

**FACULTAT DRET**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT**

**Procés PE4 Definició de la política del PDI**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
00	Març 2010	Disseny inicial
01	20 febrer 2020	Revisió anual del SGIQ

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
	Junta de Facultat	2010
Degà	Junta de Facultat	28 de setembre de 2021

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés, en col·laboració amb els Departaments adscrits a la Facultat de Dret, és assolir i mantenir un nombre apropiat de professorat per impartir adequadament les titulacions del centre, així com vetllar perquè puguin desenvolupar les seves competències en les millors condicions possibles per garantir la qualitat de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris. Inclou l'impuls de la formació del PDI (veure procés PS01) i la contribució a la seva avaluació (veure procés PS09).

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés aplica a tot el personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Dret

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés és del Degà, que supervisa i fa el seguiment del procés, fa propostes de millora a les direccions dels Departaments i a l'Equip de Deganat, i en garanteix la seva implementació. Comunica al vicerector de Personal Acadèmic les propostes de millora relatives als processos. L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI). Correspon als Departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.

La responsabilitat de la gestió recau en la Secretària del Deganat, qui vetlla per la documentació generada.

## 4. Documentació associada (inputs)

PE04-IN01 <a href="#">Ley Orgánica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades</a>
PE04-IN02 <a href="#">Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats</a>
PE04-IN03 <a href="#">RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público</a>
PE04-IN04 <a href="#">Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 13 de desembre de 2017</a>
PE04-IN05 <a href="#">Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB</a>
PE04-IN06 <a href="#">Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007</a>
PE04-IN07 <a href="#">Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017</a>
PE04-IN08 <a href="#">Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB de 4 de desembre de 2019</a>
PE04-IN08 <a href="#">Manual d'acollida del personal docent i investigador novell de la UAB</a>

PE04-IN09 Resultats de l'avaluació docent (PS09. Avaluació del PDI)
PE04-IN10 Plans docents dels departaments

### 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE04-OUT01 Proposta del centre per a la composició de la comissió dels concursos de places de PDI	Nebula del centre	Degà
PE04-OUT02 Informe del Degà / la Degana per a l'avaluació del tram docent autonòmic del professorat	Nebula del centre	Degà
PE04-OUT03 Resultat de les avaluacions de les sol·licituds del tram docent.	Nebula del centre	Degà
PE04-OUT04 Informe del Degà / de la Degana sobre la pertinència de la candidatura al Premi d'Excel·lència Docent	Nebula del centre	Degà

### 6. Revisió i millora

El procés es revisarà anualment en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Degà.

### 7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PE04-IND01 Nombre de membres proposats que formen part de les comissions dels concursos de places convocades de personal docent i investigador	Arxiu de Deganat	Secretaria de deganat
PE04-IND02 Nombre i percentatge de professorat avaluat favorablement a la convocatòria de trams docents autonòmics en relació al total d'avaluats, per col·lectiu	OGID	Degà
PE04-IND03 Nombre i percentatge de professorat amb sexenis de recerca per àrea de coneixement	OGID	Degà
PE04-IND04 Nombre i percentatge de professorat que son Investigador principal de projectes de recerca per àrea de coneixement	OGID	Degà
PE04-IND05 Nombre i percentatge de professorat amb trams vius de recerca per àrea de coneixement	OGID	Degà

PE04_IND06 Valoració mitjana a l'enquesta semestral del Programa d'Avaluació de l'Actuació Docent dels Graus i Masters (respecte a la UAB) (sobre 4)	Nebula Enquestes Dret	Gestora de Qualitat
PE04_IND07 Grau de satisfacció amb el professorat, per Grau i Màster (sobre 5)	Nebula Enquestes Dret	Gestora de Qualitat

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI) (PE04\_UAB\_V2\_2018). Correspon als Departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.

### 8.1 Provisió de places de PDI

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI, que és aprovada pel Consell de Govern i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al Consell de Govern del 13 de desembre de 2017 (procés PE04 del SIGQ de la UAB). La Comissió de Personal Acadèmic aprova la convocatòria de les places que han de sortir a concurs públic. El vicerector / la vicerectora competent en Personal Acadèmic comunica al Degà les places que surten a concurs, indicant la categoria, el Departament al qual estan assignades, l'àrea de coneixement i el perfil docent i investigador; i sol·licita la proposta de nomenament d'un dels membres de la comissió i del seu/seva suplent.

El Degà, prèvia consulta a les direccions de Departament als quals estan associades les places, proposa el nomenament d'un membre, i del seu suplent, de la comissió dels concursos de PDI, regulada d'acord amb l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB. Abans fa les consultes pertinents per a garantir l'adequació dels membres al perfil docent de la plaça que surt a concurs. La proposta es remet a la Comissió Delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació.

En el marc dels òrgans col·legiats del govern de la Universitat, i en el marc de les trobades regulars de seguiment amb el vicerector competent en l'àmbit de Personal Acadèmic, el Degà presenta les necessitats de PDI de la Facultat de Dret per tal de revertir la descapitalització de la Facultat amb professorat PIF. De la mateixa manera treballa coordinadament amb els Departaments de la Facultat per tal de potenciar els concursos de professorat lector en determinades àrees de coneixement.

El Degà és membre de la Comissió de Personal Acadèmic, on participa amb veu i vot en les reunions i les decisions que s'hi adopten relatives a la política de PDI, en particular, l'aprovació de criteris de prioritització i la convocatòria de places no/permanents, entre d'altres, les de la Facultat de Dret.

El Degà de la Facultat de Dret incentiva al PDI de la Facultat a l'estabilització a través de les noves figures de professorat agregat en el marc de la política d'universitats de la Generalitat, i en les de professor titular i catedràtic.

## 8.2 Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el Deganat es coordina amb els Departaments per trobar solucions específiques.

La Facultat té mitjans propis (signatura electrònica a les aules) per assegurar el compliment de la docència per part del professorat, sobre el qual té competències plenes. El control del compliment de la docència es realitza a través d'un protocol en el que intervé la Gestió Acadèmica i el Vicedegà d'Ordenació Acadèmica.

## 8.3 Dedicació acadèmica del professorat

Els Departaments són els responsables de l'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La Facultat de Dret participa d'aquest procés de la següent manera:

- a) Realitza recomanacions i transmet incidències en el procés de Programació docent de les assignatures pels Departaments (a partir del que s'estableix al procés PC2. Programació docent de les assignatures. Guies docents), que han de complir les condicions contractuals establertes en el [Model de dedicació acadèmica](#) del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017.
- b) Participa en la valoració de l'activitat docent del professorat (Procés PS09).

Cada any té lloc la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat per a l'obtenció del tram autonòmic. El vicerector competent en temes de Qualitat Docent trameta al Degà / a la Degana de la Facultat la relació de professorat susceptible de participar en l'esmentada convocatòria d'avaluació de l'activitat docent. El Degà /la Degana trameta a aquest professorat un correu per incentivar la seva participació en el procés. El Degà /la Degana elabora un informe de cadascuna de les persones que finalment han sol·licitat ser avaluades, amb l'assessorament del vicedegà d'Ordenació Acadèmica, i de les coordinacions de titulació. El seu informe es transmet al vicerector competent en temes de Qualitat Docent, i es té en compte per arribar al resultat final del procés d'avaluació. La proposta final d'atorgament de trams autonòmics és aprovada per la Comissió de Personal Acadèmic (CPA).

- c) Proposa i incentiva activitats de formació i d'innovació docent (Procés PS01).

Anima al professorat a cursar formació específica per tal de garantir l'assoliment de competències i el coneixement d'instruments o recursos que els serveixin d'ajut a la seva docència, especialment l'organitzada per la unitat de Formació i Innovació Docent de l'ICE-OQD.

**Projectes de millora i innovació docent.** La Unitat de Formació i Innovació Docent (ICEOQD) envia al Deganat la convocatòria anual de projectes de millora i innovació docent. Des del deganat es difon la convocatòria entre el professorat de la Facultat. El Degà / la Degana avala amb la seva signatura, si escau, les sol·licituds del professorat que opta als ajuts convocats. El professorat tramet la seva sol·licitud a Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD). En acabat el termini d'execució dels projectes de millora i innovació docent, el Degà / la Degana avala, si escau, amb la seva signatura la memòria presentada pel professorat.

d) Impulsa el reconeixement de l'activitat docent.

**Premi Excel·lència Docent.** L'Equip de Govern de la UAB convoca anualment el Premi a l'Excel·lència Docent. L'Equip de Deganat analitza la informació disponible del professorat consolidat amb contracte fixe amb 10 anys d'experiència a la UAB (enquestes de l'alumnat durant els darrers 10 anys), trams docents, projectes d'innovació docent (finançats o no per la UAB) i la seva qualificació. En base als resultats obtinguts es realitza una convocatòria perquè es presentin les candidatures al deganat, i posteriorment se sotmeten a votació de la Junta de Facultat.

#### 8.4 Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definida a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'equip de govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, modificada pel Consell de Govern el 5 de desembre de 2019.

El costum estableix que la direcció de la Facultat es va alternant entre els diferents departaments de la Facultat.

El Degà de la Facultat defineix l'estructura variable de càrrecs acadèmics del seu àmbit en funció de l'import econòmic, la borsa de crèdits del professor i dels punts de gestió assignats per finançar-la. Els canvis en l'estructura variable han de ser validats per vicerector / la vicerectora d'Economia.

Els vicedegans i les coordinacions es defineixen segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del centre (Procés PE01).

El Degà informa a la Junta de Facultat de la composició que tindrà l'equip i tramet la proposta a l'Àrea de Personal Acadèmic, perquè sigui validada pel Rector.

#### 8.5 Implantació de les millores

Anualment es revisen els indicadors del procés. El Degà / la Degana de la Facultat revisa les actuacions implementades i impulsa en col·laboració amb els Departaments les propostes realitzades

#### 8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
------------------------	------------------------------

PDI	Interlocució amb les coordinacions i direccions de titulació, participació a les juntes de Departament i participació en la Junta de Facultat
Alumnat	Participa directament en l'avaluació del PDI mitjançant les enquestes d'avaluació del professorat i les trobades amb el vicedegà / la vicedegana d'alumnat i els coordinadors de titulació.

### **8.7 Informació pública**

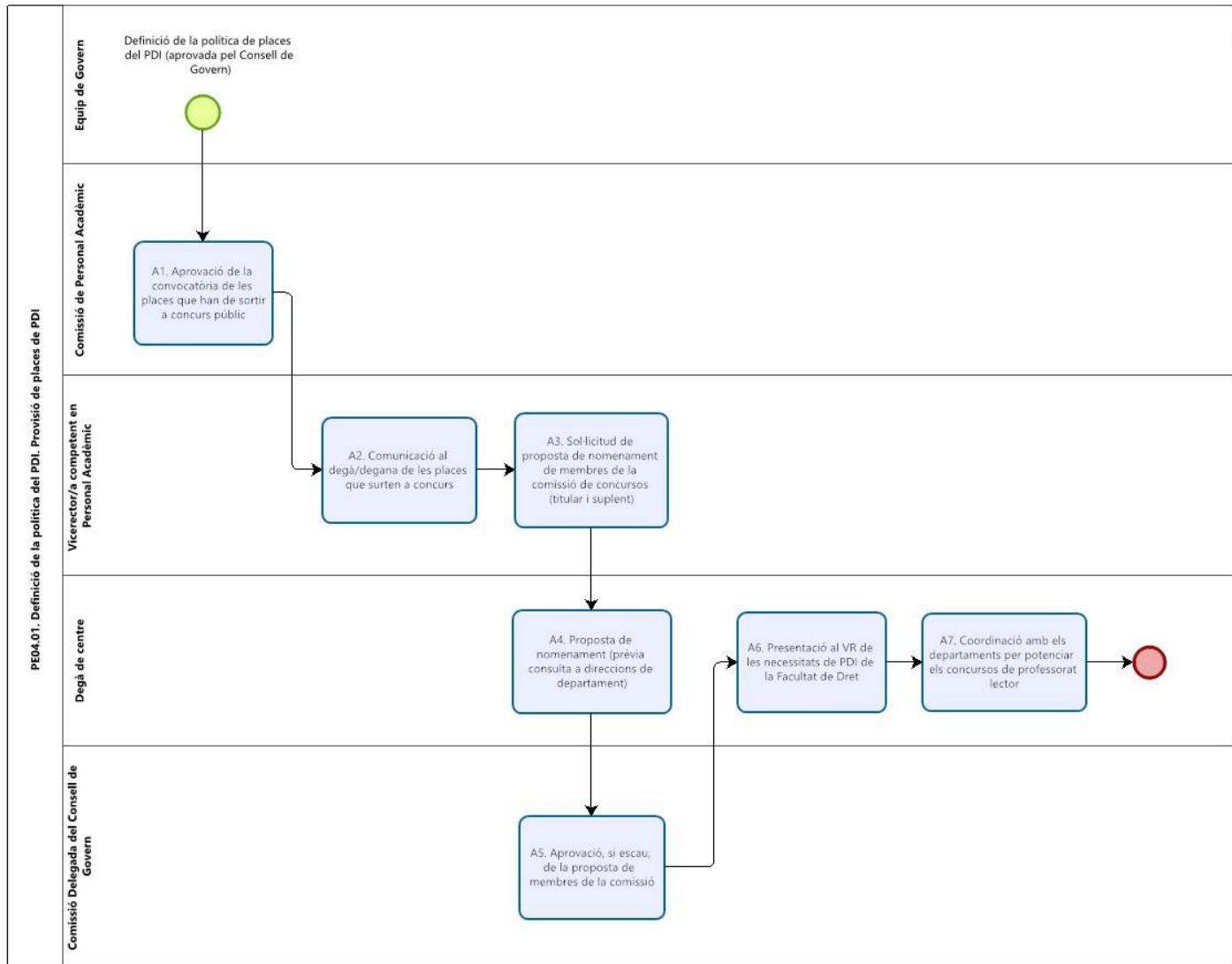
El centre no genera informació pública en aquest procés.

### **8.8 Rendició de comptes**

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a la COA i a la Junta de Facultat.

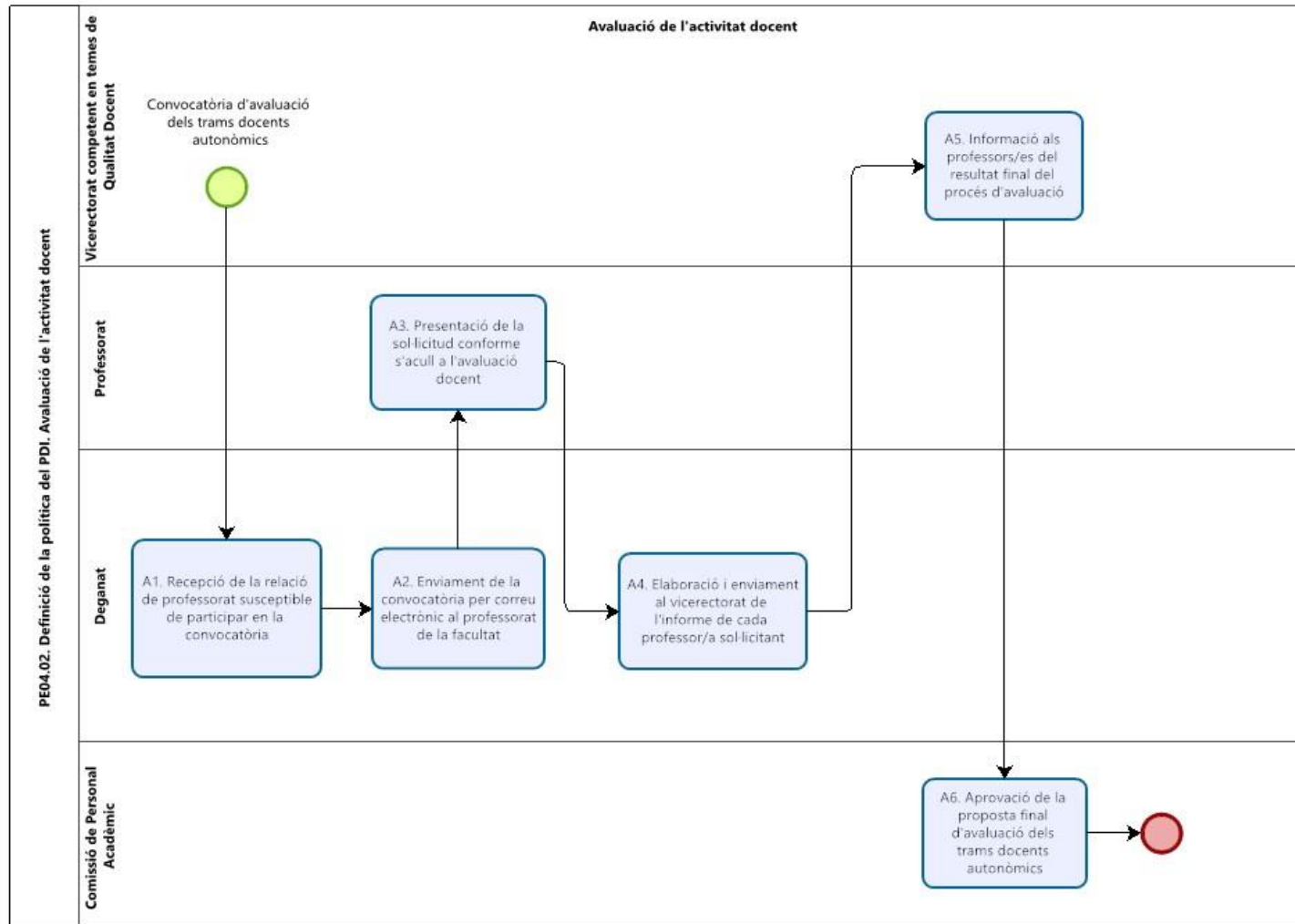
## 9. Diagrama de flux

### 9.1 Definició de la política del PDI. Provisió de places de PDI

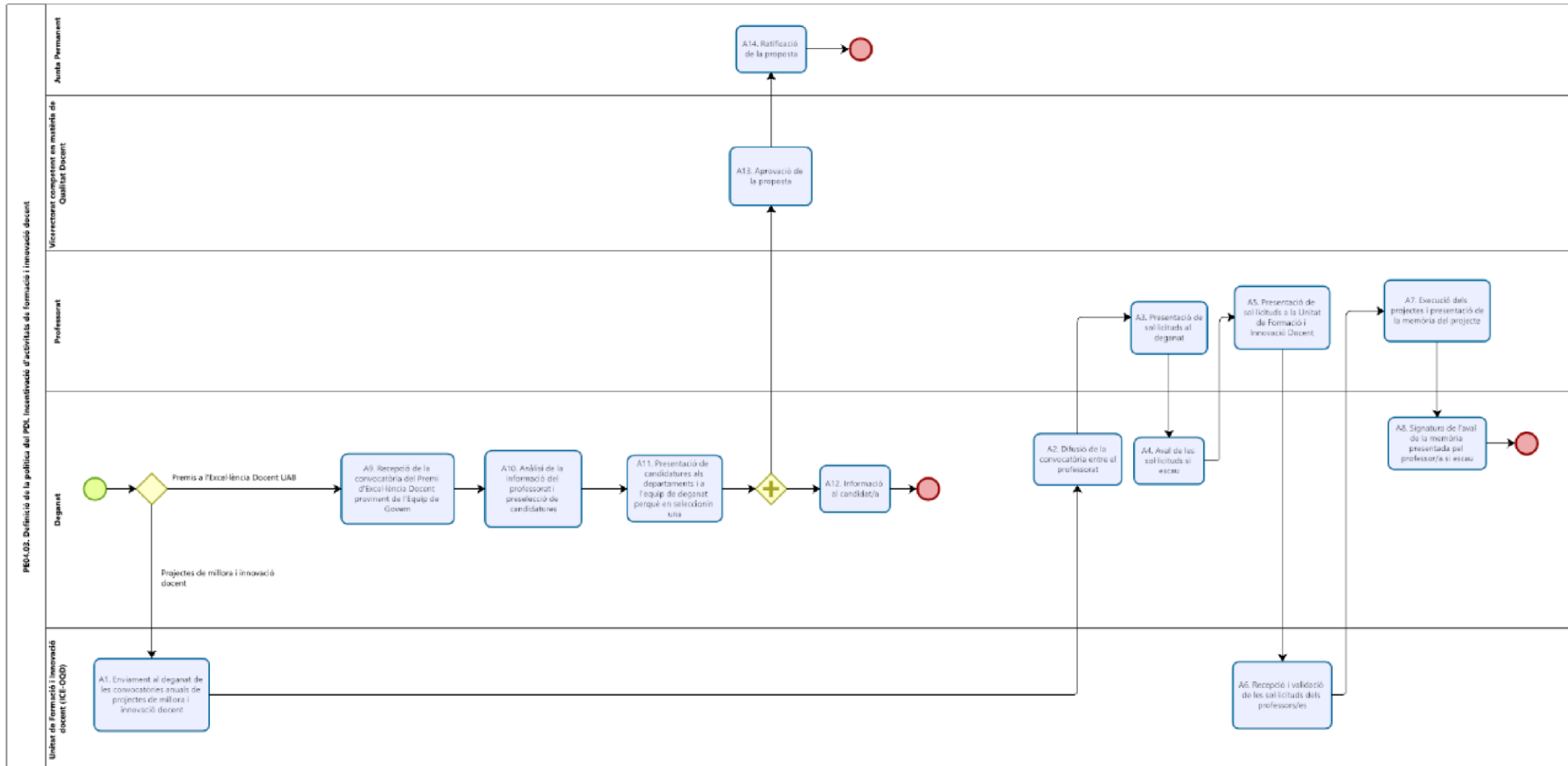




## 9.2 Definició de la política del PDI. Avaluació de l'activitat docent (8.3.b)



### 9.3 Definició de la política del PDI. Incentivació formació i innovació docent (8.3.c)



## 9.4 Definició de la política del PDI. Política de càrrecs

