

**MANUAL DE PROCESSOS DEL  
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT****PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
0.1	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
1.0	Novembre 2011	Pla Pilot de l'Escola d'Enginyeria
2.0	Maig 2014	Adaptació processos a Escola d'Enginyeria
3.0	Juny 2017	Revisió SGIQ de l'Escola d'Enginyeria
4.0	Novembre 2020	Segona revisió - Acreditació de l'Escola d'Enginyeria

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Direcció	Junta Permanent	Juliol 2014
Direcció	Junta Permanent	Juny 2017
Direcció	Junta Permanent	Febrer 2021

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és garantir la implantació de noves titulacions, integrades en el mapa de titulacions de l'Escola d'Enginyeria i de la Universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tots els nous programes formatius de grau i màster universitari que es desenvolupen a l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

## 3. Propietat del procés

Aquest procés es propietat de la direcció del centre, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: el/la gestor/a de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

PE03-IP1. <a href="#">Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials</a>
PE03-IP2. <a href="#">Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)</a>
PE03-IP3. <a href="#">Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)</a>
PE03-IP4. <a href="#">Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB</a>
PE03-IP5. <a href="#">Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 1393/2007</a>
PE03-IP6. <a href="#">Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster</a>
PE03-IP7. <a href="#">Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</a>
PE03-IP8. <a href="#">Criteris de programació de la UAB</a>
PE03-IP9. <a href="#">Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE03-OP01: Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat de l'escola.	One Drive	Secretaria Centre
PE03-OP02: Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU).	One Drive	Secretaria Centre
PE03-OP03: Memòries de les noves titulacions.	Dipòsit Digital de Documents de la UAB	Servei de Biblioteques
PE03-OP04: Informes previs i definitius d'AQU.	Unitat de xarxa OQD (UAB)	Gestor/a de Qualitat
PE03-OP05: Documents d'al·legacions.	Unitat de xarxa OQD (UAB)	Gestor/a de Qualitat
PE03-OP06: Resolució del "Consejo de Universidades"	Dipòsit Digital de Documents de la UAB	Servei de Biblioteques

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la direcció amb el recolzament de la sots-direcció d'Acció Docent

Es revisen fonamentalment els següents aspectes.

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.

## 7. Indicadors

Codi	Indicador de seguiment	Ubicació	Gestor/a
PE03-IND01	Total de propostes de nous ensenyaments	Informes d'Acreditació de centre. Actes de la Junta Permanent.	Gestor/a de Qualitat
PE03-IND02	Total de programes implantats, desglossat per programes de grau i de postgrau	Opina	Gestor/a de Qualitat
PE03-IND03	Nota de tall de les titulacions de l'escola	Datadash.	Gestor/a de Qualitat

El següent indicador estratègic respon a la "**Línia estratègica 1. El marc acadèmic**":

Codi	Indicador estratègic	Ubicació	Gestor/a
PE03-IND04	Percentatge de la distribució per gèneres a les diferents titulacions de l'escola	Datadash	Gestor/a de Qualitat

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Definició de l'oferta de titulacions

Les propostes de creació de noves titulacions poden ser rebudes a través de diferents col·lectius (departaments, Junta Permanent, col·legis professionals, coordinacions de titulació, altres universitats i facultats, etc.), fruit dels debats en òrgans de decisió dels mateixos col·lectius, així com dels processos de seguiment i modificació de les titulacions. També, a través de la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB, en la figura de la direcció, el centre participa en l'establiment de l'estratègia de la UAB respecte de la creació de nous títols.

La Junta Permanent comunica a l'Equip de govern de la UAB la proposta de nou ensenyament a oferir per un període determinat. D'altra banda, l'Escola d'Enginyeria participa en la definició de l'estratègia general de la UAB de creació de noves titulacions a través de la participació de la direcció en la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

#### 8.1.1 Propostes de nous títols de grau i de màster

A instància de la direcció, es crea una Comissió d'Estudi per valorar la viabilitat d'un nou estudi.

Aquesta viabilitat ha de contemplar els següents criteris:

- (a) demanda d'aquest tipus de titulacions
- (b) presència en la comunitat de títols com el que es proposa, i
- c) possibilitats d'inserció laboral dels seus titulats (amb consulta als ocupadors si escau).

La creació i composició d'aquesta comissió es planteja, debat i aprova a la Junta Permanent, així com el dictamen final que emeti. En el cas d'una valoració positiva, s'atorga el vistiplau institucional a la tramitació de la nova titulació d'acord amb les indicacions i el calendari acadèmic-administratiu establert des del Vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat.

Per iniciar el procediment formal de creació d'una nova titulació cal completar la fitxa PIMPEU.

Per elaborar la fitxa PIMPEU es crea una Comissió de Pla d'Estudis de la nova titulació, si és possible, amb la mateixa estructura i composada pels mateixos membres que la Comissió d'Estudi. La composició de la Comissió de Pla d'Estudis s'aprova en Junta Permanent i ha d'incloure un membre titular i un suplent de cadascun dels membres de la comissió.

La Comissió de Pla d'Estudis prepara la fitxa PIMPEU corresponent a la nova titulació i la presenta a l'Equip de Direcció, que l'eleva a la Junta permanent. Un cop aprovada, el director envia la fitxa PIMPEU i el corresponent certificat d'aprovació a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), que en tramita l'aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB. Amb l'aprovació de la fitxa PIMPEU s'inicia el procés d'elaboració de la memòria.

## **8.2 Elaboració i aprovació de la memòria de títols. Memòries que cal presentar per a la seva acreditació inicial**

L'OQD envia al centre el model de memòria que s'ha de complimentar seguint les indicacions que figuren a la guia AQU de verificació de noves titulacions. La Comissió de Pla d'Estudis s'encarrega de l'elaboració de la memòria del nou títol (només si hi ha canvis en la composició de la comissió caldria una nova aprovació en Junta Permanent). Des de la gestió de Qualitat del centre s'ofereix assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb l'organització tècnica, orientació, definició de competències, i resultats d'aprenentatge necessaris per assegurar que la memòria compleix amb els requisits formals i d'estructura establerts a la guia AQU de verificació de noves titulacions.

Una vegada elaborada i revisada en primera instància per la gestió de la Qualitat del centre, la memòria s'envia a l'OQD per la seva revisió. Fetes, si s'escau, les esmenes requerides per l'OQD, la memòria definitiva se sotmet a l'aprovació de la Junta Permanent, en el cas d'una nova titulació de grau, i a l'aprovació de la Comissió de Màster, en cas d'una nova titulació de màster. En aquest cas, l'aprovació es porta a la Junta Permanent per la seva ratificació.

Un cop aprovada la direcció la trameta a l'OQD junt amb el corresponent certificat d'aprovació. L'OQD en tramita la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB (comissió delegada del Consell de Govern de la UAB) que, si s'escau, l'aprova definitivament.

Les titulacions interuniversitàries de grau i màster universitari hauran d'anar acompanyades per a la seva aprovació del conveni corresponent, que s'elabora segons el procés de convenis de la UAB i es pot consultar a la seu electrònica. Un cop la memòria ha estat aprovada per la comissió delegada corresponent de la UAB, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i el Consell Social.

La gestió de Qualitat del centre conjuntament amb l'OQD inicia els tràmits per a l'acreditació inicial de la nova titulació trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT). El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que avalua i emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries. L'equip de direcció, amb el suport de la gestió de Qualitat del Centre, elabora la documentació corresponent que després l'OQD envia a AQU. L'informe final emès per AQU arriba la direcció a través de l'OQD.

En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT. En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar un recurs davant del Consejo de Universidades per tal que, si s'admet a tràmit, es dugui a terme una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació.

### 8.3 Difusió de l'oferta de titulacions

Tal com defineix el procés "PS06. Informació pública i rendiment de comptes", la difusió de l'oferta de titulacions de l'Escola es fa a través de les fitxes de titulació, publicades al portal de la UAB i accessibles a través del web de l'Escola d'Enginyeria.

### 8.4 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

La sots-direcció d'Acció Docent duu a terme una revisió del mapa de titulacions ofertes per l'Escola a partir de diversos paràmetres com dades de matrícula, taxa abandonament, etc. El procés "PC08. Modificació i extinció de titulacions" estableix el procediment que cal seguir quan, com a conseqüència d'aquesta revisió, es decideixi l'extinció o modificació d'un títol.

### 8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Direccions de Departaments i Coordinacions de Titulacions	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Direcció la creació de nous títols. Formen part dels òrgans col·legiats del centre.
Agents socials d'ocupació	La seva opinió és escoltada en les reunions amb les comissions d'elaboració de pla d'estudis.
Alumnat, Professorat, PAS, direccions de departament, coordinacions de titulacions	Debats en la Junta d'Escola i Junta Permanent. Debats en les Comissions delegades de la Junta d'Escola.

### 8.6. Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

[www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Estudiar → Grau

[www.uab.cat](http://www.uab.cat)→ Estudiar→ Màsters i Postgraus

Aquesta informació també està publicada a la secció de Qualitat docent del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

Pel que fa a l'Escola d'Enginyeria, tal i com defineix el procés "PS06, Informació pública i rendició de comptes", la informació de les seves titulacions és accessible a través del web del centre i es manté actualitzada.

### **8.7. Rendició de comptes**

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat de l'Escola següents:

- Junta d'Escola
- Junta Permanent

També es poden consultar les xifres de les titulacions de l'Escola d'Enginyeria a les seves respectives fitxes accessibles a través del web del centre:

- [Enginyeria de Dades](#)
- [Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació](#)
- [Enginyeria Electrònica de Telecomunicació](#)
- [Enginyeria Informàtica](#)
- [Enginyeria Informàtica \(Menció de Tecnologies de la Informació\) + Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació](#)
- [Enginyeria Informàtica \(Menció d'Enginyeria de Computadors\) + Enginyeria Electrònica de Telecomunicació](#)
- [Enginyeria Química](#)
- [Gestió Aeronàutica](#)
- [Gestió de Ciutats Intel·ligents i Sostenibles](#)
- [Enginyeria Biològica i Ambiental](#)
- [Enginyeria de Telecomunicació](#)
- [Gestió Aeronàutica](#)
- [Internet dels objectes per a la salut digital](#)
- [Logística i Gestió de la Cadena de Subministrament](#)
- [Visió per Computador](#)

A la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat: [www.uab.cat](http://www.uab.cat)→ [Coneix la UAB](#)→ [La UAB](#)→ [La UAB en xifres](#).

També es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

## 9. Diagrama de flux

