

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT
Procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Indicadors
7. Desenvolupament del procés (procediment)
 - 7.1. Definició, seguiment i desplegament de la política i dels objectius de qualitat
 - 7.2. Revisió del procés i implementació de les millores
 - 7.3. Participació dels grups d'interès
 - 7.4. Informació pública
 - 7.5. Retiment de comptes
8. Diagrama de flux

RESUM DE LES REVISIONS

Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
01	setembre 2014	Creació del procés i implantació del SGIQ al centre	Degà/na	Junta Permanent	07/11/2016
02	novembre 2019	Acreditació del SGIQ del centre.	Degà/na	Junta Permanent	29/06/2020

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir el procediment que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació dins del marc del Pla director de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a totes les titulacions oficials de grau i màster que coordina la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB.

3. Propietat del procés

La propietat d'aquest procés a la Facultat de Ciències de l'Educació recau en el/la degà/na qui, a través de l'equip de deganat, en realitza la supervisió i en fa un seguiment per garantir la consecució dels objectius que es proposa durant el seu mandat.

La persona responsable de la gestió d'aquest procés és el/la gestor/a de qualitat del centre, qui participa en la revisió periòdica del procés i en custòdia la documentació.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PE01_Inp01. <u>Estatuts</u> de la UAB.
PE01_Inp02. <u>Pla estratègic 2018-2030</u> de la UAB
PE01_Inp03. <u>Reglament intern</u> de la Facultat de Ciències de l'Educació.
PE01_Inp04. <u>Pla estratègic 2016-2021</u> de la Facultat de Ciències de l'Educació.
PE01_Inp05. <u>Programa electoral (2018-2021)</u>
PE01_Inp06. <u>Autoinformes de centre</u>
PE01_Inp07. <u>Informes de seguiment de centre</u>
PE01_Inp08. <u>Retiment de anual de comptes</u> (Annex acta de la Junta de Facultat)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE01_Out01. <u>Document de política de qualitat del centre</u>	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE01_Out02. <u>Quadre de Comandament del Centre.</u>	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE01_Out03. <u>Actes de la Comissió de Qualitat</u>	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE01_Out04. <u>Actes de les reunions dels òrgans de govern del centre.</u>	Arxiu Deganat	Administració del Deganat

6. Indicadors

PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

Aquest procés consta de dos indicadors estratègics i un indicador de seguiment.

Indicadors estratègics

Codi	Indicador Estratègic	Ubicació	Responsable
PE01_Ind_E01	Percentatge d'indicadors assolits satisfactòriament en el procés d'acreditació del centre	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE01_Ind_E02	Disposar de la màxima valoració de la dimensió 1 del procés d'acreditació del centre	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat

Indicadors de seguiment

Codi	Indicador Estratègic	Ubicació	Responsable
PE01_Ind_S01	Grau d'assoliment dels objectius de qualitat docent de la Facultat de Ciències de l'Educació	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat

7. Desenvolupament del procés (procediment)

7.1. Definició, seguiment i desplegament de la política i dels objectius de qualitat

La qualitat no és un concepte que pugui ser aïllat de les accions quotidianes que es duen a terme en un centre atès que s'identifica amb un concepte de gestió que s'orienta cap a un model d'excel·lència i s'articula a partir de concretar unes línies d'actuació i uns objectius que es tradueixen en accions concretes en cadascun dels àmbits establerts en el programa electoral de les persones que es presenten al càrrec de degà/degana del centre.

La Facultat, com a organització, sempre ha treballat amb plans i programes d'actuació, com evidencien el Pla Estratègic 2002-2023, l'Acord de Planificació Interna de 2007-2010 o el Pla Estratègic 2006-2009. Actualment la Facultat disposa d'un Pla Estratègic propi per al període 2016-2021. Aquest pla fou aprovat en la sessió de la Junta Permanent del 7 de juliol de 2016, recull la tradició del centre, atès que existien plans anteriors a aquest i és, per tant, anterior a l'actual Pla Estratègic de la UAB (2018-2030). El/la degà/na, en el moment de la seva elecció, presenta el seu programa electoral a la Junta de Facultat, el qual conté els fonaments i propòsits del seu programa d'actuació (diagnosi inicial, principis d'actuació, objectius prioritaris i actuacions i estructura organitzativa del seus equip). La concreció dels objectius d'actuació es realitza a partir de seleccionar els objectius del Pla Estratègic del Centre que vol prioritzar durant el seu mandat. Per tant, les bases que definiran la política de qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació és aprovada per la Junta de Facultat i els objectius de qualitat queden incorporats a les actes de l'esmentada Junta.

La persona responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat i d'informar a la Junta Permanent de les eventuais desviacions detectades i de les propostes de correcció i millora és el/la degà/na, qui pot delegar aquestes funcions en el Vicedeganat de Qualitat i Innovació, com a responsable d'executar la política de qualitat del centre i persona que ha de vetllar per la coherència de la política de qualitat del centre amb la política de qualitat

de la institució.

Correspon a la Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació, presidida per la persona responsable del Vicedeganat de Qualitat i Innovació, dissenyar i desplegar la política de qualitat del centre, d'acord amb el Pla Estratègic de la UAB (2018-2030), el Pla Estratègic de la Facultat de Ciències de l'Educació (2016-2021), i el programa electoral del/de la degà/ana. Les accions concretes que es deriven del desplegament de la política i els objectius del centre es relacionen amb els processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Ciències de l'Educació (veure procés PE02) i es duen a terme sota la direcció de les persones responsables de cada procés dins l'equip de deganat. Totes elles treballen de manera coordinada amb les persones responsables de la gestió dels processos, amb les coordinacions de les titulacions del centre i amb els/les representants dels departaments i unitats adscrites, del professorat, del PAS i de l'alumnat a través de les comissions delegades de la Junta Permanent i de la seva participació en la pròpia Junta Permanent o en la Junta de Facultat. En el cas de l'execució d'accions que, per la seva naturalesa, requereixin establir acords amb l'equip de govern de la UAB, serà responsabilitat del/de la degà/ana, o del vicedeganat en qui delegui, vetllar pel seu desenvolupament i/o implementació.

Correspon a la Junta Permanent aprovar el desplegament de la política de qualitat docent del centre.

7.2. Revisió del procés i implementació de les millores

La responsabilitat de la revisió anual del procés i de la implantació i actualització de les propostes de millora recau en el degà/degana de la Facultat de Ciències de l'Educació.

La Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació també s'encarrega de revisar i fer el seguiment del conjunt de les accions que es duen a terme en l'àmbit de la qualitat i d'aprovar les propostes de millora que es considerin oportunes.

Atès que les accions vinculades a la política de qualitat del centre es relacionen amb cadascun dels processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Ciències de l'Educació, les persones responsables de cada procés són les encarregades d'implementar les propostes de millora aprovades per la Comissió de Qualitat del centre.

7.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, directors de departament, coordinadors de titulacions	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb els directors de departaments adscrits i els coordinadors de titulacions de graus i màsters universitaris. Debats en la Junta Permanent, la Junta de Facultat i les seves comissions delegades.
Membres de la Junta de Facultat	Debats a nivell de la Junta de Facultat i de les comissions específiques que es puguin crear.
Alumnat, professorat i PAS	Debats a en la Junta Permanent i/o i en les seves comissions delegades; particularment en la Comissió de Qualitat del centre, i en les Comissions de docència de les titulacions. Espais monogràfics creats per temes específics.

7.4. Informació pública

La informació pública sobre aquest procés fa referència al Pla estratègic de la Facultat de Ciències de l'Educació, document que recull la política i els objectius de qualitat del centre per al període 2016-2021, al programa electoral de cada equip de deganat, al document que desplega la política de qualitat de cada equip i al Quadre de Comandament, que recull la seva aplicació durant el mandat de l'actual equip de deganat. Aquests documents són accessibles a tota la comunitat universitària a través del web del centre (Web Coneix la Facultat → pestanya Documents dels òrgans de govern).

7.5. Retiment de comptes

L'equip de deganat, durant els tres anys del seu mandat, i a partir de l'informe elaborat per la Comissió de Qualitat del centre, rendeix comptes periòdicament a la Junta Permanent, i com a mínim dues vegades a l'any, a la Junta de Facultat del grau d'acompliment de la política i dels objectius de qualitat.

Anualment també es rendeixen comptes a través de l'informe de rendiment de comptes (veure procés PS07) i de l'informe de seguiment de centre (veure procés PC08). Aquest darrer document es fa arribar a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions. És un document públic que es troba al web de la Universitat. Fins a la data, el Retiment de comptes també s'ha fet periòdicament a través de les acreditacions de les titulacions oficials (veure procés C011).

Finalment, el retiment de comptes als diferents col·lectius de la Facultat de Ciències de l'Educació queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat.
- Junta Permanent (i les comissions delegades, específicament la Comissió de Qualitat del centre).
- Comissions participants en el debat, l'aprovació i publicació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés PC08.

8. Diagrama de flux

