

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Acreditació de programes de doctorat

23 de novembre de 2017

Versió 1

Oficina de Qualitat Docent

Àrea d'Organització i de Planificació

Índex

Gràfics del procés

- Procés principal: *Acreditació de programes de doctorat* **Pàg. 3**
- SP1. *Presentació de recurs al MECD*..... **Pàg. 4**

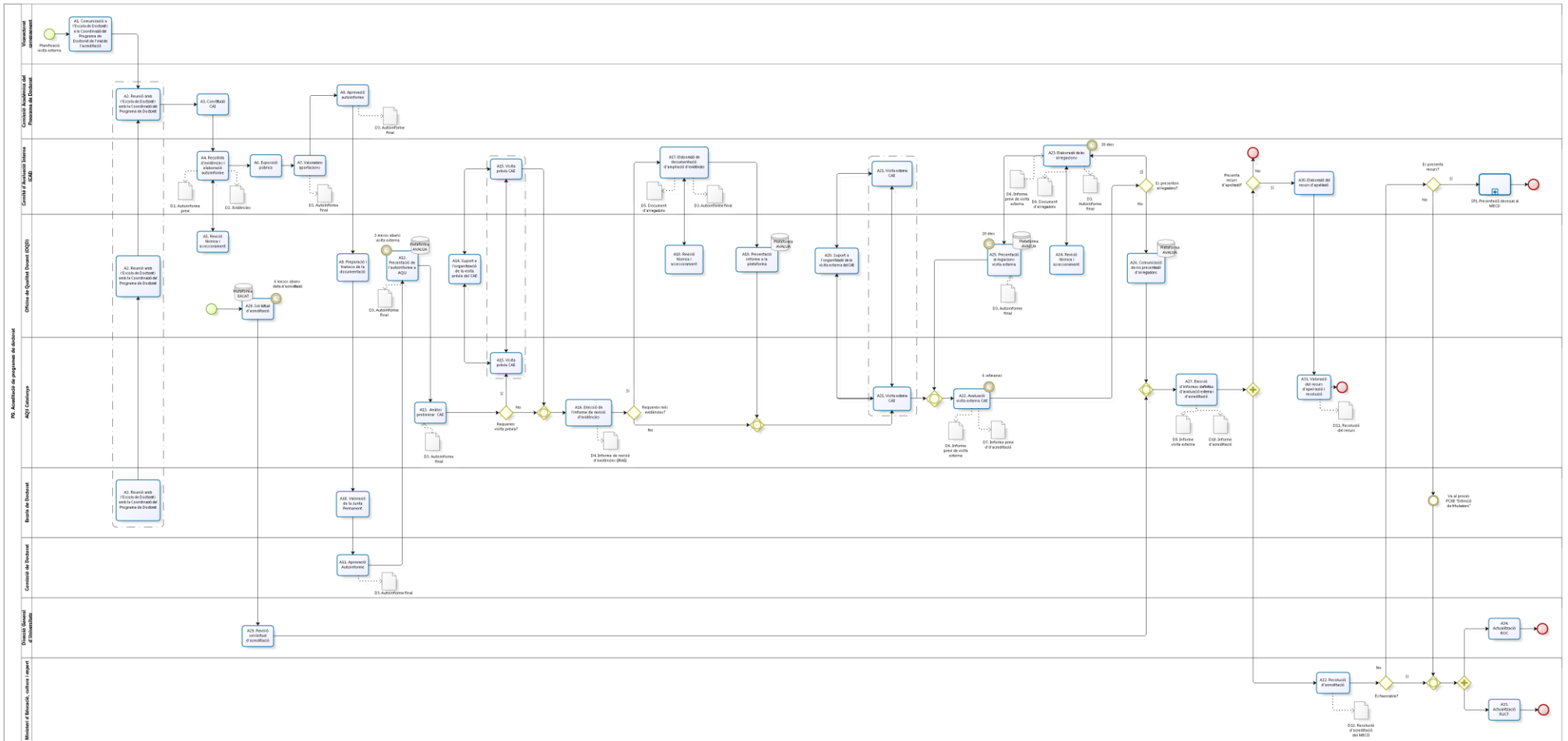
Índex d'activitats del procés..... **Pàg. 5**

Documentació relacionada amb el procés..... **Pàg. 9**

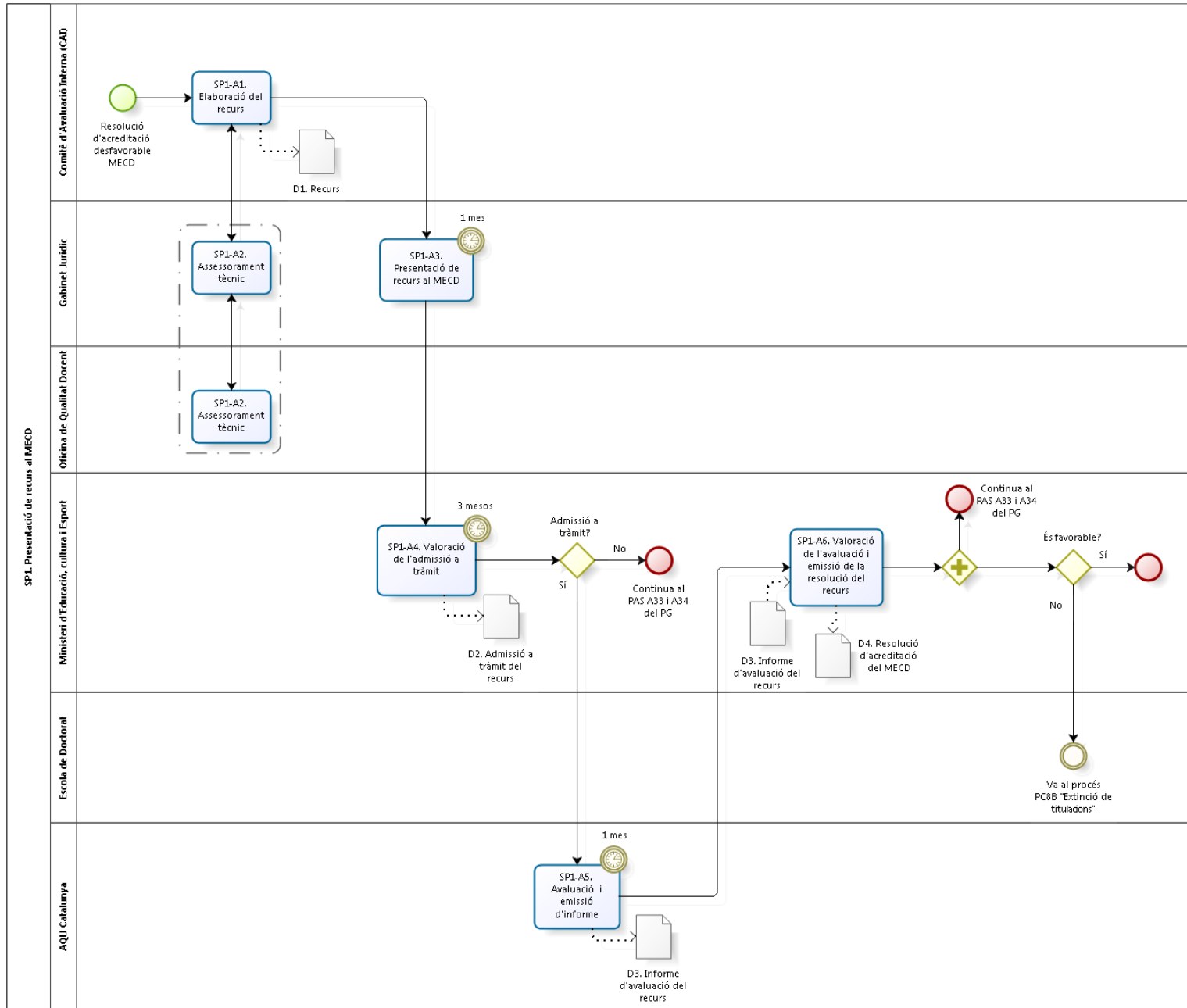
Pla d'acció..... **Pàg. 10**

Definició, revisió i aprovació del procés..... **Pàg. 11**


Procés principal: Acreditació de programes de doctorat



SP1. Presentació de recurs al MECD



Índex d'activitats del procés

Símbol	Codi	Activitat	Descripció
		Planificació de titulacions que requereixen acreditació	<p>L'organització i la planificació del procés han de permetre que es pugui efectuar l'avaluació per a la renovació de l'acreditació de totes les titulacions oficials en els terminis que la norma ha establert en l'ordenament actual, és a dir, abans de sis anys des de la verificació en el cas de les titulacions de grau i doctorat i abans de quatre anys en el cas dels màsters universitaris.</p> <p>Anualment, el Consell de Govern d'AQU Catalunya aprova els programes que s'hauran de sotmetre a avaluació externa al llarg de l'any següent, en funció de les titulacions que s'hagin d'acreditar. La proposta s'elabora conjuntament entre les universitats catalanes i AQU Catalunya.</p>
<input type="checkbox"/>	A1	Comunicació a l'Escola de Doctorat i a la Coordinació del Programa de Doctorat de l'inici de l'acreditació	Des del vicerectorat corresponent responsable del doctorat s'informa de l'inici del procés d'acreditació i dels programes que s'inclouen en el procés d'un període determinat.
<input type="checkbox"/>	A2	Reunió amb l'Escola de Doctorat i amb la Coordinació del Programa de Doctorat	L'Oficina de Qualitat Docent (OQD) revisarà anualment, o quan escaigui, el model d'autoinforme i documentació annexa que s'utilitzarà en el procés d'acreditació. Organitzarà amb l'Escola de Doctorat (ED) i els programes una sessió per tal de presentar el procés d'acreditació i tota la documentació relacionada. Sempre facilitarà aquesta documentació a l'inici del procés.
<input type="checkbox"/>	A3	Constitució CAI	La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD) constituirà el Comitè d'Avaluació Intern (CAI) que incorporarà com a mínim el coordinador del programa, un tutor, un director de tesi, un doctorand i la persona tècnica de suport del programa. La composició del CAI l'aprovarà la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat.
<input type="checkbox"/>	A4	Recollida d'evidències i elaboració autoinforme	El CAI elabora l'autoinforme d'acreditació i recull les evidències tipificades a la Guia d'acreditació dels programes de doctorat, d'AQU.
<input type="checkbox"/>	A5	Revisió tècnica i assessorament	L'OQD assessorarà i revisarà tècnicament la documentació elaborada.
<input type="checkbox"/>	A6	Exposició pública	Abans de la seva aprovació, el CAI haurà de sotmetre l'autoinforme a un procés d'exposició pública obert a tota la comunitat educativa vinculada al programa.
<input type="checkbox"/>	A7	Valoracions aportacions	En cas que arran de l'exposició pública hi hagi alguna aportació a l'autoinforme caldrà que el CAI valori si escau la seva incorporació.
<input type="checkbox"/>	A8	Aprovació autoinforme	A continuació s'aprovarà l'autoinforme per part del Comitè Acadèmica del Programa de Doctorat i s'enviarà a l'OQD per a que es presenti a la Junta Permanent de l'Escola de

Símbol	Codi	Activitat	Descripció
			Docotrat (JP) i a la Comissió de Doctorat (CD) per a la seva aprovació.
<input type="checkbox"/>	A9	Preparació i tramesa de la documentació	L'OQD prepararà la documentació que cal enviar a l'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) en el termini que té establert, per tal que es pugui fer la difusió corresponent.
<input type="checkbox"/>	A10	Valoració de la Junta Permanent	La JP valorarà l'autoinforme i, si escau, el trametrà a la CD per a la seva valoració.
<input type="checkbox"/>	A11	Aprovació Autoinforme	La CD valorarà i aprovarà, si escau, l'autoinforme per tal que es trameti a l'AQU per a la seva avaluació.
<input type="checkbox"/>	A12	Presentació de l'autoinforme a AQU	L'OQD tramet mitjançant la plataforma informàtica de l'AQU (Avalua) l'autoinforme. Totes les actuacions que s'efectuen mitjançant la plataforma Avalua de l'AQU es gestionen des de l'OQD.
<input type="checkbox"/>	A13	Anàlisi preliminar CAE	El CAE analitza l'autoinforme i es evidències presentades i, en funció d'aquesta anàlisi, decidirà la necessitat que el programa completi o millori la informació. Si es considera oportú, el CAE podrà realitzar una visita prèvia a la institució per a resoldre dubtes i valorar la conveniència de continuar amb el procés.
<input type="checkbox"/>	A14	Suport a l'organització de la visita prèvia del CAE	El CAI prepararà la visita prèvia del CAE seguint les indicacions de l'AQU. L'OQD donarà suport a l'organització de la visita.
<input type="checkbox"/>	A15	Visita prèvia CAE	El CAI rebrà la visita dels membres del CAE que determini l'AQU i donarà resposta a les qüestions requerides.
<input type="checkbox"/>	A16	Emissió de l'informe de revisió d'evidències	Com a resultat de la visita prèvia o, quan no se'n faci, del resultat de l'anàlisi de l'autoinforme, el CAE emetra un informe preliminar (IRAE) per tal de sol·licitar, si escau, millora de la informació aportada. La difusió de tots els informes que emet AQU es farà des de l'OQD a la coordinació del programa i a l'ED.(Secretaria de l'Escola i Qualitat).
<input type="checkbox"/>	A17	Elaboració de documentació d'ampliació d'evidències	El CAI elaborarà la documentació sol·licitada.
<input type="checkbox"/>	A18	Revisió tècnica i assessorament	L'OQD assessorarà i revisarà tècnicament la documentació elaborada.
<input type="checkbox"/>	A19	Presentació informe a la plataforma	L'OQD presenta el document a la plataforma Avalua.
<input type="checkbox"/>	A20	Suport a l'organització de la visita externa del CAE	El CAI prepararà la visita prèvia del CAE segons les indicacions de l'AQU. L'OQD donarà suport a l'organització de la visita i efectuarà la coordinació entre AQU i el programa i també amb l'Escola de Doctorat i el vicerectorat corresponent per a la seva assistència a la

Símbol	Codi	Activitat	Descripció
			sessió de benvinguda i de conclusions de la visita externa.
<input type="checkbox"/>	A21	Visita externa CAE	El CAI organitzarà la visita externa del CAE atenent les indicacions de la Guia per a l'acreditació de programes oficials de doctorat i la proposta de programa que estableix l'AQU a l'IRAE.
<input type="checkbox"/>	A22	Avaluació visita externa CAE	En un termini màxim de sis setmanes després de la visita del CAE, AQU Catalunya remetrà a la institució l'informe previ d'avaluació externa i l'informe previ d'acreditació.
<input type="checkbox"/>	A23	Elaboració de les al·legacions	Si el CAI decideix presentar al·legacions al contingut del informes rebuts, prepararà la nova informació que s'haurà de presentar en el termini de 20 dies.
<input type="checkbox"/>	A24	Revisió tècnica i assessorament	L'OQD facilitarà l'assessorament i revisió tècnica de la nova documentació.
<input type="checkbox"/>	A25	Presentació al·legacions visita externa	L'OQD presenta la nova documentació mitjançant la plataforma Avalua.
<input type="checkbox"/>	A26	Comunicació de no presentació d'al·legacions	Si des del CAI es decideix no presentar al·legacions, n'informarà a l'OQD. L'OQD n'informarà l'AQU mitjançant la plataforma AVALUA.
<input type="checkbox"/>	A27	Emissió d'informes definitius d'avaluació externa i d'acreditació	Una vegada analitzades, si escau, les al·legacions presentades pel programa, AQU emetrà els informes definitius de visita externa i d'acreditació amb la valoració final.
<input type="checkbox"/>	A28	Sol·licitud d'acreditació	La universitat ha de sol·licitar formalment l'acreditació del programa de doctorat que s'avalui, d'acord amb el que determina la resolució de la Generalitat de Catalunya ECO/1902/2014, de 31 de juliol En qualsevol cas, com a molt tard, en el moment de la visita externa. Aquesta sol·licitud la realitza el vicerectorat corresponent responsable de Qualitat, amb l'assessorament de l'OQD, mitjançant la plataforma EACAT. Totes les actuacions amb aquesta plataforma, als efectes de l'acreditació de titulacions, les gestiona l'OQD.
<input type="checkbox"/>	A29	Revisió sol·licitud d'acreditació	Des de la Direcció General d'Universitats (DGU) es revisa la sol·licitud i, en cas necessari, es demanen les subsanacions pertinents. Si s'autoritza, la DGU la trasllada a l'AQU per a realitzar el procés d'acreditació del programa.
<input type="checkbox"/>	A30	Elaboració del recurs d'apel·lació	Si el CAI no està d'acord amb l'avaluació qualitativa de l'acreditació que fa AQU que inclou els resultats "acreditat amb condicions", "acreditat" i "acreditat en progrés ver l'exel·lència" podrà interposar recurs d'alçada davant de la Comissió d'Apel·lacions d'AQU. Aquest recurs l'elaborarà el CAI amb

Símbol	Codi	Activitat	Descripció
			l'assessorament del Gabinet Jurídic i el suport de l'OQD.
<input type="checkbox"/>	A31	Valoració del recurs d'apel·lació i resolució	La Comissió d'Apel·lacions valorarà el recurs i emetrà la resolució corresponent.
<input type="checkbox"/>	A32	Resolució d'acreditació	El resultat de l'acreditació per part de l'AQU pel que fa a la valoració "s'acredita" o "no s'acredita" d'un programa, la comunica a la DGU, al MECD i al Consejo de Universidades, qui emetrà la resolució corresponent en el sentit de renovar o no renovar l'acreditació del programa.
<input type="checkbox"/>	A33	Actualització RUCT	El MECD actualitzarà la informació del RUCT pel que fa a la informació del programa, en el sentit de la resolució emesa pel Consejo de Universidades. En cas que la universitat hagi presentat recurs contra aquesta valoració, l'actualització del RUCT quedarà en suspens fins a la resolució definitiva del recurs.
<input type="checkbox"/>	A34	Actualització ROC	La DGU actualitzarà la informació del ROC pel que fa a la informació del programa, en el sentit de la resolució emesa pel Consejo de Universidades. En cas que la universitat hagi presentat recurs contra aquesta valoració, l'actualització del ROC quedarà en suspens fins a la resolució definitiva del recurs.
<input type="checkbox"/>	SP1	Presentació de recurs al MECD	
	SP1-A1	Elaboració del recurs	En cas que el resultat de l'acreditació del programa no hagi estat favorable, el CAI pot decidir presentat un recurs d'alçada al Consejo de Universidades. Aquest recurs l'elaborarà amb l'assessorament del Gabinet Jurídic i el suport tècnic de l'OQD.
	SP1-A2	Assessorament tècnic	Aquest recurs l'elaborarà amb l'assessorament del Gabinet Jurídic i el suport tècnic de l'OQD.
	SP1-A3	Presentació de recurs al MECD	El recurs es presentarà des del Gabinet Jurídic de la universitat.
	SP1-A4	Valoració de l'admissió a tràmit	El Consejo de Universidades valorarà la seva admissió a tràmit.
	SP1-A5	Avaluació i emissió d'informe	Si s'admet, requereix una nova avaluació a l'AQU i l'informe corresponent.
	SP1-A6	Valoració de l'avaluació i emissió de la resolució del recurs	El Consejo de Universidades valora l'informe emès per l'AQU sobre el recurs presentat i emet la resolució definitiva.

Documentació relacionada

NOM DEL DOCUMENT	RESPONSABLE	LLOC ARXIU	TEMPS RETENCIÓ
D1. Autoinforme previ	Comitè d'Avaluació Interna (CAI)		
D2. Evidències	Comitè d'Avaluació Interna (CAI)		
D3. Autoinforme final	Comitè d'Avaluació Interna (CAI)		
D4. Informe de revisió d'evidències (IRAE)	AQU Catalunya		
D5. Document d'al·legacions	Comitè d'Avaluació Interna (CAI)		
D6. Informe previ de visita externa	AQU Catalunya		
D7. Informe previ d'acreditació	AQU Catalunya		
D8. Document d'al·legacions	Comitè d'Avaluació Interna (CAI)		
D9. Informe visita externa	AQU Catalunya		
D10. Informe d'acreditació	AQU Catalunya		
D11. Resolució del recurs	AQU Catalunya		
D12. Resolució d'acreditació del MECD	MECD – Consejo de Universidades		
SP1			
D1. Recurs	Comitè d'Avaluació Interna (CAI)		
D2. Admissió a tràmit del recurs	MECD – Consejo de Universidades		
D3. Informe d'avaluació del recurs	AQU Catalunya		
D4. Resolució d'acreditació del MECD	MECD – Consejo de Universidades		

Pla d'acció

Punts febles	Proposta de millora	Tipologia	Responsable	Estat

Definició, revisió i aprovació del procés de: Acreditació de programes de doctorat

EQUIP DE TREBALL QUE HA PARTICIPAT EN LA DEFINICIÓ DEL PROCÉS	
Montserrat Peregrina	Cap de l'Àrea d'Organització i Planificació
Mari Pau Álvarez	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
Àngels Manso	Oficina de Qualitat Docent
Mónica Leiva	Oficina de Qualitat Docent
Manel Ebri	Administrador d'Espais de la Zona Cívica
Carme Tost	Cap de la Unitat tècnica de Doctorat
Sílvia París	Àrea d'Organització i Planificació
María Jesús García	Àrea d'Organització i Planificació

Revisat per	Validat per	Aprovat per
Mari Pau Álvarez i Àngels Manso	Mari Pau Álvarez	Comitè de Direcció
Responsables del procés Oficina de Qualitat Docent Àngels Manso	Cap d'oficina Oficina de Qualitat Docent Mari Pau Álvarez	Vicerectora xxx Presidenta del Comitè de Direcció
Data validació	Data revisió	Data aprovació