

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PE03. Creació i Disseny de Programa de Doctorat.
Mapa de titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'Aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació Associada (inputs)
5. Documentació Generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
00	Desembre 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a l'Escola.
01	Gener 2019	Actualització
02	Juny 2020	Revisió anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Secretaria Acadèmica	Junta Permanent	17/07/2020

1. Objectiu

Regular el procediment de creació dels nous programes de doctorat proposats pels Departaments i Instituts de la UAB, i la seva aprovació pels òrgans corresponents de la universitat.

Garantir la implantació dels nous programes de doctorat d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tots els nous programes de doctorat proposats pels Departaments i Instituts de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: Secretaria Acadèmica, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Gestora de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PE03_INP_01_ Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PE03_INP_02_ Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
PE03_INP_03_ Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)
PE03_INP_04_ Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)
PE03_INP_05_ Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PE03_INP_06_ Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat
PE03_INP_07_ Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PE03_INP_08_ Criteris de programació de la UAB
PE03_INP_09_ Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)
PE03_INP_10_ Model de conveni en cas de programes de doctorat conjunts
PE03_INP_11_ Model de la Fitxa PIMPEU
PE03_INP_12_ Model de la memòria de programa de doctorat

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE03_OUT_01_Fitxa de la Proposta nou Programa de Doctorat (inclou la informació per PIMPEU)	Intranet Escola de Doctorat	Promotor de la Proposta de Doctorat
PE02_OUT_02_Informes del Caps de Departament i instituts propis	Unitat en xarxa de l'Escola de Doctorat /Arxiu Escola de Doctorat	Caps de Departament/ Coordinadors dels Àmbits
PE03_OUT_03_Memòria del Programa de Doctorat	Web Escola de Doctorat	Promotor de la proposta
PE03_OUT_04_Acta de la Reunió de la Junta Permanent	Intranet Escola de Doctorat	Junta Permanent
PE03_OUT_05_Informe de la Junta Permanent	Web UAB i Unitat de xarxa de l'Escola de Doctorat	Junta Permanent
PE02_OUT_06_Acta de Reunió de la Comissió de Doctorat	Unitat en xarxa de l'Escola de Doctorat	Comissió de Doctorat
PE02_OUT_07_Resolució del Consell de Govern	Web UAB	Consell de Govern
PE02_OUT_08_Resolució del Consell Social	Web UAB	Consell Social
PE03_OUT_09_Informes previs i definitius d'AQU	Unitat de xarxa VSMA	Oficina de Qualitat Docent
PE03_OUT_10_Documentos d'al·legacions	Unitat de xarxa VSMA	Oficina de Qualitat Docent
PE03_OUT_11_Resolucions del "Consejo de Universidades"	Unitat de xarxa VSMA	Oficina de Qualitat Docent

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Junta Permanent de l'Escola.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes.

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE03_IND_01	Nombre de programes que s'ofereixen respecte al nombre de departaments e institut propis existents (Ratio de programes de doctorat per departament)	Unitat local	Gestora de Qualitat

PE03_IND_02	Percentatge de propostes de nous Programes de Doctorat verificades respecte de les proposades.	Unitat local	Gestora de Qualitat
PE03_IND_03	Percentatge de propostes de nous Programes de Doctorat verificades respecte de les proposades, desglossat per Àrea de Coneixement	Unitat local	Gestora de Qualitat
PE03_IND_04	Número de propostes presentades de nous Programes de Doctorat Propis UAB o Internuniversitaris	Unitat local	Gestora de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Definició de l'oferta de Programes de Doctorat

La Direcció de l'Escola de Doctorat valora les propostes de creació de nous Programes de Doctorat rebudes a través dels diferents promotors de la Proposta.

8.1.1 Propostes de nous Programes de Doctorat

D'acord amb el calendari acadèmic-administratiu, anualment el centre rep des del Vicerektorat de Programació Acadèmica i de Qualitat les indicacions de l'inici del període de presentació de noves propostes programes de doctorat. Aquesta informació és reenviada des de la Direcció de l'Escola de Doctorat als diferents departaments i instituts propis de la UAB.

Tota iniciativa haurà de ser aprovada prèviament pels òrgans de govern dels departaments i instituts propis de la UAB impulsors del programa, i haurà de comptar amb el vistiplau de tots els departaments i instituts que aportin professorat al programa.

Un cop iniciat el període per a la creació de nous Programes de Doctorat, a instàncies de la Secretaria Acadèmica, el promotor de la proposta envia la Fitxa de Proposta del nou Programa de Doctorat a la Direcció de l'Escola de Doctorat, on en un primer moment la Junta Permanent valorarà la viabilitat d'un nou Programa de Doctorat, basant-se en els següents criteris: (a) demanda d'aquest tipus de programa de doctorat; (b) presència en la comunitat de títols com el què es proposa; (c) possibilitats d'inserció laboral dels seus Doctors (amb consulta als ocupadors si escau). Si es valora positivament la idoneïtat de crear un nou programa de doctorat, la proposta s'envia a tots els directors de Departament i Instituts propis per tal que la valorin i emetin un informe que enviaran a la Junta Permanent de Doctorat.

A continuació la Junta Permanent l'Escola de Doctorat debatrà les propostes e informes i emetrà una valoració que elevarà a la Comissió de Doctorat, la qual valorarà la nova proposta i emetrà una resolució que comunicarà al promotor de la proposta del nou Programa de Doctorat. Un cop aprovada la proposta, des de l'Escola de Doctorat s'envia

l'acta corresponent de la Comissió de Doctorat i la proposta de nou programa de doctorat a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) per tal d'iniciar la seva introducció a l'aplicació PIMPEU de la Direcció General d'Universitats. En paral·lel, la Direcció de l'Escola comunica als responsables dels nous programes que s'ha aprovat i poden començar a elaborar la memòria de verificació.

En el cas que la resolució de la Comissió de Doctorat no sigui favorable, el promotor podrà esmenar la proposta i iniciar el procés de nou el proper curs acadèmic.

8.2 Elaboració i aprovació de la memòria de Programes de Doctorat. Memòries que cal presentar per a la seva acreditació inicial

El Promotor de la proposta o l'àmbit en qui delegui elaboren la memòria amb el suport de la gestió de qualitat de l'Escola de Doctorat i de l'OQD, que ofereix assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb l'organització tècnica, l'orientació, la definició de competències, etc.

Una vegada elaborada i aprovada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat l'OQD trameta la memòria a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, que n'informa favorable o desfavorablement. En cas d'informe favorable, la memòria passa als membres de la Comissió de Doctorat, que l'aprova definitivament, si escau.

Un cop aprovades la memòries per la Comissió de Doctorat, s'inicia l'aprovació de la creació del Programa de Doctorat per part del Consell de Govern i del Consell Social.

La gestora de qualitat de l'Escola de Doctorat, amb el suport de l'OQD, inicia els tràmits per a la seva acreditació inicial trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent. El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que avalua i emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries.

La Direcció de l'Escola de Doctorat juntament amb la coordinació del programa de doctorat, amb el suport de la gestió de qualitat de l'Escola de Doctorat i de l'OQD a través de la gestora de Qualitat, és el responsable d'elaborar aquesta documentació que s'ha d'enviar a AQU. L'informe final emès per AQU arriba a la Direcció de l'Escola de Doctorat i al promotor de la proposta (coordinació del programa de doctorat)

L'OQD serà l'encarregada de complementar la informació necessària (econòmica, espais,...) a l'aplicació de la DGU (PIMPEU) per tal que aquesta pugui valorar i autoritzar la implantació del Programa de Doctorat, una vegada obtinguda la verificació favorable. En cas necessari, es posarà en contacte amb la coordinació del programa o la Direcció de l'ED per obtenir les dades requerides per a la implantació de la proposta.

AQU remet l'informe final a la Universitat, a la DGU i al Consejo de Universidades (CU). Aquest últim és qui emet una resolució favorable o desfavorable en el sentit del contingut de l'informe d'AQU.

En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT

En cas de resolució desfavorable, la Universitat podrà presentar un recurs davant del CU per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació a la Direcció de l'Escola de Doctorat, a la Gestió de la Qualitat i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació.

8.3 Difusió de l'oferta de Programes de Doctorat

Tal com defineix el procés PS06. La difusió de l'oferta dels Programes de Doctorat es fa a través de les fitxes de programes de doctorat, publicades al portal web de la UAB i accessibles a través del web de l'Escola de Doctorat i dels diferents departaments i instituts de la UAB.

8.4 Revisió i actualització de l'oferta de Programes de Doctorat

La Secretaria Acadèmica duu a terme una revisió del mapa de programes de doctorat oferts per l'Escola de Doctorat a partir de diversos paràmetres com dades de matrícula, taxa abandonament, etc. El procés PC10 Modificació i extinció de programes de doctorat estableix el procediment que cal seguir quan, com a conseqüència d'aquesta revisió, es decideixi l'extinció d'un títol.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Departaments i instituts propis	Tenen la potestat de proposar la creació de nous programes de doctorat als possibles promotors d'un nou programa de Doctorat Formen part dels òrgans col·legiats
Agents socials (ocupadors/es)	En el moment de la elaboració de la memòria de creació del programa i en les acreditacions del programa de Doctorat la seva opinió és escoltada pels promotors dels programes de doctorat.
Alumnat, Professorat, Personal de Suport als Programes de Doctorat, direccions de departament, coordinadors de programes de doctorat	Debats en la Junta Permanent Debats en les Comissions delegades de la Junta Permanent, si escau.

8.6 Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de tots els programes de doctorats actius es manté contínuament actualitzada en el portal web de la UAB:

<http://www.uab.cat> → Estudiar → Doctorat

Aquesta informació també està publicada a la [secció de Qualitat docent](#) del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida dels Programes de Doctorat (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

Pel que fa a l'Escola de Doctorat la informació dels programes de Doctorat és accessible a través del [web de l'Escola](#) i es manté actualitzada. Dins de cada fitxa de cada programa de doctorat a la pestanya de Qualitat podem trobar la informació dels diferents processos de vida del Programa de Doctorat (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat de l'Escola de Doctorat següents:

- Junta Permanent
- Comitè de Direcció
- Comissió de Doctorat

També es poden consultar les xifres dels Programes de Doctorat de [l'Escola de Doctorat](#) a les seves respectives fitxes a la pestanya de qualitat accessibles a través del web de l'Escola.

A la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat: [www.uab.cat](#)→ [Conèix la UAB](#)→ [La UAB](#)→ [La UAB en xifres](#)

També es pot trobar informació pública dels programes de doctorat al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#)

8.8. Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Responsable
PE03_PRC01	Verificació de Programes de Doctorat	Intranet de Doctorat	Escola de Doctorat
PE03_PRC02	Protocols sobre del procediment de verificació (actualització web)	Intranet de Doctorat	Escola de Doctorat

9. Diagrama de flux

