

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT**

Procés PS01 Formació i innovació docent

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	2010	Disseny inicial
01	2021	Revisió anual del SGIQ
02	2023	Revisió anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	2010
Degà	Junta de Facultat	2021
Degana	Comissió de Qualitat	11 d'abril de 2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és oferir al personal docent i investigador (PDI) de la Facultat una sèrie de competències, instruments i recursos d'ajuda en la seva activitat docent, i en les eventuales activitats de direcció, coordinació i gestió.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés és d'aplicació per a tot el personal docent i investigador que realitza docència a la Facultat.

3. Propietat del procés

El procés és propietat de la degana, que vetlla per la supervisió, i proposa accions de millora, i que delega algunes actuacions en les coordinacions de les diferents titulacions.

La responsable de la gestió és el/la secretari/ària de Deganat que vetlla per la gestió documental derivada del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PS01_Inp01 Convocatòries i resolucions de projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB
PS01_Inp02 Convocatòria de cursos de formació per a personal docent de la UAB
PS01_Inp03 Erasmus+, AK107
PS01_Inp04 Guia d'acollida nou professorat de la Facultat de Dret

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE01_Out01 Propostes presentades a la convocatòria de Formació a Mida	Espai Sharepoint Deganat	Secretaria Deganat
PE01_Out02 Sol·licitud presentada dels projectes d'innovació docent o millora de la qualitat docent convocatòria UAB	Espai Sharepoint Deganat	Secretaria Deganat
PE01_Out03 Memòria presentada dels projectes d'innovació docent o millora de la qualitat docent UAB	Espai Sharepoint Deganat	Secretaria Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. L'encàrrec de realitzar l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la degà/na de la Facultat. Aquest control es portarà a terme durant el mes de març.

7. Indicadors

Indicadors	Ubicació	Responsable
PS01_Ind01 Nombre de professorat participant en cursos de formació per a personal docent de la UAB	Informe anual	Unitat de Formació i Desenvolupament Professional
PS01_Ind02 Nombre i percentatge de projectes de millora i d'innovació docent presentats a la convocatòria anual de l'OQD-ICE i % que obtenen finançament n (%)	Espai Sharepoint Deganat	Secretaria de Deganat
PS01_Ind03 Nombre i percentatge de PDI que participa en formació sobre igualtat de gènere	Facultat de Dret Observatori igualtat	Comissió d'Igualtat i Responsable d'Igualtat del centre
PS01_Ind04 Nombre de professors que participen a InnovaDret (entre 8 i 10)	Espai Sharepoint Deganat	Vicedegà/na de Qualitat i innovació docent
PS01_Ind05 Nombre de publicacions derivades d'InnovaDret (entre 1 i 4)	Web Facultat de Dret	Vicedegà/na de Qualitat i innovació docent
PS01_Ind06 Nombre d'activitats realitzades per potenciar la sostenibilitat	Espai Sharepoint Deganat	Vicedegà/na de Sostenibilitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Formació docent

Des del Deganat s'anima al professorat a cursar formació específica per tal de garantir l'assoliment de competències i el coneixement d'instruments o recursos que els serveixin d'ajut a la seva docència. Des de la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB s'impulsen i es vertebren diverses iniciatives d'optimització de la docència i s'aporten noves propostes de suport, innovació i formació continuada. La Unitat ofereix una oferta àmplia de cursos i activitats orientada a la formació inicial i continuada del professorat, i aquesta informació es fa arribar a la totalitat del professorat de la UAB. Des del Deganat se'n fa difusió als departaments que ho transmeten al professorat associat.

L'equip de deganat fa una detecció de necessitats formatives en funció de la informació recollida al llarg de l'any (reunions de l'equip de deganat, reunions de coordinació acadèmiques) i dels objectius estratègics de la Facultat. Fruit d'aquesta detecció es pot demanar formació específica a la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB o s'organitza per la pròpia facultat amb el professorat expert en una eina determinada.

El Programa Erasmus+ de la Comissió Europea promou la mobilitat de la comunitat universitària. L'acció Erasmus+ KA107 d'aquest programa proveeix fons per a la mobilitat amb països associats. La UAB ha estat guardonada amb ajuts en el marc de l'acció KA107, perquè el personal de la universitat tinguin l'oportunitat de finançar la seva estada de mobilitat. Quan la convocatòria arriba des de l'Àrea de Gestió de les Persones al Deganat se'n fa difusió directament i a través dels Departaments.

8.2. Projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB

La Unitat de Formació i Desenvolupament Professional envia al deganat la convocatòria anual de projectes de millora i innovació docent. Des del deganat es difon la convocatòria entre el professorat de la Facultat. La degana avala amb la seva signatura, si escau, les sol·licituds del professorat que opta als ajuts convocats. El professorat tramet la seva sol·licitud a la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional.

El/la degà/na informa dels projectes aprovats a la junta de Facultat i se'n fa difusió a través de la web i les xarxes socials de la Facultat.

En acabat el termini d'execució dels projectes de millora i innovació docent, el/la degà/na avala, si escau, amb la seva signatura la memòria presentada pel professorat.

La facultat disposa del grup d'innovació docent InnovaDret, que coordina i fa difusió de les activitats formatives d'innovació que es desenvolupen a la Facultat. La coordinació del grup i de les propostes d'estratègies de formació és responsabilitat d'un professor de la Facultat que forma part del grup sota la supervisió del Vicedegà de Qualitat.

8.3. Projectes en relació a la formació del professorat en matèria de sostenibilitat

L'equip de deganat ha creat un grup de treball sobre sostenibilitat de la Facultat i juntament amb la Vicedegana de Sostenibilitat organitzen periòdicament actes, jornades i seminaris amb la implicació de professorat de diferents especialitats enriquint el debat..

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
PDI	Participació a les comissions de docència. Participació comissions de valoració del semestre Participació grups de treball Comunicacions personals a les coordinacions de titulació

8.5 Informació pública

A la web de la Facultat s'informa sobre el grup InnovaDret i es dona publicitat de les seves activitats.

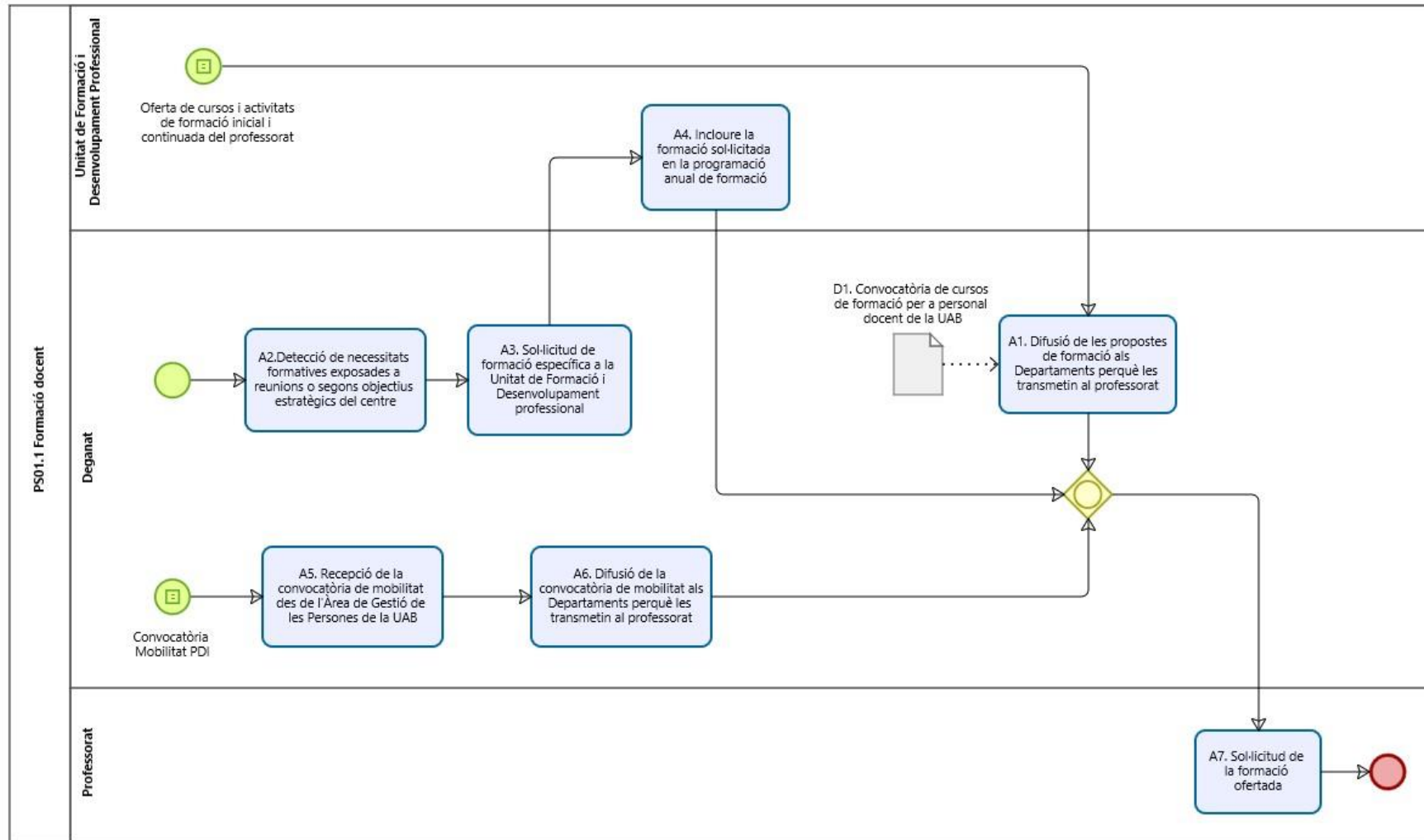
En relació a la sostenibilitat no es genera informació pública més enllà d'anunciar els actes que el grup de treball realitza.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes queda registrada en la web i xarxes socials de la Facultat i en els informes de seguiment.

9. Diagrama de flux PS01. Formació del PDI.

9.1. Formació docent



9.2 Projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB

