

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE04. Definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Indicadors
7. Desenvolupament del procés (procediment)
 - 7.1. Definició, seguiment i desplegament del procés
 - 7.1.1. Dedicació acadèmica del professorat
 - 7.1.2. Política de càrrecs
 - 7.1.3. Provisió de places de PDI
 - 7.1.4. Drets i deures del PDI
 - 7.1.5. Formació Docent
 - 7.1.6. Projectes de Millora i Innovació Docent
 - 7.1.7. Desenvolupament del procés d'avaluació docent
 - 7.2. Revisió del procés i implementació de les millores
 - 7.3. Participació dels grups d'interès
 - 7.4. Informació pública
 - 7.5. Retiment de comptes
8. Diagrama de flux

RESUM DE LES REVISIONS

Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
01	maig 2020	Creació del procés i Acreditació del centre.	Degà/ana	Junta Permanent	29/06/2020

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és participar, amb els departaments adscrits i vinculats a la Facultat de Ciències de l'Educació, per assolir i mantenir un nombre apropiat de Professorat per impartir adequadament les titulacions assignades al centre, així com vetllar perquè puguin desenvolupar les seves competències en les millors condicions possibles i així garantir la qualitat de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris. Des d'aquesta perspectiva es consideren tant el processos de contractació com els de formació i avaluació que afecten al professorat del centre.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a tot el professorat de la Facultat de Ciències de l'Educació.

3. Propietat del procés

La propietat d'aquest procés a la Facultat de Ciències de l'Educació recau en el/la degà/na qui, a través de l'equip de deganat, en realitza la supervisió i proposa accions de millora.

La persona responsable de la gestió d'aquest procés és el/la gestor/a de qualitat del centre, qui participa en la revisió periòdica del procés i en custodia la documentació.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació estratègica de la UAB	
PE04_Inp01.	<u>Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades</u>
PE04_Inp02.	<u>Llei 1/2003 de 19 de febrer d'Universitats de Catalunya</u>
PE04_Inp03.	<u>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público</u>
PE04_Inp04.	<u>Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 30 de gener de 2020</u>
PE04_Inp05.	<u>Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB</u>
PE04_Inp06.	<u>Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007</u>
PE04_Inp07.	<u>Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017</u>
PE04_Inp08.	<u>Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017</u>
PE04_Inp09.	<u>Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB de 30 de gener de 2020</u>
PE04_Inp10.	<u>Manual d'acollida del personal acadèmic i investigador novell de la UAB</u>
PE04_Inp11.	<u>Convocatòries i resolucions de projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB</u>
PE04_Inp12.	<u>Convocatòria de cursos de formació per a personal docent de la UAB</u>
PE04_Inp13.	Convocatòria anual del procediment de valoració dels mèrits docents del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat en el DOGC)

PE04_Inp14.	<u>Reial decret 1312/2007, sobre l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris</u>
PE04_Inp15.	<u>Resolució IUE/2436/2008 per la qual es dona publicitat a les instruccions per a l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes. DOGC de 31 de juliol de 2008</u>
PE04_Inp16.	<u>Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.</u>
PE04_Inp17.	<u>Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (acreditada per AQU)</u>
PE04_Inp18.	<u>RESOLUCIÓ per la qual es dona publicitat al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de 2019, per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat al DOGC)</u>
PE04_Inp19.	<u>Informe d'avaluació del manual d'avaluació docent de la UAB d'edicions anteriors</u>
PE04_Inp20.	<u>Informe d'AQU d'acreditació del procés d'avaluació docent contingut al manual d'avaluació docent de la UAB</u>
Documents estratègics del centre	
PE04_Inp21.	<u>Pla Estratègic de la Facultat de Ciències de l'Educació</u>
PE04_Inp22.	Plans docents dels departaments
PE04_Inp23.	<u>Resultats de les enquestes d'avaluació de l'actuació docent</u>
PE04_Inp24.	Memòries de verificació dels <u>Graus</u> i dels <u>Màsters</u> , impartits al centre.
PE04_Inp25.	<u>Informes d'acreditació del centre</u>
PE04_Inp26.	<u>Convocatòries d'Ajuts de l'ICE i de l'UFIDP per a la formació a mida.</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE04_Out01. Propostes de nomenament d'un dels membres, i del seu suplent, en les comissions de places dels concursos de PDI	Arxiu del deganat	Administració del Deganat
PE04_Out02. Convenis de col·laboració docent amb institucions externes per al nomenament de professorat vinculat		
PE04_Out03. Convocatòries internes de projectes de millora i innovació qualitat docent		
PE04_Out04. Informes d'avaluació del professorat		

6. Indicadors

Aquest procés té tres indicadors estratègics i tres indicadors de seguiment.

Indicadors estratègics

Codi	Indicadors estratègics	Ubicació	Responsable
PE04_Ind_E01	Percentatge de professorat que obté una valoració igual o superior a 2,5 en les enquestes del PAAD dels Graus.	Arxiu de Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE04_Ind_E02	Nombre de propostes aprovades en el programa de concessió d'ajust econòmics a projectes de millora i innovació docent de la UAB i nombre de propostes presentades i aprovades en el programa de concessió d'ajuts econòmics a projectes de millora interna de la Facultat.	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat
PE04_Ind_E03	Nombre de professorat de la Facultat que participa en propostes de formació a mida.	Arxiu de Qualitat	Gestor/a de Qualitat

Indicadors de seguiment

Codi	Indicadors estratègics	Ubicació	Responsable
PE04_Ind_S01	% de professorat amb doctorat, segons la categoria contractual, en cadascuna de les titulacions de Grau i Màster del centre.	Arxiu de Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE04_Ind_S02	Número de professorat amb tram viu de docència dels departaments adscrits a la Facultat.	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat
PE04_Ind_S03	Percentatge del pressupost del centre invertit en el finançament de projectes d'innovació	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat

7. Desenvolupament del procés (procediment)

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del professorat (veure procés PE04 del SGIQ marc de la UAB). Correspon als departaments vetllar per la correcta aplicació de la política del PDI i a la Facultat el col·laborar amb ambdues instàncies esmentades.

A nivell de formació, l'IDES de la UAB programa cursos oberts de formació i la Facultat programa programes específics per a professorat d'educació, amb recursos de l'IDES o propis. Els recursos propis s'inverteixen en el Programa Intern de Millora i Innovació Docent, tal com es recull en l'apartat 7.1.6. d'aquest document.

L'avaluació del professorat es fa mitjançant les enquestes institucionals sobre l'avaluació de l'actuació docent. El centre n'analitza els resultats i realitza accions que es detallen en l'apartat 7.1.7. d'aquest document.

7.1. Definició, seguiment i desplegament del procés

7.1.1. Dedicació acadèmica del professorat

Els Departaments són els responsables d'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La Facultat de Ciències de l'Educació participa d'aquest procés de la següent manera:

- Realitza recomanacions i transmet incidències, a partir del que s'estableix al procés PC02 (programació docent de les assignatures. Guies docents).
- Valora l'activitat docent del professorat.
- Proposa i incentiva activitats de formació i d'innovació docent.

7.1.2. Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definida a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'equip de govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, modificada pel Consell de Govern el 4 de desembre de 2019.

El/la degà/ana de la Facultat defineix l'estructura variable de càrrecs de gestió de l'Equip de Deganat, la coordinació de les titulacions i altres i proposa el nomenament i el cessament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs amb el pressupost que se li assigna per aquesta finalitat.

L'assignació de càrrecs variables es distribueix entre el professorat de la Facultat tenint en compte:

- Els interessos i competències de les persones que assumeixen càrrecs de responsabilitat.
- L'equilibri de gènere en els càrrecs.
- Les disponibilitats pressupostàries del centre i la normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB.

Normalment, en el programa electoral del deganat ja es defineixen els vicedegats i les coordinacions de les titulacions segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del centre (Procés PE01). En tot cas, es busca l'equilibri de representació dels 5 departaments que imparteixen majoritàriament docència a la Facultat i de les unitats departamentals d'altres departaments que també participen de la docència al centre; també es considera la competència de les persones i es busca un equilibri de gènere.

7.1.3. Provisió de places de PDI

L'Equip de Govern de la UAB, tal com es recull en el procés PE04 del SGIQ marc de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al consell de govern del 13 de desembre de 2017, modificat parcialment el 26 de juny de 2019. Els Departaments gestionen el procés de selecció del professorat. El/la degà/ana del centre participa en la configuració de les comissions de selecció de professorat i en el seguiment de l'acompliment docent, tal com es detalla a continuació:

a) Proposta de nomenament d'un membre i del suplent que han de formar part dels concursos de PDI:

La composició de la Comissió que ha de formar part dels concursos de PDI està regulada d'acord amb l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB. A la Facultat de Ciències de l'Educació li correspon al degà/ana del centre fer la proposta de nomenament d'un dels membres de la Comissió i del suplent després de fer les consultes pertinents per garantir l'adequació dels membres al perfil docent de la plaça que haurà de sortir a concurs. La proposta de nomenament ha de ser aprovada per l'Equip de deganat. El resultat d'aquest procediment és una proposta que es remet a la Comissió Delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació.

b) Seguiment de l'acompliment docent

L'equip de deganat vetlla perquè a la Facultat de Ciències de l'Educació s'apliquin els processos d'avaluació docent generals de la universitat, els quals es concreten en:

- Enquestes de satisfacció dels estudiants, els resultats són comunicats als professors. La Facultat felicita els millors docents i un membre de l'equip de deganat s'entrevista amb els pitjors qualificats per establir plans de millora en la seva docència.
- Auditories de compliment docent, afavorides pel rectorat i els resultats serveixen per detectar disfuncions i demanar explicacions, si escau, a algun professor / a.
- Informes del deganat per als trams docents, que valoren la dedicació del professorat, la seva implicació en l'ensenyament i la seva participació en projectes i materials d'innovació educativa.

Quan l'equip de deganat detecta mancances en el compliment de les funcions del professorat, n'informa al departament corresponent per tal que procedeixi a arbitrar solucions de millora, que poden significar la reassignació de professorat a determinades assignatures o el revisar, en el cas de personal no permanent, de l'adequació de seva contractació.

7.1.4. Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el Deganat es coordina amb els departaments per trobar solucions específiques.

7.1.5. Formació Docent

Tot i que la informació sobre les convocatòries de cursos de formació docent de l'IDES de la UAB arriben a tot el professorat, el Deganat en fa difusió novament intentant fer èmfasi en aquells que resulten especialment rellevants per als objectius estratègics plantejats per l'Equip de Deganat. Aquesta tasca es delega en la coordinació de les diferents titulacions.

D'altra banda, la unitat de Formació i Innovació Docent de l'ICE-OQD remet al Deganat la convocatòria de formació docent a mida del professorat. L'Equip de Deganat fa una detecció de necessitats formatives en funció de la seva pròpia valoració, els objectius estratègics de la Facultat, de les necessitats plantejades pel PDI en enquestes dutes a terme pel deganat i de les necessitats plantejades per les noves polítiques educatives (per exemple, la Competència Digital Docent o el desenvolupament de l'escola inclusiva). Fruit d'aquesta detecció de necessitats elabora una proposta de formació a mida i la trameta a la Unitat de Formació i Innovació Docent de l'ICE-OQD perquè la gestioni. Si escau, el Vicerectorat amb

competències sobre la Qualitat Docent l'aprova i tramet la resolució al degà, qui en fa difusió i anima al professorat a participar-hi. El professorat que assisteix als cursos de formació a mida rep un certificat d'assistència expedid per la Unitat de Formació i Innovació Docent de l'ICE-OQD.

A banda dels programes formatius que existeixen, l'Equip de deganat organitza puntualment les accions formatives internes que considera necessàries.

7.1.6. Projectes de Millora i Innovació Docent

De forma similar, el Deganat fa difusió de les convocatòries externes de projectes de millora i innovació docent, siguin de la pròpia universitat o externs, i potencia la concurrència del professorat de la Facultat. Paral·lelament, una o dues vegades a l'any, depenent del desenvolupament pressupostari, realitza convocatòries del Programa Intern de Millora i Innovació Docent centrat en projectes d'innovació docent amb un finançament específic vinculat a nous projectes complementaris al que tenen suport extern.

El programa institucional de la UAB té la convocatòria anual de Projectes de millora i Innovació docent. La Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD) envia al Deganat i al professorat la convocatòria anual de projectes de millora i innovació docent. El Vicedeganat de Qualitat i Innovació difon la convocatòria entre el professorat de la Facultat i anima a la seva participació. El/la Degà/ana avala amb la seva signatura, si escau, les sol·licituds del professorat que opta als ajuts convocats. El professorat tramet la seva sol·licitud a la Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD). Un cop acabat el termini d'execució dels projectes de millora i innovació docent, el/la Degà/ana avala, si escau, amb la seva signatura la memòria presentada pel professorat i promou la difusió dels projectes realitzats.

Anualment des de l'any 2018, la Comissió d'Economia de la Facultat de Ciències de l'Educació assigna un pressupost a la convocatòria del Programa Intern de Millora i Innovació Docent. Normalment es tradueix en dues convocatòries obertes anuals, menys l'any 2020 que només se n'ha realitzat una a causa de la pandèmia. La convocatòria la realitza el/la Degà/ana, es difon entre el professorat mitjançant el correu electrònic i una notícia a la pàgina web de la Facultat i la resol una Subcomissió de la Comissió d'Economia creada per aquest fi. Els productes i les memòries corresponents es fan públics dins el col·lectiu del professorat a través d'un espai Moodle comú (La Facultat innova).

La finalitat d'aquest programa intern és concedir ajudes per finançar activitats vinculades a la millora i innovació docent dels programes formatius de grau o màster oficials que gestiona la Facultat. Té dos objectius prioritaris: (a) impulsar i consolidar projectes d'innovació docent; i (b) afavorir el treball col·laboratiu del professorat vers la innovació. Les persones beneficiàries son equips de professorat d'una titulació, d'un àmbit de coneixement o d'una o varies assignatures. La sol·licitud l'ha de presentar un professor o una professora estable i implicarà a un mínim de quatre docents. L'avaluació pren en consideració els següents aspectes:

- (a) la vinculació de la petició amb la innovació docent,
- (b) la relació amb innovacions existents, el seu caràcter transversal (vàries assignatures, professorat de diferents departaments o unitats, alumnes de diversos grups,...) i
- (c) l'impacte que pot tenir en la millora d'una docència de qualitat.

7.1.7. Desenvolupament del procés d'avaluació docent

La convocatòria anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat està normativitzada en la guia d'avaluació de la UAB (certificada per AQU) i es desenvolupa d'acord amb el procediment marc de la UAB PS09-PRC01. Les avaluacions realitzades en aquest procés tenen conseqüències pel centre, ja que són indicadors de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials (PC08 i PC11) i reverteixen en la distribució del pressupost assignat a la Facultat.

a) *Activitats associades a l'avaluació de l'activitat docent del professorat i a la concessió d'incentius docents (trams docents autonòmics)*

- El/la degà/ana de la Facultat rep del Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat la relació de professorat que participa en la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent que imparteix docència en el centre i el model d'informe del responsable acadèmic.
- El/la degà/ana elabora l'informe sobre l'activitat docent del professor/a en el període avaluat conjuntament amb les coordinacions de titulació de grau i la Vicedegana d'estudis i el trasllada al Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.
- L'informe es realitza en base a la informació del professorat a avaluar que el centre rep (full de dades de l'activitat docent individualitzat per professor/a), als informes dels coordinadors de titulacions i dels responsables dels departaments o unitats departamentals consultats i les incidències que s'hagin enregistrat en quant a incompliment de les tasques docents per part del professorat.
- Al professorat que participa en la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent se l'hi ofereix mantenir una entrevista personal amb el degà/ana en cas que ho consideri oportú per exposar els seus mèrits docents.
- L'informe que s'elabora segueix el model d'informe del responsable acadèmic proporcionat per la Universitat.
- En cas de reclamació per part del professorat, el deganat que ha elaborat l'informe el revisa per procedir a la seva modificació, si escau.
- El/la degà/ana, a través del professorat i els espais de comunicació amb l'alumnat, incentiva a l'alumnat a respondre l'enquesta d'avaluació de l'actuació docent del professorat (veure procés PS05 satisfacció dels col·lectius) cada semestre i els explica la rellevància i conveniència de la seva participació en aquest procés.
- El/la Degà/ana envia un missatge de felicitació al professorat que ha obtingut la puntuació màxima en tots els apartats que s'avaluen en la convocatòria per aconseguir trams docents autonòmics.

b) *Efectes de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB*

Els resultats de les avaluacions de l'activitat docent formalitzades en aquest procés tenen incidència en:

- L'obtenció del complement econòmic per mèrits de docència (tram de docència autonòmic).
- La tramitació del Certificat de qualitat docent d'AQU, equiparat a una avaluació positiva pel programa DOCENTIA.

- L'obtenció de l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, a través del programa ACADÈMIA.
- El conjunt de mèrits en la carrera professional del professorat (promoció, emeritatge, etc.).
- En els indicadors de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials (PC08 i PC11).
- La distribució del pressupost assignats a centres i departaments.
- L'obtenció de mèrits per optar al premi d'Excel·lència docent de la UAB.
- L'obtenció de mèrits per optar al reconeixement anual d'Excel·lència docent de la Facultat.

c) Mèrits a l'Excel·lència docent del professorat

L'Equip de Govern de la UAB, convoca anualment el Premi a l'Excel·lència Docent i el deganat difon la convocatòria i anima la participació. Paral·lelament, l'Equip de Deganat demana als departaments propostes de candidats/tes per reconèixer-los la trajectòria professional docent, així com la dedicació i la implicació en la millora de la docència. Amb la seva col·laboració identifica els professors o professores amb més alta puntuació, segons els criteris de la convocatòria, i els anima a presentar-se. L'Equip de Deganat sotmet a aprovació de la Junta Permanent els dos membres que tenen la major puntuació, els quals són destacats per la Facultat en la inauguració de curs de l'any següent, independentment de si han obtingut o no el premi de la universitat. En el cas d'obtenir el premi de la universitat, es promou la seva presentació a les distincions Jaume Vicens Vives a l'excel·lència docent de la Generalitat de Catalunya, en la seva modalitat individual. En paral·lel l'Equip de Deganat promou la presentació de candidatures a les distincions Jaume Vicens Vives a l'excel·lència docent de la Generalitat de Catalunya, en la seva modalitat de projectes col·lectius.

7.2. Revisió del procés i implementació de les millores

El procés es revisa periòdicament en finalitzar els processos que s'han descrit i anualment es revisa el seu funcionament general. La responsabilitat d'aquesta revisió i de la implantació de les propostes de millora en funció dels resultats obtinguts, recau en el/la degà/ana i en el seu equip de deganat, amb el recolzament del/ de la Gestor/a de Qualitat del centre.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- La recollida de la informació i qualitat de la mateixa.
- Els canals de difusió de la informació enviada al professorat, als departaments i a les unitats departamentals.
- Els resultats de les enquestes d'avaluació de l'activitat docent.

Aquesta revisió també implica detectar les necessitats formatives del professorat a partir de les seves demandes individuals, a partir dels resultats de les enquestes d'avaluació de l'activitat docent i a partir de les opinions exposades per les coordinacions de les titulacions.

7.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, caps de departament, coordinacions de titulacions	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb els directors de departaments adscrits i les coordinacions de titulacions de graus i màsters universitaris.
Alumnat, professorat i PAS	Debats en la Junta Permanent i/o en les seves comissions delegades; particularment en les Comissions d'Ordenació Acadèmica de Grau i Màster i en les Comissions de docència de les titulacions. Espais monogràfics creats per temes específics.

7.4. Informació pública

El centre no genera informació pública vinculada a la política del professorat. El model de carrera acadèmica en vigor a la UAB és consultable per la comunitat universitària a través de la intranet del professorat. Les convocatòries per a la provisió de places d'accés als cossos docents funcionaris es publiquen en el BOE i el DOGC, les convocatòries de personal contractat permanent es publiquen en el DOGC, i les convocatòries de personal contractat temporal s'anuncien al portal UAB. Totes elles també es comuniquen als departaments i es difonen a tota la comunitat universitària i a la societat a través del web de la universitat i de l'e-Tauler.

L'oferta formativa dirigida al professorat i les convocatòries per sol·licitar projectes d'innovació docent i millora de la qualitat docent les fa pública la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional a través del portal de la UAB. La Facultat de Ciències de l'Educació fa públiques les convocatòries i els resultats del Programa Intern de Millora i Innovació Docent.

Tota la informació relativa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per optar al complement per mèrits docents autonòmics i al reconeixement de l'activitat de docència es publica al web de PDI de la UAB: la convocatòria d'avaluació de les activitats docents del professorat, la guia d'avaluació, els documents que el professor ha d'emplenar, la composició dels grups d'avaluació i els resultats del procés, etc. El Deganat comparteix amb els coordinadors i els responsables dels departaments, les incidències que afecten al professorat i a la seva avaluació. Els processos de formació i perfeccionament es vinculen a les convocatòries i resolucions que es fan públiques.

7.5. Retiment de comptes

Anualment es reten comptes a través de l'informe de seguiment de centre (veure procés PC08) que es fa arribar a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions. És un document públic que es troba al web de la Universitat. Fins a la data, la rendició de comptes també s'ha fet periòdicament a través de les acreditacions de les titulacions oficials (veure procés C011).

Finalment, el retiment de comptes als diferents col·lectius de la Facultat de Ciències de l'Educació queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta Permanent (i les comissions delegades, específicament les Comissions d'Ordenació Acadèmica de Graus i Màsters).
- Comissions de Docència de les titulacions.

8. Diagrames de flux









