Comunicació i Relacions amb entitats, que té la responsabilitat de supervisar-lo i dur-ne a terme el seguiment, i de dur a terme les modificacions que estimi necessàries.

Responsables de la gestió: Gestió Acadèmica i de Serveis de l'Escola d'Enginyeria, que s'encarrega de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles i de les propostes de millora i revisió periòdica del mateix.

Aquelles propostes que afectin al procés marc es comunicaran a la Sots-direcció de Promoció, Comunicació i Relacions amb entitats.

4. Documentació associada (inputs)

PS05-IP01: Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
PS05-IP02: Informe inserció laboral graduats/des AQU . Resultats d'enquestes sobre inserció laboral dels titulats.
PS05-IP03: Informe anual servei d'ocupabilitat UAB
PS05-IP04: Carta dels serveis del Servei Ocupabilitat UAB

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PS05-OP1: Informe activitats MEMEnginy	OneDrive direcció	Sots-Direcció Promoció, Comunicació i Relacions amb Entitats

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada etapa de recollida d'informació, sota la responsabilitat de la Sots-direcció de Promoció, Comunicació i Relacions amb entitats. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Les dades del centre sobre el darrer any recollides a la memòria anual del servei d'ocupabilitat
- Propostes de millora.

7. Indicadors

Codi	Indicador de seguiment	Ubicació	Gestor/a
PS05-IND01	Índex de qualitat ocupacional (IQO mitjà) per titulació	Informe inserció laboral persones graduades AQU OneDrive direcció	Gestió Acadèmica i de Serveis
PS05-IND02	Índex d'ocupació i evolució enginyeries	Informe inserció laboral persones graduades AQU OneDrive direcció	Gestió Acadèmica i de Serveis
PS05-IND04	Nombre d'estades de pràctiques extra-curriculars, convenis formalitzats	Informe anual SOC OneDrive direcció	Gestió Acadèmica i de Serveis

El següent indicador estratègic respon a "Línia estratègica 1. El model acadèmic":

Codi	Indicador estratègic	Ubicació	Gestor/a
PS05-IND03	Nombre activitats d'orientació ocupacional grupal i individual	Informe anual SOC OneDrive direcció	Gestió Acadèmica i de Serveis

8. Desenvolupament del procés (procediment)

Es realitza un pla d'inserció laboral per l'alumnat de l'Escola orientat principalment als darrers cursos quan l'alumnat planifica i realitza activitats com pràctiques externes o treballs fi de grau. La direcció de l'Escola treballa amb les coordinacions de les titulacions per oferir diverses activitats com ara xerrades temàtiques relacionades amb assignatures dels graus, tallers formatius organitzats pel SOC, convenis amb empreses per realitzar estades de pràctiques i treballs fi de grau. Les pràctiques i TFG estan supervisades per una persona tutora acadèmica i una altra persona tutora de l'empresa.

8.1. Activitats relacionades amb l'orientació professional

Les activitats d'orientació professional que es realitzen al centre estan descrites al procés PC04 Orientació a l'alumnat.

La sots-direcció de promoció de l'Escola d'Enginyeria de la UAB organitza unes jornades sobre l'ocupabilitat anomenada MEMEnginy i una sèrie d'activitats al voltant d'aquestes jornades. L'objectiu és donar eines i acostar a les empreses i institucions a l'alumnat dels últims cursos dels graus i màsters de l'Escola que estan a prop d'incorporar-se al món laboral. Aquesta activitat es realitza a la segona quinzena del mes d'abril durant tot un dia on no es planifiquen activitats curriculars. Es convida a empreses de sectors afins als graus de l'Escola per que exposin a l'alumnat quins son els reptes tecnològics i els perfils professionals que es demanden. També l'alumnat pot conèixer els procediments de selecció de personal i obtenir informació directa sobre com participar en aquests procediments.

De manera complementària, la sots-direcció de promoció fa difusió de les activitats del servei d'Ocupabilitat (SO) en moments específics, per a cada titulació: en el marc de la jornada MEMEnginy durant el mes d'abril i puntualment en altres moments durant el curs. A la jornada MEMEnginy s'informa sobre les pràctiques externes curriculars, el Servei d'Ocupabilitat i s'organitzen, juntament amb el Servei d'Ocupabilitat, activitats per preparar el contacte d'alumnat amb les empreses.

A banda d'aquestes accions, la Direcció de l'Escola promou les activitats dels següents clubs

- Club empenedoria Escola Enginyeria: La finalitat de creació d'aquest club és construir un espai comú de discussió i acció respecte a l'empenedoria entre l'alumnat de l'Escola que vulgui participar. L'alumnat gestiona el funcionament del club i la sots-direcció de promoció dona suport per a l'organització d'esdeveniments i la seva difusió.
- Club Tecnouab: Grup d'alumnat de l'Escola que te l'objectiu de fomentar l'aprenentatge de les noves tecnologies mitjançant el desenvolupament de nous projectes tecnològics. Aquest club organitza una reunió oberta convidant professionals de forma periòdica durant el curs anomenats tecnodays.

8.2. Participació dels grups d'interés

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat de l'Escola d'Enginyeria representats pel Consell d'Estudiants	Co-organització de les jornades MEMEnginy sobre l'ocupabilitat
Alumnat de l'Escola	És el grup d'interès objecte d'aquest procés
Empreses i institucions	Cerca de talent a través dels programes de pràctiques, TFG i xerrades temàtiques
Servei Ocupabilitat UAB	Organitza i gestiona activitats d'orientació professional adreçades a l'alumnat
Clubs empenedoria i tecnoUAB	Organitzen jornades convidant professionals, alumni per difondre activitats professionals

8.3 Informació pública

La informació sobre les activitats es realitza a partir dels diferents espais web de l'Escola i de les organitzacions de l'alumnat.

MEMEnginy:

<https://memenginyuab.cat/>

Ocupabilitat

<https://www.uab.cat/ocupabilitat/>

Club empenedoria

<https://twitter.com/emprenuab?lang=es>

Club TecnoUAB

<https://www.facebook.com/tecnouab/>

<https://twitter.com/tecnouab?lang=es>

8.4 Rendició de comptes

Aquest procés genera un informe d'activitats i participació en la jornada MEMEnginy de cada curs.

9. Diagrama de flux

