

**FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT****Procés PS01 Formació i innovació docent**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Maç 2020	Disseny inicial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	09.06.2020

1.Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és oferir al personal docent i investigador (PDI) de la Facultat una sèrie de competències, instruments i recursos d'ajuda en la seva activitat docent, i en les eventuais activitats de direcció, coordinació i gestió.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés és d'aplicació per a tot el personal docent i investigador que realitza docència a la Facultat.

3. Propietat del procés

El procés és propietat del/la Degà/Degana, que vetlla per la supervisió, i proposa accions de millora, i que delega algunes actuacions en les coordinacions de les diferents titulacions.

El/la responsable de la gestió és el secretari / la secretària de Deganat que vetlla per la gestió documental derivada del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PS01_Inp01. Convocatòries i resolucions de projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB
PS01_Inp02. Convocatòria de cursos de formació per a personal docent de la UAB
PS01_Inp03. Erasmus+, AK107
PS01_Inp04. Manual d'acollida: Aspectes Generals (UAB)
PS01_Inp05. Manual d'acollida: Aspectes Específics (UAB)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PS01_Out01. Promoció Erasmus +	Espai Nebula Facultat	Coordinació d'Economia i Serveis
PS01_Out02. Guia pel nou PDI de la FCPS	Espai Nebula Facultat	Secretaria de Deganat
PS01_Out03. Pla de millora de la qualitat docent	Espai Nebula Facultat	Secretaria de Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. L'encàrrec de realitzar l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Degà / la Degana de la Facultat. Aquest control es portarà a terme durant el mes de març.

7. Indicadors

Indicadors	Ubicació	Responsable
PS01_Ind01. Nombre de professorat participant en cursos de formació per a personal docent de la UAB, total i per col·lectiu	Espai Nebula Facultat	Secretaria de Deganat
PS01_Ind02. Nombre i percentatge de projectes de millora i d'innovació docent presentats a la convocatòria anual de l'OQD-ICE i % que obtenen finançament	Espai Nebula Facultat	Secretaria de Deganat
PS01_Ind03. Número i percentatge de professorat que fa l'activitat d'acollida sobre el nou PDI	Espai Nebula Facultat	Administració de Deganat
PS01_Ind04. % de professorat que participa a la formació sobre igualtat de gènere	Unitat de xarxa compartida deganat	Administració de Deganat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Formació docent

Des del deganat s'anima al professorat a cursar formació específica per tal de garantir l'assoliment de competències i el coneixement d'instruments o recursos que els serveixin d'ajut a la seva docència. Des de la Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD) de la UAB s'impulsen i es vertebren diverses iniciatives d'optimització de la docència i s'aporten noves propostes de suport, innovació i formació continuada. La Unitat ofereix una oferta àmplia de cursos i activitats orientada a la formació inicial i continuada del professorat, i aquesta informació es fa arribar a la totalitat del professorat de la UAB. Des del Deganat se'n fa difusió.

L'Equip de Deganat fa una detecció de necessitats formatives en funció de la informació recollida al llarg de l'any (Jornades de docència, reunions semestrals amb professorat) i dels objectius estratègics de la Facultat. La Jornada de Docència que organitza anualment la facultat i les reunions estratègiques semestrals de l'equip de Deganat són punts clau de detecció de necessitats formatives. Fruit d'aquesta detecció es poden incloure formació concreta a la següent Jornada de Docència i/o demanar formació específica a l'Àrea de Formació de la UAB.

El Programa Erasmus+ de la Comissió Europea promou la mobilitat de la comunitat universitària. L'acció Erasmus+ KA107 d'aquest programa proveeix fons per a la mobilitat amb països associats. La UAB ha estat guardonada amb ajuts en el marc de l'acció KA107, per a que el personal de la nostra universitat tinguin l'oportunitat de finançar la seva estada de mobilitat. En l'actualitat alguns membres del PDI de la Facultat s'han beneficiat del Programa Erasmus+.

8.2. Projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB

La Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD) envia al Deganat la convocatòria anual de projectes de millora i innovació docent. Des del deganat es difon la convocatòria entre el professorat de la Facultat. La degana avala amb la seva signatura, si escau, les sol·licituds del professorat que opta als ajuts convocats. El professorat tramet la seva sol·licitud a la Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD). La degana informa dels projectes aprovats a la Junta de Facultat i se'n fa difusió a través del *Butlletí de la Facultat*.

En acabat el termini d'execució dels projectes de millora i innovació docent, la degana avala, si escau, amb la seva signatura la memòria presentada pel professorat.

La Jornada de Docència que organitza anualment la facultat i les reunions estratègiques semestrals de l'equip de Deganat són moments clau en la determinació dels projectes de millora de qualitat docent estratègics per a la facultat.

8.3. Pla d'acollida per a nou professorat

El Deganat de la facultat impulsa un itinerari formatiu d'acollida als nous PDI dirigit a oferir recursos per al desenvolupament de l'activitat docent. A l'inici de cada curs la degana escriu al nou PDI donant-los la benvinguda i convidant-los a una sessió d'acollida juntament amb les coordinacions de titulacions. A la sessió se'ls informa d'aquells aspectes considerats essencials per a desenvolupar la tasca docent a la Facultat en les millors condicions possibles. Aquesta sessió complementa el Manual d'acollida: [Aspectes Generals](#) i el Manual d'acollida: [Aspectes Específics](#) de la UAB. El Pla d'acollida inclou la recomanació de realitzar cursos específics i activitats orientades a la formació inicial i continuada del professorat, així com les formacions proposades per la Biblioteca de Ciències Socials.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
PDI	Participació a les jornades de docència. Participació comissions de valoració del semestre. Participació a les sessions d'acollida pel nou PDI. Comunicacions personals a les coordinacions de titulació.

8.6 Informació pública

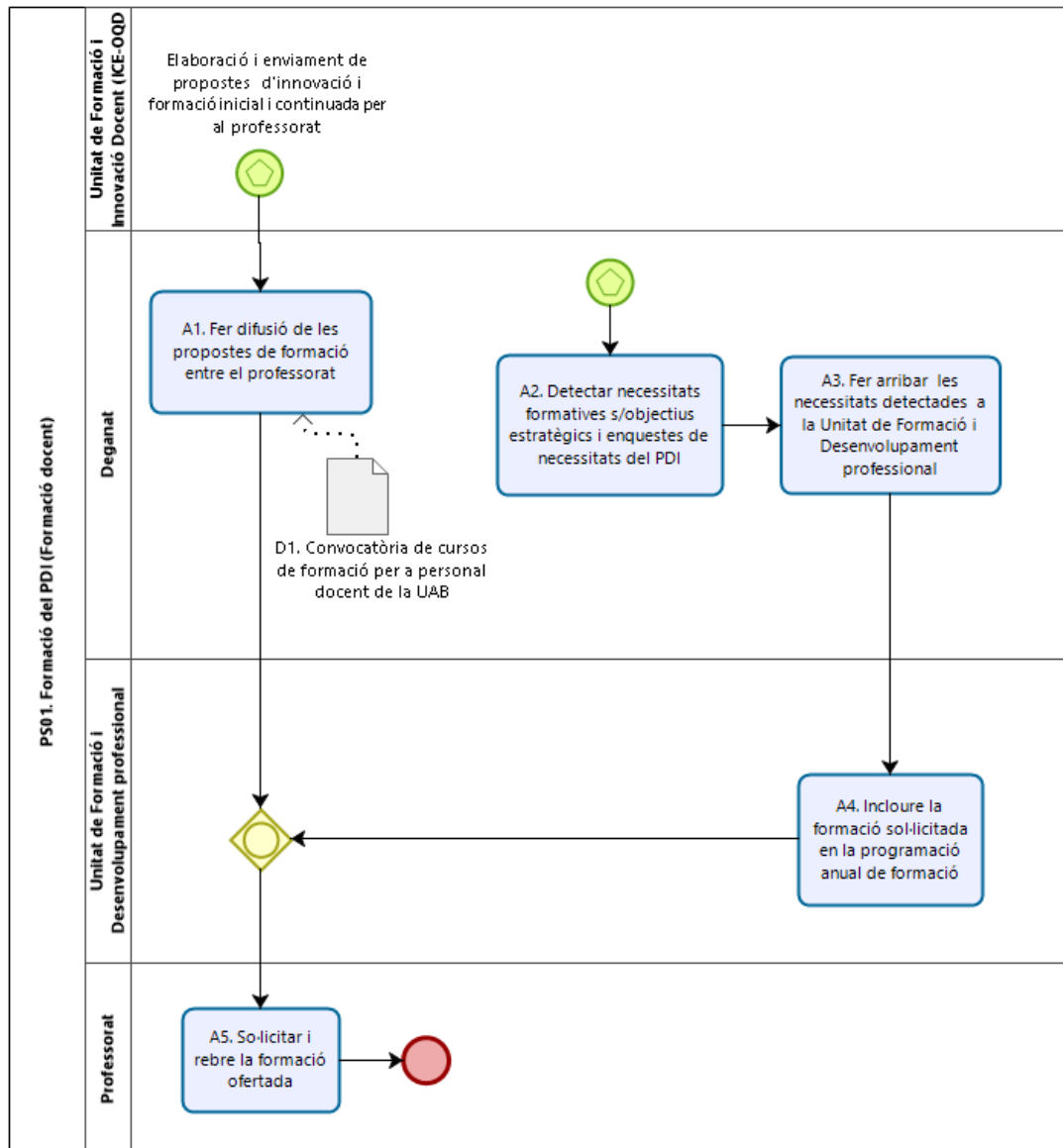
Aquest procés no genera informació pública.

8.7 Rendició de comptes

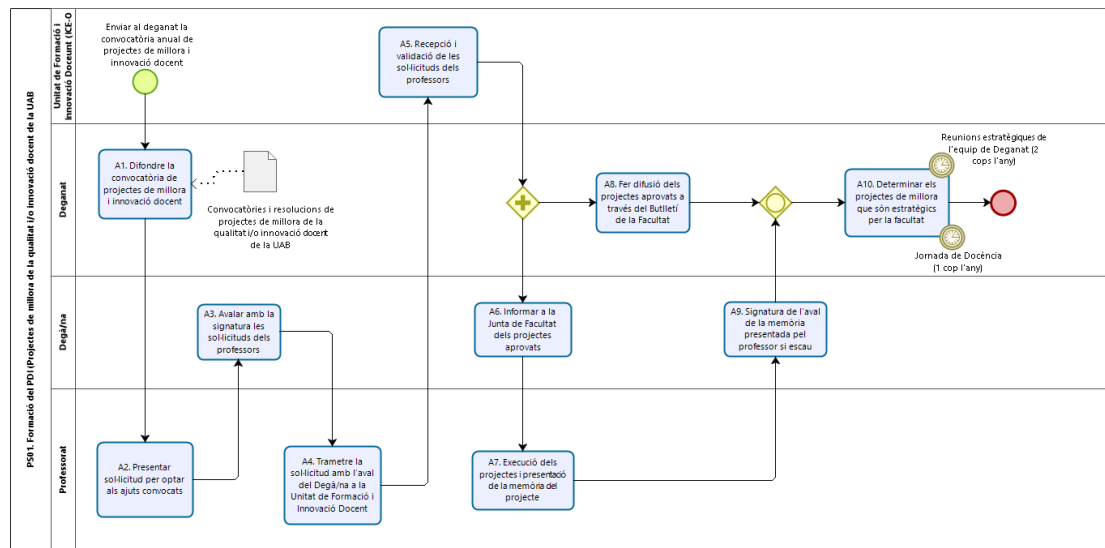
La rendició de comptes queda registrada en el *Butlletí de la Facultat* i en els informes de seguiment.

9. Diagrama de flux

PS01. Formació del PDI. Formació docent



PS01. Formació del PDI. Projectes de Millora



PS01. Formació del PDI. Pla d'acollida

