

**FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL**  
**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT**  
**Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Indicadors
7. Desenvolupament del procés (procediment)
  - 7.1. Definició, seguiment i desplegament dels processos de creació i disseny de noves titulacions
    - 7.1.1. Proposta de creació, estudi de viabilitat i acceptació / denegació de la proposta
    - 7.1.2. Elaboració i aprovació de la memòria del nou títol / itinerari
    - 7.1.3. Implantació del nou títol / itinerari
  - 7.2. Revisió del procés i implementació de les millores
  - 7.3. Participació dels grups d'interès
  - 7.4. Informació pública
  - 7.5. Retiment de comptes
8. Diagrama de flux

**RESUM DE LES REVISIONS**

<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>	<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data de l'aprovació</b>
01	desembre 2014	Annex de participació de la Facultat de Ciències de l'Educació en el SGIQ de la UAB	Degà/na	Junta Permanent	07/11/2016
02	maig 2020	Revisió, actualització del procés i acreditació del centre	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Junta Permanent	29/06/2020

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és garantir la implantació d'una nova titulació, integrada en el mapa de titulacions de la Facultat de Ciències de l'Educació i de la Universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a totes les titulacions oficials de grau i màster que coordina la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB. També s'aplica als itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau en aquells aspectes que correspongui.

## 3. Propietat del procés

El/la Degà/ana de la Facultat de Ciències de l'Educació delega la propietat d'aquest procés en el Vicedeganat de Qualitat i Innovació qui, amb el suport del Vicedeganat d'Estudis, en realitza la supervisió i en fa un seguiment per garantir-ne la consecució dels objectius i la implementació de les propostes de millora.

La persona responsable de la gestió d'aquest procés és el/la Gestor/a de Qualitat del centre, qui s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

Documentació Normativa	
PE03_Inp01.	<u>Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre</u> , pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel <u>Reial Decret 861/2010, del 2 de juliol</u> .
PE03_Inp02.	<u>Reial decret 420/2015, de 29 de maig</u> , de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris.
PE03_Inp03.	<u>Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya</u> que estableix els criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya) i <u>CORRECCIÓ D'ERRADES a la Llei 1/2003, de 19 de febrer</u> .
PE03_Inp04.	<u>Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)</u>
PE03_Inp05.	<u>Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)</u>
PE03_Inp06.	<u>Llei orgànica 2/2006 del 3 de maig</u> , i ordre <u>ECI/3854/2007 del 27 de desembre</u> que estableix els requisits per a la verificació dels títols oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de Mestre/a en Educació Infantil.
PE03_Inp07.	<u>Llei orgànica 2/2006 del 3 de maig</u> , i ordre <u>ECI/3857/2007 del 27 de desembre</u> que estableix els requisits per a la verificació dels títols oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de Mestre/a en Educació Primària.
PE03_Inp08.	<u>Reial decret 1420/1991 del 30 d'agost</u> que estableix el títol universitari oficial de Diplomant en Educació Social i les directrius generals pròpies dels plans d'estudis d'aquesta titulació.
PE03_Inp09.	<u>Llei orgànica 2/2006 del 3 de maig</u> , i Ordre Ministerial <u>ECI/3858/2007 del 27 de desembre</u> que estableix els requisits per a la verificació dels títols oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de professor/a d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i ensenyament de llengües.

PE03_Inp10.	<u>Metodologia i documents de referència de l'AQU.</u>
PE03_Inp11.	<u>Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster</u>
PE03_Inp12.	<u>Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB</u>
PE03_Inp13.	<u>Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 1393/2007</u>
PE03_Inp14.	<u>Procés PE03 SGIQ UAB: Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions</u>
PE03_Inp15.	<u>Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</u>
PE03_Inp16.	<u>Proposta d'acord sobre els criteris de programació universitària per al curs 2020-21</u>
<b>Documents de suport</b>	
PE03_Inp17.	<u>Fitxa programació graus/màsters emergent 2021-2022</u>
PE03_Inp18.	<u>Fitxa programació graus/màsters reverificats 2021-2022</u>
PE03_Inp19.	<u>Model de memòria de grau</u>
PE03_Inp20.	<u>Model de memòria de màster universitari</u>
PE03_Inp21.	<u>Model de memòria d'Erasmus Mundus</u>
PE03_Inp22.	<u>Document de Compromís de Recursos i Docència</u>
PE03_Inp23.	<u>Full compromís de recursos de grau</u>
PE03_Inp24.	<u>Consideracions acadèmiques en la planificació docent dels estudis UAB (Versió revisada 2020)</u>
PE03_Inp25.	<u>Competències generals de la UAB (Nivell de grau)</u>
PE03_Inp26.	<u>Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària (AQU)</u>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE03_Out01. <u>Actes de les reunions de la Comissió d'Ordenació Acadèmica o de la Junta Permanent.</u>	Arxiu del Deganat	Secretaria del Deganat
PE03_Out02. Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU).	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE03_Out03. Memòries de les noves titulacions.	<u>Dipòsit Digital de Documents de la UAB</u>	Servei de Biblioteques
PE03_Out04. Informes previs i definitius AQU.	<u>WEB "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa OQD (UAB)</u>	OQD
PE03_Out05. Documents d'al·legacions.	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE03_Out06. Resolucions del "Consejo de Universidades.	<u>Dipòsit Digital de Documents de la UAB</u>	Servei de Biblioteques
PE03_Out07. Documents Itineraris de simultaneïtat.	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat

## 6. Indicadors

Aquest procés té dos indicadors estratègics

Codi	Indicadors estratègics	Ubicació	Responsable
PE03_Ind_E01	Percentatge de propostes de noves titulacions de màster aprovades per la Comissió delegada del Consell de Govern de la UAB respecte de les aprovades pel centre.	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE03_Ind_E02	Percentatge de propostes de noves titulacions de màster verificades respecte de les presentades pel centre.		

## 7. Desenvolupament del procés (procediment)

La definició de l'oferta educativa de la Facultat de Ciències de l'Educació es concreta seguint els criteris fixats per la DGU per a la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC) i els criteris interns establerts per la UAB. En l'actualitat el centre disposa d'una oferta de 4 titulacions de grau (una de les quals ofereix un grup en anglès), 1 itinerari de simultaneïtat d'estudis i 9 màsters oficials, 5 dels quals són interuniversitaris, i entre ells 1 és un Erasmus Mundus. El centre no ofereix cap minor.

Denominació	Codi RUCT	Crèdits	Curs implantació	Coordina
<b>Titulacions de Grau</b>				
Grau en <u>Educació Infantil</u>	2500797	240 ECTS	2009-2010	Facultat de Ciències de l'Educació UAB
Grau en <u>Educació Primària</u>	2500798	240 ECTS	2009-2010	
Grau en <u>Educació Social</u>	2500260	240 ECTS	2009-2010	
Grau en <u>Pedagogia</u>	2500261	240 ECTS	2009-2010	
<b>Itineraris de Simultaneïtat d'Estudis</b>				
Grau en Educació Infantil i Primària	2500797 2500798	360 ECTS	2014-2015	FCE UAB
<b>Titulacions de Màsters Universitaris Oficials</b>				
Màster en <u>Psicopedagogia</u>	4313754	60 ECTS	2013-2014	Facultat de Ciències de l'Educació UAB
Màster en Recerca en <u>Educació</u>	4313815	60 ECTS	2013-2014	
Màster en <u>Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes</u>	4310486	60 ECTS	2009-2010	
Màster en <u>Direcció de Centres per a la Innovació Educativa</u>	4317141	60 ECTS	2020-2021	
<b>Titulacions de Màsters Interuniversitaris Oficials</b>				
<u>Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura</u>	4313816	60 ECTS	2008-2009	Facultat de Ciències de l'Educació
Màster en <u>Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i</u>	4314496	60 ECTS	2013-2014	

<u>Ensenyament d'Idiomes (Especialitat de Matemàtiques)</u>				UAB
Màster en <u>Direcció i Gestió de Centres Educatius</u>	4311084	60 ECTS	2010-2011	Universidad de Deusto
<u>Estudis del Discurs: Comunicació, Societat i Aprenentatge</u>	4313988	60 ECTS	2013-2014	Universitat Pompeu Fabra
<b>Erasmus Mundus</b>				
Màster en <u>Literatura infantil, mitjans de comunicació i cultura / Children's Literature, Media and Culture</u>	4317155	60 ECTS	2019-2020	University of Glasgow

A la Universitat Autònoma de Barcelona les propostes de noves titulacions s'aproven a nivell de centre i, posteriorment, si escau, reben l'aprovació de la institució per a la seva tramitació en el Consell de Govern corresponent, a proposta de la Comissió delegada d'Afers Acadèmics (CAA) en el cas dels graus i màsters universitaris.

### **7.1. Definició, seguiment i desplegament dels procediments vinculats a la creació i disseny de noves titulacions i itineraris de simultaneïtat d'estudis**

El procés de creació d'una nova titulació o d'un itinerari de simultaneïtat d'estudis consta de tres procediments:

- Proposta de creació, estudi de viabilitat i acceptació / denegació de la proposta
- Elaboració i aprovació de la memòria del nou títol / itinerari
- Implementació del nou títol / itinerari
- Difusió del nou títol / itinerari

A continuació es descriuen aquests procediments.

#### **7.1.1. Proposta de creació, estudi de viabilitat i acceptació / denegació de la proposta**

La proposta de creació d'un nou títol oficial o d'un itinerari de simultaneïtat pot suggerir-la l'Equip de Deganat, fruit dels resultats dels processos de seguiment i modificació de les titulacions vigents al centre o de l'anàlisi de les necessitats de formació existents en el camp de l'educació, o pot arribar al/ a la Degà/ana o al Vicedeganat de Qualitat i Innovació per diverses vies:

- Proposta d'un o varis membres de l'equip de professorat del centre previ amb el suport dels/ de les Caps dels seus Departaments.
- Proposta d'una o varies Coordinacions de Titulacions amb el suport de les seves Comissions de Docència.
- Proposta dels òrgans de govern del centre (Junta Permanent, Junta de Facultat i Comissions delegades) o de la institució (Comissió d'Afers Acadèmics).
- Proposta d'un col·lectiu extern a la UAB (Departament d'Educació, Col·legis professionals, etc.).

El Vicedeganat d'Estudis en el cas dels Graus i el Vicedeganat de Qualitat i Innovació en el cas dels màsters escolta la proposta i, si la considera pertinent, l'eleva al /al degà, qui crearà una comissió per valorar la viabilitat d'un nou estudi, basat en els següents criteris:

- a) demanda d'aquest tipus de titulacions

- b) presència en la comunitat de títols com el què es proposa
- c) possibilitats d'inserció laboral de les persones titulades
- d) en el cas de programes Erasmus Mundus, es valora si el centre té programes que poden aportar nombre d'assignatures necessàries per conformar el nou títol.

La creació i composició d'aquesta comissió es debat i s'aprova a la Junta Permanent. En cas que la proposta es vulgui fer conjuntament amb una altra universitat o facultat, el/la Degà/ana és responsable de gestionar aquesta participació i d'arbitrar els mecanismes de participació que pertorquin. El dictamen final que emeti la comissió també es presentarà i debatirà a la Junta Permanent. No és necessari crear una comissió quan es proposa:

- una nova titulació oficial que és una oferta que ja té el centre com a màster propi.
- un itinerari de simultaneïtat d'estudis.

La proposta de transformació d'un màster propi a un màster oficial és debatirà a la Junta Permanent, un cop el degà l'hagi discutida amb els departaments implicats. La proposta de creació d'un itinerari de simultaneïtat d'estudis de les titulacions de grau, la gestionarà el Vicedeganat d'Estudis i es debatirà a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Graus i, si s'aprova, s'eleva a la Junta Permanent per a què la ratifiqui. Si la Junta Permanent no la ratifica, la proposta queda desestimada.

Un cop la Junta Permanent ha valorat positivament la idoneïtat de crear una nova titulació o un nou itinerari, la proposta del centre s'eleva, d'acord amb el calendari acadèmic-administratiu que la institució ha definit per aquest procediment, a la Comissió d'Afers Acadèmics (CAA) de la UAB perquè les ratifiqui. La documentació que cal emplenar per iniciar aquest procediment és la fitxa PIMPEU (Fase 1). L'elaboració de la fitxa PIMPEU recau en la persona que el/la Degà/ana proposa com a coordinador/a del nou títol, amb la col·laboració del Vicedeganat de Qualitat i Innovació i el Vicedeganat d'Estudis, i el suport i assessorament del/ de la Gestor/a de Qualitat del Centre. Un cop s'ha elaborat la fitxa, el/la Gestor/a de Qualitat del Centre l'envia a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), qui en tramita l'aprovació per part de la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB. Si la CAA no la ratifica, el/la Degà/ana estudia els motius de la denegació i valora si cal reformular la proposta i tornar-la a presentar.

Un cop la CAA ha ratificat la proposta del centre de crear una nova titulació o un nou itinerari de simultaneïtat d'estudis, la CAA l'eleva a la Junta de Govern i, si s'aprova, a la Direcció General d'Universitats (DGU), com a responsable del conjunt de la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya, fent servir els mecanismes que estableix el propi organisme (fitxa PIMPEU). La Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC) és l'òrgan encarregat d'analitzar i informar el visticplau, si escau, a les propostes presentades per les universitats. En cas que el JCIC desestimi la proposta de la Facultat de Ciències de l'Educació, el/la Degà/ana estudia els motius de la denegació i valora com / quan tornar-la a presentar. Si les propostes es ratifiquen, s'inicia el procés d'acreditació del nou títol o itinerari, que consisteix en l'elaboració de la memòria del nou títol / itinerari.

### **7.1.2. Elaboració i aprovació de la memòria del nou títol / itinerari**

Per acreditar un nou títol cal elaborar una memòria que ha de ser acreditada per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) i el Consejo de Universidades (CU). Aquest procediment s'estructura en els següents passos:

1. L'OQD envia al centre el model de memòria que s'ha de complimentar seguint les indicacions que hi figuren i la guia AQU de verificació.

2. La persona a qui se li assigna la coordinació d'aquella titulació elabora la memòria amb la col·laboració del Vicedeganat de Qualitat i Innovació i del Vicedeganat d'Estudis, i el suport del / de la Gestor/a de Qualitat del Centre. El/la Gestor/a de Qualitat del Centre, amb el recolzament de l'OQD, ofereix assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb l'organització tècnica, l'orientació, la definició de competències, els resultats d'aprenentatge, etc.
3. Una vegada elaborada i revisada en primera instància pel / per la Gestor/a de Qualitat del Centre, i pel Vicedeganat de Qualitat i Innovació, la memòria s'envia a l'OQD per a la seva darrera revisió.
4. L'OQD retorna la memòria i, si si escau, es fan les modificacions necessàries.
5. La memòria definitiva se sotmet a l'aprovació de la Comissió d'Ordenació Acadèmica corresponent (Graus o Màsters) i es ratifica a la Junta Permanent del centre.
6. La memòria definitiva i el certificat d'aprovació que emet el/la Secretari/Secretària de Centre es trameta a l'OQD, perquè tramiti la seva aprovació per part de la comissió delegada que l'aprova definitivament, si escau.  
Si la titulació és interuniversitària i està coordinada pel centre haurà d'anar acompanyada del conveni corresponent, el qual s'elabora seguint el procés de convenis fixat per la UAB (veure seu electrònica).  
Si la titulació és interuniversitària i no està coordinada pel centre es seguirà el calendari i el procediment de la Universitat o Facultat coordinadora.
7. Un cop aprovades les memòries per les comissions delegades corresponents, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i del Consell Social.
8. El/ la Gestor/a de Qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva verificació inicial trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT). L'OQD també complementa la informació necessària (econòmica, espais,...) a les aplicacions de la DGU (PIMPEU) per tal que la DGU pugui valorar i autoritzar la implantació de la nova titulació, un cop s'hagi obtingut la verificació favorable.
9. Si l'AQU emet un informe previ de valoració, es disposa d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que s'estimin necessàries. El Vicedeganat de Qualitat i Innovació, amb el suport del Vicedeganat d'Estudis i de l'OQD a través de la gestora de Qualitat, és el responsable d'elaborar aquesta documentació que s'ha d'enviar a l'AQU.
10. L'informe final emès per l'AQU arriba al Deganat a través de l'OQD. En cas de resolució desfavorable, el centre podrà presentar un recurs davant del CU per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.
11. AQU remet l'informe final a la Universitat, a la DGU i al CU. Aquest últim és qui emet una resolució favorable o desfavorable en el sentit del contingut de l'informe d'AQU. En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT. En cas de resolució desfavorable, la Universitat podrà presentar un recurs davant del CU per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.
12. L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebi relativa al procés de verificació. Per aquest fi, s'adreça al / a la Gestor/a de Qualitat del centre i, si si escau, al Vicedeganat de Qualitat i Innovació.
13. El Vicedeganat de Qualitat i Innovació s'encarrega de comunicar l'acreditació de la nova titulació al/ a la Degà/ana, als / a les Cap dels Departaments i, a través de la Junta Permanent, a tots els grups d'interès.
14. El/ la Gestor/a de Qualitat del centre és responsable de custodiar els informes

d'acreditació de la nova titulació que emet l'AQU i el CU. Aquests informes són propietat de l'OQD, qui s'encarrega de publicar-los al Dipòsit Digital de Documents de la UAB. L'AQU també els publica al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya.

### 7.1.3. Implantació del nou títol / itinerari

Després de rebre la confirmació que la nova titulació està acreditada, el/la Degà/ana del centre negociarà la dotació de recursos de professorat amb el Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat i amb el/la Delegat/da de Personal Acadèmic per al curs següent, en què la titulació s'impartirà per primera vegada. L'encàrrec docent als departaments implicats el farà el Vicerectorat d'Estudis a través de la transparència de programació docent de la institució. Els departaments s'encarregaran de crear els equips docents de les assignatures i, si escau, de contractar el professorat necessari. Des de la coordinació de titulació, i dins dels terminis establerts per la institució, es donarà accés a les persones que coordinen les assignatures a l'aplicació informàtica per a l'elaboració de les guies docents (GD) perquè les elaborin. Les persones responsables de les assignatures, en col·laboració amb els seus equips docents s'encarreguen d'elaborar les guies docents que tenen assignades, seguint el procediment descrit en el procés PC02 del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació. Des de la coordinació de titulació es validen les guies, o es demana que es corregeixin abans de validar-les. Un cop ja estan validades es publiquen automàticament a la fitxa de la titulació.

### 7.2. Revisió del procés i implementació de les millores

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implementació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat de Qualitat i Innovació i el Vicedeganat d'Estudis.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- L'eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- El volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- El flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés.

L'Equip de Deganat, a partir de diversos paràmetres com ara les dades de matrícula o la taxa d'abandonament, duu a terme periòdicament una revisió del mapa de titulacions ofertes pel centre i en valora la seva adequació. Aquesta revisió pot conduir a crear una nova titulació seguint els procediments descrits en aquest procés o a modificar o extingir alguna de les titulacions vigents. En aquest darrer cas, es seguirà el procediment descrit al procés PC09 del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació (Modificació i extinció de titulacions).

### 7.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, caps de departament, coordinacions de titulacions	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb els directors de departaments adscrits i les coordinacions de titulacions de graus i màsters universitaris.



Estudiants, PDI i PAS	<p>Debats en la Junta Permanent i/o en les seves comissions delegades; particularment en les Comissions d'Ordenació Acadèmica de Grau i Màster i en les Comissions de docència de les titulacions.</p> <p>Espais monogràfics creats per temes específics.</p>
-----------------------	---

#### 7.4. Informació pública

L'Àrea de Comunicació i de Promoció és la responsable de garantir la difusió pública de l'oferta d'ensenyaments de la UAB, d'acord amb el procediment definit en el procés PS08 del SGIQ de la UAB (Informació pública i rendició de comptes). L'OQD, com a dipositària de les memòries dels títols de grau i màster universitari, facilita la informació necessària per a la correcta publicitat de les titulacions oficials i els itineraris de simultaneïtat d'estudis vigents de la Facultat de Ciències de l'Educació, tant en el web de la UAB com en el web del centre.

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada ambdós llocs web:

- Web de la UAB: [Titulacions de Graus](#) i [Titulacions de Màsters i Postgraus](#).
- Web de la Facultat: [Titulacions de Grau](#) i [Titulacions de Màsters Oficials](#).

La informació relativa al procés de creació de noves titulacions també està publicada a la secció de Qualitat docent del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions ([verificació](#), seguiment, modificació, acreditació, etc.).

La documentació pública que genera el procés de verificació de les titulacions vigents a la Facultat de Ciències de l'Educació també es pot consultar a través del [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

#### 7.5. Retiment de comptes

El retiment de comptes als diferents col·lectius de la Facultat de Ciències de l'Educació queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat.
- Junta Permanent (i les comissions delegades, específicament la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Graus i la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màsters).
- Comissions participants en el debat, l'aprovació i publicació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés PC08.

## 8. Diagrama de flux

