



Universitat Autònoma de Barcelona

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PS03b. Gestió de Recursos Econòmics i Materials

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
0.1	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
1.0	Novembre 2011	Pla Pilot de l'Escola d'Enginyeria
2.0	Maig 2014	Adaptació processos a Escola d'Enginyeria
3.0	Juny 2017	Revisió SGIQ de l'Escola d'Enginyeria
4.0	Desembre 2020	Segona revisió – Acreditació de l'Escola d'Enginyeria

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Director de l'Escola	Junta Permanent d'Escola	Juliol 2014
Director de l'Escola	Junta Permanent d'Escola	Juny 2017
Sots-director d'Economia, Infraestructures i Territori	Junta Permanent d'Escola	Febrer 2021

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir com l'Escola d'Enginyeria gestiona els recursos econòmics i materials per a la impartició dels seus programes formatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a l'Escola d'Enginyeria i als recursos econòmics i materials necessaris per als seus programes formatius.

3. Propietat del procés

Propietat: La Sots-direcció d'Economia, Infraestructures I Territori té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: L'administració de centre s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PS03b-IP01: Pla Estratègic 2018-2030
PS03b-IP02: Pressupost de la UAB
PS03b_IP03: Pressupost distribuït a l'Escola d'Enginyeria
PS03b_IP04: Convocatòries UAB per a la dotació de recursos finalistes
PS03b_IP05: Resolució de les convocatòries UAB per a la dotació de recursos finalistes

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PS03b-OP01. Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat (Comissió d'Economia i Infraestructures, Junta Permanent i Junta d'Escola)	Web de l'Escola (apartat "Coneix l'Escola")	Secretaria de l'Escola
PS03b-OP02. Distribució del pressupost de l'Escola d'Enginyeria	Espai OneDrive de l'Escola	Sots-direcció d'Economia, Infraestructures I Territori
PS03b-OP03. Inventari dels equipaments fixos i mòbils de l'Escola d'Enginyeria	Arxiu de l'Administració de Centre	Administració de centre
PS03b-OP04. Sol·licituds de la Facultat a les convocatòries internes per a la dotació d'equipaments, recursos, inversions i altres	Arxiu de Direcció de l'Escola	Sots-direcció d'Economia, Infraestructures I Territori
PS03b-OP05. Resolució de les convocatòries internes per a la dotació d'equipaments, recursos, inversions i altres	Arxiu de Direcció de l'Escola	Sots-direcció d'Economia, Infraestructures I Territori

PS03b-OP06. Resolució de les propostes d'actuacions a càrrec al Pla d'Inversions Universitàries (PIU)	Arxiu Administració de Centre	Administració de centre
---	----------------------------------	-------------------------

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment després d'avaluar els resultats de cada curs acadèmic o exercici econòmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Sots-direcció d'Economia, Infraestructures i Territori, amb la col·laboració de l'Administració de Centre.

Es revisaran fonamentalment els aspectes següents:

- Els funcionament dels circuits d'organització del procés
- El funcionament de les aplicacions corporatives de gestió
- La gestió dels recursos econòmics i materials
- La implementació de les millores proposades

7. Indicadors

El següents indicadors estratègics responen a la "Línia estratègica 4. Infraestructures i serveis":

Codi	Indicador estratègic	Ubicació	Gestor/a
PS03b-IND01	<i>Pressupost destinat a actuacions arquitectòniques realitzades en la distribució dels espais per a la millora del seu ús</i>	Espai OneDrive	Administració de Centre
PS03b-IND02	<i>Pressupost destinat a inversions realitzades a l'interior dels espais per a la millora de l'ús</i>	Espai OneDrive	Administració de Centre

El procés també té un indicador de seguiment:

Codi	Indicador seguiment	Ubicació	Gestor/a
PS03b-IND03	Nombre de queixes rebudes relacionades amb els recursos materials	Espai Opina	Administració de Centre

8. Desenvolupament del procés

S'inclouen sota el concepte de recursos materials les instal·lacions (aules, sales d'estudi, aules d'informàtica, laboratoris docents, sales de reunió, despatxos i espais comuns) i l'equipament, material científic i tècnic necessari per al correcte desenvolupament dels programes formatius. La gestió dels recursos materials implica:

- Identificar les necessitats.
- Planificar l'ús dels recursos i adquirir l'equipament necessari.

- Gestionar i fer el manteniment dels espais docents, les seves instal·lacions, i el seu equipament.

Respecte a la distribució del pressupost, l'Equip de Direcció primerament destina una partida a les actuacions generals, on es tenen en compte despeses comunes a totes les titulacions com son: la promoció de les titulacions de l'Escola, infraestructures i equipaments docents, equipament informàtic i el seu manteniment, etc. La resta del pressupost es reparteix destinant un 30% a funcionament i un 70% per titulacions. Aquest 70% es reparteix de forma proporcional als crèdits matriculats ponderats, destinant un 15% a les Seccions i el 85% restant als Departaments.

Els termes d'aquesta distribució estan establerts per un acord de la Comissió d'Economia i Infraestructures que es revisa periòdicament.

8.1 Identificació de les necessitats

L'Equip de Direcció, representat pel Director, és el responsable últim d'aquesta tasca i centralitza les necessitats de recursos materials i d'equipaments detectats en l'àmbit de l'Escola. En aquest procés de detecció es poden diferenciar dos tipus de necessitats:

a) Detecció de **mancances o de deficiències**: L'Equip de Direcció detecta les possibles mancances en els recursos materials a través de diversos canals:

- Coordinacions de titulació: en contacte directe amb els/les responsables d'assignatura detecten les afectacions a la docència derivades de mancances o deficiències materials.
- Servei d'Informàtica de l'Escola d'Enginyeria (SIEE): aporten informació relacionada amb tot l'equipament docent informàtic d'espais docents i de reunions de l'Escola.
- Responsables tècnics dels laboratoris docents: informen de les deficiències o mal funcionament tant de l'equipament com de les instal·lacions dels laboratoris a l'Equip de Direcció.
- Personal de manteniment: fan un manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions amb l'objectiu de prevenir i de corregir deficiències.
- Gestió Acadèmica i de Serveis (GAiS): coneixedors de tots els espais docents i comuns i punt de referència del professorat i de l'alumnat per a les incidències del dia a dia.
- Servei OPINA UAB: a través del qual una persona vinculada o no a l'Escola, pot fer arribar a l'Equip de Direcció les mancances o deficiències que detecti.

b) Detecció proactiva de **necessitats**: En aquest apartat considerem la detecció de necessitats de recursos materials que suposaran una millora en la docència i/o la gestió de l'Escola:

- Recollida de necessitats d'equipament i altre material: Es demana als coordinadors i a les coordinadores de titulació, als departaments i/o unitats departamentals i a les persones responsables dels laboratoris docents quines necessitats han detectat. L'Equip de Direcció valora les peticions rebudes, les quals s'atenen en funció de la disponibilitat pressupostària de l'Escola.
- L'Equip de Direcció manté reunions habituals amb coordinadors/es de titulació, directors/es de departament i l'Administració de Centre en les quals, en funció dels objectius estratègics de

l'Escola, es plantegen necessitats de recursos materials que puguin afavorir el desenvolupament d'aquests plans.

8.2 Planificació del recursos i adquisició

Un cop detectades les necessitats, la sots-direcció d'Economia, Infraestructures i Territori, en col·laboració de l'Administració de Centre, prioritza i planifica l'adquisició dels recursos o béns, ja sigui a través del pressupost de funcionament ordinari, de les convocatòries regulars de dotació de recursos finalistes de la Universitat, o bé mitjançant la sol·licitud expressa al vicerectorat d'Economia de partides finalistes puntuals.

Els departaments i les coordinacions també planifiquen l'adquisició de recursos o serveis relacionats amb les titulacions de grau i de màster, ja sigui a través del pressupost de funcionament per docència que l'Escola els deriva a través de les Seccions, ja sigui mitjançant la sol·licitud expressa a la Direcció de partides finalistes puntuals.

La sots-direcció d'Economia, Infraestructures i Territori, amb la col·laboració de l'Administració de Centre, és la responsable de gestionar l'assignació del pressupost ordinari en les següents fases:

- Anàlisi de les dotacions rebudes pel Centre pel seu funcionament ordinari
- Anàlisi de l'execució del pressupost ordinari de l'any anterior
- Priorització de les necessitats detectades i elaboració de la distribució del pressupost
- Presentació del pressupost a la Comissió d'Economia i Infraestructures, que l'aprova, si s'escau
- Gestió de l'execució del pressupost
- Gestió dels romanents, si escau

La sots-direcció d'Economia, Infraestructures i Territori és la responsable de presentar sol·licituds a les següents convocatòries:

- Convocatòria per a l'adquisició i renovació d'equipament de laboratoris docents i altres espais docents especialitzats
- Convocatòria d'ajuts relacionats amb la seguretat als laboratoris docents i als de recerca, i de la concessió d'Equips de Protecció Individual
- Informació de les necessitats de manteniment d'infraestructures a la Direcció d'Arquitectura i Logística, i a la Gerència susceptibles d'incorporació al Pla d'Inversions Universitàries (PIU)

La sots-direcció d'Economia, Infraestructures i Territori i l'Administració de Centre informen a la Junta Permanent i a la Comissió d'Economia i Infraestructures de les dotacions rebudes a través de convocatòries finalistes.

La Gestió Econòmica del Centre dona suport a l'execució de les accions derivades del procés. Amb dependència de l'Administració de Centre, és la unitat responsable de l'administració econòmica i de garantir el compliment del seu marc normatiu.

8.3 Participació dels grups d'interès

Les activitats que desenvolupen en aquest procediment incideixen fonamentalment en el bon funcionament de les titulacions i, per tant, incideixen molt directament sobre l'alumnat i el professorat encarregat d'impartir la docència.

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PAS	<p>Poden expressar el seu grau de satisfacció a través de la recollida d'incidències i a través de les enquestes de satisfacció del procés PS07 i del PS04 de gestió de suggeriments, queixes i felicitacions.</p> <p>Participen en el debat sobre les accions de consulta sobre el grau de satisfacció dels grups d'interès en la Junta d'escola, Junta Permanent, Juntes de Secció i reunions de seguiment del curs.</p>

8.4 Informació pública

L'Escola, anualment, presenta i sotmet a aprovació l'exercici en curs a la Comissió d'Economia i Infraestructures, les actes de la qual es publiquen al web de l'Escola:

<https://www.uab.cat/web/coneix-l-escola/documents-organs-govern-1345737423920.html>

8.5 Rendició de comptes

La rendició de comptes interna es realitza a través de l'Informe anual que l'equip de direcció presenta a la Junta d'Escola.

De forma general, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la seva participació a:

- Els òrgans de govern col·legiats:
 - Junta d'Escola
 - Junta Permanent
- Les comissions amb funcions delegades de la Junta Permanent de l'Escola:
 - Comissió d'Afers Acadèmics
 - Comissió de Màsters
 - Comissió d'Economia i Infraestructures

9. Diagrames de flux



