

**FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES****MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT****ANNEX****Procés PE3. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions.**

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB
2. Participació de la Facultat

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3.0	Desembre 2014	Annex de participació a la Facultat de Filosofia i Lletres

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Degà/na o persona en qui delegui	Degà/na o persona en qui delegui	02/06/2016

## 1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB

La Facultat de Filosofia i Lletres aplica de forma subsidiària el procés PE3 "Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions" del SGIQ marc de la UAB ([www.uab.cat/sistema-qualitat](http://www.uab.cat/sistema-qualitat)).

## 2. Participació de la Facultat

A continuació es detalla la participació de la Facultat en les tasques concretes d'aquest procés:

### SP1-A1: Presentació de la proposta de nova titulació

La proposta d'una nova titulació és responsabilitat del degà/na de la Facultat i del seu equip prèvia consulta amb la Junta Permanent i/o Junta de Facultat, i la Comissió de grau o màster corresponent.

### SP1-A2: Valoració de la proposta de nova titulació

La proposta d'una nova titulació s'aprova per Comissió de grau o màster, Junta Permanent i/o Junta de Facultat.

### SP2-A2: Elaboració de la memòria de nova titulació

Un cop aprovada la proposta d'una nova titulació per l'Equip de Govern de la UAB, es constitueix una Comissió nomenada pel degà/na de la Facultat i ratificada per la Comissió de grau o màster, Junta Permanent i/o Junta de Facultat. Dita comissió té l'encàrrec d'elaborar la memòria de la nova titulació.

### SP2-A4: Valoració de la memòria de nova titulació

Una vegada elaborada, la memòria es revisada per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i s'aprova per la Junta Permanent i/o per la Junta de Facultat.

### SPC1-A2: Elaboració de les al·legacions a l'informe previ de l'agència avaluadora externa

La Comissió per a l'elaboració de la memòria elabora el document d'al·legacions. Aquest serà revisat per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i aprovat per la Junta Permanent i/o per la Junta de Facultat.

### SP4-A1: Elaboració del recurs contra la resolució de verificació desfavorable

La Comissió per a l'elaboració de la memòria elabora el recurs contra la resolució de verificació desfavorable, aquest document serà revisat per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i aprovat per la Junta Permanent i/o per la Junta de Facultat.

### SPC2-A1: Validació de les traduccions

La Coordinació de la titulació valida les traduccions realitzades.