

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT
Procés PE07. Acreditació Institucional

1. [Objectiu](#)
2. [Àmbit d'aplicació](#)
3. [Propietat del procés](#)
4. [Documentació associada \(inputs\)](#)
5. [Documentació generada \(outputs\)](#)
6. [Indicadors](#)
7. [Desenvolupament del procés](#)
8. [Diagrama de flux](#)

RESUM DE LES REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
01	Octubre 2022 – Febrer 2023	Creació del procés.	Vicedeganat de Màsters, Qualitat i Innovació	Junta de Facultat	12/04/2023
02	Febrer 2024	Revisió del procés	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Junta de Facultat	09/04/2024
03	Maig 2025	Revisió del procés	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Consell de Centre	15/09/2025
04	Abril 2026	Revisió del procés	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Consell de Centre	15/07/2026

1. Objectiu

Com a continuació del procés PE06. Certificació de la implantació del SGIQ, l'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a l'acreditació institucional de centre. L'acreditació institucional de centre posa de manifest que el centre universitari compleix amb la responsabilitat legal d'assegurar la qualitat docent de la seva oferta acadèmica.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a la Facultat i implica a tots els seus programes formatius de grau i màster universitari oficials que s'hi desenvolupen, seguint la guia d'acreditacions institucionals d'AQU.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el Vicedegnat de Qualitat, Innovació i Màsters, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

La responsabilitat de la gestió recau en la persona gestora de Qualitat del centre, que participa de la gestió del procés, del calendari, i de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació	
PE07_Inp01	<u>Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior ENQA</u>
PE07_Inp02	<u>Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, per qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat</u>
PE07_Inp03	<u>Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris</u>
PE07_Inp04	<u>Guia d'AQU per a l'acreditació institucional de centres universitaris</u>
PE07_Inp05	<u>Estàndards i criteris d'AQU per a l'acreditació institucional de centres universitaris</u>
PE07_Inp06	<u>Procediment per a la renovació de l'acreditació institucional de centres universitaris</u>
PE07_Inp07	<u>Informes favorables de certificació de la implantació del SGIQ del centre</u>
PE07_Inp08	<u>Marc per a la millora de la qualitat institucional del sistema universitari català</u>

5. Documentació generada (outputs)

	Documentació	Ubicació	Responsable
PE07_Out01	Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	OneDrive Deganat	Deganat
PE07_Out02	Sol·licitud d'acreditació institucional de centre	One Drive Oficina de Qualitat Docent	Oficina de Qualitat Docent

PE07_Out03	Resolució d'acreditació (Ministerio-Consejo de Universidades)	Arxiu Qualitat (One Drive)	Persona gestora de Qualitat del Centre
PE07_Out04	Informe d'acreditació (AQU)		
PE07_Out05	Informe final d'avaluació (AQU)		
PE07_Out06	Informe d'estudiants per a l'acreditació de centre	Arxiu Qualitat (One Drive)	Persona gestora de Qualitat del Centre

6. Indicadors

Aquest procés no genera indicadors.

7. Desenvolupament del procés

7.1 Acreditació institucional de centre (inicial)

L'acreditació institucional de centre inicial és un procés automàtic complint els requisits mínims establerts normativament:

- Haver renovat, com a mínim, l'acreditació del 50% de les titulacions de grau programades pel centre
- Haver renovat, com a mínim, l'acreditació del 50% de les titulacions de màster universitari programades pel centre
- Tenir certificada la implantació del SGIQ del centre

A petició del centre, el vicerectorat d'Estudis i Qualitat, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), presenta la sol·licitud d'acreditació de centre mitjançant l'aplicació informàtica RUCT del Ministeri competent en matèria d'universitats. Prèviament a la sol·licitud, l'OQD comprovarà el compliment dels requisits mínims per a l'acreditació institucional. La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) d'AQU emetrà un informe d'avaluació vinculant per al Consejo de Universidades. El Consejo de Universidades emetrà la resolució d'acreditació institucional de centre. Un cop rebuda la resolució d'acreditació institucional de centre i l'informe d'avaluació d'AQU, l'OQD els difondrà al centre i els publicarà a l'espai de qualitat docent del web de la UAB.

7.2 Acreditació institucional de centre (renovació)

L'acreditació institucional de centre s'ha de renovar cada sis anys, segons el Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris. La renovació de l'acreditació institucional de centre tindrà dues fases diferenciades: autoinforme i avaluació externa, on s'avaluarà el grau d'assoliment dels estàndards establerts per AQU als Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional dels centres universitaris (ECAI).

Els ECAI s'estructuren en dimensions d'avaluació i s'identifiquen tot un conjunt de possibles indicadors i evidències per a l'avaluació (representatives del període entre acreditacions), en línia amb els ESG per a l'assegurament de la Qualitat en l'Educació Superior:

- 1. Polítiques i estratègia (ESG 1.1. Política d'assegurament de la qualitat).

- 2. Disseny, aprovació i desplegament de programes formatius (ESG 1.2. Disseny i aprovació de programes i 1.9. Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes).
- 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat (ESG 1.4. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat).
- 4. Personal docent (ESG 1.5 Professorat).
- 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant (ESG 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant).
- 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat (ESG 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat).
- 7. Implantació del SIGQ i resultats acadèmics (ESG 1.7. Gestió de la informació i ESG 1.9. Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes).
- 8. Informació pública (ESG 1.8 Informació pública).

Seguint el calendari establert pel procés marc de la UAB, l'equip de Deganat de la Facultat de Ciències de l'Educació proposa la composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) a la Comissió de Qualitat, la qual en farà una valoració i la traslladarà a la Junta Permanent perquè la ratifiqui. El CAI està presidida pel Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters i, com a mínim, està constituïda pels següents membres: Deganat, Vicedeganat d'Estudis de Grau i/o Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters, coordinacions dels títols oficials de Graus i/o Màsters, direccions de Departament, Gestió Acadèmica de la Facultat, Administració de Centre, Gestió de la Qualitat del Centre i representants de l'alumnat.

Un cop constituït el Comitè d'Avaluació Interna (CAI), s'estableix el calendari de treball, es distribueixen les tasques de recollida d'evidències i s'inicia l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació, coordinada pel Vicedegant de Qualitat, Innovació i Màsters amb la col·laboració de les coordinacions de titulacions. Durant aquest procés el CAI fa un seguiment periòdic dels treballs, es crea un espai específic per gestionar les evidències. Un cop finalitzat l'autoinforme, la gestió de Qualitat del Centre i l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) revisen el document. Després de la validació tècnica, l'autoinforme es publica perquè els diferents col·lectius del centre hi puguin fer aportacions, que el CAI valora abans de l'aprovació institucional. Paral·lelament, un comitè d'estudiants prepara un informe que enviarà directament a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari (AQU).

Posteriorment, el document s'aprova pels òrgans competents de la facultat i de la Universitat i es tramet a AQU, que inicia el procés d'avaluació externa. El centre organitza la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE), coordina les audiències amb els diferents col·lectius i dona suport al desenvolupament de la visita. Un cop finalitzada la visita, el CAE emet l'informe d'avaluació, davant del qual el centre pot presentar al·legacions, si escau. Si la resolució és favorable, el centre obté l'acreditació pot continuar impartint les titulacions; en cas contrari, es poden interposar els recursos previstos per la normativa

7.3. Revisió i millora

El procés es revisa, si s'escau, anualment en vista dels resultats obtinguts. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedegnat de Qualitat, Innovació i Màsters amb el suport de la persona gestora de Qualitat i del/de la tècnic/a de l'OQD i s'aprova per la Comissió de Qualitat de la Facultat.

7.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Professorat i PTGAS	Debats a través dels seus representants en les Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Qualitat d'universitat) i de la Junta de Centre (Comissió de Qualitat de centre).

7.5 Informació pública

La informació relacionada amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) i la seva certificació és pública a l'espai de qualitat docent del web de la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB, on es pot trobar tant la relacionada amb el SGIQ transversal de la UAB com amb els SGIQ dels propis centres.

7.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius de la Facultat de Ciències de l'Educació queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Consell de Centre.
- Junta Permanent (i les comissions delegades, específicament la Comissió de Qualitat).
- Comissió de Qualitat

8. Diagrama de Flux

