

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT
Procés PE04. Definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Indicadors
7. Desenvolupament del procés (procediment)
8. Diagrama de flux

RESUM DE LES REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
00	Març 2010	Creació en el marc SGIQ UAB			
01	Maig 2020	Creació del procés i Acreditació del centre.	Degà/ana	Junta Permanent	29/06/2020
02	Octubre 2022 – Febrer 2023	Actualització	Degà/ana	Junta de Facultat	12/04/2023
03	Març 2024	Revisió i actualització	Degà/ana	Junta de Facultat	09/04/2024
04	Maig 2025	Revisió i actualització	Degà/ana	Consell de Centre	15/09/2025
05	Març 2026	Revisió i actualització	Degà/na	Consell de Centre	15/07/2026

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és participar amb els departaments adscrits i vinculats a la Facultat de Ciències de l'Educació, per assolir i mantenir un nombre apropiat de Professorat per impartir adequadament les titulacions assignades al centre, així com vetllar perquè puguin desenvolupar les seves competències en les millors condicions possibles i així garantir la qualitat de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris. Des d'aquesta perspectiva es consideren tant els processos de contractació com els de formació i avaluació que afecten al professorat del centre.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a tot el professorat de la Facultat de Ciències de l'Educació.

3. Propietat del procés

La propietat d'aquest procés a la Facultat de Ciències de l'Educació recau en el/la degà/na qui, a través de l'equip de deganat, en realitza la supervisió i proposa accions de millora.

La persona responsable de la gestió d'aquest procés és el/la gestor/a de qualitat del centre, qui participa en la revisió periòdica del procés i en custòdia la documentació.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació estratègica de la UAB	
PE04_Inp01.	<u>Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades</u>
PE04_Inp02.	<u>Llei 1/2003 de 19 de febrer d'Universitats de Catalunya</u>
PE04_Inp03.	<u>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público</u>
PE04_Inp04.	<u>Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Darrera modificació de 25 de setembre de 2024</u>
PE04_Inp05.	<u>Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB</u>
PE04_Inp06.	<u>Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007</u>
PE04_Inp07.	<u>Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern d'1 de febrer de 2023</u>
PE04_Inp08.	<u>Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB, aprovat pel Consell d'11 de març de 2020</u>
PE04_Inp09.	<u>Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 5 de març de 2014. Darrera modificació 25 de setembre de 2024</u>
PE04_Inp10.	<u>Manual d'acollida del personal acadèmic i investigador novell de la UAB</u>
PE04_Inp11.	<u>Convocatòries i resolucions de projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB</u>
PE04_Inp12.	<u>Convocatòria de cursos de formació per a personal docent de la UAB</u>

PE04_Inp13.	Convocatòria anual del procediment de valoració dels mèrits docents del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat en el DOGC)
PE04_Inp14.	<u>Reial decret 1312/2007, sobre l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris</u>
PE04_Inp15.	<u>Resolució IUE/2436/2008 per la qual es dona publicitat a les instruccions per a l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes. DOGC de 31 de juliol de 2008</u>
PE04_Inp16.	<u>Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.</u>
PE04_Inp17.	<u>Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (acreditada per AQU)</u>
PE04_Inp18.	<u>RESOLUCIÓ per la qual es dona publicitat al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de 2019, per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat al DOGC)</u>
PE04_Inp19.	<u>Informe d'avaluació del manual d'avaluació docent de la UAB i Certificat</u>
PE04_Inp20.	<u>Informe d'AQU d'acreditació del procés d'avaluació docent contingut al manual d'avaluació docent de la UAB</u>
PE04_Inp21.	<u>Avaluació de l'acompliment del professorat lector</u>
Documents estratègics del centre	
PE04_Inp21.	<u>Pla Estratègic de la Facultat de Ciències de l'Educació</u>
PE04_Inp22.	Plans docents dels departaments
PE04_Inp23.	<u>Resultats de les enquestes d'avaluació de l'actuació docent</u>
PE04_Inp24.	Memòries de verificació dels <u>Graus</u> i dels <u>Màsters</u> , impartits al centre.
PE04_Inp25.	<u>Informes d'acreditació del centre</u>
PE04_Inp26.	<u>Convocatòries d'Ajuts de l'ICE i de l'UFIDP per a la formació a mida.</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE04_Out01. Propostes de nomenament d'un dels membres, i del seu suplent, en les comissions de places dels concursos de PDI	Arxiu del deganat	Administració del Deganat
PE04_Out02. Convenis de col·laboració docent amb institucions externes per al nomenament de professorat vinculat		
PE04_Out03. Informes d'avaluació del professorat		

6. Indicadors

Aquest procés té 5 indicadors estratègics i un indicador de seguiment.

Indicadors estratègics

Codi	Indicadors estratègics	Ubicació	Responsable	Data disponibilitat de les dades
PE04_Ind_E01	Nombre de formacions a mida proposades i nombre de formacions a mida concedides.	Arxiu digital de l'Administració de Centre o Deganat	Secretaria Deganat	Gener - Febrer
PE04_Ind_E02	Nivell de satisfacció del professorat novell amb la titulació	Arxiu de Qualitat- Enquestes professorat	Persona gestor/a de Qualitat	Abril – Juny
PE04_Ind_E03	Percentatge de professorat que obté una valoració inferior al 2,00	Arxiu Deganat	Secretaria Deganat	Abril – Juny
PE04_Ind_E04	Percentatge de professorat que es mostra totalment satisfet a l'enquesta de satisfacció del professorat.	Arxiu de Qualitat- Enquestes professorat	Persona gestora de Qualitat	Abril – Juny
PE04_Ind_E05	Percentatge de crèdits impartits per la plantilla B (sense comptar lectors)	Datadash	Persona gestora de Qualitat	Gener - Febrer

Indicador de seguiment

Codi	Indicador de seguiment	Ubicació	Responsable	Data disponibilitat de les dades
PE04_Ind_S01	Increment del percentatge d'hores impartides pel professorat estable a temps complert en relació al total de professorat de la facultat	DATADASH	Persona gestora de Qualitat	Gener - Febrer

7. Desenvolupament del procés (procediment)

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del professorat (veure procés PE04 del SGIQ marc de la UAB). Correspon als departaments vetllar per la correcta aplicació de la política del PDI i a la Facultat el col·laborar amb ambdues instàncies esmentades.

A nivell de formació, la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB programa cursos oberts de formació i la Facultat programa programes específics per a professorat d'educació, amb recursos propis. Els recursos propis s'inverteixen en el Programa Intern de Millora i Innovació Docent, tal com es recull en l'apartat 7.1.6. d'aquest document.

L'avaluació del professorat es fa mitjançant les enquestes institucionals sobre l'avaluació de l'actuació docent. El centre n'analitza els resultats i realitza accions que es detallen en l'apartat 7.1.7. d'aquest document.

7.1. Definició, seguiment i desplegament del procés

7.1.1. Dedicació acadèmica del professorat

Els Departaments són els responsables d'assignació de la docència als professors i professores, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La Facultat de Ciències de l'Educació participa d'aquest procés de la següent manera:

- Realitza recomanacions i transmet incidències, a partir del que s'estableix al procés PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents.
- Valora l'activitat docent del professorat.
- Proposa i incentiva activitats de formació i d'innovació docent.

7.1.2. Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definida a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'equip de govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, modificada pel Consell de Govern el 25 de setembre de 2024.

El/la degà/ana de la Facultat defineix l'estructura variable de càrrecs de gestió del centre, i proposa el nomenament i el cessament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs de l'estructura fixa i variable del centre amb el pressupost que se li assigna per aquesta finalitat.

L'assignació de càrrecs variables es distribueix entre el professorat de la Facultat tenint en compte:

- Els interessos i competències de les persones que assumeixen càrrecs de responsabilitat.
- La proporcionalitat de gènere en els càrrecs.
- Les disponibilitats pressupostàries del centre i la normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB.

Normalment, en el programa electoral del deganat ja es defineixen els vicedegats i les coordinacions de les titulacions segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del centre (Procés PE01). En tot cas, es busca l'equilibri de representació dels 5 departaments que imparteixen majoritàriament docència a la Facultat i de les unitats departamentals d'altres departaments que també participen de la docència al centre; també es considera la competència de les persones i es busca una representativitat de gènere, en la mesura del possible.

7.1.3. Provisió de places de PDI

L'Equip de Govern de la UAB, tal com es recull en el procés PE04 del SGIQ marc de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al consell de govern del 13 de desembre de 2017, modificat parcialment el 11 de març de 2020. Els Departaments gestionen el procés de selecció del professorat. El/la degà/ana del centre participa en la configuració de les comissions de selecció de professorat i en el seguiment de l'acompliment docent, tal com es detalla a continuació:

a) Proposta de nomenament d'un membre i del suplent que han de formar part dels

concursos de PDI:

En el cas del PDI permanent, la composició de la Comissió que ha de formar part dels concursos està regulada d'acord amb l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB. A la Facultat de Ciències de l'Educació li correspon al degà/ana del centre fer la proposta del àrea afí però diferent a la de la plaça d'un dels membres de la Comissió i del suplent després de fer les consultes pertinents al Departament afectat. La proposta de l'àrea afí ha de ser aprovada per l'Equip de deganat. El resultat d'aquest procediment és una proposta que es remet a la Comissió Delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació.

En el cas dels lectors UAB, la composició de la Comissió que ha de formar part dels concursos està regulada d'acord amb l'article 57 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB. A la Facultat de Ciències de l'Educació li correspon al degà/ana del centre fer la proposta de l'àrea afí d'un dels membres de la Comissió i del suplent que ha de ser aliè a la UAB i d'una àrea de coneixement afí però diferent a la de la plaça, en les condicions que estableixi la normativa d'aquell moment. El degà/na consulta el departament per tenir en compte els seus criteris a l'hora d'escollir l'àrea afí. La proposta de l'àrea afí ha de ser aprovada per l'Equip de Deganat. El resultat d'aquest procediment és una proposta que es remet a la Comissió Delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació.

b) Seguiment de l'acompliment docent

L'equip de deganat vetlla perquè a la Facultat de Ciències de l'Educació s'apliquin els processos d'avaluació docent generals de la universitat, els quals es concreten en:

- Enquestes de satisfacció dels estudiants, els resultats són comunicats als professors. La Facultat felicita els millors docents i un membre de l'equip de deganat s'entrevista amb els pitjors qualificats per establir plans de millora en la seva docència.
- Auditories de compliment docent, afavorides pel rectorat i els resultats serveixen per detectar disfuncions i demanar explicacions, si escau, a algun professor / a.
- Informes del deganat per als trams docents, que valoren la dedicació del professorat, la seva implicació en l'ensenyament i la seva participació en projectes i materials d'innovació educativa.

El seguiment de l'acompliment docent s'activa en dues situacions: b1) durant els tres primer anys d'incorporació d'un professor o professora a la facultat i en el cas del professorat lector en qualsevol circumstància i b.2) davant la detecció de mancances en el compliment de les funcions del professorat.

b1) durant els tres primer anys d'incorporació d'un professor o professora a la facultat i en qualsevol circumstància en el cas del professorat lector

La LOSU estableix canvis en relació a les categories del PDI pel que fa al professorat a temps parcial i complert. L'equip de deganat farà un procés de seguiment i orientació, d'acord amb els departaments, de tot el professorat que s'incorpori a la Facultat. En el cas del professorat lector, atès que s'ha de realitzar un informe intermedi, es realitzarà aquest acompanyament i seguiment sigui quina sigui la circumstància.

b.2) davant la detecció de mancances en el compliment de les funcions del professorat.

Quan l'equip de deganat detecta mancances en el compliment de les funcions del professorat, s'inicia un procés intern d'acompanyament per millorar la seva activitat docent. D'una banda, la persona que ocupa el Vicedeganat de Qualitat es reuneix amb el professor o professora per parlar i exposar la situació. S'ofereix acompanyament o

formació en aquells àmbits que el professor o professora consideri necessari. La persona que ocupa el Vicedeganat de Qualitat li informa que a partir d'aquest moment es demanarà la inclusió del seu nom en les enquestes d'avaluació docent per valorar la seva evolució. Es fa aquest seguiment anual i s'informa al professor o professora dels canvis, si n'hi ha. Aquesta actuació es fa de forma conjunta amb el Departament del professorat, que també vetlla per revertir la seva actuació.

En cas que la situació no millori, i en consonància amb la direcció del departament es demana la modificació de la seva docència o, en el cas de professorat no permanent, de la seva contractació. En el cas de personal permanent, aquestes valoracions negatives es tindran en compte per l'elaboració dels informes del centre pels trams docents.

Aquest procés d'acompanyament s'inicia sempre que el professorat tingui una nota inferior a 2 punts en les enquestes d'avaluació de l'actuació docent i amb un percentatge de participació de l'alumnat que sigui significatiu (en funció del percentatge de participació del l'alumnat de la titulació). En el cas dels màsters, a més, es valorarà també que el número de qüestionaris finalitzats, sigui com a mínim superior a 3. El primer cop que succeeix, la vicedegana de Qualitat envia un correu al professorat afectat, amb còpia al o la cap de departament, avisant d'aquesta situació per a que revisi la seva docència i informant que estem a la seva disposició si necessita qualsevol suport de millora. Al curs posterior, d'haver rebut una valoració negativa el VD demana la reavaluació d'aquest professorat per veure si hi ha hagut una millora. En cas contrari, es demana al professor o professora una reunió junt al cap de departament per a que realitzi un pla de millora i fer-ne seguiment els propers anys. En cas de tractar-se de professorat no permanent es parla amb els departaments per valorar possibles accions.

Quan un professor/a rep una valoració superior a 3,9 i amb una participació significativa se li envia un correu de felicitació.

En el cas que a un professor o professora li sigui denegat el tram docent s'activa el protocol de **seguiment del professorat amb avaluació desfavorable**, recollit a l'apartat 3.3 de la [Guia per l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB](#)

c) Acollida del professorat novell

Cada inici de semestre el deganat i els departaments fan un acte d'acollida per al professorat novell. Aquesta sessió té l'objectiu de donar a conèixer les persones de referència de la Facultat i els Departaments, així com els procediments més rellevants per a la docència.

El deganat i els departaments acorden un dia de la tercera o quarta setmana de setembre en el primer semestre i de febrer en el segon semestre per a realitzar l'acollida. La sessió constarà de dues fases. La primera des del deganat, la segona des del departament.

7.1.4. Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el Deganat es coordina amb els departaments per trobar solucions específiques.

7.1.5. Formació Docent

Tot i que la informació sobre les convocatòries de cursos de formació docent de la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB arriben a tot el professorat, el Deganat en fa difusió novament intentant fer èmfasi en aquells que resulten especialment rellevants per als objectius estratègics plantejats per l'Equip de Deganat. L'Equip de Deganat i/o les coordinacions de titulació, fan una detecció de necessitats formatives en funció de la seva pròpia valoració, els objectius estratègics de la Facultat, de les necessitats plantejades pel PDI i de les necessitats plantejades per les noves polítiques educatives (per exemple, la Competència Digital Docent o el desenvolupament de l'escola inclusiva). També s'accepten propostes d'equips docents o de grups de professorat, si se'n garanteix una mínima assistència. Fruit d'aquesta detecció de necessitats elabora una proposta de formació a mida i es trameta a la Unitat de Formació i Innovació Docent de l'ICE-OQD perquè la gestioni. Si s'escau, el Vicerectorat amb competències sobre la Qualitat Docent l'aprova i trameta la resolució al degà, qui en fa difusió i anima al professorat a participar-hi. El professorat que assisteix als cursos de formació a mida rep un certificat d'assistència expedit per la Unitat de Formació i Innovació Docent de l'ICE-OQD. En el cas que siguin propostes impulsades des del Deganat i les coordinacions que es considerin imprescindibles pel bon funcionament de les titulacions es demana la col·laboració dels caps de departament per tal de garantir la formació de totes les unitats (i que els assistents puguin després fer d'impulsors d'aquesta temàtica en la seva unitat).

7.1.6. Projectes de Millora i Innovació Docent

De forma similar, el Deganat fa difusió de les convocatòries externes de projectes de millora i innovació docent, siguin de la pròpia universitat o externs, i potencia la concurrència del professorat de la Facultat. El programa institucional de la UAB té la convocatòria anual de Projectes de millora i Innovació docent. La Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD) envia al Deganat i al professorat la convocatòria anual de projectes de millora i innovació docent. El Vicedeganat de Qualitat, i Innovació i Màsters difon la convocatòria entre el professorat de la Facultat i anima a la seva participació. El/la Degà/ana avala amb la seva signatura, si escau, les sol·licituds del professorat que opta als ajuts convocats. El professorat trameta la seva sol·licitud a la Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD). Un cop acabat el termini d'execució dels projectes de millora i innovació docent, el/la degà/ana avala, si escau, amb la seva signatura la memòria presentada pel professorat i promou la difusió dels projectes realitzats.

7.2. Desenvolupament del procés d'avaluació docent

La convocatòria anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat està normativitzada en la guia d'avaluació de la UAB (certificada per AQU) i es desenvolupa d'acord amb el procediment marc de la UAB PS09-PRC01. Les avaluacions realitzades en aquest procés tenen conseqüències pel centre, ja que són indicadors de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials (PC08 i PC11) i reverteixen en la distribució del pressupost assignat a la Facultat.

a) Activitats associades a l'avaluació de l'activitat docent del professorat i a la concessió d'incentius docents (trams docents autonòmics)

- El degà/na segueix les indicacions estipulades en el procediment i en les qüestions que no estan indicades El/la degà/ana envia a coordinacions, caps de departament, o altres responsables aquells ítems de cada professor/a perquè sigui valorat. Amb aquesta informació més altres indicadors (resultats enquestes, queixes/felicitaions, etc.) elabora l'informe sobre l'activitat docent del professor/a en el període avaluat i el trasllada al vicerector d'Estudis i Qualitat.

- El/la Degà/ana envia un missatge de felicitació al professorat que ha obtingut la puntuació màxima en tots els apartats que s'avaluen en la convocatòria per aconseguir trams docents autonòmics. El professorat amb una A a tots els apartats serà proposat pel Premi d'Excel·lència Docent de la Facultat.

b) Mèrits a l'Excel·lència docent del professorat

La Facultat atorga anualment el Premi a l'Excel·lència Docent del professorat. Junt als Caps de Departament, el Deganat inicia un procés per a l'elecció del professor i la professora que mereixen un reconeixement d'excel·lència docent. Es té en compte, en primer lloc, el professorat que ha obtingut A en tots els apartats de la convocatòria anterior de Trams docents. Els criteris que s'utilitzen en cas d'empat són no haver estat guardonat en edicions anteriors, la major puntuació en les enquestes d'avaluació de l'alumnat. L'Equip de Deganat informa a la Junta Permanent els dos membres que rebran aquest premi els quals són destacats per la Facultat en la inauguració de curs de l'any següent.

L'Equip de Govern de la UAB, convoca anualment el Premi a l'Excel·lència Docent i el deganat difon la convocatòria, anima a la participació i informa dels terminis de recepció de candidatures al deganat, tant a la convocatòria individual com col·lectiva, per a tenir la documentació adequada per a l'aprovació en Junta Permanent. En cas de no tenir candidatures, El professorat que rebí el Premi a l'Excel·lència Docent de la Facultat també pot ser presentat al Premi a l'Excel·lència Docent de la UAB, si escau. El degà/ana elabora els informes i envia la sol·licitud i informe de cada candidatura segons estableixi la convocatòria.

En el cas d'obtenir el premi de la universitat, es promou la seva presentació a les distincions Jaume Vicens Vives a l'excel·lència docent de la Generalitat de Catalunya, en la seva modalitat individual o col·lectiva.

c) Certificació de la participació del professorat en tasques pròpies de la docència

El professorat demana a la coordinació de titulació oficial (grau i màster) el que vol que se li faci constar (participació tribunals TFG, TFM, coordinacions assignatures, etc.).

La coordinació confirma les dades (i si són antigues les demana als antics coordinadors) i ho reenvia al deganat perquè redacti el faig constar. La degana signa el faig constar i s'envien al professor/a que ho ha sol·licitat.

En el cas de direcció o participació als tribunals de tesi i de seguiment de Doctorat, el procediment és el següent:

- d) **Direcció de tesi doctoral.** Cal adreçar-se a: uisad.c.educacio.doctorat@uab.cat, indicant nom i cognoms del doctorand/a, títol de la tesi, data de defensa.
- e) **Membre de Comissió de Seguiment.** Cal adreçar-se a: uisad.c.educacio.doctorat@uab.cat, indicant en quins cursos es va formar part de la comissió de seguiment.
- f) Certificats de participació com a **membre de tribunal.** Cal demanar-ho a ed.certificats@uab.cat, indicant el DNI i si s'és professor de la UAB.

7.3. Revisió del procés i implementació de les millores

El procés es revisa periòdicament en finalitzar els processos que s'han descrit i anualment es revisa el seu funcionament general. La responsabilitat d'aquesta revisió i

de la implantació de les propostes de millora en funció dels resultats obtinguts, recau en el/la degà/ana i l'equip de deganat, amb el suport del/ de la gestor/a de Qualitat del centre.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- La recollida de la informació i qualitat de la mateixa.
- Els canals de difusió de la informació enviada al professorat, als departaments i a les unitats departamentals.
- Els resultats de les enquestes d'avaluació de l'activitat docent.

Aquesta revisió també implica detectar les necessitats formatives del professorat a partir de les seves demandes individuals, a partir dels resultats de les enquestes d'avaluació de l'activitat docent i a partir de les opinions exposades per les coordinacions de les titulacions.

7.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, caps de departament, coordinacions de titulacions	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb els directors de departaments adscrits i les coordinacions de titulacions de graus i màsters universitaris.
Alumnat, professorat i PTGAS	Debats en la Junta Permanent i/o en les seves comissions delegades; particularment en les Comissions d'Ordenació Acadèmica de Grau i Màster i en les Comissions de docència de les titulacions. Espais monogràfics creats per temes específics.

7.5. Informació pública

El centre no genera informació pública vinculada a la política del professorat. El model de carrera acadèmica en vigor a la UAB és consultable per la comunitat universitària a través de la intranet del professorat. Les convocatòries per a la provisió de places d'accés als cossos docents funcionaris es publiquen en el BOE i el DOGC, les convocatòries de personal contractat permanent es publiquen en el DOGC, i les convocatòries de personal contractat temporal s'anuncien al portal UAB. Totes elles també es comuniquen als departaments i es difonen a tota la comunitat universitària i a la societat a través del web de la universitat i de l'e-Tauler.

L'oferta formativa dirigida al professorat i les convocatòries per sol·licitar projectes d'innovació docent i millora de la qualitat docent les fa pública la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional a través del portal de la UAB.

Tota la informació relativa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per optar al complement per mèrits docents autonòmics i al reconeixement de l'activitat de docència es publica al web de PDI de la UAB: la convocatòria d'avaluació de les activitats docents del professorat, la guia d'avaluació, els documents que el professor ha d'emplenar, la composició dels grups d'avaluació i els resultats del procés, etc. El Deganat comparteix amb els coordinadors i els responsables dels departaments, les incidències que afecten al professorat i a la seva avaluació. Els processos de formació i perfeccionament es vinculen a les convocatòries i resolucions que es fan públiques.

7.6. Rendició de comptes

Anualment es rendeixen comptes a través de l'informe de seguiment de centre (veure procés PC08) que es fa arribar a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències

encarregades del seguiment de les titulacions. Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius de la Facultat de Ciències de l'Educació queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta Permanent (i les comissions delegades, específicament les Comissions d'Ordenació Acadèmica de Graus i Màsters).
- Comissions d'Docència de les titulacions.

8. Diagrames de flux







